



# Boletim de Serviço

Universidade Federal da Integração Latino-Americana



ANO

**VII**

Nº

**201**

DATA DE PUBLICAÇÃO

**15 de abril de 2016**

## RETIFICAÇÕES

Na Portaria UNILA nº 337/2016, publicada no Boletim de Serviço Unila Nº 197, de 18 de março de 2016, p. 2, onde se lê: “Art.1º ...a partir de 25 de fevereiro de 2016.”, leia-se: “Art.1º...a partir de 26 de fevereiro de 2016.”

Na Portaria UNILA nº 338/2016, publicada no Boletim de Serviço Unila nº 197, de 18 de março de 2016, p. 2, onde se lê: “Art.1º ...a partir de 25 de fevereiro de 2016.”, leia-se: “Art.1º...a partir de 26 de fevereiro de 2016.”

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0542, DE 12 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o inciso I do art. 9º da Lei 8.112/1990, a Portaria Interministerial nº 111, de 02/04/2014, publicada no DOU em 03/04/2014, o Edital PROGEPE nº 152, de 2 de outubro de 2015, publicado no DOU em 05/10/2015, de homologação do concurso público para o cargo de Professor do Magistério Superior, Classe A, Nível 1, da Carreira do Magistério Superior, em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com Dedicção Exclusiva, e o que consta no processo 23422.005142/2016-73, RESOLVE:

Art. 1º Nomear JUAN PABLO SIERRA TAPIRO na vaga de código nº 931309.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0543, DE 15 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 38 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º Nomear ANGELA MARIA DE SOUZA, Pró-Reitora de Extensão, SIAPE 1851747, para substituir o titular do cargo de Reitor *pro tempore*, código CD-1, no período de 18 a 20 de abril de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0544, DE 15 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 91 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a Portaria Normativa nº 4, de 06 de julho de 2012, da Secretaria de Gestão Pública, e o que consta no processo 23422.004705/2016-14, RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para Tratar de Interesses Particulares, sem remuneração, ao servidor RENAN SCHLUP XAVIER, Jornalista, SIAPE 1910521, a partir de 20 de junho de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0545, DE 15 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº

652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os arts. 5º e 6º da Medida Provisória nº 2.174-28/2001 e o que consta no processo nº 23422.004621/2016-72, RESOLVE:

Art. 1º Conceder redução de jornada de trabalho de oito horas diárias e quarenta horas semanais para seis horas diárias e 30 horas semanais, à servidora JULIANE NATAL PERETTI, Assistente em Administração, SIAPE 1906966, no período de 04 a 08 de abril de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0546, DE 15 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Portaria UNILA nº 864, publicada no Boletim de Serviço nº 176, de 29/10/2015, o Edital de Eleições da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP, publicado no Boletim de Serviços nº 189, de 29/01/2016, e o que consta no processo 23422.003822/2016-52, RESOLVE:

Art. 1º Designar para compor a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), os seguintes servidores:

I. ALEXANDRE BELO, Secretário Executivo, SIAPE 2143944, membro titular eleito pelos servidores;

II. DIONE LOCKS, Assistente em Administração, SIAPE 2129167, membro titular eleito pelos servidores;

III. DRIELLY FONTANA, Assistente em Administração, SIAPE 2141343, membro titular eleito pelos servidores;

IV. GLADYS AMELIA VELEZ BENITO, Professora do Magistério Superior, SIAPE 1662987, membro titular eleito pelos servidores;

V. IVANIR DOS SANTOS, Técnico em Assuntos Educacionais, SIAPE 2277836, membro titular eleito pelos servidores;

VI. LUCAS DANELLI, Assistente em Administração, SIAPE 1939198, membro titular indicado pela Administração;

VII. LUCIANO ARI FIAMONZINI, Técnico em Mecânica, SIAPE 2277947, membro titular indicado pela Administração;

VIII. NATAN REIS AZARIAS, Tradutor Interpretador de Linguagem Sinais, SIAPE 2172678, membro titular indicado pela Administração;

IX. ROBERTO DE ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1193235, membro titular eleito pelos servidores;

X. CLAUDIO COSTA LIMA MONTEIRO, Assistente em Administração, SIAPE 2150705, membro suplente eleito pelos servidores;

XI. MAGNA ROSANE GONCALVES DE GONCALVES, Assistente em Administração, SIAPE 2139717, membro suplente indicado pela Administração;

XII. THELMA CHRISTINI WACHESKI, Assistente em Administração, SIAPE 1298063, membro suplente indicado pela Administração;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

---

**PORTARIA UNILA Nº 0547, DE 15 DE ABRIL DE 2016**

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do

Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os arts. 5º e 6º da Medida Provisória nº 2.174-28/2001 e o que consta no processo nº 23422.004436/2016-88,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder redução de jornada de trabalho de oito horas diárias e quarenta horas semanais para quatro horas diárias e vinte horas semanais, à servidora DEBORA VILLETTI ZUCK, Pedagoga, SIAPE 2148185, a partir de 11 de abril de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

PORTARIA UNILA Nº 0548, DE 15 DE ABRIL DE 2016

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os arts. 5º e 6º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto 2001, e o que consta no processo nº 23422.002990/2015-40,

RESOLVE:

Art. 1º Reverter a jornada de trabalho de seis horas diárias e trinta horas semanais para oito horas diárias e quarenta horas semanais, concedida por meio da Portaria UNILA nº 324, de 26 de março de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 145, de 27 de março de 2015, p. 5, do servidor DOUGLAS FELIPE GALVÃO, Assistente em Administração, SIAPE 2146516, a partir de 01 de abril de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

PORTARIA UNILA Nº 0549, DE 15 DE ABRIL DE 2016

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para a coordenação referente ao Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 04-TED/2015, celebrado com a Secretaria de Educação Superior (SESU), CNPJ 00.394.445/0074-59, que tem como objeto a concessão de Bolsas de Residências em Saúde, em conformidade ao Processo Administrativo UNILA n.º 23422.003865/2016-38:

I. COORDENADOR DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA: ROBSON ZAZULA, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1108412;

II. COORDENADOR AUXILIAR DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA: THIAGO LUIS DE ANDRADE BARBOSA, Professor do Magistério Superior SIAPE 2278363.

Art. 2º As atribuições dos nomeados consistem em realizar o acompanhamento e fiscalização da execução do TED conforme previsto no Termo e nos Planos de Trabalho, zelando pelo fiel cumprimento de todas as etapas; verificar a execução, de acordo com as especificações, planejamento e cronograma; solicitar Termos Aditivos, e acompanhar a apresentação da prestação de contas dos recursos utilizados na execução do TED.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 15 DE ABRIL DE 2016

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar os serviços de tradução e interpretação realizados pela Seção de Tradução da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA.

§1º É responsabilidade da SETRA – Seção de Tradução:

I a tradução para o vernáculo de documentos oficialmente recebidos pela UNILA nos idiomas espanhol e inglês;

II a versão para espanhol ou inglês de documentos oficialmente produzidos na universidade em português;

III a revisão dos produtos finais das referidas traduções e versões;

IV a interpretação consecutiva em conversações bilaterais de caráter oficial;

Art. 2º São objeto de tradução da SETRA os tipos de texto elencados a seguir, por ordem decrescente de prioridade:

I Convênios, Termos de Cooperação, Acordos, Protocolos de Intenções e demais documentos que configurem instrumento de criação de vínculo oficial entre a UNILA e instituições estrangeiras;

II Ofícios e demais correspondências oficiais de interesse institucional;

III Documentos escritos em inglês ou espanhol constantes de processos para os quais tenha sido requisitada a tradução pela procuradoria ou auditoria, por ser considerada imprescindível ao prosseguimento destes;

IV Materiais institucionais de divulgação internacional da UNILA como folders, apresentações em slides, entre outros;

V Sínteses de notícias veiculadas pela Secretaria de Comunicação que sejam de interesse de estrangeiros falantes de espanhol e/ou de inglês;

§1º Considerando que é amplamente sabido por toda a comunidade universitária o fato de a UNILA ser uma instituição bilíngue, sendo português e espanhol seus dois idiomas oficiais, não configuram objeto de trabalho da SETRA conteúdos produzidos nas áreas de ensino de graduação e pós-graduação, publicações científicas e materiais de leitura interna como avisos, manuais, comunicados, e-mails, etc;

§2º É de responsabilidade do requerente a revisão, exatidão e clareza do texto a ser traduzido;

§3º É vedada aos tradutores da SETRA a execução de serviços que atendam a interesse de caráter particular, em observância ao disposto nos itens a, c e j, do inciso XV, Seção III do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994;

§4º É vedada a execução de traduções juramentadas no âmbito da Seção de Tradução da UNILA;

Art. 3º As solicitações de tradução devem ser encaminhadas à SETRA através de memorando eletrônico;

§1º O memorando de solicitação de tradução deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações:

I nome do texto a ser traduzido/vertido;

II arquivo (preferencialmente) editável anexo eletronicamente;

III indicação da finalidade da tradução;

IV nome e contato do responsável pela solicitação;

Art. 4º Visando estabelecer procedimentos que garantam o bom funcionamento dos serviços de tradução, a SETRA torna públicos os seguintes dados que norteiam o cálculo de prazos estimados para a realização dos trabalhos:

I A produção média dos tradutores é de 2 (duas) laudas diárias, podendo variar para mais ou para menos em função do tipo e grau de complexidade dos textos, do volume de trabalho em espera, bem como em virtude de imprevistos de ordem técnica, entre outros fatores;

II Considera-se lauda – para efeitos da presente Normativa – o volume de até 1000 (mil) caracteres sem espaços;

III Em não havendo demanda a ser atendida no momento de uma nova solicitação de tradução, o prazo para a realização desta terá início no primeiro dia subsequente ao envio do memorando;

IV Caso haja alguma demanda sendo atendida no momento de uma nova solicitação, esta última entrará em lista de espera, conforme ordem de prioridade estabelecida no Art. 2º do presente instrumento;

V Traduções de mais de 5 (cinco) laudas ou aquelas para as quais o requerente possua prazo estrito exigem planejamento da parte interessada. Neste caso, faz-se necessário contato prévio com antecedência mínima de 3 (três) vezes o tempo estimado para a conclusão da tradução\* junto à SETRA para verificação da possibilidade de atendimento destas demandas no prazo pretendido;

\* Exemplo: se o texto a ser traduzido tiver 10 laudas, o tempo médio previsto para a conclusão de sua tradução será de 5 dias úteis. Logo, o contato prévio com a SETRA para verificar a possibilidade do atendimento desta demanda no prazo pretendido deverá ser de 3 x 5 dias úteis, ou seja, 15 dias úteis antes do final do prazo do requerente.

Art. 5º O serviço de interpretação em conversações bilaterais se dará mediante prévia consulta à SETRA, com solicitação via memorando eletrônico e unicamente no sentido de atender aos representantes institucionais em reuniões de caráter oficial.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

EDITAL CPA/UNILA Nº 004/2016 DE 12 DE ABRIL DE 2016

#### HOMOLOGAÇÃO DAS ELEIÇÕES

A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – CPA/UNILA, instituída pela Resolução Nº 012/2013 de 24 de julho de 2015 publicado no Boletim de Serviço Nº 64 de 09 de agosto de 2013 e Resolução Nº 027/2013 de 26 de novembro de 2013 publicado no Boletim de Serviço Nº 80 de 06 de dezembro de 2013, de acordo com art. 13 do EDITAL-CPA/UNILA Nº 001/2015, de 08 de dezembro de 2015, com a nova redação dada pelo EDITAL-CPA/UNILA Nº 002/2016, de 17 de março de 2016, torna público o RESULTADO DAS ELEIÇÕES para as representações docente e técnico-administrativa em educação, para compor a CPA/UNILA, gestão 2016-2018.

REPRESENTAÇÃO DOCENTE:

SERVIDOR	RESULTADO	VOTAÇÃO
SUELLEN MAYARA PÉRES DE OLIVEIRA	TITULAR	39
MARIA ALEJANDRA	TITULAR	35

NICOLÁS		
FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA	SUPLENTE	16
MARIO RAMÃO VILLALVA FILHO	CLASSIFICADO	08

REPRESENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA EM EDUCAÇÃO:

SERVIDOR	RESULTADO	VOTAÇÃO
EDUARDO DE PINTOR	TITULAR	18
TACIANO PAULO DUARTE	TITULAR	13
MÔNICA CANZIANI FERNANDES	SUPLENTE	12

Antonio Warner Lucas Alves  
Coordenador

EDITAL Nº 048/2016 – PROGEPE, DE 10 DE MARÇO DE 2016

#### CADASTRO DE INSTRUTORES PARA CURSO DE CAPACITAÇÃO

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Unila nº 786/2013, por intermédio do Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal – DDPP e da Seção de Capacitação e Desenvolvimento – SECADES, torna pública a abertura de CADASTRO DE INSTRUTORES INTERNOS para atividades a serem desenvolvidas em conformidade com a Resolução CONSUN 010/2013 e a aplicação e execução do Plano Anual de Capacitação – PAC, Exercício 2016, destinado aos servidores docentes e técnico-administrativos em educação.

#### 1 OBJETIVO

1.1 Valorizar o conhecimento e experiência dos servidores internos.

1.2 Fomentar o compartilhamento de conhecimento na Instituição.

1.3 Cadastrar servidores efetivos da UNILA, docentes ou técnicos administrativos em educação, para atuarem como Instrutores internos nos Cursos de Capacitação desenvolvidos pela Instituição, conforme o Plano Anual de Capacitação – PAC, sem prejuízo de suas atribuições e mediante compensação de jornada de trabalho, quando necessário.

1.4 Manter o Banco de Talentos dos servidores atualizado junto ao Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH.

#### 2 PRÉ-REQUISITOS

2.1 Os candidatos devem atender aos seguintes requisitos:

a) Pertencer ao quadro de pessoal efetivo da UNILA e encontrar-se em pleno exercício de suas atividades na Universidade.

b) Possuir cadastro atualizado no Banco de Talentos do SIGRH (SIGRH>Menu Servidor>Capacitação>Banco de Talentos>Cadastrar/Atualizar Currículo).

#### 3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições estarão abertas para recebimento no período de 10/03/16 a partir das 18:00h até 18/03/16 às 23:59h.

3.2 Os interessados deverão realizar sua inscrição pelo sistema inscreva, disponível no link <<https://inscreva.unila.edu.br/>>, com os campos de interesse de atuação preenchidos no formulário. Deverão, também,

inserir/atualizar as informações no Banco de Talentos, disponível no SIGRH.

3.2.1 Instruções sobre preenchimento do Banco de Talentos estão disponíveis no link <<https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf>>, no item Manual do Banco de Talentos.

3.3 A inscrição se dará em conformidade com as áreas oferecidas e pela natureza da atividade e perfil profissional.

3.3.1 Nos cursos de idiomas e informática haverá a possibilidade de realização de inscrição em duas categorias: Elaborador de conteúdo ou Instrutor de curso.

3.3.2 O candidato poderá se inscrever para as duas categorias concomitantemente.

3.4 O candidato que realizar cadastro se comprometerá a comprovar a veracidade das informações fornecidas, quando solicitadas pela DDPP/SECADES.

3.5 Não serão considerados os cadastros incompletos e/ou sem dados no Banco de Talentos.

3.6 O candidato poderá se submeter a mais de uma ação, desde que respeite as condições dispostas no item 2 desse Edital.

#### 4 DA SELEÇÃO DOS INSTRUTORES

4.1 Serão considerados os seguintes critérios para seleção de Instrutores:

4.1.1 possuir maior tempo de experiência na área ou em atividades afins ao(s) curso(s) que deseja ministrar;

4.1.2 possuir maior formação específica na área que deseja ministrar;

4.1.3 compatibilidade entre jornada de trabalho do candidato e o horário de trabalho de Instrutoria.

4.2 Caberá a PROGEPE, através da DDPP/SECADES a análise prévia da titulação/formação do conhecimento técnico e experiência comprovada, por meio de documentos constantes no subitem 4.1 deste edital, em uma única etapa: análise curricular.

4.3 Em caso de empate, os seguintes critérios serão considerados:

4.3.1 ordem de recebimento das inscrições;

4.3.2 possuir maior tempo de serviço público efetivo na Unila;

4.3.3 maior idade.

#### 5 DA VALIDADE

5.1 O cadastro de Instrutores, regulamentado pelo presente edital, terá validade de 12 meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado a interesse da Instituição.

#### 6 DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 O Instrutor interno de Curso de Capacitação tem como atribuições:

I) Elaborar e encaminhar o projeto de curso para a SECADES/DDPP/PROGEPE conforme modelo disponibilizada pela mesma.

II) Elaborar material didático do curso e disponibilizá-lo aos participantes e à área de gestão de pessoas.

III) Controlar a frequência dos participantes da ação, comunicando à SECADES os casos de faltas, abandono e desistência.

IV) Aplicar avaliações, quando previstas no projeto do curso.

V) Cumprir o cronograma estabelecido, dentro dos dias e horário registrados e deferidos junto à área de gestão de pessoas.

VI) Solicitar à SECADES, com antecedência mínima de 15 dias, os recursos físicos, materiais e equipamentos a serem utilizados no curso, bem como realizar sua necessidade do projeto.

VII) Zelar pelos equipamentos, materiais e infraestrutura que

lhe forem confiados e devolvê-los após o uso;

VIII) Disponibilizar o resultado final do curso à área de gestão de pessoas, apresentando os documentos solicitados pela área de capacitação, no prazo estipulado.

IX) Tratar com cordialidade e urbanidade os participantes do curso.

X) Entregar, após a conclusão do curso, o Relatório de Instrutoria com informações sobre frequência, desempenho e aprovação dos alunos, conforme modelo a ser encaminhado pela SECADES/DDPP.

XI) Outras atribuições deverão ser definidas em conjunto com a SECADES/DDPP e aprovados no projeto do curso.

#### 7 DA GRATIFICAÇÃO

7.1 A gratificação ocorre pelo disposto no Art. 76-A, da Lei 8.112/90, que institui a Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso; Decreto 6.114/2007 regulado pela Portaria MEC nº 581/2008; e normatizado no âmbito da Unila pelas Resoluções Consun 005/2014 e 012/2015.

7.1.1 Os valores devidos estão disponíveis no Anexo II deste Edital, conforme estabelecido em portaria vigente.

7.2 O valor para elaboração de material didático e o valor para as horas de Instrutoria em cursos de formação e de desenvolvimento e aperfeiçoamento é definido e atualizado tendo como referência portaria do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7.3 O Instrutor será retribuído somente pelas horas efetivamente trabalhadas.

7.4 Conforme o §4º do Art. 98 da Lei 8.112/90, a Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) somente será paga se as atividades de Instrutoria forem exercidas sem prejuízo das atribuições do cargo de que o servidor for titular, devendo ser objeto de compensação de carga horária quando desempenhadas durante a jornada de trabalho.

7.4.1 O recebimento de GECC não pode exceder em 120 (cento e vinte) horas anuais, exceto nos casos justificados e com anuência prévia do Reitor.

