



Boletim de Serviço

Universidade Federal da Integração Latino-Americana



UNILA

ANO

VIII

Nº

280

DATA DE PUBLICAÇÃO

16 de agosto de 2017

EDITAL UNILA Nº 24 DE 15 DE AGOSTO DE 2017

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela Portaria nº 722/2017 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 34 da Lei 8.112/1990 e com o que consta no Art. 43 do Regimento Geral da Universidade, torna público o presente Edital que retifica os editais UNILA Nº 01/2017 e Nº 09/2017, alterando o cronograma das eleições.

1. No item 11 do Edital UNILA Nº 01/2017, alterado pelo Edital UNILA Nº 09/2017, onde se lê:

Publicação do edital	03.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 11.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Eleições	Das 14h de 15.08.2017 às 17h de 16.08.2017
Apuração e divulgação do resultado	16.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	17.08.2017 a 18.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 21.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 22.08.2017

Leia-se:

Publicação do edital	03.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 11.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Eleições	Das 14h de 22.08.2017 às 17h de 23.08.2017
Apuração e divulgação do resultado	23.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	24.08.2017 a 25.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 28.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 29.08.2017

GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA

PORTARIA UNILA Nº 0443, DE 12 DE JULHO DE 2017

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela Portaria nº 722/2017 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II do art. 35 da Lei nº 8.112/1990 e o que consta no processo 23422.007555/2017-73,

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, a servidora SENILDE ALCANTARA GUANAES, Professora do Magistério Superior, SIAPE 1841117, da função de Coordenadora *pro tempore* do Curso de Antropologia – Diversidade Cultural Latino-Americana, código FCC, designada pela Portaria UNILA nº 1370/2016, publicada no Diário Oficial da União de 25 de novembro de 2016, seção 2, p. 24.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA

EDITAL UNILA Nº 25 DE 15 DE AGOSTO DE 2017

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela Portaria nº 722/2017 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 34 da Lei 8.112/1990 e com o que consta no Art. 43 do Regimento Geral da Universidade torna público o presente Edital que retifica os editais UNILA Nº 02/2017 e Nº 10/2017, alterando o cronograma das eleições.

1. No item 11 do Edital UNILA Nº 02/2017, alterado pelo Edital UNILA Nº 10/2017, onde se lê:

Publicação do edital	03.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 11.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Eleições	Das 14h de 15.08.2017 às 17h de 16.08.2017
Apuração e divulgação do resultado	16.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	17.08.2017 a 18.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 21.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 22.08.2017

Leia-se:

Publicação do edital	03.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 11.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17

Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Eleições	Das 14h de 22.08.2017 às 17h de 23.08.2017
Apuração e divulgação do resultado	23.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	24.08.2017 a 25.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 28.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 29.08.2017

GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA

EDITAL UNILA Nº 26 DE 15 DE AGOSTO DE 2017

O Reitor *pro tempore* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela Portaria nº 722/2017 do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 34 da Lei 8.112/1990 e com o que consta no Art. 43 do Regimento Geral da Universidade torna público o presente Edital que retifica os editais UNILA Nº 03/2017 e Nº 11/2017, alterando o cronograma das eleições.

1. No item 11 do Edital UNILA Nº 02/2017, alterado pelo Edital UNILA Nº 10/2017, onde se lê:

Publicação do edital	04.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 10.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Prazo para indicação de mesários	10.08.17
Eleições	16.08.17
Apuração e divulgação do resultado	16 e 17.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	17.08.2017 a 18.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 21.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 22.08.2017

Leia-se:

Publicação do edital	04.07.17
Período para inscrição de candidaturas	De 10.07.17 a 17.07.17
Publicação do deferimento das inscrições das candidaturas	18.07.17
Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	De 19.07.17 a 20.07.17
Período para inscrição de novas candidaturas	De 26.07.17 a 27.07.17
Publicação do deferimento das novas inscrições das candidaturas	A partir de 28.07.17