#### 8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A Seção de Capacitação e Desenvolvimento fornecerá aos Instrutores, ao término do curso, certificados de Instrutoria emitidos pela PROGEPE.

8.2 Os candidatos selecionados e que forem chamados para ministrar algum curso em horário de expediente deverão apresentar documento da chefia imediata concordando com a ausência do servidor, desde que não haja prejuízos das atribuições do cargo de que for titular, devendo ser objeto de compensação de carga horária quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, na forma do § 4º do art. 98, da Lei n.º 8.112/90.

8.3 O cadastramento não gera qualquer obrigação, inclusive monetária, por parte da Unila aos profissionais que porventura e/ou eventualmente, não sejam convocados a prestar serviços.

8.4 Da mesma forma, não gera para o cadastrado, nenhuma obrigação na participação em eventos cujos agendamentos e disponibilidades não sejam acordados entre as partes.

8.5 A convocação do candidato dar-se-á por meio de e-mail institucional e é de sua exclusiva responsabilidade acompanhar os procedimentos.

8.6 Quaisquer dúvidas referentes a esse processo deverão ser endereçadas para: <[capacitacao@unila.edu.br](mailto:capacitacao@unila.edu.br)>.

8.7 Caso haja a necessidade de ofertar alguma ação de capacitação não contemplada neste edital, durante o período de validade, a PROGEPE poderá convocar pessoas

não integrantes do cadastro de Instrutores internos.

8.8 Os casos omissos serão resolvidos pela SECADES/DDPP/PROGEPE.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

#### Anexo I

##### Área específica

Aspectos culturais, estruturais e geopolíticos da América Latina

*Objetivos:*

Realizar debates, workshops, mesas-redondas e/ou conferências, referentes aos aspectos culturais, estruturais e geopolíticos da América Latina, partindo dos pressupostos de integração latino-americana.

Ética e serviço público

*Objetivos:*

Oferecer aos servidores um espaço de reflexão acerca das condutas e da ação éticas, pensando a partir do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Lei n.º 1.171/1994.

Análise de Dados estatísticos

*Objetivos:*

Oportunizar a aprendizagem quanto aos conceitos, fundamentos e procedimentos da análise de dados estatísticos e suas implicações na administração pública

Ferramentas do LibreOffice:

*Calc (básico, intermediário e avançado)*

*Objetivos:*

A ação tem por objetivo capacitar servidores no uso aprimorado da ferramenta de manipulação de documentos digitais LibreOffice Calc facilitando o uso diário da ferramenta, buscando o aperfeiçoamento e a maior agilidade na execução das atividades.

*Writer (básico, intermediário e avançado)*

*Objetivos:*

A ação tem por objetivo capacitar servidores no uso aprimorado da ferramenta de manipulação de documentos digitais LibreOffice Editor de Texto facilitando o uso diário da ferramenta, buscando o aperfeiçoamento e a maior agilidade na execução das atividades.

*Impress (básico, intermediário e avançado)*

*Objetivos:*

A ação tem por objetivo capacitar servidores no uso aprimorado da ferramenta de edição e montagem de apresentações LibreOffice Impress facilitando o uso diário da ferramenta, buscando o aperfeiçoamento e a maior agilidade na execução das atividades.

Fiscalização de Contratos

*Objetivos:*

Proporcionar conhecimentos básicos para o entendimento dos processos de fiscalização de contratos e execução orçamentária e financeira no âmbito federal.

Gestão por processos

*Objetivos:*

Capacitar os servidores sobre os conceitos básicos de gestão por processos com a notação BPMN e apoiados pela ferramenta Bizagi.

Gerenciamento de projetos

*Objetivos:*

Conhecimento sobre principais conceitos relacionados à gestão de projetos e suas metodologias.

Gestão de documentos de arquivos

*Objetivos:*

Capacitar os servidores a executar as atividades cotidianas relacionadas à gestão de documentos de

acordo com as normas e as resoluções aprovadas pelo Arquivo Nacional e normas internas, facilitando as execuções e dirimindo os equívocos e retrabalhos.

Instrução processual:

*Objetivos:*

Aprimorar os conhecimentos dos servidores no que tange a instrução processual administrativa com base na Lei 9.784/1999.

Idiomas:<sup>1</sup>

*Espanhol (básico, intermediário, avançado)*

*Objetivos:*

Possibilitar aos servidores Docentes e TAEs acesso à aprendizagem do idioma espanhol, fomentando a integração latino-americana pelo viés da comunicação verbal, oral e escrita e contribuindo para o bilinguismo na Instituição.

*Guarani (básico, intermediário, avançado)*

*Objetivos:*

Possibilitar aos servidores Docentes e Taes acesso à aprendizagem do idioma Guarani, fomentando a integração latino-americana pelo viés da comunicação verbal, oral e escrita

*Inglês (básico, intermediário, avançado)*

*Objetivos:*

Possibilitar aos servidores Docentes e Taes acesso à aprendizagem do idioma Inglês, facilitando a comunicação verbal, oral e escrita.

*Português para estrangeiros (básico, intermediário, avançado)*

*Objetivos:*

Possibilitar aos servidores estrangeiros acesso à aprendizagem do idioma Português, fomentando a integração latino-americana pelo viés da linguagem, contribuindo para a comunicação, além de facilitar a tramitação de documentos.

Lei 8.112/1990

*Objetivos:*

Abordar conceitos e assuntos relacionados ao regime jurídico do servidor público federal - Lei No. 8.112/90.

Liderança e Gestão de Equipe

*Objetivos:*

Capacitar os servidores para o desenvolvimento de competências para atuação gerencial que agregue valor ao desempenho de funções estratégicas visando obter melhores resultados das equipes de trabalho por meio do reconhecimento da importância do trabalho em equipe no contexto atual das organizações.

Libras (básico, intermediário e avançado)

*Objetivos:*

Possibilitar aos servidores acesso à aprendizagem da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, fomentando a comunicação e contribuindo com a acessibilidade.

Licitação e Contratos

*Objetivos:*

Proporcionar conhecimentos básicos para o entendimento dos processos licitatórios e execução orçamentária e financeira no âmbito federal.

Mecanismos de controle interno e elaboração de indicadores

*Objetivos:*

Capacitar os servidores sobre os conceitos relacionados

1 Para os cursos de idiomas haverá a possibilidade de inscrever-se como elaborador de material ou Instrutor, separadamente.

ao controle interno e monitoramento e a metodologia para elaboração de indicadores de desempenho.

Planejamento Estratégico

**Objetivos:**

Capacitar servidores com o objetivo de alcançar a excelência nas ações de planejamento estratégico e em assuntos correlatos ao tema.

Processo Administrativo Disciplinar

**Objetivo:**

Subsidiar os servidores com conhecimentos específicos e práticos necessários a posterior participação em comissões de processos administrativos disciplinares.

Redação Oficial

**Objetivos:**

Possibilitar a compreensão e a produção de textos da redação oficial de forma correta e adequada às características e funções.

Relacionamento interpessoal

**Objetivos:**

Promover reflexão sobre os fatores que envolvem as relações interpessoais, assim como fornecer instrumentos para utilizar a inteligência emocional e manter atitude mais assertiva.

#### ANEXO II

PORTARIA UNILA Nº 0264/2016, DE 1º DE MARÇO DE 2016.

Atualiza os valores do pagamento da gratificação por encargo de curso ou concurso.

O Reitor pro tempore da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria nº 652/2013 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 76º-A da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Portaria MEC nº 1.084 de 02 de setembro de 2008, Portaria MPOG nº 298, de 22 de fevereiro de 2011, Portaria SEGEP nº 2, de 9 de janeiro de 2015, e com o art. 8º da Resolução CONSUN nº 005/2014 alterado pela Resolução CONSUN nº 12/2015, RESOLVE:

Art. 1º Atualizar os valores do Anexo I da Resolução CONSUN nº 005/2014, que trata do pagamento da gratificação por encargo de curso ou concurso, conforme segue:

a) Ação de capacitação

ATIVIDADE	%	VALOR
Instrutoria em cursos de formação e de desenvolvimento e aperfeiçoamento	0,55	R\$ 76,92
Instrutoria em curso gerencial	0,55	R\$ 76,92
Instrutoria em cursos de treinamento	0,3625	R\$ 50,70
Instrutoria em curso de pós-graduação	0,55	R\$ 76,92
Instrutoria em curso de educação de jovens e adultos	0,1875	R\$ 26,22
Tutoria de curso à distância	0,3625	R\$ 50,70
Orientação de monografia	0,55	R\$ 76,92
Coordenação e técnica pedagógica	0,3625	R\$ 50,70
Elaboração de material didático	0,3625	R\$ 50,70

Elaboração de material multimídia para curso a distância	0,55	R\$ 76,92
Atividade de conferencista	0,55	R\$ 76,92

b) Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.

ATIVIDADE	%	VALOR
Exame oral	0,5125	R\$ 71,67
Análise Curricular	0,30	R\$ 41,96
Correção de prova discursiva	0,55	R\$ 76,92
Elaboração de questão de prova	0,55	R\$ 76,92
Julgamento de recurso	0,55	R\$ 76,92
Prova prática	0,4375	R\$ 61,19
Análise crítica de questão de prova	0,55	R\$ 76,92
Julgamento de concurso de monografia	0,55	R\$ 76,92

c) Logística de preparação e de realização de curso, concurso público ou exame vestibular – planejamento, coordenação, supervisão e execução.

ATIVIDADE	%	VALOR
Planejamento	0,30	R\$ 41,96
Coordenação	0,30	R\$ 41,96
Supervisão	0,225	R\$ 31,47
Execução	0,1875	R\$ 26,22

d) Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou de concurso público.

ATIVIDADE	%	VALOR
Aplicação	0,1125	R\$ 15,73
Fiscalização	0,225	R\$ 31,47
Supervisão	0,3	R\$ 41,96

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Josué Modesto dos Passos Subrinho

EDITAL Nº 057/2016 – PROGEPE, DE 18 DE MARÇO DE 2016

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA O CADASTRO DE INSTRUTORES PARA CURSO DE CAPACITAÇÃO O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Unila nº 786/2013, por intermédio do Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal – DDPP e da Seção de Capacitação e Desenvolvimento – SECADES, torna pública a PRORROGAÇÃO das inscrições do Edital 048/2016 – PROGEPE – Cadastro de Instrutores para Cursos de Capacitação, até o dia 31 de março de 2016.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

EDITAL PROGEPE Nº 070 DE 13 DE ABRIL DE 2016

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, conforme competências delegadas por meio da Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, nos termos da legislação, homologa o resultado para o Cadastro de Instrutores Internos, regido pelo Edital PROGEPE Nº 048 de 10 de março de 2016. Os critérios para indeferimento de inscrições foram baseados no item 2.1 do referido Edital.

Candidato	Status
Alessandro Ruchinsque Luiz	Deferido
André Sekunda Galina	Deferido
Antonio Warner Lucas Alves	Deferido
Arcelo Luis Pereira	Deferido
Cristiane Checchia	Deferido
Deise Baumgratz	Deferido
Diego Soares Alves	Deferido
Eduardo Luiz Wilhelm	Deferido
Eliane Raquel Peres Lala	Deferido
Fabiana Colombelli	Deferido
Fernando Cezar Melo de Oliveira	Deferido
Franciele Merlo	Deferido
Gustavo Augusto Gonçalves	Deferido
Helen Jane Passeri	Deferido
Iván Alejandro Ulloa Bustinza	Deferido
Ivonei Gomes	Deferido
Jair Jeremias Junior	Deferido
Jessica Aparecida Soares	Deferido
Jorgelina Ivana Tallei	Deferido
José Vicente Tezza Júnior	Deferido
Leandro José Scherer	Deferido
Lucas Gonçalves de Oliveira Ferreira	Deferido
Marcos Roque da Rosa	Deferido
Maricélia Nunes dos Santos	Deferido
Mario Ramao Villalva Filho	Deferido
Miguel Antonio Ahumada Cristi	Deferido
Miriam Cristianey Garcia Rosa	Deferido
Natalia dos Santos Figueiredo	Deferido
Oeber Izidoro Pereira	Deferido
Patricia Borim da Silva Pereira	Deferido
Patricia Librenz	Deferido
Pedro Louvain de Campos Oliveira	Deferido
Rafael Aparecido da Silva	Deferido
Ricardo Gasparotto	Deferido
Roberto Bernal Mazacotte	Deferido
Ronaldo Pires Canabarro	Deferido
Victoria Inés Darling	Deferido
Claudio Costa Lima Monteiro	Indeferido
Daniel Teotônio do Nascimento	Indeferido
Deivid Jose Smek	Indeferido
Erich Gustav Schleder	Indeferido
Érico Massoli Ticianel Pereira	Indeferido
Francisca Paula Soares Maia	Indeferido
Jamur Johnas Marchi	Indeferido
Joylan Nunes Maciel	Indeferido
Livia Santos de Souza	Indeferido
Rejane Escoto Bueno	Indeferido

Rinaldo Vitor da Costa	Indeferido
Rodne de Oliveira Lima	Indeferido
Rose Cler Obregao Lopes	Indeferido
Solange Rodrigues Bonomo Asumpção	Indeferido

JAIR JEREMIAS JUNIOR

#### RETIFICAÇÃO

PROGEPE Nº 118/2016, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 198, de 24 de março Na Portaria de 2016, onde se lê: ... A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designada pela Portaria PROGEPE nº 223/2015, leia-se: ...O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, e onde se lê: ... no percentual de 15% (quinze por cento)... leia-se: ... no percentual de 20% (vinte por cento).

JAIR JEREMIAS JUNIOR

#### RETIFICAÇÃO

Na Portaria PROGEPE Nº 201/2015, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 153, de 19 de maio de 2015, onde se lê: ... O horário especial terá vigência no período de 05 de maio de 2015 a 31 de maio de 2016, leia-se: .... O horário especial terá vigência no período de 05 de maio de 2015 a 01 de abril de 2016.

LIGIANE MARIE SHIQUEDONI KIHARA

PORTARIA PROGEPE Nº 152, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor ERWIN BECKER MARQUES, Assistente em administração, SIAPE 1828799, como substituto do titular da função de chefe do Departamento de Contratos, no período de 12 a 21 de abril de 2016, código FG-1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 153, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora ROSELAINÉ BERNARDINO, Secretária Executiva, SIAPE 1634335, como substituta da titular da função de chefe do Gabinete da Reitoria, código CD-3.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 154, DE 13 DE ABRIL DE 2016.



O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor FERNANDO OTREMBÁ, Contador, SIAPE 2160764, como substituto da titular da função de chefe da Seção de Patrimônio, código FG-3.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 155, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar O servidor FELIPE ROT, assistente em Administração, SIAPE 2138833, como substituto do titular do cargo de Chefe Departamento de Planejamento Estratégico, código FG-1, no período de 12 a 13 de Abril de 2016.

Art. 2º Suspender a Portaria PROGEPE nº 428/2014, publicada no Boletim de Serviço nº 130, de 28 de novembro de 2014, que designou o servidor DIEGO SOARES ALVES, Administrador, SIAPE 1059323, como substituto do titular do cargo de Chefe do Departamento de Planejamento Estratégico, código FG-1, no período de 12 a 13 de Abril de 2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 156 DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela Portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os Artigos 11 e 12 da Lei nº 11.091/05 e o seu Anexo IV, alterado pelo Anexo XV da Lei nº 11.784/08, alterado pelo Anexo XVII da Lei nº 12.772/12, os Anexos II e III do Decreto nº 5.824/06 e o que consta no processo nº 23422.003902/2016-16,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Incentivo à Qualificação no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 30 de março de 2016, ao servidor WELLINGTON CARNIATO CAMARGO DE OLIVEIRA, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2146422, correspondente ao Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 157 DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela Portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de

competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os Artigos 11 e 12 da Lei nº 11.091/05 e o seu Anexo IV, alterado pelo Anexo XV da Lei nº 11.784/08, alterado pelo Anexo XVII da Lei nº 12.772/12, os Anexos II e III do Decreto nº 5.824/06 e o que consta no processo nº 23422.001786/2016-92,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Incentivo à Qualificação no percentual de 30% (trinta por cento), a partir de 01 de abril de 2016, à servidora MEIRIELI ISIDE MATTOS CARVALHO, Técnica de Laboratório, SIAPE 2274198, correspondente ao Curso de Pós-Graduação em Citologia Clínica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 158 DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela Portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os Artigos 11 e 12 da Lei nº 11.091/05 e o seu Anexo IV, alterado pelo Anexo XV da Lei nº 11.784/08, alterado pelo Anexo XVII da Lei nº 12.772/12, os Anexos II e III do Decreto nº 5.824/06 e o que consta no processo nº 23422.002453/2016-81,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Incentivo à Qualificação no percentual de 30% (trinta por cento), a partir de 29 de fevereiro de 2016, à servidora CRISTIANE MARCIA DURANTE, Administradora, SIAPE 2825727, correspondente ao Curso de Pós-Graduação Iatu Sensu em Monitoramento de Desempenho em Organizações e Programas Governamentais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 159 DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela Portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os Artigos 11 e 12 da Lei nº 11.091/05 e o seu Anexo IV, alterado pelo Anexo XV da Lei nº 11.784/08, alterado pelo Anexo XVII da Lei nº 12.772/12, os Anexos II e III do Decreto nº 5.824/06 e o que consta no processo nº 23422.003921/2016-34,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Incentivo à Qualificação no percentual de 30% (trinta por cento), a partir de 01 de abril de 2016, ao servidor KARON BOHLER LEWIN, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 2144223, correspondente ao Curso de Especialização em Tecnologia Java.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 160, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com o art. 36 da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e o que consta no processo

23422.005233/2016-17,

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora THAMELLA HELLEN ESTEFANUTO ORSIOLLI, Assistente em Administração, SIAPE 2139712, do Serviço de Segurança do Trabalho para o Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 161, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor WAGNER FERREIRA, Técnico de Laboratório, SIAPE 2232869, como substituto da titular da função de chefe do Laboratório de Química, código FG-4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 162, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei Nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora CARLA BETTIN PIRES, Técnica de Laboratório, SIAPE 2151923, como substituta da titular da função de chefe do Departamento de Laboratórios de Ensino, código FG-1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 163, DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 786, de 21 de outubro de 2013, de acordo com o art. 36 da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e o que consta no processo 23422.005268/2016-48,

RESOLVE:

Art. 1º Remover o servidor BRUNO GARCIA PIRES, Técnico de Laboratório, SIAPE 2303244, da Secretaria de Apoio Científico e Tecnológica para o Laboratório de Biologia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROGEPE Nº 164 DE 13 DE ABRIL DE 2016. O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, designado pela portaria UNILA Nº 772/2013, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 786, de 21 de

outubro de 2013, de acordo com o art. 87-A da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o Decreto nº 5.707/2006, a Resolução CONSUN nº 016/2014 e o que consta no processo 23422.003982/2016-00,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para capacitação, para realização do Curso de Auditoria Governamental, a servidora KELLY CRISTINA RESQUETI PAZ, Auditora, SIAPE 1822298, pelo período de 01 de agosto a 16 de setembro de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAIR JEREMIAS JUNIOR