Período para interposição de recurso relativo às inscrições das candidaturas	Até 31.07.17
Homologação das candidaturas	A partir de 02.08.17
Prazo para indicação de mesários	10.08.17
Eleições	23.08.17
Apuração e divulgação do resultado	23 e 24.08.2017
Período para recursos relativos ao resultado	24.08.2017 a 25.08.2017
Homologação dos resultados	A partir de 28.08.2017
Publicação da portaria de designação	A partir de 29.08.2017

GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA

PORTARIA PROAGI Nº 112, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº 1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227, de 23/09/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº. 16/2017, firmado com a empresa BRASÁGUA TRATAMENTO DE ÁGUA E EFLUENTES DO BRASIL LTDA - EPP, que tem como objeto a prestação de serviços de operação e monitoramento de estação de tratamento de água e esgoto do campus UNILA Jardim Universitário, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: DOUGLAS FELIPE GALVÃO, Assistente em Administração, SIAPE 2146516, lotado no Departamento de Estruturas e Serviços (DES), para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: ROBINSON ALEXANDER STURMER, Contador, SIAPE 1956620, lotado no Departamento de Contratos (DECON), com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: JOÁSIO DE AQUINO,

Assistente em Administração, SIAPE 2145320, lotado na Seção de Manutenção Predial (SEMAP); e GIANCARLO TOMAZZONI, Engenheiro Ambiental, SIAPE 2160780, lotado na Coordenadoria de Projetos e Planejamento (CPP); com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: KARLA GHELLERE, Assistente em Administração, SIAPE nº. 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos; DAIANE INÁCIO DA SILVA NOTTAR, Contadora, SIAPE 2324776, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 113, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227 de 23/09/2016, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor abaixo listado a conduzir os veículos oficiais que compõem a frota desta instituição:

I. FERNANDO GABRIEL ROMERO, SIAPE 2118407, RG Nº G1508437 PF/DF, nº registro CNH 06733774666.

Art. 2º O condutor deve assinar a declaração de conhecimento do contido na Lei n.º 9.327, de 9 de dezembro de 2006; no Decreto no. 6.403, de 17 de março de 2008; e na Instrução Normativa SAF no. 183, de 8 de setembro de 1986; e na Instrução Normativa da PROAGI n.º 01/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de sua assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 114, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227 de 23/09/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor abaixo listado a conduzir os veículos oficiais que compõem a frota desta instituição:

I. LUCAS RIBEIRO MESQUITA, SIAPE 2144098, RG Nº 1641684 MT/MG, nº registro CNH 04181497505.

Art. 2º O condutor deve assinar a declaração de conhecimento do contido na Lei n.º 9.327, de 9 de dezembro de 2006; no Decreto no. 6.403, de 17 de março de 2008; e na Instrução Normativa SAF no. 183, de 8 de setembro de 1986; e na Instrução Normativa da PROAGI n.º 01/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de sua data de assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 115, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº 1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227, de 23/09/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato n.º. 18/2017, firmado com a empresa EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. - EBC, que tem como objeto a prestação de serviços de distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica da UNILA, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: TIAGO LUIS BRUGNERA, Assistente em Administração, SIAPE 1908034, lotado na Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações (CCCL), para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: ERWIN BECKER MARQUES, Assistente em Administração, SIAPE 1828799, lotado no Departamento de Contratos (DECON), com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução

do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: DIEGO RAFAEL HAUBERT, Assistente em Administração, SIAPE 2116927 e MARIANA SANTANA PRADO LIMA, Assistente em Administração, SIAPE 2143193, lotados na Divisão de Compras (DICOM); e LAÍS CAROLINI KRUDYCZ, Assistente em Administração, SIAPE 2146541, lotada na Seção de Pregões (SEPRE); com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: KARLA GHELLERE, Assistente em Administração, SIAPE nº. 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos; DAIANE INÁCIO DA SILVA NOTTAR, Contadora, SIAPE 2324776, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 116, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº 1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227, de 23/09/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº. 20/2017, firmado com a empresa CASTELL-TUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME, que tem como objeto a contratação de serviço de transporte rodoviário de passageiros com ônibus, micro-ônibus, van e veículo executivo, no âmbito local, intermunicipal, interestadual e internacional, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: DIOGO ANDRÉ BASTIAN, Assistente em Administração, SIAPE 1916477, lotado na Divisão de Transportes (DITRAN), para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: JULIANA BENTO PORTO GOMES, Assistente em Administração, SIAPE 2143192, lotada no Departamento de Contratos (DECON), com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: FERNANDO SATORO KOGUTI SANTIN, Assistente em Administração, SIAPE 2124461 e DIEGO SANTOS DE SOUZA, Assistente em Administração, SIAPE 2145611, lotados na Divisão de Transportes (DITRAN); com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: KARLA GHELLERE, Assistente em Administração, SIAPE nº. 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos; DAIANE INÁCIO DA SILVA NOTTAR, Contadora, SIAPE 2324776, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e

custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 117, DE 15 DE AGOSTO DE 2017.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº 1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227, de 23/09/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº. 21/2017, firmado com a empresa COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A, que tem como objeto a execução de obra para o atendimento ao pedido de ligação/aumento de carga sob o protocolo nº. 01.20175110203064, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: JULIANA DAYENE DE SOUZA NEVES, Engenheira Civil, SIAPE 1750430, lotada na Coordenadoria de Obras (COB), para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: ERWIN BECKER MARQUES, Assistente em Administração, SIAPE 1828799, lotado no Departamento de Contratos (DECON), com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: GEAN VITOR GONÇALVES PINTO, Engenheiro Eletricista, SIAPE

2139592; e HAMILTON LUIZ MACHADO NUNES JÚNIOR, Engenheiro Eletricista, SIAPE 1823953, ambos lotados na Coordenadoria de Projetos e Planejamento (CPP); com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela contratada previstas no Manual de Procedimentos de Fiscalização de Contratos de Serviços Contínuos – Terceirizados v01.2 e no Contrato, especialmente as atividades relacionadas a registro de ocorrências; à verificação da execução e da qualidade dos serviços, de acordo com as especificações, planejamento e programação, quando aplicáveis; à avaliação de desempenho da contratada; ao auxílio ao Gestor na negociação de preços novos e proposição de quantitativos das planilhas de custos.

IV. FISCAL(IS) DE DOCUMENTAÇÃO: KARLA GHELLERE, Assistente em Administração, SIAPE nº. 2128503, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos; DAIANE INÁCIO DA SILVA NOTTAR, Contadora, SIAPE 2324776, lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos, com a atribuição de fiscalização de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeito de pagamento de serviços executados, previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta do processo de pagamento, específica para guarda documentação obrigatória relacionada ao pagamento mensal à contratada; conferência da documentação pertinente à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada para efeito de pagamento; fiscalização do efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias dos contracheques dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de sua assinatura.

VAGNER MIYAMURA

EDITAL PRPPG Nº 98, DE 14 DE AGOSTO DE 2017
RESULTADO PRELIMINAR

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado e designado pela Portaria Unila nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 239, de 16 de dezembro de 2016, torna público, pelo presente edital, o resultado preliminar do processo seletivo do curso de Especialização em Ensino-Aprendizagem de Línguas Adicionais, referente ao edital PRPPG 85/2017.

1. RESULTADO

1.1 Classificação dos candidatos brasileiros na ampla concorrência

Nº Inscrição	Nome	Nota Currículo	Nota Texto	Resultado – Primeira Fase
2079	ELIS REGINA BASSO	5,10	2,0	7,10

2. DOS RECURSOS

2.1 Conforme o estabelecido no Item 7 do Edital 85/2017 os recursos deverão ser encaminhados, seguindo formulário padrão estabelecido no Anexo I do referido edital, exclusivamente pelo e-mail

secretaria.eeala@unila.edu.br no dia 15 de agosto de 2017.

2.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação, podendo ser encaminhados ao Colegiado do Curso de Especialização em Ensino-Aprendizagem de Línguas Adicionais.