PORTARIA PROAGI Nº 46, DE 11 DE ABRIL DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 08/2016, firmado com a empresa MEDVIDA EMERGÊNCIAS MÉDICAS LTDA - EPP, que tem como objeto a contratação de serviços de eventos para solenidades como colação de grau, eventos técnicos, científicos e institucionais, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Marcia Medeiros, Assistente em Administração, Siape 1908259, lotada no Gabinete da Reitoria, do Termo de Contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da Pasta de Controle de Gestão do Contrato – Geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Juliana Bento Porto, Assistente em Administração, Siape 2143192, lotada no Departamento de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Paula Vivas Teixeira, Relações Públicas, Siape 2143826, lotada no Departamento de Cerimonial e Protocolo; e Cristiane Dutra Struckes, Siape 2146789, lotada no Departamento de Cerimonial e Protocolo, com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela

contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Jorge Alberto Bittencourt Saraiva, Técnico em Contabilidade, Siape 2150041, lotado na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

PORTARIA PROAGI Nº 47, DE 11 DE ABRIL DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 31/2015, firmado com o senhor PAULO VIEIRA DE AMORIM, que tem como objeto a locação de imóvel situado na RUA MINEIRÃO, nº. 177, bairro Portal da Foz, no Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, objeto das matrículas nº. 4403, 4404, 4405 e 4406 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de FOZ DO IGUAÇU/PR, terreno medindo 2.100m², área total construída de 1.821,40m², para abrigar as instalações da UNILA, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Andressa Rospirski, Assistente em Administração, Siape 1823979, lotada na Coordenadoria de Infraestrutura, do Termo de Contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da Pasta de Controle de Gestão do Contrato – Geral; à conferência das cláusulas

dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Erwin Becker Marques, Assistente em Administração, Siape 1828799, lotado no Departamento de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Dione Locks, Siape 2129167, Assistente em Administração, lotada na Seção de Patrimônio; e, Ana Cristina Welter, Siape 2141393, Assistente em Administração, lotada na Seção de Patrimônio, com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Marco Aurélio Alves da Silva, Assistente em Administração, Siape 1355075, lotado na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

PORTARIA PROAGI Nº 48, DE 11 DE ABRIL DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 03/2012, firmado com a empresa TAROBÁ CONSTRUÇÕES LTDA, que tem como objeto a locação de imóvel não residencial situado na Avenida Tancredo Neves, nº 3838, bairro Porto Belo, Foz do Iguaçu, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Andressa Rospirski, Assistente em Administração, Siape 1823979, lotada na Coordenadoria de Infraestrutura, do Termo de Contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da Pasta de Controle de Gestão do Contrato – Geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Juliana Bento Porto Gomes, Assistente em Administração, Siape 2143192, lotada no Departamento de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Danilo Bogo, Técnico em Música, Siape 2172624, lotado no Curso de Música; e David Willian de Campos Rocha, Assistente em Administração, Siape 2134676, lotado na Seção de Manutenção Predial, com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Jorge Alberto Bittencourt Saraiva, Técnico em Contabilidade, Siape 2150041, lotado no Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para

efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

PORTARIA PROAGI Nº 49, DE 11 DE ABRIL DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 24/2015, firmado com a empresa PROGRESSO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de auxiliares de recepção, portaria, serviços gerais, informática e auxiliares de bibliotecários, que serão prestados pela contratada, nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de licitação, Pregão Eletrônico SRP nº. 13/2014, Ata de Registro de Preços nº. 56/2014, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Carolina Corazon Nunes, Assistente em Administração, Siape 2144700, lotada no Departamento de Estruturas e Serviços, do termo de contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Cleide Miglioli, Administradora, Siape 1910208, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber,

os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

a. UNIDADE VILA A: Douglas Felipe Galvão, Siape 2146516, Assistente em Administração, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços; e Erich Gustav Schleder, Siape 358672, lotado no Instituto Mercosul de Estudos Avançados; Alberto Sampaio, Arquivista, Siape 1960705, lotado na Seção de Protocolo e Arquivo; Lizandro Lemos Luz, Assistente em Administração, Siape 2124504, lotado na Seção de Protocolo e Arquivo; Karynge Carnegie Dias Bacelar Rodrigues, Assistente em Administração, Siape 2140018, lotada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; Silvio Cesar Ferreira, Administrador, Siape 1957478, lotado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; Vanessa Gabrielle Woicolesco, Técnica em Assuntos Educacionais, Siape 1916955-3, lotada no Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno; e Aroldo da Silva Tavares, Técnico em Assuntos Educacionais, Siape 2144305, lotado na Pró-Reitoria de Graduação;

b. UNIDADE JARDIM UNIVERSITÁRIO: Joásio de Aquino, Assistente em Administração, Siape 2145320, lotado no Departamento de Estruturas e Serviços; Lucas Danelli, Assistente em Administração, Siape 1939198, lotado na Seção de Manutenção Predial; Letícia Scheidt, Psicóloga, Siape 1923754, lotada na Seção de Psicologia; Guilherme Adam Schuck, Siape 2141376, lotado na Divisão de Apoio Administrativo e Atendimento ao Público; David Willian de Campos Rocha, Siape 2134676, Assistente em Administração, lotado na Seção de Manutenção Predial; Anderson Lorena dos Reis, Técnico de Tecnologia da Informação, Siape 2160769, lotado na Divisão de Suporte Técnico; Giuliano Marchiori, Técnico de Tecnologia da Informação, Siape 2141425, lotado na Divisão de Suporte Técnico; Ricardo Dutra Rezende, Bibliotecário-Documentalista, Siape 1833757, lotado na Biunila-JU; e, João Vítor Vieira Gelinski, Bibliotecário-Documentalista, Siape 2144494, lotado na Biunila-JU.

c. UNIDADE PTI: Marcel Carlos Nieuwenhoff da Silva, Assistente em Administração, Siape 2134632, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços; Nardeli Anastácio de Andrade, Assistente em Administração, Siape 2146959, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços; Jonathan Cunha, Técnico em Tecnologia da Informação, Siape 2148536, lotado na Divisão de Suporte Técnico; Rafael Ferrari, Técnico em Tecnologia da Informação, Siape 2153587, lotado na Divisão de Suporte Técnico; Letícia Scheidt, Psicóloga, Siape 1923754, lotada na

Seção de Psicologia; Guilherme Adam Schuck, Siape 2141376, lotado na Divisão de Apoio Administrativo e Atendimento ao Público; Francielle Amaral da Silva Mesquita, Bibliotecária Documentalista, Siape 2141353, lotada no Serviço de Atendimento ao Usuário da BIUNILA; e, Mara Lucia Magalhães, Bibliotecária Documentalista, Siape 1939767, lotada na Biblioteca Latino-Americana; d. UNIDADE ALMADA: Danilo Bogo, Técnico em Música, Siape 2172624, lotado no Curso de Música; e David Willian de Campos Rocha, Assistente em Administração, Siape 2134676, lotado na Seção de Manutenção Predial; e. UNIDADE PORTAL: Jeferson Magnun Delpino, Assistente em Administração, Siape 2146731, lotado na Seção de Almoxarifado; e, Dione Locks, Assistente em Administração, Siape 2129167, lotada na Seção de Patrimônio.

IV. FISCAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO: Gaia Romagna de Lima, Técnica de Segurança do Trabalho, Siape 2138752, lotada no Serviço de Segurança do Trabalho; e Ricardo Pacheco Bonometo, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Siape 2141065, lotado no Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde, com atribuições limitadas às atividades pertinentes à área de Segurança e Saúde do Trabalho (SSST), previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas a subsidiar ou assistir o gestor e fiscais do contrato; participar da reunião inicial com os demais membros da Comissão de Fiscalização, para apresentação da lista de documentos da área de Segurança e Saúde do Trabalho a serem providenciados pela contratada; interagir com o gestor do contrato, com vistas ao cumprimento das recomendações no regulamento da área de SST; comunicar ao gestor do contrato as irregularidades verificadas no exercício das atividades da contratada, tais como: a não utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI) por parte dos empregados alocados no contrato; a falta de treinamentos obrigatórios dos empregados; irregularidades nos documentos apresentados (PCMSO, PPRA, etc); não cumprimento ou atraso na apresentação dos documentos previstos no Manual de Procedimentos de Segurança do Trabalho vigente; propor a aplicação de penalidade ou outras sanções previstas em contrato, quando for o caso, devidamente motivada e justificada, com cópia para os demais membros da Comissão de Fiscalização; elaborar, trimestralmente, em conjunto com os demais membros da comissão, a avaliação dos serviços contratados, observando os aspectos que abrangem a segurança do trabalho relacionados à execução do contrato.

V. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Jorge Alberto Bittencourt Saraiva, Técnico em Contabilidade, Siape 2150041, lotado na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento;

fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

**PORTARIA PROAGI Nº 50, DE 11 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 18/2015, firmado com a ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL UNIÃO DAS AMÉRICAS, que tem como objeto a sublocação privativa de 6.150 m² – prédio do bloco II do imóvel situado na Av. Tarquinio Joslin dos Santos nº 100 – Jd Universitário, para abrigar as instalações da UNILA, e do uso da área compartilhada consistente na biblioteca, nos laboratórios, no auditório, nos pátios, cantina, guaritas, caixas de água, estacionamento e depósito de lixo, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Andressa Rospirski, Assistente em Administração, Siape 1823979, lotada na Coordenadoria de Infraestrutura, do Termo de Contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da Pasta de Controle de Gestão do Contrato – Geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: André Sekunda Gallina, Contador, Siape 1959843, lotado no Departamento de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Joásio de Aquino, Assistente em Administração, Siape 2145320, lotado no

Departamento de Estruturas e Serviços; Lucas Danelli, Assistente em Administração, Siape 1939198, lotado na Seção de Manutenção Predial, com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Karla Ghellere, Assistente em Administração, Siape 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, especifica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

**PORTARIA PROAGI Nº 51, DE 11 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 35/2015, firmado com a empresa PROGRESSO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, que tem como objeto a contratação residual de serviços de limpeza, conservação, asseio e copeiragem com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, bem como dos materiais e equipamentos que serão empregados na correta prestação do serviço, que serão prestados pela contratada, nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de licitação, Pregão Eletrônico nº. 03/2014 e Dispensa de Licitação nº. 14/2015, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Carolina Corazon Nunes, Assistente em Administração, Siape 2144700, lotada no

Departamento de Estruturas e Serviços, do termo de contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Cleide Miglioli, Administradora, Siape 1910208, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

a. UNIDADE VILA A: Douglas Felipe Galvão, Siape 2146516, Assistente em Administração, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços; e Erich Gustav Schleder, Siape 358672, lotado no Instituto Mercosul de Estudos Avançados;

b. UNIDADE JARDIM UNIVERSITÁRIO: Joásio de Aquino, Assistente em Administração, Siape 2145320, lotado no Departamento de Estruturas e Serviços; Lucas Danelli, Assistente em Administração, Siape 1939198, lotado na Seção de Manutenção Predial;

c. UNIDADE PTI: Marcel Carlos Nieuwenhoff da Silva, Assistente em Administração, Siape 2134632, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços; Nardeli Anastácio de Andrade, Assistente em Administração, Siape 2146959, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços;

d. UNIDADE ALMADA: Danilo Bogo, Técnico em Música, Siape 2172624, lotado no Curso de Música; e David Willian de Campos Rocha, Assistente em Administração, Siape 2134676, lotado na Seção de Manutenção Predial;

e. UNIDADE PORTAL: Dione Locks, Assistente em Administração, Siape 2129167, lotada na Seção de Patrimônio; e Adriano José da Silva, Assistente em Administração, Siape 2129068, lotado na Seção de Almoxarifado,

IV. FISCAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO: Gaia Romagna de Lima, Técnica de Segurança do Trabalho, Siape 2138752, lotada no Serviço de Segurança do Trabalho; e Ricardo Pacheco Bonometo, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Siape 2141065, lotado no Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde, com atribuições limitadas às atividades pertinentes à área de Segurança e Saúde do Trabalho (SSST), previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas a subsidiar ou assistir o gestor e fiscais do contrato; participar da reunião inicial com os demais membros da Comissão de Fiscalização, para apresentação da lista de documentos da área de Segurança e Saúde do Trabalho a serem providenciados pela contratada; interagir com o gestor do contrato, com vistas ao cumprimento das recomendações no regulamento da área de SST; comunicar ao gestor do contrato as irregularidades verificadas no exercício das atividades da contratada, tais como: a não utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI) por parte dos empregados alocados no contrato; a falta de treinamentos obrigatórios dos empregados; irregularidades nos documentos apresentados (PCMSO, PPRA, etc); não cumprimento ou atraso na apresentação dos documentos previstos no Manual de Procedimentos de Segurança do Trabalho vigente; propor a aplicação de penalidade ou outras sanções previstas em contrato, quando for o caso, devidamente motivada e justificada, com cópia para os demais membros da Comissão de Fiscalização; elaborar, trimestralmente, em conjunto com os demais membros da comissão, a avaliação dos serviços contratados, observando os aspectos que abrangem a segurança do trabalho relacionados à execução do contrato.

V. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Karla Ghellere, Assistente em Administração, Siape 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos (DIFISC), com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

PORTARIA PROAGI Nº 52, DE 11 DE ABRIL DE 2016.  
O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana

(UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 09/2014, firmado com a empresa VEPER - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA LTDA, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de vigilância armada e desarmada, que serão prestados pela contratada, nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de licitação, Pregão Eletrônico SRP nº. 36/2013, Ata de Registro de Preços nº. 01/2014, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: Andressa Rospirski, Assistente em Administração, Siape 1823979, lotada na Coordenadoria de Infraestrutura, do termo de contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: Cleide Miglioli, Administradora, Siape 1910208, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: Com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

a. UNIDADE VILA A: William Ricardo Munaretto, Assistente em Administração, Siape 2148277, lotado no Serviço de Gestão de Serviços Terceirizados; e Douglas Felipe Galvão, Assistente em Administração, Siape 2146516, lotado na Departamento de Estruturas e Serviços;

b. UNIDADE JARDIM UNIVERSITÁRIO: Joásio de Aquino, Assistente em Administração, Siape 2145320, lotado no Departamento de Estruturas e Serviços; e Lucas Danelli, Assistente em Administração, Siape 1939198, lotado na Seção de Manutenção Predial;

c. UNIDADE OBRA DO CAMPUS: William Ricardo Munaretto, Assistente em Administração, Siape 2148277, lotado no Serviço de Gestão de Serviços Terceirizados; e José Leandro Porto Targão, Assistente em Administração, Siape 2148323, lotado no Departamento de Estrutura e Serviços;

d. UNIDADE ALMADA: Danilo Bogo, Técnico em Música, Siape 2172624, lotado no Curso de Música; e David Willian de Campos Rocha, Assistente em Administração, Siape 2134676, lotado na Seção de Manutenção Predial;

e. UNIDADE MORADIA ESTUDANTIL: Luan Matheus Rover Fagundes da Silva, Assistente em Administração, Siape 2141753, lotado no Departamento de Gestão de Moradias; e Claudia Janice Hilgert, Assistente em Administração, Siape 1826882, lotada no Departamento de Gestão de Moradias;

f. UNIDADE PORTAL: Jeferson Magnun Delpino, Assistente em Administração, Siape 2146731, lotado na Seção de Almoxarifado; e Dione Locks, Assistente em Administração, Siape 2129167, lotada na Seção de Patrimônio;

IV. FISCAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO: Gaia Romagna de Lima, Técnica de Segurança do Trabalho, Siape 2138752, lotada no Serviço de Segurança do Trabalho; e Ricardo Pacheco Bonometo, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Siape 2141065, lotado no Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde, com atribuições limitadas às atividades pertinentes à área de Segurança e Saúde do Trabalho (SSST), previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas a subsidiar ou assistir o gestor e fiscais do contrato; participar da reunião inicial com os demais membros da Comissão de Fiscalização, para apresentação da lista de documentos da área de Segurança e Saúde do Trabalho a serem providenciados pela contratada; interagir com o gestor do contrato, com vistas ao cumprimento das recomendações no regulamento da área de SST; comunicar ao gestor do contrato as irregularidades verificadas no exercício das atividades da contratada, tais como: a não utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI) por parte dos empregados alocados no contrato; a falta de treinamentos obrigatórios dos empregados; irregularidades nos documentos apresentados (PCMSO, PPRA, etc); não cumprimento ou atraso na apresentação dos documentos previstos no Manual de Procedimentos de Segurança do Trabalho vigente; propor a aplicação de penalidade ou outras sanções previstas em contrato, quando for o caso, devidamente motivada e justificada, com cópia para os demais membros da Comissão de Fiscalização; elaborar, trimestralmente, em conjunto com os demais membros da comissão, a avaliação dos serviços contratados, observando os aspectos que abrangem a segurança do trabalho relacionados à execução do contrato.

V. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: Karla Ghellere, Assistente em Administração, Siape 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos (DIFISC), com a atribuição de fiscalização de toda documentação



necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo sua validade vinculada à vigência do Contrato.

Art. 3º Ficam revogadas quaisquer disposições anteriores no que sejam contrárias ao teor desta Portaria.

EDSON CARLOS THOMAS

---

**PORTARIA PROAGI Nº 53, DE 12 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho através da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo para conclusão dos trabalhos da Equipe de Planejamento para aquisição e instalação de equipamentos de sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV, instituída pela Portaria PROAGI nº 83 de 13 de Outubro de 2015, por 30 (trinta) dias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços da UNILA com efeitos a partir de sua data de assinatura.

EDSON CARLOS THOMAS

---

**PORTARIA PROAGI Nº 54, DE 13 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, e considerando as atribuições estabelecidas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, a necessidade de descentralização dos procedimentos para a concessão de diárias e passagens e atendendo ao art. 30 da I.N. PROAGI nº 03/2013, RESOLVE:

Art. 1º Dispensar o servidor LEANDRO JOSE SCHERER, Siape 1939658, CPF nº 886.032.109-34, do encargo de Solicitante de Viagem e de Solicitante de Passagem perante o SCDP no âmbito do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza – ILACVN.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

EDSON CARLOS THOMAS

---

**PORTARIA PROAGI Nº 55, DE 13 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo

Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, e considerando as atribuições estabelecidas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, a necessidade de descentralização dos procedimentos para a concessão de diárias e passagens e atendendo ao art. 30 da I.N. PROAGI nº 03/2013, RESOLVE:

Art. 1º Dispensar o servidor PETER LOWENBERG NETO, Siape 1783156, CPF nº 007.073.489-51, do encargo de Proponente e Ordenador de Despesas perante o SCDP no âmbito do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza – ILACVN.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

EDSON CARLOS THOMAS

---

**PORTARIA PROAGI Nº 56, DE 13 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, e considerando as atribuições estabelecidas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, a necessidade de descentralização dos procedimentos para a concessão de diárias e passagens e atendendo ao art. 30 da I.N. PROAGI nº 03/2013, RESOLVE:

Art. 1º Designar para o encargo de Solicitante de Viagem e de Solicitante de Passagem no âmbito do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza da UNILA, a servidora CRISTIANE MARCIA DURANTE, Siape 2825727, CPF nº 817.467.339-34.

Art. 2º O SCDP atribui o perfil de SOLICITANTE DE VIAGEM as responsabilidades de cadastramento da solicitação inicial da viagem, prorrogação e complementação de viagem, formalização de prestação de contas, anexação de documentos, cancelamento de viagem e exclusão de PCDP.

Art. 3º O SCDP atribui o perfil de SOLICITANTE DE PASSAGEM a responsabilidade de efetuar os procedimentos de cotação de preços de passagens junto às companhias aéreas e agência de viagens, devendo realizar o lançamento do roteiro selecionado no SCDP e encaminhar para aprovação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

EDSON CARLOS THOMAS

---

**PORTARIA PROAGI Nº 57, DE 13 DE ABRIL DE 2016.**

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016, e considerando as atribuições estabelecidas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, a necessidade de descentralização dos procedimentos para a concessão de diárias e passagens e atendendo ao art. 30 da I.N. PROAGI nº 03/2013, RESOLVE:

Art. 1º Designar para o encargo de Solicitante de Viagem,

Solicitante de Passagem e de Assessor no âmbito do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza da UNILA, a servidora LÍGIA DA FRE WINKERT, Siape 2150223, CPF nº 023.092.999-01.

Art. 2º O SCDP atribui o perfil de SOLICITANTE DE VIAGEM as responsabilidades de cadastramento da solicitação inicial da viagem, prorrogação e complementação de viagem, formalização de prestação de contas, anexação de documentos, cancelamento de viagem e exclusão de PCDP.

Art. 3º O SCDP atribui o perfil de SOLICITANTE DE PASSAGEM a responsabilidade de efetuar os procedimentos de cotação de preços de passagens junto às companhias aéreas e agência de viagens, devendo realizar o lançamento do roteiro selecionado no SCDP e encaminhar para aprovação.

Art. 4º O SCDP atribui o perfil de ASSESSOR a responsabilidade de analisar previamente as solicitações de viagem, em sua área de atuação, manifestando concordância ou discordância. Observação: é opcional para os aprovadores a indicação de pessoas com perfil de assessor.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

EDSON CARLOS THOMAS

PORTARIA PROAGI Nº 58, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pró tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 362/2016, publicada no Boletim Interno nº 197, de 18/03/2016;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO destinada a receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos à licitação a ser promovida mediante o REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC), com fulcro no Art. 34, caput da Lei 12.462/2011, e Art. 7º do Decreto nº 7.581/2011, para contratação de empresa especializada para execução de OBRAS ESTRUTURAIS E DE PROTEÇÃO NA ÁREA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DA UNILA, de autoria do arquiteto Oscar Niemeyer.

Parágrafo único. A Equipe da Comissão Especial de Licitação será composta por:

I. Denis Batista dos Santos, Assistente em Administração, Siape 2141315 (Presidente);

II. Leandro José Scherer, Administrador, Siape 1939658 (Membro Efetivo);

III. Erwin Becker Marques, Assistente em Administração, Siape 1828799 (Membro Efetivo);

IV. Carlos Eduardo Lustre, Engenheiro Mecânico, Siape 2143312 (Membro Efetivo);

V. Clariene Aparecida Modena de Freitas, Administradora, Siape 2154171 (Membro Suplente);

VI. Evandro Cesca Mezzari, Administrador, Siape 2139281 (Membro Suplente);

VII. David Willian de Campos Rocha, Assistente em Administração, Siape 2134676 (Membro Suplente);

Art. 2º Nos casos de impedimento, ausências legais ou eventuais, a presidência da comissão será exercida por um de seus membros, obedecida a ordem sequencial estabelecida no Art. 1º, parágrafo único.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOU.

EDSON CARLOS THOMAS

EDITAL PROGRAD Nº 043, DE 11 DE ABRIL DE 2016

A Pró-Reitoria de Graduação, no uso de suas atribuições, torna público o resultado final do Programa de Apoio à Vivência de Componentes Curriculares - PVCC, conforme Edital PROGRAD nº 033, de 15 de março de 2016.

1. DO RESULTADO FINAL DO PVCC

1.1 INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO – ILATTI

Componente Curricular	Docente Proponente e Curso	Resultado Final	Recurso		Observação	
			Solicitado	Deferido		
1	Teorias da Cidade e do Urbanismo	Leandro Trevisan Geografia – Grau Bacharelado	DEFERIDO	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	Proposta atendida plenamente.
2	Canteiro Experimental I	Gabriel Rodrigues da Cunha Arquitetura e Urbanismo	DEFERIDO	R\$ 2.986,66	R\$ 2.986,66	Proposta atendida plenamente.
3	Estrutura de Concreto Armado I	Rodrigo de Melo Lameiras Engenharia Civil de Infraestrutura	DEFERIDO	R\$ 2.993,00	R\$ 2.993,00	Proposta atendida plenamente.
4	Estradas II	Ricardo Oliveira de Souza Engenharia Civil de Infraestrutura	DEFERIDO	R\$ 3.731,24	R\$ 2.831,24	Proposta atendida parcialmente, pois o transporte para esta atividade pode ser realizado pelo ônibus próprio da UNILA, o que será mediado pelo DAAA/PROGRAD.
5	Construção Pesada	Noé Villegas Flores Engenharia Civil de Infraestrutura	DEFERIDO	R\$ 6.000,00	R\$ 5.200,00	Proposta atendida parcialmente, pois o componente foi atendido com uma diária por participante e não com duas diárias conforme solicitação do docente proponente.
6	Conversão Eletromecânica de Energia II	Oswaldo Hideo Ando Junior Engenharia de Energias Renováveis	DEFERIDO	R\$ 3.831,24	R\$ 3.831,24	Proposta atendida plenamente.
7	América: colonização, invasão e resistência	Clovis Antonio Brighenti Arquitetura e Urbanismo	DEFERIDO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Proposta atendida plenamente.
8	Políticas de Prevenção e Cartas Patrimoniais	Marcos Eduardo Vitorino da Silva Arquitetura e Urbanismo	DEFERIDO	R\$ 5.700,00	R\$ 4.719,03	Proposta atendida parcialmente, pois o recurso solicitado para transporte é superior ao valor previsto no item 2.2.2 do Edital PROGRAD 033/2016.
9	Expressão Gráfica e Projeto Arquitetônico	Karine Gomes Queiroz Arquitetura e Urbanismo	INDEFERIDO			Proposta indeferida, pois não contempla o inciso II do Item 7.3 do Edital PROGRAD 033/2016.

1.2 INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA – ILAACH

Componente	Docente	Resultado	Recurso	Observação
------------	---------	-----------	---------	------------

	Curricular	Proponente Curso	Final	Solicitado	Deferido	
1	Fotografia	Francieli Rebelatto Cinema e Audiovisual	DEFERIDO	R\$ 2.950,00	R\$ 2.950,00	Proposta atendida plenamente.
2	Introdução ao Trabalho Audiovisual	Virginia Osório Flores Cinema e Audiovisual	DEFERIDO	R\$ 2.374,83	R\$ 2.374,83	Proposta atendida plenamente.
3	Espaço Sonoro Audiovisual	Kira Santos Pereira Cinema e Audiovisual	DEFERIDO	R\$ 2.074,00	R\$ 2.074,00	Proposta atendida plenamente.
4	História dos Povos Originários	Clovis Antonio Brighenti História – Grau Licenciatura	DEFERIDO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Proposta atendida plenamente.
5	Etnomusicologia I	Felix Ceneviva Eid Música – Grau Bacharelado	DEFERIDO	R\$ 5.760,00	R\$ 4.510,00	Proposta não atendida por indisponibilidade orçamentária.
6	Arte e Interdisciplinaridade	Danielle Michelle Moura de Araújo Antropologia	INDEFERIDO			Proposta indeferida, pois não contempla o inciso II do Item 7.3 do Edital PROGRAD 033/2016.

### 1.3 INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA – ILACVN

	Componente Curricular	Docente Proponente Curso	Resultado Final	Recurso		Observação
				Solicitado	Deferido	
1	Estrutura da Terra e História da Biodiversidade	Hermes José Shmitz Ciências Biológicas – Ecologia e Biodiversidade	DEFERIDO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Proposta atendida plenamente.
2	Fundamentos da América Latina I	Heloisa Marques Gimenez Ciências Biológicas	DEFERIDO	R\$ 1.525,00	R\$ 1.275,00	Proposta atendida parcialmente, pois o servidor não faz jus a diárias quando a atividade é realizada dentro da mesma região metropolitana, conforme inciso I do § 3º do Decreto n. 5.992/2006.
3	Normas de Segurança de Laboratório	Maria das Graças Cleophas Porto Ciências da Natureza Biologia, Física e Química – Grau Licenciatura	DEFERIDO	R\$ 4.486,00	R\$ 2.240,00	Proposta atendida parcialmente, pois o transporte para esta atividade pode ser realizado pelo ônibus próprio da UNILA, o que será mediado pelo DAAA/PROGRAD.

### 1.4 INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA – ILAESP

	Componente Curricular	Docente Proponente Curso	Resultado Final	Recurso		Observação
				Solicitado	Deferido	
1	Fundamentos da América Latina I	Heloisa Marques Gimenez Relações Internacionais e Integração	DEFERIDO	R\$ 1.450,00	R\$ 1.175,00	Proposta atendida parcialmente, pois o servidor não faz jus a diárias quando a atividade é realizada dentro da mesma

2	Gestão de Projetos	Guillermo Javier Díaz Desenvolvimento Rural e Segurança Alimentar	DEFERIDO	R\$ 2.750,00	R\$ 2.400,00	Proposta atendida parcialmente, pois o total de participantes no componente curricular é inferior ao número de integrantes referido na proposta do docente proponente

PROF. DR. EDUARDO DE OLIVEIRA ELIAS

EDITAL PROGRAD Nº45, DE 13 DE ABRIL DE 2016

O Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, conforme competências delegadas por meio da Portaria UNILA Nº 384, de 14 de abril de 2015, nos termos da legislação vigente, e CONSIDERANDO a Resolução COSUEN nº. 013/2014, CONSIDERANDO o Edital PROGRAD nº. 031/2016, RESOLVE:

Tornar público o resultado final do apoio financeiro a estudantes, para realização de pesquisa de campo, visita técnica e viagem de estudos para a realização de trabalho de conclusão de curso de graduação presencial da UNILA, quando previsto em projeto de pesquisa, no primeiro semestre de 2016.

#### 1. DOS RESULTADOS PRELIMINARES

1.1 O resultado da análise dos pedidos de apoio supracitado encontra-se no Anexo I do presente Edital.

#### 2. DOS RECURSOS

2.1 Para os efeitos deste Edital, entende-se como recurso o pedido de reconsideração de decisão relativa à classificação da proposta apresentada.

2.2 Os pedidos de recurso deverão ser preenchidos exclusivamente segundo formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico <https://inscreva.unila.edu.br>, conforme anexo II deste Edital, nos dias 14 a 15 de abril de 2016, devendo conter justificativas do motivo do desacordo em relação à decisão.

2.3 Somente serão admitidos recursos que versem sobre falhas administrativas de julgamento quanto à classificação da proposta ou procedimentos adotados.

2.4 Não serão consideradas como recurso alterações no conteúdo da proposta inicial.

2.5 O resultado da avaliação dos recursos administrativos serão publicados no dia 19 de abril de 2016, no endereço eletrônico [www.unila.edu.br/](http://www.unila.edu.br/) conteudo/ editais-graduação.

PROF. DR. EDUARDO DE OLIVEIRA ELIAS

ANEXO I – EDITAL PROGRAD 04x/2016							
Discente Proponente	Curso	Local de Destino	Resultado Final	Valores Solicitados	Recurso Deferido	Observação	
1 Ana Laura Cortazzo Dorado	Engenharia de Energias Renováveis	Maringá/Paraná	Deferido	Diárias: R\$ 250,00 Transporte: R\$ 300,00 Total: R\$ 550,00	R\$ 550,00		
2 Barbara Brauhardt	Engenharia Civil Infraestrutura	Curitiba/Paraná	Deferido	Diárias: R\$ 150,00 Transporte: R\$ 300,00 Total: R\$ 450,00	R\$ 450,00		
3 Bárbara Santos Almeida	Antropologia – Diversidade Cultural Latino-Americana	Cascavel/Paraná	Deferido Parcialmente	Diárias: R\$ 300,00 Transporte: R\$ 100,00 Total: R\$ 400,00	R\$ 400,00		

4	Cesar Rodrigo Faraone Wing Chong	Engenharia Civil de Infraestrutura	Cascavel/Paraná	Deferido Parcialmente	Diárias: R\$ 150,00 Transporte: R\$ 300,00 Total: R\$ 450,00	R\$ 250,00	Deferido parcialmente: Diária R\$ 150,00 Transporte R\$ 100,00 O valor disponibilizado é compatível com os valores de transporte para Cascavel/PR e com os valores praticados no transporte urbano daquela cidade.
5	Cleber Rocha Oliveira	História da América Latina	Buenos Aires Argentina	Deferido	Diárias: R\$ 150,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 850,00	R\$ 850,00	
6	Darwin Onésimo Jaime Camacho	Arquitetura Urbanismo	San Jose de Lourdes/ San Ignacio Peru	Deferido	Diárias: R\$ 300,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
7	Felipe Alves Oliveira	Relações Internacionais e Integração	Buenos Aires Argentina	Deferido	Diárias: R\$ 300,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
8	Felipe Espinola Baptista Silva	Letras - Artes e Mediação Cultural	Assunção/Paraguai	Deferido	Diárias: R\$ 150,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 850,00	R\$ 850,00	
9	José Eduardo Vera Macaya	Relações Internacionais e Integração	São Paulo/São Paulo	Deferido	Diárias: R\$ 200,00 Transporte: R\$ 300,00 Total: R\$ 500,00	R\$ 500,00	
10	Lais Cabral Neckel	Antropologia - Diversidade Cultural Latino-Americana	Campina Grande/Paraíba	Deferido	Diárias: R\$ 150,00 Transporte: R\$ 500,00 Total: R\$ 650,00	R\$ 650,00	
11	Lays Cunha Camargo Furtado	Antropologia - Diversidade Cultural Latino-Americana	San Lorenzo, Nemby, e outros/ Paraguai	Deferido	Diárias: R\$ 300,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
12	Maria Lilia Macedo	Ciência Política Sociologia Sociedade, Estado e Política na América Latina	Ojo de Agua Quimit/ Santiago del Estero/Argentina	Deferido	Diárias: 300,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
13	Maycon Fioreze	Engenharia de Energias Renováveis	Curitiba/Paraná	Deferido	Diárias: R\$ 200,00 Transporte: R\$ 300,00 Total: R\$ 500,00	R\$ 500,00	
14	Mijael Pavel Aguirre Aguirre	Arquitetura Urbanismo	Lima - Peru	Deferido	Diárias: R\$ 200,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 900,00	R\$ 900,00	
15	Paula Andrea Quintero Espinosa	Relações Internacionais e Integração	Ciudad del Este/ Paraguai. Puerto Iguazu/ Argentina.	Deferido	Diárias: R\$ 300,00 Transporte: R\$ 100,00 Total: R\$ 400,00	R\$ 400,00	
16	Rosângela Daiana dos Santos	História da América Latina	Buenos Aires Argentina	Indeferido	Diárias: R\$ 200,00 Transporte: R\$ 700,00 Total: R\$ 900,00	Valores Indeferidos	Não atende o inciso III do item 8.2, nem a alínea - a - do item 9.2 do Edital 031/2016.
17	Sergio Andres Arguello	Engenharia de Energias Renováveis	Porto Alegre/ Rio Grande do Sul	Deferido	Diárias: 150,00 Transporte: R\$ 300,00	R\$ 450,00	
18	Tatiana Catherin Tellez Bejarano	Relações Internacionais e Integração	Minga Guazú/Alto Paraná/ Paraguai	Deferido	Diárias: R\$ 200,00 Transporte: R\$ 100,00 Total: R\$ 300,00	R\$ 300,00	
						Valor Total:	R\$ 11.050,00

## ANEXO II

## 1.1.1. FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Eu, \_\_\_\_\_, nº de matrícula \_\_\_\_\_ discente regularmente matriculado no \_\_\_\_\_ semestre, do curso \_\_\_\_\_, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, venho, por meio

deste, apresentar recurso à classificação da solicitação de apoio financeiro a discentes, para realização de pesquisa de campo ou visita técnica ou viagens de estudos, para a realização de TCC, a qual foi submetida à apreciação, conforme as normas do Edital Prograd nº \_\_\_\_/\_\_\_\_. Para tanto, fundamento abaixo as razões do meu pleito.

Fundamentação

Foz do Iguaçu - PR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Discente

Foz do Iguaçu - PR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Discente

EDITAL Nº 06/2016 PRAE – UNILA  
EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA AUXÍLIO CRECHE  
DESTINADO ÀS ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA  
UNILA

O Pró-Reitor de Assuntos Estudantis da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UNILA no 540/2013, e considerando o artigo 3º do Decreto nº 7.234, de 19/07/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), torna público o Edital nº 06/2016, de inscrição para o Auxílio Creche, destinando à estudantes de graduação da UNILA.

## 1. DO AUXÍLIO CRECHE

1.1 O Auxílio Creche tem como objetivo apoiar as condições de permanência e formação acadêmica de discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UNILA, que sejam os responsáveis legais de seus filhos, por meio de auxílio pecuniário, na perspectiva de viabilizar a igualdade de oportunidades, de contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e de agir preventivamente nas situações de retenção e evasão decorrentes da maternidade ou paternidade.

1.2 O Auxílio Creche consiste em subvenção financeira, com periodicidade de repasse mensal, destinada ao discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que tenha filhos na faixa etária de zero a cinco anos e onze meses.

1.3 O valor do auxílio é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), pago em pecúnia, sendo que um único auxílio será concedido por família.

1.4 O Auxílio será pago por meio de depósito bancário, em conta corrente pessoal do discente beneficiado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês.

1.5 A vigência do Auxílio Creche será concluída quando a(o) filha(o) mais nova(o) da família, definida(o) como beneficiária(o) do auxílio, atingir a idade máxima de cinco anos e onze meses, quando o discente concluir o curso de graduação e/ou quando verificado pela equipe da PRAE o não enquadramento nos critérios previstos neste Edital.

1.6 O Departamento de Apoio ao Estudante (DEAE) da

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) responsabilizar-se-á pela seleção dos discentes e acompanhamento do Auxílio Creche na Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

1.7 A concessão do Auxílio Creche estará condicionado a disponibilidade orçamentária e financeira da UNILA.

## 2. DOS CANDIDATOS

2.1 O Auxílio Creche será concedido aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ou seja, com renda *per capita* de até 1,5 salários mínimos, matriculados em curso de graduação da UNILA que possuam a guarda e responsabilidade legal do(s) filha(s)/o(s) na faixa etária de zero a cinco anos e onze meses residindo com o requerente na cidade de Foz do Iguaçu.