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

EDITAL PRPPG Nº 99, DE 16 DE AGOSTO DE 2017
RESULTADO FINAL

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado e designado pela Portaria Unila nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 239, de 16 de dezembro de 2016, torna público, pelo presente edital, o resultado final do processo seletivo do curso de Especialização em Ensino-Aprendizagem de Línguas Adicionais, referente ao edital PRPPG 85/2017.

1. RESULTADO FINAL

1.1 Classificação dos candidatos brasileiros na ampla concorrência

Classificação	Nome	Média Final
1º	ELIS REGINA BASSO	7,10

2. MATRÍCULA

A matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será realizada presencialmente ou por procuração específica devidamente registrada, no período entre os dias 17 e 18 de agosto de 2017, das 9h às 12h, e das 13h30 às 16h, na Divisão Lato Sensu, localizada na Av. Silvio Américo Sasdelli, 1.842 – Vila A, Edifício Comercial Lorivo, sala S001 – Foz do Iguaçu – PR – CEP 85867-900.

Para a matrícula, os candidatos aprovados deverão apresentar:

- I) 1 foto 3X4 colorida e recente;
- II) Cópias simples e originais da documentação a seguir relacionada:
 - a) Diploma de graduação. Em caso de curso feito em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, também será aceita a declaração de que o diploma está sendo confeccionado;
 - b) Histórico Escolar do curso de graduação;
 - c) Registro Geral (carteira de identidade) ou RNE ou DNI;
 - d) Passaporte para estrangeiros;
 - e) CPF (obrigatório para brasileiros).

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

EDITAL 18/2017 – PPG IELA DE 07 DE AGOSTO DE 2017
RESULTADO PRELIMINAR COMPLEMENTAR
PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS ESPECIAIS –
SEMESTRE 2017-2

O coordenador do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos (PPG IELA) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 827/2015, publicada no Boletim de Serviço nº 174, de 16 de outubro de 2015, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente edital, o resultado preliminar complementar do processo seletivo de alunos especiais semestre 2017-2 para o Mestrado Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos.

1) DO RESULTADO PRELIMINAR

DISCIPLINA: CONSTRUÇÕES DO ÍNDIO: HISTÓRIA E ANTROPOLOGIA
1) ANDERSON SALIM CALIL
2) CLEBER ROCHA DE OLIVEIRA
3) ROGERIO AMADOR DOS ANJOS DINIZ

2) DO PRAZO EXTRA PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

2.1 Os candidatos da disciplina 'CONSTRUÇÕES DO ÍNDIO: HISTÓRIA E ANTROPOLOGIA' poderão interpor recurso administrativo, em formulário próprio, entre os dias 07/08/2017 a 09/08/2017.

2.2 O resultado dos recursos e o resultado final será divulgado em 10/08/2017.

ANDREA CIACCHI

EDITAL 19/2017 – PPG IELA DE 10 DE AGOSTO DE 2017
RESULTADO FINAL COMPLEMENTAR
PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS ESPECIAIS –
SEMESTRE 2017-2

O coordenador do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos (PPG IELA) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 827/2015, publicada no Boletim de Serviço nº 174, de 16 de outubro de 2015, no uso de suas atribuições, tendo em vista a inexistência de recursos administrativos, torna público, pelo presente edital, o resultado final complementar do processo seletivo de alunos especiais semestre 2017-2 para o Mestrado Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos.

1) DO RESULTADO FINAL COMPLEMENTAR

DISCIPLINA: CONSTRUÇÕES DO ÍNDIO: HISTÓRIA E ANTROPOLOGIA
1) ANDERSON SALIM CALIL
2) CLEBER ROCHA DE OLIVEIRA
3) ROGERIO AMADOR DOS ANJOS DINIZ

2) DA MATRÍCULA DOS SELECIONADOS

2.1 A matrícula administrativa dos candidatos selecionados será realizada no período entre 15/08/2017 a 16/08/2017, no horário das 08h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00, na Secretaria Acadêmica do PPG IELA situada no Parque Tecnológico Itaipu – Avenida Tancredo Neves, 6731 – Foz do Iguaçu – CEP 85.867-900 - PR (PTI – Bloco 04 – Espaço 03 – Sala 05). O(A) selecionado(a) deverá apresentar original e cópia simples de um documento de identificação com fotografia, assim como os originais e cópias simples de seu diploma e histórico escolar. Todos os documentos serão autenticados pela secretaria do Programa.