2.1.1 Quando a família tiver mais de um filho com idade de zero a cinco anos e onze meses o Auxílio Creche será concedido apenas para a criança com a menor idade.

2.2 No caso de ambos os genitores serem discentes de curso de graduação presencial na UNILA, será concedido o Auxílio Creche a apenas um deles.

2.3 No caso de pais divorciados, separados e/ou que não vivem juntos, receberá o auxílio aquele que detiver a guarda legal do dependente e, no caso em que a guarda é compartilhada, o auxílio será destinado à mulher.

2.4 O discente beneficiado poderá acumular o Auxílio Creche com outros auxílios do Programa de Assistência Estudantil e Bolsas Acadêmicas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, desde que a soma dos mesmos não ultrapasse o valor de um salário mínimo e meio.

2.5 Havendo mais candidatos que auxílios disponíveis, serão priorizadas as mulheres e aqueles que se encontram em situação de maior vulnerabilidade social.

## 3. DO REQUERIMENTO

3.1 Poderá requerer o Auxílio Creche o discente que:

3.1.1 Estiver regularmente matriculado e frequentando seu primeiro curso de graduação;

3.1.2 Possuir a guarda e responsabilidade legal do(s) filho(s) na faixa etária de zero a cinco anos e onze meses, comprovada com apresentação de cópia da certidão de nascimento e original;

3.1.3 Residir em Foz do Iguaçu com o(s) filho(s) na faixa etária de zero a cinco anos e onze meses;

3.1.4 Encontrar-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica já atestada pela equipe da PRAE (estudantes brasileiros);

3.1.5 Encontrar-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica já atestada pelo país de origem (estudantes não brasileiros);

3.1.6 Não receber nenhum outro tipo de auxílio creche.

3.2 Para concessão do Auxílio Creche, o discente interessado deverá protocolar junto a recepção da PRAE, na unidade onde se encontra seu curso de graduação:

3.2.1 Requerimento de solicitação, justificando o pedido;

3.2.2 Documentos comprobatórios;

3.2.3 Cópia e original da certidão de nascimento da(o) filha(o) na faixa etária ente 0 a 5 anos e 11 meses.

3.3 Estudantes brasileiros que não recebem Auxílios de Assistência Estudantil devem apresentar a documentação prevista no Item 5 deste Edital, bem como preencher cadastro socioeconômico da PRAE.

3.4 Estudantes não brasileiros que não recebem Auxílios de Assistência Estudantil não são público deste edital.

3.5 O requerimento do Auxílio Creche deverá ser encaminhado à Recepção da PRAE entre os dias 15 a 25 de cada mês.

## 4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA (Apenas para discentes brasileiros que não recebem auxílio de assistência estudantil)

### 4.1 Documentos pessoais legíveis do grupo familiar:

1.	Cópia simples e legível da Carteira de Identidade e do CPF	De todas as pessoas maiores de 18 anos que compõem o núcleo familiar constantes no cadastro socioeconômico;  Discentes com pais falecidos devem apresentar certidão de óbito.
2.	Cópia simples e legível da Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade	Para os membros do grupo familiar que são menores de 18 anos.

### 4.2 Comprovantes de Renda do discente e demais integrantes do grupo familiar:

1.	Se Declarante de Imposto de Renda – Para o discente e grupo familiar.	Cópia Impressa da Declaração Completa de Imposto de Renda Ano 2016 Exercício 2015 (com todas as suas folhas, inclusive o Recibo de Entrega) entregue a Receita Federal.
2.	Se isento da Declaração Anual de Imposto de Renda – Para o discente e grupo familiar.	Declaração que informe ser isento da Declaração Anual de Imposto de Renda Ano 2016 Exercício 2015 (Anexo III).
3.	Se desempregado, do lar e/ou estudante.	Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (constando as páginas de foto, identificação, última página de CONTRATO de trabalho assinado e a página seguinte em branco) e Declaração de que não exerce atividade remunerada, assinada e com firma reconhecida em cartório (Anexo IV).
4.	Se assalariado:	Contracheque (holerite/comprovante de recebimento de salário) dos três últimos meses anteriores a data de inscrição, ou declaração do empregador, com firma reconhecida em cartório, constando cargo e salário mensal.
5.	No caso de trabalhador autônomo, informal, "bicos" e/ou outras rendas provenientes de serviços diversos:	Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (constando as páginas de foto, identificação, última página de CONTRATO de trabalho assinado e a página seguinte em branco) e Declaração em que conste a atividade exercida, com rendimento mensal (valor aproximado), assinada pelo declarante e com o reconhecimento da firma em cartório (Anexo V);
6.	Se profissional liberal ou prestador de serviços	Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC ou Guias de Recolhimento do INSS (GPS) dos últimos 3 meses anteriores a data de inscrição ou Guias de Recolhimento do INSS, se mensal apresentar os últimos 3 meses, e se anual apresentar a do ano anterior. e Declaração em que conste a atividade exercida, com rendimento mensal (valor aproximado), assinada pelo declarante e com o reconhecimento da firma em cartório (Anexo V)
7.	Se aposentado/pensionista	Cópia do último comprovante de recebimento de benefício (holerite ou extrato da fonte pagadora). O extrato bancário não será considerado como comprovante de pagamento. O Extrato de Pagamento de Benefício da Previdência Social poderá ser obtido pelo link <a href="https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pag/es/hiscre/hiscreInicio.xhtml">https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pag/es/hiscre/hiscreInicio.xhtml</a> .
8.	Se Beneficiado com Benefício de Prestação Continuada – BPC	Comprovante de recebimento do benefício <a href="http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pag/es/consit/consitInicio.xhtml">http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pag/es/consit/consitInicio.xhtml</a>
9.	Se Beneficiado com Programas Sociais de Transferência de Renda	Comprovante de recebimento do benefício e Número de Identificação Social – NIS (documento obtido no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS onde a família foi cadastrada);
10.	Se Produtor Rural/trabalhador rural	Apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural), declaração do sindicato dos trabalhadores rurais, constando a principal atividade e a remuneração média mensal; Caso não seja filiado ao sindicato, fazer a declaração descrevendo atividade e média de renda mensal assinar e reconhecer firma em cartório (Anexo V).
11.	Se Sócio-Proprietário de empresa	Declaração do Imposto de Renda Completa de Pessoa Física e Jurídica (IRPJ), com o Recibo de Entrega 2015 e Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC e ficha de inscrição e de situação

		cadastral (disponível no link <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</a> )
12.	Se recebe Auxílio Doença ou Seguro Desemprego	Apresentar comprovante de recebimento do benefício ou extrato da fonte pagadora;  Extrato de pagamento de benefício da Previdência Social poderá ser obtido pelo link <a href="https://www8.dataprev.gov.br/SipallNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml">https://www8.dataprev.gov.br/SipallNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</a>
13	Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis	Cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário com firma reconhecida em cartório, constando em ambos o valor mensal. (Anexo VI)
14	Se estiver recebendo pensão alimentícia	Apresentar cópia da Sentença Judicial ou Declaração assinada pelo responsável do pagamento, com firma reconhecida em cartório, constando o valor pago (Anexo VII).

#### 4.3 Comproverantes de Despesas: (Cópias Simples e Legíveis)

1.	Moradia	Cópia do contrato de locação ou comprovante de prestação de financiamento da casa própria atualizado;
2.	IPTU	Cópia da Página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como: proprietário, área construída, valor a ser pago no ano de 2016;
3.	Educação	Cópia do Comprovante de pagamento de mensalidade escolar;
4.	Agravante de Saúde	Cópia do Laudo médico, comprovante de uso contínuo de medicamentos e comprovante de despesas (recibo, nota fiscal etc.);
5.	Outros comproverantes	Cópias das contas de Água, Luz, Condomínio e Telefone.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES

##### 5.1 Cumprir ao discente assistido com o Auxílio Creche:

- 5.1.1 Assinar o Termo de Compromisso de Auxílio Creche;
- 5.1.2 Manter-se efetivamente matriculado e frequente durante todo o período de vigência do auxílio;
- 5.1.3 Manter-se matriculado e ativo, isto é, sem trancamento, em, pelo menos, 4 (quatro) disciplinas, ou cursar no mínimo 16 (dezesseis) créditos por semestre;
- 5.1.4 Ser aprovado por frequência em todos os componentes curriculares em que estiver matriculado no período de vigência de recebimento auxílio;
- 5.1.5 Será observado, para fins de manutenção do auxílio, o desempenho acadêmico do discente, sendo excluído do auxílio o discente que obtiver Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) inferior a 6 (seis);
- 5.1.6 Comunicar qualquer alteração de sua situação socioeconômica, endereços residencial e eletrônico, telefones residencial e celular;
- 5.1.7 Assinar mensalmente o comprovante de recebimento do Auxílio Creche;
- 5.1.8 Informar o desligamento, trancamento, abandono ou conclusão do curso de graduação;
- 5.1.9 Solicitar por escrito o cancelamento do auxílio, em caso de desistência;
- 5.1.10 Atender às convocações da PRAE;
- 5.1.11 Restituir à Instituição os valores recebidos irregularmente, através de Guia de Recolhimento da União (GRU).

#### 6. DA RENOVAÇÃO

- 6.1 O prazo de vigência do auxílio creche corresponde ao tempo mínimo para integralização do curso em que o discente está matriculado.
- 6.2 A manutenção do(s) auxílio(s) está condicionada à:
  - 6.2.1 Renovação socioeconômica que será realizada a cada 2(dois) anos;
  - 6.2.2 Renovação acadêmica através de processo de monitoramento e avaliação que será realizada anualmente, observando o desempenho acadêmico do(a) discente, devendo obter Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou superior a 6 (seis);
  - 6.2.3 Manter-se matriculado e ativo, isto é, sem

trancamento, em, pelo menos, 4 (quatro) disciplinas, ou cursar no mínimo 16 (dezesseis) créditos por semestre;

- 6.2.4 Ser aprovado por frequência em todos os componentes curriculares em que estiver matriculado no período de vigência de recebimento auxílio, ou seja, não é permitida a reprovação por faltas;
- 6.2.5 Constatada, a qualquer tempo, situação de violação às regras do Programa, o auxílio pode ser cancelado;
- 6.2.6 O discente que tiver solicitação de renovação para o(s) auxílio(s) do Programa de Assistência Estudantil indeferida não mais fará jus ao(s) auxílio(s).

#### 7. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

- 7.1 O discente terá o Auxílio Creche suspenso ou cancelado, de acordo com a avaliação da PRAE, se:
  - 7.1.1 Deixar de assinar mensalmente o comprovante de recebimento do Auxílio Creche;
  - 7.1.2 Apresentar reprovação por frequência nos termos descrito neste Edital;
  - 7.1.3 Trancar a matrícula;
  - 7.1.4 Perder o vínculo institucional;
  - 7.1.5 Abandonar ou concluir o curso de graduação;
  - 7.1.6 For transferido para outra IES;
  - 7.1.7 Desistir do Auxílio, solicitando por escrito, o seu cancelamento;
  - 7.1.8 For constatada irregularidade ou inadequação em documentos e/ou informações prestadas à PRAE;
  - 7.1.9 Deixar de comparecer às convocações da PRAE;
  - 7.1.10 For indeferido em processo de renovação acadêmica e/ou socioeconômica;
  - 7.1.11 Se o discente perder a guarda da criança.

#### 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1 A inscrição do discente no processo seletivo à concessão de Auxílio Creche implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.
- 8.2 A PRAE poderá, a qualquer momento, de ofício ou por provocação, proceder à averiguações para confirmação da veracidade dos dados apresentados pelo discente.
- 8.3 Poderão ser realizadas visitas domiciliares e a solicitação de outros documentos complementares durante o período de vigência do Auxílio Creche.
- 8.4 Se houver comprovação de fraude documental, omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação do auxílio, à PRAE cabe cancelar imediatamente o pagamento do auxílio.
- 8.5 É de responsabilidade do requerente acompanhar todas as etapas do processo de concessão do Auxílio Creche.
- 8.6 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, tendo validade até 30/11/2016.

Foz do Iguaçu, 04 de abril de 2016.

\_\_\_\_\_  
Elias de Sousa Oliveira  
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

\_\_\_\_\_  
EDITAL PROEX 11/2016, de 08 de abril de 2016  
PROBEX – 2016

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, considerando a Resolução n. 01/2013, de 08 de abril de 2013, do Comitê Assessor de Extensão,

divulga o resultado preliminar do processo seletivo de bolsistas regulamentado pelo Edital PROEX 04/2016, de 23 de fevereiro de 2016, nos seguintes termos:

### 1 DO RESULTADO PRELIMINAR

1.1 Em atenção ao disposto nos itens 6.4 e 7.1 do Edital PROEX 04/2016, o resultado preliminar, por ordem de classificação, consta na tabela abaixo:

ALLES KLAR? - CURSO DE ALEMÃO PARA COMUNIDADE COORDENADOR: LAURA JANAINA DIAS AMATO E-MAIL: laura.amato@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
PABLO AVILA MILITÃO	1º
ELIANA NOELIA VALDEZ LUGO	2º
ÁRABE, ARABISMO E ISLAMISMO NA TRÍPLICE FRONTEIRA COORDENADOR: MAMADOU ALPHA DIALLO E-MAIL: mamadou.diallo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIEL RODRIGUES PEIXOTO	1º
GABRIELA ALEJANDRA BLANCO REINALDO	2º
MARTIN JEREMIAS FRANCO CASTIÑEIRA	3º
MÔNICA KARLA MAGALHÃES LIMA	Não selecionado
ARTESANATO GUARANI: ANCESTRALIDADE E DIFUSÃO COORDENADOR: WENDER SILVEIRA FREITAS E-MAIL: wender.freitas@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
KAUANA MARIA SANTOS NEVES	1º
CESAR DAVID BENITEZ	2º
MONALIZA KARINA CORREIA DA SILVA	3º
ARTIGO CIENTÍFICO: PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO COORDENADOR: FRANCIELE MARIA MARTINY E-MAIL: franciele.martiny@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
RENAN AYRTON VALIATI	1º
LOURDY REGIS	2º
BENILE ISIDOR	3º
DINORA BEATRIZ RODRÍGUEZ RIVERA	Ausente
ELIANA NOELIA VALDEZ LUGO	Ausente
ASSESSORIA TECNOLÓGICA EM ARQUITETURA E ENGENHARIA PARA HABITAÇÃO POPULAR COORDENADOR: GABRIEL RODRIGUES DA CUNHA E-MAIL: gabriel.cunha@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DARWIN ONÉSIMO JAIME CAMACHO	1º
NICOLÁS PEREYRA ALVEZ	2º
GILSON CESAR FRANCISQUINI	3º
YURI ESTHER ESTRELLA CONDEZO	4º
PAULO DA SILVA PEREIRA	5º
MATHEUS SOARES CHEREM	6º
ANA LETÍCIA YEGROS CUEVAS	7º
DIEGO AUGUSTO LOBO	8º
GABRIELE BATISTA BARBOSA DOS SANTOS	9º
RAFAELA GOULART GOMES OLIVEIRA	10º
INGRID JULISSA JIMENEZ MOLINA	11º
LUIS CARLOS CHURA ALVAREZ	12º
DIEGO JOSE LEITE DA SILVA	13º
ATENDIMENTO JURÍDICO A ESTUDANTES DA UNILA COORDENADOR: RODNE DE OLIVEIRA LIMA E-MAIL: rodne.lima@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JEAN BART DAVID	1º
HANNALICIA BUENO DE FREITAS	2º

ISABELA TRAVASSO BAHIA	3º
DAVIDSON BARREIROS TAVARES VIANA	4º
ATUALIZAÇÃO E DIFUSÃO DE DADOS LOCAIS: AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS COMO VETOR DE DESENVOLVIMENTO NA REGIÃO DA TRINACIONAL COORDENADOR: FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA E-MAIL: felipe.almeida@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GUILHERME VASCONCELOS MARQUES	1º
FERNANDO HENRIQUE DAMASIO	2º
AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE ENSINO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE FOZ DO IGUAÇU – PR COORDENADOR: MARCELA Nogueira Ferrario E-MAIL: marcela.ferrario@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CAROLINE DE ANDRADE	1º
KARINE MATEUS BANDEIRA	2º
MARIANA EGGERS	3º
BALMORE ALIRIO CRUZ AGUILAR	4º
BRUNO MOLL DO NASCIMENTO	5º
CRISTHIAN ROLANDO AGUERO DOMINGUEZ	6º
BENILE ISIDOR	Não selecionado
FABIANA MOREIRA COSTA	Não selecionado
MARIANA SOLEDAD BAEZ CORONEL	Não selecionado
RODRIGO FERNANDO HUATATOCA GREFA	Não selecionado
YOUSSEF VON BURGATH	Não selecionado
FANY DIALENY PINEDO DELGADO	Ausente
MACKENSON LOUIS	Ausente
MARIA LUÍSA TEIXEIRA	Ausente
BAMBU E ARQUITETURA - DIVERSIDADE E INOVAÇÃO TECNOLOGIA REGIONAL COORDENADOR: LUCIO FLAVIO GROSS FREITAS E-MAIL: lucio.freitas@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DENISE RIES WINCKLER	1º
EDINSON JHOAN GUERRERO IBAÑEZ	2º
DARWIN ONÉSIMO JAIME CAMACHO	3º
IRIS TIEMY GROFF TAKASHIMA	4º
DIANA CAROLINA ROA MANCERA	5º
INGRID JULISSA JIMENEZ MOLINA	6º
VANESSA WILSON QUINONES ORJUJELA	7º
RAFAELA GOULART GOMES OLIVEIRA	8º
DANIELLA DE CAMPOS LOPES	Ausente
DIEGO AUGUSTO LOBO	Ausente
ELIGIO ADRIAN BERNAL MELGAREJO	Ausente
ELISA JULIANA OVIEDO ROJAS	Ausente
BLOG UNILA CURSO DE HISTÓRIA: BLOG DO PRIMEIRO BACHARELADO EM HISTÓRIA COM ÊNFASE EM AMÉRICA LATINA COORDENADOR: PEDRO AFONSO CRISTOVÃO DOS SANTOS E-MAIL: pedroafonsocs@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIELA RAQUEL MELGAREJO LÓPEZ	1º
CAUÉ ALMEIDA GALVÃO	Não selecionado
RODRIGO ADRIAN QUIJANO ESCOBAR	Não selecionado
VAGNER VIEIRA	Não selecionado
RAQUEL SANTOS SOUZA	Ausente
BONJOUR, FOZ DO IGUAÇU! COORDENADOR: TEREZA MARIA SPYER DULCI E-MAIL: terezaspyster@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIELA ALINE SILVEIRA PRATTI	1º
CAIO HENRIQUE VIEIRA ALMEIDA	Não selecionado

CARTOGRAFIA DO DEVER NO QUILOMBO DE APEPU: MAPEAMENTO DE TRANSFORMAÇÕES SÓCIO ESPACIAIS NA ARQUITETURA AFRO-BRASILEIRA COORDENADOR: ANDREIA DA SILVA MOASSAB E-MAIL: andreia.moassab@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
VANESSA WILSON QUINONES ORJUELA	1º
SUSANA BEATRIZ ARRUDA	Ausente
CÁTEDRA PAULO FREIRE: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS COORDENADOR: LUCIANA MELLO RIBEIRO E-MAIL: luciana.ribeiro@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JHON STEVEN NAVARRO HOYOS	1º
ANTONIO PAULO BARBOZA	2º
BIANCA MELLO CERATO	3º
ROGERIO ANDERSON DA SILVA	Ausente
CICLO DE DIÁLOGOS SOBRE IMAGEM, ESTÉTICA E POLÍTICA COORDENADOR: FABIO ALLAN MENDES RAMALHO E-MAIL: fabio.ramalho@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LUIZA DE OLIVEIRA MONTEIRO	1º
NICOLAS DANIEL PEREZ MACUADA	2º
FELIPE EUGENIO LOVO	3º
CYNTHIA NORMA CONSUELO QUITORAN RETAMOZO	Ausente
SUSANA BEATRIZ ARRUDA	Ausente
CICLO SONORO COORDENADOR: ALEXANDRE AGUIAR LOPES E-MAIL: alexandre.lopes@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
SEBASTIAN MARTIN PEREYRA	1º
CIÊNCIA E BIOTECNOLOGIA NO COTIDIANO COORDENADOR: CARLA VERMEULEN CARVALHO GRADE E-MAIL: carla.grade@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
SCARLATT SANTOS MOURA	1º
JOÃO VICTOR FONSECA MOREIRA	2º
DAIANE RECH PIVA ROCHA	3º
GÉSSYCA FERNANDA DA SILVA	4º
GUSTAVO ARIEL GAMARRA ROJAS	Não selecionado
LUCAS MATEUS FELIPE DA SILVA	Não selecionado
SUSANA CRISTINA DE BRITO FREIRE	Não selecionado
CINECLUBE CINELATINO: IMAGENS DA AMÉRICA-LATINA A SEREM DECFIRADAS COORDENADOR: LEONARDO DOS PASSOS MIRANDA NAME E-MAIL: leonardo.name@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LIBIA ALEJANDRA CASTANEDA LOPEZ	1º
LUIZ GUSTAVO BRASILEIRO PEIXOTO DE MORAES	2º
FELIPE EUGENIO LOVO	3º
MARIELA ALEXANDRA PEÑA AYMARA	4º
SHIRLEY NOGUEIRA DOS SANTOS	5º
LUANA DE ALMEIDA	Ausente
CINEFOTOCLUBE TA'ANGA COORDENADOR: BERNARDO TEODORICO COSTA SOUZA E-MAIL: bernardo.souza@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DARLAN WEISS	1º
LUIZ GUSTAVO BRASILEIRO PEIXOTO DE MORAES	2º
PEDRO DA CUNHA GERMANO	3º
GABRIELA PORTZ	4º
HENRIQUE AUGUSTO SCHONFELDER	5º

FRANCIELI VICENCIAS FARIAS	6º
DENISE RODRIGUES DOS SANTOS	7º
SHIRLEY NOGUEIRA DOS SANTOS	8º
MARIA EPIFANIA AVALOS AREVALOS	Ausente
EMILIO TIAGO SANTOR	Ausente
CINEMA NA CURVA DO RIO COORDENADOR: FRANCIELI REBELATTO E-MAIL: francieli.rebelatto@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LUCAS BRUNINI SIMÕES PADULA	1º
MARIA EPIFANIA AVALOS AREVALOS	2º
EMILIO TIAGO SANTOR	Ausente
CLUBE DE LEITURA: CLÁSSICOS DO PENSAMENTO SOCIAL LATINO-AMERICANO COORDENADOR: MARCOS DE JESUS OLIVEIRA E-MAIL: marcos.jesus@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
REGINALDO MARQUES SILVA	1º
IVANIA KATHERINE RAMIREZ VASQUEZ	2º
CONSOLIDAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS ORGANIZAÇÕES EM FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: HERLANDER DA MATA FERNANDES LIMA E-MAIL: herlander.lima@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIA LUCILIA EMILIEEN BEAUBRUN	1º
MARIA ISABEL AMARAL DOURADO	2º
DANIEL LOPES DE SOUSA	Não selecionado
CONSTRUÇÃO DE RECURSOS DIDÁTICOS PARA O EMPODERAMENTO DA TEMÁTICA ÁGUA: JOGOS DIDÁTICOS E SUA IMPORTÂNCIA PARA O ENSINO E APRENDIZAGEM DE TEMAS TRANSVERSAIS COORDENADOR: MARIA DAS GRACAS CLEOPHAS PORTO E-MAIL: maria.porto@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
YASMIN DAYANA ESTINGELIN VICENTE	1º
KAREN ESTEFANY MANTILLA URQUIJO	Não selecionado
CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO DIGITAL COORDENADOR: JORGE LINA IVANA TALLEI E-MAIL: jorgelina.tallei@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LAURA CAMILA HERNANDEZ CELY	1º
MAICKOL ALEXANDER AYALA LARRONDA	Ausente
TEDDY HERNANDEZ ACARAPI	Ausente
CULTURAS GUARANÍES: ASPECTOS SOCIOCULTURALES, DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA Y TRANSMISIÓN DE SABERES COORDENADOR: MARIA ETA VIEIRA E-MAIL: maria.vieira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ROSA MELINNA MEDINA VILLASANTI	1º
CURSO DE AEROFONES E TEATRO COORDENADOR: MARCELO RICARDO VILLENA E-MAIL: marcelo.ricardo.villena@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
ANDRESSA JACINTO CASTILHO	1º
JAIME SORUCO VILLCA	2º
JÉSSICA LIMA BONFIM	Não selecionado
MICAELE JENIFER DE ARAÚJO RIBEIRO	Não selecionado
THIAGO LOPEZ TURCATTI	Não selecionado
CURSO DE CAPACITAÇÃO EM GEOPROCESSAMENTO COM SOFTWARE LIVRE PARA PARTICIPANTES DO PLANO MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA MATA ATLÂNTICA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU/PR. NÍVEL BÁSICO COORDENADOR: SAMUEL FERNANDO ADAMI E-MAIL: samuel.adami@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO



MARTIN RODRIGO HERRERA	1º
FÁTIMA FRANCIELLA SCHONS	2º
LIZ MARIA BENITEZ RAMIREZ	3º
DÉINER CANTO COSTA	4º
DOUGLAS DA ROCHA	Ausente
FLAVIA MARIA GOMES	Ausente
CURSO DE EXTENSÃO EM DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA COORDENADOR: CECILIA MARIA DE MORAIS MACHADO ANGLELI E-MAIL: cecilia.angileli@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ROSA MARIA VILLALOBOS PEREZ	1º
MACKENSON LOUIS	2º
ADRIELLE SALDANHA CLIVE	3º
ANTONIO CARLOS DA ROSA GARCIA	Não selecionado
TATIANA MICAELA FERREYRA	Não selecionado
JAQUELINE RIBEIRO ALVES DE AZEVEDO	Não selecionado
JOARA DE OLIVEIRA CARDOSO PIMENTEL	Não selecionado
NICOLÁS PEREYRA ALVEZ	Não selecionado
DANIEL FERNANDES SOARES	Ausente
CURSO DE EXTENSÃO EM HISTÓRIAS E CULTURAS INDÍGENAS COORDENADOR: CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI E-MAIL: clovisbrighenti@hotmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
ALEX SEBASTIAN CALEB	1º
EZEQUIEL NASCIMENTO SANTOS	2º
RODRIGO ADRIAN QUIJANO ESCOBAR	3º
DANYANE CARDOSO MAGALHÃES	4º
ISAC MORAIS LAGES MARCELINO	5º
ROSÂNGELA DAIANA DOS SANTOS	6º
ALBA BEATRIZ SALINAS BENITEZ	7º
CLEBER ROCHA DE OLIVEIRA	8º
JEFERSON MARTINS VAZ	Ausente
CURSO DE EXTENSÃO: GEOPOLÍTICA DOS CONFLITOS E PROCESSOS DE INTEGRAÇÃO REGIONAL EM PERSPECTIVA COMPARADA NA AMÉRICA LATINA, ÁFRICA E ÁSIA COORDENADOR: LUCAS KERR DE OLIVEIRA E-MAIL: lucas.oliveira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MÔNICA KARLA MAGALHÃES LIMA	1º
ANA LIDIA CRISPIM CARBUNCK	2º
JEFFERSON EFRAIN GONZALEZ ISAZA	3º
ANGELICA APARECIDA REIS PEREIRA	4º
JESÚS CALDERÓN BARRANCOS	5º
CURSO DE LÍNGUA GREGA MÓDULO 3 OFICINA DE TRADUÇÃO COORDENADOR: ROGERIO GIMENES DE CAMPOS E-MAIL: rogerio.campos@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LUCAS DIEGO DE LIMA	Ausente
RAQUEL SANTOS SOUZA	Ausente
WASHINGTON SANTANA ALVES	Ausente
CURSO DE LÍNGUA GUARANI COORDENADOR: MARIO RAMAO VILLALVA E-MAIL: mario.villalva@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ANGÉLICA MARÍA VILLALBA	1º
MARIANA ISABEL LEGUIZAMÓN PERALTA	2º
GUSTAVO ARIEL GAMARRA ROJAS	3º
CRISTHIAN ARIEL FLECHA GIMÉNEZ	Ausente
LEONARDO ANTONIO ZENTENO PEREIRA	Ausente

CURSO PREPARATÓRIO PARA O CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA ESTRANGEIROS (CELPE-BRÁS) COORDENADOR: HENRIQUE RODRIGUES LEROY E-MAIL: henrique.leroy@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
PAULO EDUARDO SOUZA SÁ TELLES	1º
LIZ MARIA BENITEZ RAMIREZ	2º
DAR A VER. NÚCLEO DE ESTUDO E FORMAÇÃO EM FUNÇÕES DE APOIO À DIREÇÃO DE ARTE AUDIOVISUAL COORDENADOR: TAINA XAVIER PEREIRA HUHOLD E-MAIL: taina.huhold@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FLÁVIA SOARES DAMASCENO DOS SANTOS	1º
FRANCIELI VICENCIAS FARIAS	2º
LIBIA ALEJANDRA CASTANEDA LOPEZ	3º
ALICE BERNARDO NICOLAU	4º
HELENA SUTTI OLIVEIRA	5º
DESARMAMENTO HUMANITÁRIO: ABORDAGEM POLÍTICA COORDENADOR: GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA E-MAIL: gvieira7@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
ANTONIO PAOLLO VINÍCIUS GONÇALVES BARTHOLOMEU	1º
TATIANA MICAELA FERREYRA	2º
ROSA MARIA VILLALOBOS PEREZ	3º
JOYCE MARILENE MERTIG ARAUJO	4º
FERNANDO HENRIQUE DAMASIO	Ausente
VANESSA PIRES	Ausente
DESMISTIFICANDO A ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA PESSOAL: UMA ASSESSORIA ECONÔMICO-FINANCEIRA À COMUNIDADE DE FOZ DO IGUAÇU (PR) COORDENADOR: WOLNEY ROBERTO CARVALHO E-MAIL: wolney.carvalho@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
RAPHAEL LOBO DUARTE BATISTA TEIXEIRA	1º
DANIEL LOPES DE SOUSA	2º
JUAN ANDRÉS CAÑON AYA	3º
ANTONIO PAULO BARBOZA	Ausente
VITOR DE BARROS ISCUISSATI	Ausente
DIÁLOGOS Y DIVERSIDAD: LA FORMACIÓN CONTINUADA DE PROFESORES DE ESPAÑOL DESDE LA PERSPECTIVA INTERCULTURAL III COORDENADOR: REJANE ESCOTO BUENO E-MAIL: rejane.bueno@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
SCARLETT ALEJANDRA SALAZAR RODRIGUES	1º
ROCÍO BELÉN CASAFÚS	2º
ADRIANA ALEJANDRA CARRIÓN JIMÉNEZ	Não selecionada
DAYANA SIDNEY APAZA LIMACHI	Não selecionada
DIREITO À POESIA: CÍRCULOS DE LEITURA COM PESSOAS EM SITUAÇÃO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE EM FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: CRISTIANE CHECCHIA E-MAIL: cristiane.checcchia@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FERNANDO MARCELO PINTO RAPOSO	1º
MARIANO LANZA LOPEZ	2º
EDUCAÇÃO EM MUSEUS: CONHECER PARA CONSERVAR A FLORESTA ESTACIONAL COORDENADOR: GIOVANA SECRETTI VENDRUSCOLO E-MAIL: giovana.vendruscolo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CAMILA FERNANDA DUARTE	1º
LUCCAS MELO MOREIRA	2º
EDUCAÇÃO EM SAÚDE: A UTILIZAÇÃO DE PANFLETOS INFORMATIVOS E EDUCATIVOS COMO ESTRATÉGIA DE PREVENÇÃO ÀS PATOLOGIAS MAIS PREVALENTES DA POPULAÇÃO NO CONTEXTO DA ATENÇÃO BÁSICA COORDENADOR: MARIA LEANDRA TERENCE	

E-MAIL: maria.terencio@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CRISTIANE STOCCO	1º
ARTHUR DE FREITAS ANDRADE	2º
MARCO ANTONIO KRAUSE	3º
EDUCAÇÃO POPULAR E COMUNITÁRIA EM ÁREAS DE REFORMA AGÁRIA NO PARANÁ COORDENADOR: JULIO DA SILVEIRA MOREIRA E-MAIL: julio.moreira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JULIO SAULO SILVA	1º
HELEN JANETE CAPUZZO	2º
SOFIA MORAES BERTOLINI	3º
MONALIZA KARINA CORREIA DA SILVA	4º
MARIANA SOLEDAD BAEZ CORONEL	5º
RAFAELA MAIA PARETO	Não selecionado
EDUARDO GONÇALVES UEDA	Não selecionado
ELABORAÇÃO DE VÍDEOS EDUCATIVOS PARA ESCLARECIMENTO DA POPULAÇÃO SOBRE O ZYKAIVIRUS COORDENADOR: GLAUCIA APARECIDA DE MENEZES E-MAIL: glaucia.menezes@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ERIC MENDONÇA CARRARO	1º
GABRIEL SILVA SOARES DE MOURA	2º
MARCO ANTONIO KRAUSE	3º
DIEGO HENRIQUE CAMPANERUTI	4º
GABRIELA CAVALCANTE PEREIRA DE BRITO	5º
SAMUEL CEVIDANES NEVES	6º
MARIA JULIA QUEIROZ PIAI	Ausente
ENSINAR E APRENDER HISTÓRIA: TEORIA E PRÁTICA COORDENADOR: TIAGO COSTA SANCHES E-MAIL: tiago.sanches@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ROGERIO ANDERSON DA SILVA	1º
ENTENDENDO OS FENÔMENOS DA NATUREZA: ÊNFASE NA ATMOSFERA TERRESTRE COORDENADOR: MARCIA APARECIDA PROCOPIO DA SILVA SCHEER E-MAIL: marcia.scheer@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DALILA TAVARES GARCIA	1º
CRISTHIAN ROLANDO AGUERO DOMINGUEZ	2º
LEONARDO ANTONIO ZENTENO PEREIRA	3º
AGHATA INGRID DE SOUSA SAMPAIO	4º
EDIMAR PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR	5º
DÉINER CANTO COSTA	6º
CESAR DAVID BENITEZ	Ausente
DIEGO JOSE LEITE DA SILVA	Ausente
FLAVIA MARIA GOMES	Ausente
JAQUELINE DA SILVA	Ausente
LORENA STEFANIA ACOSTA ZUÑIGA	Ausente
OBED DUCLES	Ausente
ESCOLA DE INVERNO DE BIOLOGIA MOLECULAR COORDENADOR: JORGE LUIS MARIA RUIZ E-MAIL: jorge.ruiz@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LARYANNE NAIARA RODRIGUES	1º
JULIANA DE SOUZA SCASCHINSKI	2º
RAQUEL CALDEIRA CIOFFI	3º
MARIA MONSERRAT CAPDEVILA CANDIA	4º
JULIA YUMI MOREIRA WATANABE	Ausente

ESPAÑOL EN LA TRIPLE FRONTERA – 2016 COORDENADOR: NATALIA DOS SANTOS FIGUEIREDO E-MAIL: natalia.figueiredo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JAIRO VINICIO ROMERO CHAMBA	1º
MERCEDES IBAÑEZ OJEDA	2º
ROCÍO BELÉN CASAFÚS	3º
BÁRBARA SANTOS ALMEIDA	4º
MISHELL GEOCONDA PAVON ABALCO	5º
ROSA MELINNA MEDINA VILLASANTI	6º
JOÃO EDUARDO LOHSE CORRÊA	Ausente
KATHERINE SOLEDAD ALEXANDRA ALARCÓN FERRÚA	Ausente
VINICIUS EUSTAQUIO MAGALHAES	Ausente
ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO DOS ATORES TERRITORIAIS PARA A CONSERVAÇÃO DO CORREDOR DE BIODIVERSIDADE TRANSFRONTEIRIÇO FORMADO PELO PARQUE NACIONAL DO IGUAÇU (BR) E IGUAZU (AR) COORDENADOR: MARCELA STUKER KROPP E-MAIL: marcela.kropp@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
SUEDJA RAIANNY NUNES DA SILVA	1º
CARLOS EDUARDO CARDOZO GAGLIANO	Não selecionado
LARA JULIA GONÇALVES DE SOUSA	Não selecionado
ESTUDO DE VULNERABILIDADE DAS COMUNIDADES DE FOZ DO IGUAÇU ÀS INUNDAÇÕES COORDENADOR: HERLANDER DA MATA FERNANDES LIMA E-MAIL: herlander.lima@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
KARINE MATEUS BANDEIRA	1º
GIANNINA MARIA FRETEZ BOBADILLA	2º
MARIA ALEJANDRA MORALES MORALES	3º
ANDRESA FEITOSA SILVA FELICIANO	Ausente
LIZ GABRIELA DELEON ARECO	Ausente
FEIRA DE LIVROS: OLHA A PALAVRA, AÍ!! COORDENADOR: LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE E-MAIL: ligia.andrade@unila.edu.br	
SEM INSCRIÇÕES VÁLIDAS PARA A AÇÃO	
FEIRA POPULAR DA PRODUÇÃO FAMILIAR NA VILA C EM FOZ DO IGUAÇU, PR COORDENADOR: EXZOLVILDRES QUEIROZ NETO E-MAIL: queiroz.neto@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LEANDRO BORGES RAGGI	1º
LEONARDO DA SILVA LÓPEZ	2º
ACIR THEILOR DE SANTANA	Ausente
FERRAMENTA PARA O ENSINO E APRENDIZAGEM DA GEOMETRIA: GEOGEBRA COORDENADOR: NEWTON MAYER SOLORZANO CHAVEZ E-MAIL: newton.chavez@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ANDRE MARQUES DOS SANTOS	1º
IVÁN YHOEL SALAZAR VASQUEZ	2º
ANGEL AMBROCIO QUISPE	3º
ANTHONY JAIR CHUMPITAZ HUAMANI	4º
SIGUINALDO PIRES MAIA	Ausente
FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO, PRESCRIÇÃO E CONCEITOS APLICADOS A REABILITAÇÃO CARDIOVASCULAR E LOCOMOTORA COORDENADOR: RODRIGO JULIANO GRIGNET E-MAIL: ro2grignet@ig.com.br	
CANDIDATO	RESULTADO
PATRICK KOBAYASHI RODRIGUES	1º
ALESSANDRO BRUCH	2º
CELSON HENRIQUE VIDAL ALVES	Ausente
JUAN MARTIN FIORANELLI	Ausente
LUCAS DALLA NORA SILVA	Ausente