2.2 Os selecionados acima relacionados já estão autorizados a entrarem no Parque Tecnológico Itaipu (PTI) e devem dirigir-se ao credenciamento da Itaipu (situado ao lado esquerdo da barreira) para retirarem o crachá provisório. Após o procedimento, devem tomar o ônibus interno da Itaipu com destino ao Parque Tecnológico Itaipu (PTI) no bloco e espaço indicados no item 2.1.

ANDREA CIACCHI

EDITAL PPGPPD 29/2017 DE 10 DE AGOSTO DE 2017

RESULTADO DO EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS, REGULADO PELO EDITAL PPGPPD 18/2017

O coordenador do Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 67/2016, publicada no Diário Oficial da União nº 13, de 20 de janeiro de 2016, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, o resultado do Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (inglês) oferecido pelo Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento (PPGPPD), conforme Edital PPGPPD 18/2017.

1. Resultado do Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (inglês) por número de inscrição:

Inscrição	Nota	Resultado
01-2017/1	7,9	Aprovado(a)
02-2017/1	7,5	Aprovado(a)
03-2017/1	9,7	Aprovado(a)
04-2017/1	7,8	Aprovado(a)
05-2017/1	7,0	Aprovado(a)
06-2017/1	5,0	Reprovado(a)
07-2017/1	7,6	Aprovado(a)
08-2017/1	6,2	Aprovado(a)
09-2017/1	Não compareceu.	Não compareceu.
10-2017/1	Não compareceu.	Não compareceu.
11-2017/1	9,5	Aprovado(a)
12-2017/1	8,6	Aprovado(a)
13-2017/1	7,1	Aprovado(a)
14-2017/1	8,7	Aprovado(a)

2. Os candidatos(as) aprovados(as) devem retirar o certificado na secretaria do PPGPPD.

GILSON BATISTA DE OLIVEIRA

EDITAL PPGPPD 30/2017 DE 11 DE AGOSTO DE 2017 - PRIMEIRA CHAMADA COMPLEMENTAR DE CANDIDATOS A ALUNO ESPECIAL PARA DISCIPLINAS OPTATIVAS DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2017 DO MESTRADO ACADÊMICO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO

O coordenador do Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 67/2016, publicada no Diário Oficial da União nº 13, de 20

de janeiro de 2016, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, a primeira chamada complementar de alunos(as) especiais para as disciplinas optativas ofertadas no segundo semestre de 2017.

1. Em virtude da desistências e ou cancelamentos de candidatos selecionados, convoca-se para matrícula os candidatos das listas de espera abaixo:

Disciplina: Políticas de Saúde Pública e Desenvolvimento – 2 créditos
Candidato(a)
Cristiani da Silva

Disciplina: Instrumentos de Avaliação de Políticas Públicas – 2 créditos
Candidato(a)
Fernanda de Souza Jardim

Disciplina: Cultura, Sociedade e Desenvolvimento – 2 créditos
Candidato(a)
Aline Ribeiro Rosa

2. ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA DOS SELECIONADOS

2.1 Conforme item 7 do Edital PPGPPD 20/2017, a matrícula administrativa dos candidatos convocados será realizada no dia 14/08/2017, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, na Secretaria Acadêmica do PPGPPD situada no Parque Tecnológico Itaipu – Avenida Tancredo Neves, 6731 – Foz do Iguaçu – CEP 85.867-900 - PR (PTI – Bloco 04 – Espaço 03 – Sala 05). O candidato deverá apresentar original e cópia simples de um documento de identificação com fotografia, assim como os originais e cópias simples dos documentos solicitados na inscrição. Todos os documentos serão autenticados pela secretaria do Programa.

2.2 Para agilizar o processo de matrícula, recomenda-se fazer agendamento na secretaria do mestrado através do correio eletrônico: secretaria.ppgppd@unila.edu.br, ou através do telefone 3576-7306.

GILSON BATISTA DE OLIVEIRA