FRONTEIRA INTERCULTURAL III COORDENADOR: LAURA JANAINA DIAS AMATO E-MAIL: laura.amato@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
YULI ANDREA RUIZ AGUILAR	1º
GASTRONOMIA, NUTRIÇÃO E CULTURA À MESA COORDENADOR: JESSICA DE ANDRADE JANUSKEVICIUS E-MAIL: jessica.januskevicius@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DELIA ELIZABETH SANABRIA ACOSTA	1º
MARIANA REY VARELA	2º
LILIANA CRISTINA CRUZ SALVADOR	Não selecionado
JAZMIN MARIA BELÉN REGUERA RODRIGUEZ	Não selecionado
MARIANA EGGERS	Ausente
GENÉTICA CLÍNICA: INVESTIGAÇÃO DOS PADRÕES DE HERDABILIDADE DE DOENÇAS HUMANAS POR MEIO DA OFERTA DE EXAMES DE CARÍOTIPO À COMUNIDADE ASSISTIDA PELO SUS COORDENADOR: MARIA LEANDRA TERCENIO E-MAIL: maria.tercenio@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MATHEUS LOURENÇO MENDES	1º
JESSICA RUBIO DA ROSA	2º
MARIA DE JESUS FRANCO CACERES	3º
ALICE CELENTE DOS SANTOS	Ausente
GIULIANA RAHMEIER BONASSA	Ausente
MAIARA CAROLINE WACHHOLZ	Ausente
RAQUEL CALDEIRA CIOFFI	Ausente
GRUPO DE APOIO SOBRE GESTAÇÃO, PARTO E ALEITAMENTO MATERNO NA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DE FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: ANA PAULA ARAÚJO FONSECA E-MAIL: ana.araujo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIANA LIMA GUEDES DE SANTANA	1º
LORENA CAROLINA MONCALVO DALMAS	2º
CAROLINE GATTI SOBREIRO DE MEDEIROS	3º
ROBERTA SERAFINI	4º
JAMES BERSON LALANE	Ausente
SUZANA DE SOUZA	Ausente
GRUPO DE SOPROS DA UNILA COORDENADOR: GABRIEL FERRÃO MOREIRA E-MAIL: gabriel.moreira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIEL DOS SANTOS GALVÃO	1º
GRIVAN MENDES DOS ANJOS SILVA	Ausente
GRUPOS DE CORDAS DA UNILA COORDENADOR: GABRIEL FERRÃO MOREIRA E-MAIL: gabriel.moreira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ELISA MERCEDES LEZCANO VERÓN	1º
VANESSA PIRES	2º
YESICA ELIANA MACHADO	3º
HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE NOTÍCIAS DIFÍCEIS: O DESENVOLVIMENTO E A AVALIAÇÃO DE HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO EM GRADUANDOS E PROFISSIONAIS DE SAÚDE COORDENADOR: ROBSON ZAZULA E-MAIL: robson.zazula@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
AIDEE LIDUVINA OVIEDO BARBOZA	1º
MARIA JULIA QUEIROZ PIAI	2º
GRECIA GISSELLE SILVERO VERA	3º
VERONICA ALMADA BENITEZ	4º

DIEGO HENRIQUE CAMPANERUTI	5º
ALMA GABRIELA INDART HUG	Ausente
SAMUEL CEVIDANES NEVES	Ausente
HAITI: LÍNGUAS E CULTURA COORDENADOR: LIVIA SANTOS DE SOUZA E-MAIL: liv42xu@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
WENDY LEDIX	1º
INTEGRAÇÃO, TECNOLOGIA E SOCIEDADE: A TRADUÇÃO COMO UMA PONTE PARA TRANSMISSÃO DE CONHECIMENTO NA AMÉRICA LATINA COORDENADOR: GABRIEL RODRIGUES DA CUNHA E-MAIL: gabriel.cunha@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIA ISABEL AMARAL DOURADO	1º
MERCEDES IBAÑEZ OJEDA	2º
TEDDY HERNANDEZ ACARAPI	3º
TALITA CAVALCANTE MOTA	Ausente
INTEGRANDO A UNILA COM RODAS DE CONVERSA - A UTILIZAÇÃO DA TERAPIA COMUNITÁRIA INTEGRATIVA (TCI) COMO TECNOLOGIA SOCIAL LEVE PARA MELHORIA DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E SOCIAIS, AUTO-ESTÍMA, EMPODERAMENTO E SAÚDE NA COMUNIDADE ACADÊMICA E EXTERNA COORDENADOR: WALFRIDO KUHL SVOBODA E-MAIL: walfrido.svoboda@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
PASCAL JEAN	1º
MAÍSA MELARA	2º
TOBIAS GUSTAVO DA SILVA SOARES	3º
KIMBERLLY GRIGNET HERTZOG	4º
HELEN JANETE CAPUZZO	Ausente
ITALIANO NELLA FRONTIERA COORDENADOR: NATÁLIA DOS SANTOS FIGUEIREDO E-MAIL: natalia.figueiredo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FLORENCIA NATÁLIA OLIVERA MARTINI	1º
LA ESCUELITA DE ITA POTY MIMBI. ALFABETIZACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS MBYA GUARANÍ COORDENADOR: VICTORIA INES DARLING E-MAIL: victoria.darling@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
RUTH MARICARMEN PEREIRA GAYOSO	1º
ALBA BEATRIZ SALINAS BENITEZ	2º
ANGÉLICA MARÍA VILLALBA	3º
MARISA AISHA MELINÉ FLORES	4º
NATALIA PAOLA BENITEZ YEGROS	5º
ZUNILDA GRACIELA MENDOZA BAZÁN	Ausente
LABORATÓRIO DE ENSINO DE MATEMÁTICA COORDENADOR: PATRÍCIA COU TO GONCALVES MAURO E-MAIL: patricia.mauro@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CAMILA BONATTO DE MELO	1º
DIANA GUADALUPE CANALES ARANA	2º
MARIA ALEJANDRA MORALES MORALES	3º
ROMEL TUNUBALA BECOCHE	4º
ANDRE MARQUES DOS SANTOS	Ausente
AURORA MARIAH GARANHANI BONATTO GUIMARÃES	Ausente
LATINOAMÉRICA TAMBIÉN ES ANDINA COORDENADOR: ANDRE KAYSEL VELASCO E CRUZ E-MAIL: andre.cruz@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MISHELL GEOCONDA PAVON ABALCO	1º
BESNA GISSEL RODRIGUEZ YACOVENCO	2º
DIEGO LEANDRO FRANCO PRIETO	3º

CRISTIAN RICARDO QUEZADA APOLO	Ausente
LÍNGUA CHINESA (MANDARIM) COORDENADOR: GLAUCIA MARIA DALFRE E-MAIL: glaucia.dalfre@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
EDIVALDO JOSE DA SILVA JUNIOR	1º
LITERATURA E ECOCRÍTICA NA ESCOLA II COORDENADOR: LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE E-MAIL: ligia.andrade@unila.edu.br	
SEM INSCRIÇÕES VÁLIDAS PARA A AÇÃO	
LÓGICA E METODOLOGIA PARA PRODUÇÃO DE ARTIGOS ACADÊMICOS COORDENADOR: NAPOLEAO SCHOELLER DE AZEVEDO JUNIOR E-MAIL: napoleao.azevedo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LEANDRO RUDAS MEDINA	Não selecionado
LUIZ ALBERTO ZABOT BATISTA	Ausente
MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DA AMÉRICA LATINA POR UMA SAÚDE HUMANIZADA III COORDENADOR: FIDEL PASCUA VILCHEZ E-MAIL: fidel.vilchez@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CAMILA CRISTINA LOUREIRO DE MAURO	1º
LILIANA MIREYA CORDERO VELARDE	2º
ANNA MARIA MOURA	Ausente
MELHORAMENTO NA RENTA DO PRODUTOR RURAL E DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES NO MANEJO E PRODUÇÃO DE MEL "SEM ABELHAS. SEM ALIMENTOS" ABELHAS SEGURANÇA ALIMENTAR, ECONÔMICA E SOCIAL NOS AGROECOSSISTEMAS DE FOZ DO IGUAÇU PARANÁ BRASIL COORDENADOR: JOSE LUIS SOTO GONZALES E-MAIL: jose.soto@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
ANDERSON MAYKON NODARI	1º
ANA CAROLINA DUARTE BARBOSA	2º
IDEGE AIMABLE	3º
JACIR MOCINSKI	4º
SONIA EVANGELINA VILLALBA AMARILLA	5º
VALERIA DEL ROCIO QUIJOCACA QUIJOSACA	6º
ISAAC DOR	7º
LEONARDO DA SILVA LÓPEZ	Ausente
MEMÓRIA INDÍGENA E REPARAÇÕES PEDAGÓGICAS NA REGIÃO DE FRONTEIRA COORDENADOR: CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI E-MAIL: clovisbrighenti@hotmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
ROSÂNGELA DAIANA DOS SANTOS	1º
MICAELE JENIFER DE ARAÚJO RIBEIRO	2º
FABRÍCIO LIMA DA SILVA	3º
MARIELA RAQUEL MELGAREJO LÓPEZ	4º
EZEQUIEL NASCIMENTO SANTOS	5º
MARISA AISHA MELINÉ FLORES	6º
ALEX SEBASTIAN CALEB	7º
NIDIA RESEDA DEL CARMEN ZARZA PORTILLO	Ausente
MEMÓRIAS DO RESTO: VIOLÊNCIAS E RESISTÊNCIAS EM FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: MARIO RENE RODRIGUEZ TORRES E-MAIL: mr984@hotmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
STELLA MONTIEL DA SILVA	1º
CAUÊ ALMEIDA GALVÃO	2º
ISAC MORAIS LAGES MARCELINO	3º
ADRIANA MARTINS DE FARIAS	Ausente
DANIEL FERNANDES SOARES	Ausente

MUSEO DIGITAL ACADÊMICO DE LA YERBA MATE COORDENADOR: SILVIA LILIAN FERRO E-MAIL: silvia.ferro@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIEL RODRIGUES PEIXOTO	1º
MICAELA ISABEL LARUTA MAMANI	2º
GIULIANNA MIGUEL	Ausente
MÚSICAS DA AMÉRICA LATINA COORDENADOR: FELIX CENEVIVA EID E-MAIL: felixeid@yahoo.com	
CANDIDATO	RESULTADO
FEBE MARIANA AGUIRRE	1º
ELISA MERCEDES LEZCANO VERÓN	2º
GRIVAN MENDES DOS ANJOS SILVA	3º
SILAS RODRIGUES MACHADO	Não selecionado
NOVA CARTOGRAFIA SOCIAL EM FOZ DO IGUAÇU E REGIÃO COORDENADOR: JULIO DA SILVEIRA MOREIRA E-MAIL: julio.moreira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CAROLINE DE ANDRADE	1º
CAROLINA CORRÊA DA SILVA	2º
NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DA QUESTÃO AGRÁRIA NA TRÍPLICE FRONTEIRA COORDENADOR: SILVIA LIMA DE AQUINO E-MAIL: silvia.aquino@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIELA FERNANDES DE SOUZA	1º
STELLA MONTIEL DA SILVA	2º
MARINA MAGALHÃES MOREIRA	3º
WILIAN BRANDÃO GERVASIO DE CARVALHO SOARES	4º
RAFAELA MAIA PARETO	5º
MATHEUS ALENCAR FERNANDES OLIVEIRA	6º
RAPHAEL LOBO DUARTE BATISTA TEIXEIRA	7º
ANNA FLORENCIA DIAZ SEGOVIA	Ausente
BRUNO AUGUSTO ALVES DA SILVA	Ausente
DIEGO LEANDRO FRANCO PRIETO	Ausente
JEAN MICHEL DAROS HACK	Ausente
MARIA LILIA MACEDO	Ausente
MARIANA ISABEL LEGUIZAMÓN PERALTA	Ausente
RAFAEL GIOVANETTI TEIXEIRA	Ausente
O DESPERTAR DA CIÊNCIA COORDENADOR: MARCIA REGINA BECKER E-MAIL: marcia.becker@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
BIANCA MELLO CERATO	1º
GIANNINA MARIA FRETEZ BOBADILLA	2º
ELIANE DA ROSA GARCIA	Ausente
TALITA CAVALCANTE MOTA	Ausente
OBSERVATÓRIO AMBIENTAL: ARTICULAÇÃO SOCIAL COORDENADOR: LUCIANA MELLO RIBEIRO E-MAIL: luciana.ribeiro@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JAZMIN MARIA BELÉN REGUERA RODRIGUEZ	1º
OBSERVATÓRIO AMBIENTAL: IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: SUELLEN MAYARA PERES DE OLIVEIRA E-MAIL: suellemayara@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
GABRIEL DO VALLE MARTINS	1º
TOBIAS GUSTAVO DA SILVA SOARES	Ausente

OFICINA PERMANENTE DE TERTÚLIA E CRIAÇÃO LITERÁRIA COORDENADOR: IVAN ALEJANDRO ULLÓA BUSTINZA E-MAIL: ivan.bustinza@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIANO LANZA LOPEZ	1º
THIAGO LOPEZ TURCATTI	2º
LUCAS BRUNINI SIMÕES PADULA	3º
OFICINAS CORAIS TODOCANTO COORDENADOR: LUCIANO SIMOES SILVA E-MAIL: luciano.silva@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
THAIS MONTENEGRO DOS SANTOS	1º
OFICINAS DE ECODSIGN PARTICIPATIVO PARA A ECONOMIA SOLIDÁRIA COORDENADOR: CELINA FELICIO VERISSIMO E-MAIL: celineverissimo@yahoo.com	
CANDIDATO	RESULTADO
JORGE HENRIQUE BARROS DE AQUINO DOS SANTOS SILVA	1º
ANTONIO CARLOS DA ROSA GARCIA	2º
NICOLE ESTEFANIA GARAY CÁRCAMO	3º
ANA LETÍCIA YEGROS CUEVAS	4º
WILLIAN ARIEL CABRERA FERREIRA	5º
NIDIA RESEDAD DEL CARMEN ZARZA PORTILLO	6º
PAULO DA SILVA PEREIRA	7º
MARIELA ALEXANDRA PEÑA AYMARA	8º
NICOLY NUNES DURÃES	Não selecionado
ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICO: OFICINAS DE ORIENTAÇÃO EM DISPOSITIVOS SOCIAIS NO MUNICÍPIOS DE FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: GLADYS AMELIA VELEZ BENITO E-MAIL: gladys.benito@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MICHAEL ALBERTO GUTIERREZ SANCHEZ	1º
MAÍSA MELARA	2º
HANNALICIA BUENO DE FREITAS	3º
ORQUESTRA DE VIOLÕES – UNILA COORDENADOR: GABRIEL HENRIQUE BIANCO NAVIA E-MAIL: gabriel.navia@unila.edu.br	
SEM INSCRIÇÕES VÁLIDAS PARA A AÇÃO	
PALAVRA QUE ANDA: SOBRE VOZES, CORPOS E OUTROS ESPAÇOS COORDENADOR: EMERSON PERETI E-MAIL: emerson.nix@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
MARCO ANTONIO FIGUEIREDO DE MIRANDA	1º
MARCUS VINICIUS TARQUINI FERREIRA	2º
ARACELY SAVIO REBOUR	3º
HELENA SUTTI OLIVEIRA	4º
JOÃO RICARDO DE CARVALHO DA SILVA	Ausente
PANAMBI V COORDENADOR: CRISTIANE GRANDO E-MAIL: crisgrando@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
NATALIA CAMILA GARZON SARMIENTO	1º
DAYANA SIDNEY APAZA LIMACHI	2º
PABLO DANIEL VARGAS	3º
BRUNO MOLL DO NASCIMENTO	Não selecionado
ANNA MARIA MOURA	Ausente
PILPINTU: CLASES DE ESPAÑOL Y CULTURA BOLIVIANA PARA EL BARRIO CIDADE NOVA DE FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: FABIANA COLOMBELLI E-MAIL: fabiana.colombelli@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
BRIGIDA CHOQUEHUANCA LAURA	1º

SHIRLEY CARLA CHAMBY ESPEJO	2º
SILVIA APAZA CANAVIRI	3º
PLANO POPULAR DE RECUPERAÇÃO DAS NASCENTES DO CÔRREGO DO CÔRREGO MATHIAS ALMADA _EPPC COORDENADOR: JÚLIANA RAMME E-MAIL: julianaramme@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
JOARA DE OLIVEIRA CARDOSO PIMENTEL	1º
DIEGO ORLANDO FARIÑA RUIZ	2º
MARIA SOLEDAD CÁCERES AÑEZ	3º
GUSTAVO FLORENCIO LARUTA CASTILLO	4º
ADRIELLE SALDANHA CLIVE	5º
NICOLY NUNES DURÃES	Ausente
OLGER JEAN TTITO QUISPE	Não selecionado
POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS E POVOS ORIGINÁRIOS DA AMÉRICA LATINA COORDENADOR: JORGE LINA IVANA TALLEI E-MAIL: jorgelina.tallei@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
SONIA INÉS VARELA	1º
SKARLETT ANDRESSA OTTO LEITE	2º
POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESENVOLVIMENTO RURAL E SEGURANÇA ALIMENTAR NO ÂMBITO DA REAF (REUNIÃO ESPECIALIZADA SOBRE AGRICULTURA FAMILIAR DO MERCOSUL) COORDENADOR: SILVIA APARECIDA ZIMMERMANN E-MAIL: silvia.zimmermann@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARTIN JEREMIAS FRANCO CASTIÑEIRA	1º
ISAAC DOR	2º
IDEGE AIMABLE	3º
WILIAN BRANDÃO GERVASIO DE CARVALHO SOARES	4º
POLÍTICAS, SISTEMAS E MODELOS DE ATENÇÃO À SAÚDE NO ENFRENTAMENTO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL NA TRÍPLICE FRONTEIRA: FOZ DE IGUAÇU- BRASIL, PUERTO IGUAZÚ- ARGENTINA E CIUDAD DEL ESTE- PARAGUAI COORDENADOR: ELISETE MARIA RIBEIRO E-MAIL: elisete.rbeiros@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
DALILA VANESSA ARCE DIAZ	1º
MARKENLEY EDMOND	2º
MARIA JOSE CEVALLOS MERCHAN	3º
AURORA MARIAH GARANHANI	4º
CLAUDIA ROMINA BOBADILLA ZARAGOZA	5º
SUZANA DE SOUZA	6º
JAMES BERSON LALANE	7º
ALESSON FERREIRA BARBOSA	Ausente
BONATTO GUIMARÃES	Ausente
LARISSA DJANILDA PARRA DA LUZ	Ausente
MARCELO EDUARDO LESCANO	Ausente
WENDY LEDIX	Ausente
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS EM FOZ DO IGUAÇU: INTEGRAÇÃO PELA DIVERSIDADE E INTERDISCIPLINARIDADE COORDENADOR: FRANCISCA PAULA SOARES MAIA E-MAIL: paula.maia@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
RAFAEL FONSECA GOMES DANTAS DE MELO	1º
ADRIANA MARTINS DE FARIAS	Ausente
GIANLUCA PULS	Ausente
GUSTAVE EUDARSY	Ausente
JOÃO EDUARDO LOHSE CORRÊA	Ausente
SILVANA PAOLA MOREIRA IFRÁN	Ausente
PRÁTICAS MICROBIOLÓGICAS NA OBTENÇÃO DE MICRO-ORGANISMOS PARA A INDÚSTRIA QUÍMICA, ALIMENTÍCIA, FARMACÉUTICA E NA PRODUÇÃO DE BIOCOMBUSTÍVEL COORDENADOR: MICHEL RODRIGO ZAMBRANO PASSARINI E-MAIL: michel.passarini@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO

ELIZIANE BATISTA	1º
JULIANA DE SOUZA SCASCHINSKI	2º
LARYANNE NAIARA RODRIGUES	3º
GÉSSYCA FERNANDA DA SILVA	Não selecionado
GIULIANA RAHMEIER BONASSA	Não selecionado
JOÃO VICTOR FONSECA MOREIRA	Não selecionado
MARY AUDENY TORRES PAULINO	Não selecionado
SABRINA MASSERON SELL	Não selecionado
SUSANA CRISTINA DE BRITO FREIRE	Não selecionado
JULIA YUMI MOREIRA WATANABE	Ausente
MAIARA CAROLINE WACHHOLZ	Ausente
RAFAEL ALDO CHUCHON LIZARBE	Ausente
PREPARAÇÃO DE SABÃO COM PROPRIEDADES FITOTERÁPICAS E EMOLIENTES A PARTIR DO ÓLEO VEGETAL DE COZINHA COORDENADOR: ALVARO BARCELLOS ONOFRIO E-MAIL: alvaro.onofrio@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FLÁVIO FERREIRA FREITAS	1º
CARLOS EDUARDO CARDOZO GAGLIANO	2º
BIANCA KNOLL CAFIEIRO	3º
JACIR MOCINSKI	4º
LARA JULIA GONÇALVES DE SOUSA	Ausente
LUCCAS MELO MOREIRA	Ausente
OBED DUCLES	Ausente
PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA DE ESPAÑOL DE MESTRADO Y DOCTORADO COORDENADOR: GREGORIO PEREZ DE OBANOS ROMERO E-MAIL: gregorio.romero@unila.edu.br	
SEM INSCRIÇÕES PARA A AÇÃO	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS A MICRO E PEQUENOS EMPREENDEDORES ATENDIDOS PELO SEBRAE COORDENADOR: RODNE DE OLIVEIRA LIMA E-MAIL: rodne.lima@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIA LUÍSA TEIXEIRA	1º
JUAN ANDRÉS CAÑON AYA	2º
VILMA AGUILAR CORDOVA	3º
PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE NA COMUNIDADE DA VILA BANCÁRIA COORDENADOR: CARLOS KUSANO BUCALEN FERRARI E-MAIL: carlos.ferrari@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
INDY PLANCHER	1º
MARKENLEY EDMOND	2º
JEAN BART DAVID	3º
ALESSON FERREIRA BARBOSA	Ausente
DAVIDSON BARREIROS TAVARES VIANA	Ausente
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS UTILIZANDO O LATEX COORDENADOR: JOYLAN NUNES MACIEL E-MAIL: joylan.maciell@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FRANZ JHONATHAN ZEA CCATAMAYO	1º
PROJETO ETERNIZAR-TE: INTERVENÇÕES EM SAÚDE RELACIONADAS A PREVENÇÃO DE DOENÇAS CARDIOVASCULARES ATRAVÉS DO TEATRO COORDENADOR: GERMAN ANDRES PIGNOLO E-MAIL: german.pignolo@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
GEIZA LEMOS HEIN	1º
KAREN AKEMI FUJII	2º
DALILA BARRIOS BENITEZ	3º
AMPARO ANALI LUGO GUILLEN	4º

PROMOÇÃO DO ESTILO DE VIDA SALUTOGÊNICO COORDENADOR: ROBERTO DE ALMEIDA E-MAIL: roberto.almeida@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
JOÃO PAULO COSTA BRAGA	1º
LORENA CAROLINA MONCALVO DALMAS	2º
VERONICA ALMADA BENITEZ	3º
ALICE CELENTE DOS SANTOS	Ausente
GRECIA GISSELLE SILVERO VERA	Ausente
QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE COORDENADOR: LUDMILA MOURAO XAVIER GOMES E-MAIL: ludmila.gomes@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
INGRID NASCIMENTO EUCLIDES	1º
LOURDY REGIS	2º
QUESTÃO AGRÁRIA NOS PAÍSES DA TRÍPLICE FRONTEIRA (ARGENTINA, PARAGUAI E BRASIL): ENCONTRO DE REALIDADES COORDENADOR: HELOISA MARQUES GIMENEZ E-MAIL: heloisagimenez@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
MARIA LILIA MACEDO	1º
BEATRIZ DOS SANTOS ABREU	2º
ANNA FLORENCIA DIAZ SEGOVIA	3º
DIOSNEL GAONA CABALLERO	Ausente
RASANBLEMAN: ENCONTROS COM AS CULTURAS DO HAITI COORDENADOR: EMERSON PERETI E-MAIL: emerson.nix@gmail.com	
SHELLOT PUBIEN	1º
INDY PLANCHER	2º
REFORÇO DE MATEMÁTICA PARA O ENSINO MÉDIO COORDENADOR: PRISCILA GLEDEN NOVAS DA SILVA E-MAIL: prigleden@hotmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
FLÁVIO FERREIRA FREITAS	1º
DIANA GUADALUPE CANALES ARANA	2º
JOÃO GUILHERME SILVA PARIS	3º
FIAMA NOEMI CENTURION DUARTE	4º
ADA LETICIA GONZALEZ BAEZ	5º
LILIANA CRISTINA CRUZ SALVADOR	Não selecionado
VITOR DE BARROS ISCUISSATI	Não selecionado
CAROLINE MACHADO DA SILVA	Ausente
DIEGO CAVASSA CRUCES	Ausente
JOÃO GUILHERME SILVA PARIS	Ausente
DINORA BEATRIZ RODRÍGUEZ RIVERA	Ausente
KATHERINE SOLEDAD ALEXANDRA ALARCÓN FERRÚA	Ausente
REVISTA PEABIRU: AÇÕES E PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO COLABORATIVA E MULTIMÍDIA SOBRE CULTURA LATINO-AMERICANA COORDENADOR: MICHELE DACAS E-MAIL: michele.dacas@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
CYNTHIA NORMA CONSUELO QUITORAN RETAMOZO	1º
JAQUELINE RIBEIRO ALVES DE AZEVEDO	2º
DENISE RODRIGUES DOS SANTOS	3º
SAÚDE E HIGIENE PESSOAL NAS ESCOLAS: A EDUCAÇÃO COMO INSTRUMENTO DE PROMOÇÃO À SAÚDE COORDENADOR: CARMEN JUSTINA GAMARRA E-MAIL: carmen.gamarra@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DAIANI SCHEFFER	1º
FABIANA MOREIRA COSTA	2º
MARIANA REY VARELA	3º

MATHEUS HENRIQUE FONTES GRADELLA	4º
KIMBERLY GRIGNET HERTZOG	Ausente
YASMIN DAYANA ESTINGELIN VICENTE	Ausente
SEXUALIDADE E SAÚDE REPRODUTIVA NAS ESCOLAS ESTADUAIS DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU/PR COORDENADOR: ROSEANE CLEIDE DE SOUZA E-MAIL: roseane.souza@unila.edu.br	
SEM INSCRIÇÕES VÁLIDAS PARA A AÇÃO	
SIMULATINAS: PROGRAMA DE APRENDIZAGEM ATIVA NA FRONTEIRA TRINACIONAL COORDENADOR: SUELLEN MAYARA PERES DE OLIVEIRA E-MAIL: suellenmayara@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
PETTERSON EDUARDO SOUZA GHERLANDI	1º
KAREN DE OLIVEIRA CAMPOS	2º
BEATRIZ DOS SANTOS ABREU	3º
ANTONIO PAOLLO VINÍCIUS GONÇALVES BARTHOLOMEU	4º
SONAR: ITINERÁRIOS POÉTICOS/MUSICAIS DA AMÉRICA LATINA COORDENADOR: LIVIA FERNANDA MORALES E-MAIL: livia.morales@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LEONARDO PONTES FERREIRA	1º
SKARLETT ANDRESSA OTTO LEITE	2º
SILAS RODRIGUES MACHADO	3º
TECNOLOGIA APROPRIADA PARA MINIMIZAR OS EFEITOS DE INUNDAÇÕES URBANAS: O CASO DO RIO M'BOICY EM FOZ DO IGUAÇU COORDENADOR: GLAUCIO ROLOFF E-MAIL: glaucio.roloff@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
IVÁN YHOEL SALAZAR VASQUEZ	1º
EDGAR RICARDO TIMBIANO JACHO	2º
OLGER JEAN TITO QUISPE	Não selecionado
ROLAND ESTIMABLE	Não selecionado
VANESSA MARIA CAROLINA SERRANO ARDILA	Não selecionado
ANGEL AMBROCIO QUISPE	Ausente
ANTHONY JAIR CHUMPTITZ HUAMANI	Ausente
BRUNA SMANIOTTO	Ausente
EDINSON JHOAN GUERRERO IBAÑEZ	Ausente
EDIVALDO JOSE DA SILVA JUNIOR	Ausente
FÁTIMA FRANCIELLA SCHONS	Ausente
YURI ESTHER ESTRELLA CONDEZO	Ausente
TREINAMENTO EM SUPORTE BÁSICO DE VIDA - SBV COORDENADOR: LUIS FERNANDO BOFF ZARPELON E-MAIL: zarpelon.cardio@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
MARCELO EDUARDO LESCANO	1º
MICHAEL ALBERTO GUTIERREZ SANCHEZ	2º
UNILA FALA FRANCÊS COORDENADOR: VALCIR RIBEIRO DE LIMA E-MAIL: valcir.lima@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
DEMEN TOUSSAINT	1º
CAIO HENRIQUE VIEIRA ALMEIDA	Não selecionado
GIULIANA MIGUEL	Ausente
UNILA NAS FEIRAS COORDENADOR: CARLA VALERIA DO NASCIMENTO E-MAIL: carla.nascimento@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MARCELLE FERREIRA DE ARAUJO ANDRADE	1º
GEOVANNY ANTONIO FLORES MARTINEZ	2º
CRISTIAN ARIEL FLECHA GIMÉNEZ	3º

KATIA NASCIMENTO VICENTE COELHO	4º
UNIVERSIDADE E SOCIEDADE - O QUE A UNIVERSIDADE PÚBLICA PODE OFERECER AOS ESTUDANTES -ELETROQUÍMICA AO ALCANCE DE TODA SOCIEDADE COORDENADOR: JOSE RICARDO CEZAR SALGADO E-MAIL: jose.salgado@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
FRANCISCO JAVIER ARIAS ORTIZ	1º
ROLAND ESTIMABLE	2º
LORENA STEFANIA ACOSTA ZUÑIGA	Ausente
URBANISMO NOS TERRITÓRIOS DE FRONTEIRA: DISCUTINDO A RELAÇÃO CIDADE E CAMPO NAS ESCOLAS PÚBLICAS COORDENADOR: ANDRE LUIS ANDRE E-MAIL: andreluis78@outlook.com	
CANDIDATO	RESULTADO
LUIZ FELIPE RODRIGUES	1º
MARIA REGINA BISPO DO NASCIMENTO	2º
MATHEUS ALENCAR FERNANDES OLIVEIRA	3º
LUANA DE ALMEIDA	4º
DALILA TAVARES GARCIA	5º
ELIGIO ADRIAN BERNAL MELGAREJO	6º
DOUGLAS DA ROCHA	Ausente
PEDRO LUCAS GIL SILVA	Ausente
VIGILÂNCIA INTEGRADA DE AEDES AEGYPTI E AEDES ALBOPICTUS, OS MOSQUITOS DOS VÁRIOS VÍRUS COORDENADOR: CRISTIAN ANTONIO ROJAS E-MAIL: cristian.rojas@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
MATHEUS HENRIQUE FONTES GRADELLA	1º
DAIANI SCHEFFER	2º
VISITAS PROGRAMADAS - 2016 COORDENADOR: EDINA DORILDA DE OLIVEIRA E-MAIL: edina.oliveira@unila.edu.br	
CANDIDATO	RESULTADO
LUCAS ARANTES MIOTTI	1º
ACIR THEILOR DE SANTANA	2º
MARCELLE FERREIRA DE ARAUJO ANDRADE	3º
RODRIGO ALEJANDRO FLORES ESCALANTE	4º
VIVENDO LIVROS LATINO-AMERICANOS NA TRÍPLICE FRONTEIRA: DESCOBRIR E RESGATAR IDENTIDADES COORDENADOR: MARIANA CORTEZ E-MAIL: macortez74@hotmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
EDWIN ALEXANDER SANABRIA OSPINA	1º
GUSTAVE EUDARSY	2º
YULI ANDREA RUIZ AGUILAR	Ausente
WEBRÁDIO UNILA: INTEGRAÇÃO VIA ONDAS SONORAS COORDENADOR: ANDERSON ANTONIO ANDREATA E-MAIL: anderson.andreata@gmail.com	
CANDIDATO	RESULTADO
YURI GRINGO DE ASSUNÇÃO	1º
BESNA GISSEL RODRIGUEZ YACOVENCO	2º

## 2 DOS RECURSOS

2.1 O candidato reprovado poderá interpor recurso em face do resultado preliminar.

§ 1º O recurso deverá ser interposto exclusivamente via e-mail ([editais.proex@unila.edu.br](mailto:editais.proex@unila.edu.br)) no período de 09/04/2016 a 11/04/2016.

§ 2º O recurso deverá ser devidamente fundamentado, com os elementos necessários à análise, indicando os motivos que ensejaram a pretensão recursal.

§ 3º Não serão apreciados recursos encaminhados fora do meio definido, intempestivos ou que não estejam

devidamente fundamentados.

2.2 A ordem de classificação divulgada no resultado preliminar poderá sofrer alterações após o julgamento dos recursos.

2.3 Na data provável de 15/04/2016 será divulgado o resultado final do processo de seleção.

### 3 CRONOGRAMA

N.	EVENTO	PRAZOS
1	Prazo para submissão dos recursos	09 a 11/04/2016
2	Divulgação do resultado final	15/04/2016
3	Cadastro do Plano de Trabalho do bolsista pelo Coordenador	16 a 24/04/2016
4	Assinatura do Termo de Compromisso	25 a 29/04/2016
5	Desenvolvimento das atividades	01/05 a 30/11/2016

### 4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Somente os aprovados em primeiro lugar farão jus à bolsa de extensão.

Parágrafo único. A aprovação do candidato em cadastro de reserva não garante o direito à bolsa de extensão.

4.2 Nos termos do item 6.5 do Edital PROEX 04/2016, o candidato selecionado em mais de uma ação de extensão deverá indicar qual deseja participar como bolsista, sendo vedada a acumulação de bolsas.

4.3 Dúvidas referentes ao cadastro no SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail [sigaa.extensao@unila.edu.br](mailto:sigaa.extensao@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2145.

4.4 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail [editais.proex@unila.edu.br](mailto:editais.proex@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2813.

4.5 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão em conjunto com a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Parágrafo único. Na impossibilidade de manifestação da COSUEX, os casos omissos serão decididos pela PROEX.

Foz do Iguaçu, 08 de abril de 2016.

Professora Doutora Angela Maria de Souza  
Pró-Reitora de Extensão

### EDITAL PROEX 12/2016, de 08 de abril de 2016 CHAMADA PÚBLICA – IV SEUNI

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), no uso de suas atribuições, considerando a Política de Extensão, aprovada pela Resolução COSUEX n. 03, de 02 de setembro de 2014, e o Regulamento de Extensão Universitária, aprovado pela Resolução COSUEX n. 01, de 25 de fevereiro de 2015, resolve:

1. Prorrogar o prazo de submissão de trabalhos ao Edital PROEX 09/2016, de 24 de março de 2016, que rege “a inscrição de trabalhos e participação no IV Seminário de Extensão da UNILA, SEUNI”, até às 23h59min do dia 13 de abril de 2016.

2. Alterar a data de avaliação dos trabalhos submetidos ao referido Edital, passando a ter início no dia 14 até 17 de abril de 2016.

3. Permanecem inalteradas as demais datas.

4. Os casos omissos serão decididos pela Comissão

Organizadora em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão.

Foz do Iguaçu, 08 de abril de 2016.

Professora Doutora Angela Maria de Souza  
Pró-Reitora de Extensão

### PORTARIA 09/2016 – PRPPG, DE 08 DE ABRIL DE 2016

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Unila), designado pela Portaria Unila nº 169, de 12 de fevereiro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 140, de 20 de fevereiro de 2015, no uso de suas atribuições,

#### RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros para compor a Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento (PPG PPD):

I – Gilson Batista de Oliveira (presidente), Professor do Magistério Superior;

II – Sílvia Lima de Aquino (membro), Professora do Magistério Superior;

III – Marcela Nogueira Ferrario (membro), Professora do Magistério Superior;

IV- Exzolvildres Queiroz Neto (suplente), Professor do Magistério Superior;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO CÉSAR VIEIRA ZANELLA

### EDITAL CEL – EER 04/2016 DE 15 DE ABRIL DE 2016 HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ELEIÇÃO PARA COORDENADOR(A) E VICE-COORDENADOR(A) DO CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS RENOVÁVEIS

A Comissão Eleitoral Local do Curso de Engenharia de Energias Renováveis, instituída pela Portaria nº 949, de 05 de novembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço no. 177, de 06 de novembro de 2015, no uso de suas atribuições, considerando que não houve recebimento de recursos quanto aos resultados, torna pública a homologação do resultado final da eleição para os cargos de coordenador e vice-coordenador do curso de Engenharia de Energias Renováveis:

Coordenador: Manuel Salomon Salazar Jarufe

Vice-coordenador: Alexandre Alves

A apuração dos votos foi realizada em 22 de março de 2016, a partir das 17h e o resultado divulgado em 05 de abril de 2016 pela Comissão Eleitoral Local, conforme calendário eleitoral.

EDUARDO GONÇALVES REIMBRECHT