



Boletim de Serviço

Universidade Federal da Integração Latino-Americana



ANO

IX

Nº

373

DATA DE PUBLICAÇÃO

08 de Agosto de 2018

RESOLUÇÃO CONSUN Nº 24 DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA - UNILA, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, considerando:

o que consta no processo nº 23422.000527/2014-82 e o deliberado na 36ª sessão ordinária do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a resolução CONSUN nº 04/2014, publicada no boletim de serviço, ano V, nº 301 de 16 de maio de 2014, conforme abaixo:

Onde se lê:

Art. 5º A avaliação levará em consideração os critérios demandados pela legislação, que compreendem:

I – adaptação do servidor docente ao trabalho, verificada por meio de avaliação da capacidade e qualidade no desempenho das atribuições do cargo;

II – cumprimento dos deveres e obrigações do servidor docente, com estrita observância da ética profissional;

III – análise dos documentos que atestam as atividades científico acadêmicas e administrativas programadas no plano de trabalho da unidade de exercício e apresentadas pelo servidor docente, em cada etapa de avaliação;

IV – a assiduidade, a disciplina, o desempenho didático-pedagógico, a capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade;

V – participação em programa de recepção de novos docentes; e

VI – avaliação pelos discentes, conforme normatização da UNILA.

Leia-se:

Art. 5º A avaliação levará em consideração os critérios demandados pelo artigo 24 da Lei 12. 772 de 28 de dezembro de 2012, que compreendem:

I - (...);

II - (...);

III - (...);

IV - (...);

V - (...);

VI - (...).

Onde se lê:

Art. 7º Compete ao superior hierárquico imediato:

I – apresentar ao servidor docente as atividades das Carreiras e Cargos Isolados do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica;

II – orientar para o bom desempenho das atribuições;

III – realizar, em cada etapa, a avaliação individual do servidor de sua unidade (anexos I e II), relacionada aos incisos I a IV do Art. 5º desta Resolução;

IV – encaminhar o processo à CAD.

§ 1º a avaliação será feita pelo superior hierárquico imediato de maior tempo entre os intervalos da avaliação.

Leia-se:

Art. 7º Compete ao superior hierárquico imediato:

I - (...);

II - (...);

III – em cada etapa, dar ciência na avaliação individual do servidor de sua unidade relacionada aos incisos I a IV do Art. 5º desta Resolução;

IV - (...);

§ 1º (...).

Onde se lê:

Art. 8º Compete às Coordenações de Curso:

I – Realizar o processo de avaliação discente do servidor docente em estágio probatório, disponibilizando o seu resultado para seu superior hierárquico imediato.

Parágrafo único: as coordenações de curso deverão realizar a avaliação discente em modelo próprio até que haja regulamentação pela Instituição.

Leia-se:

Art. 8º Compete aos Núcleos Docentes Estruturantes:

I – Coordenar o processo de avaliação discente do servidor docente em estágio probatório, disponibilizando o seu resultado para seu superior hierárquico imediato.

Parágrafo único: as coordenações de curso deverão realizar a avaliação discente em modelo próprio até que haja regulamentação pela Instituição.

Onde se lê:

Art. 9º Compete à CAD:

I – acompanhar e coordenar o processo de avaliação do estágio probatório;

II – proceder a apuração dos resultados da avaliação;

III – dar conhecimento do resultado ao avaliado;

IV – encaminhar os resultados à SADECA/DDPP/PROGEPE;

V – atuar como instância recursal exercendo suas atividades com independência e imparcialidade;

Parágrafo Único – a CAD elaborará parecer minucioso e conclusivo e mencionará os indicadores em que se baseou para formar sua convicção.

Leia-se:

Art. 9º Compete à CAD:

I – (...);

II – Realizar a avaliação, no que couber, e proceder a apuração dos resultados da avaliação;

III – (...);

IV – (...);

V – (...);

Parágrafo Único (...).

Onde se lê:

Art. 10. Compete ao CONSUN analisar e emitir parecer conclusivo de recurso de que trata o Art. 21, Inciso II desta Resolução.

Leia-se:

Art. 10. Compete ao respectivo CONSUNI e CONSUN analisar e emitir parecer conclusivo de recurso de que trata o Art. 21 desta Resolução.

Onde se lê:

Art. 20. Ao final de cada etapa de avaliação, será dado vista do processo ao avaliado para que se manifeste em até 10 (dez) dias no caso de alguma discordância, o que será enviado à chefia imediata para reconsideração, no mesmo prazo.

Leia-se:

Art. 20 Ao final de cada etapa de avaliação, será dado vista do processo ao avaliado pela CAD para que se manifeste em até 10 (dez) dias e no caso de alguma discordância, emita pedido de reconsideração que será recebido e analisado pela CAD, no mesmo prazo.

Onde se lê:

Art. 21 Haverá as seguintes instâncias recursais para cada etapa da avaliação, nesta ordem:

I - avaliação parcial (11 e 21 meses): CAD;

II - avaliação final (31 meses): 1a CAD, 2a CONSUN.

Leia-se:

Art. 21 Haverá em todas as etapas de avaliação as seguintes instâncias recursais: 1º CAD, 2º CONSUNI, 3º CONSUN.

Onde se lê:

Art. 27 As disposições presentes neste regulamento aplicam-se integralmente aos servidores docentes que ingressarem na UNILA a partir da vigência desta resolução.

§ 1º – Os servidores docentes que já tiverem completado 3 (três) anos de efetivo exercício no cargo, até a data de publicação desta resolução, serão considerados tacitamente aprovados na avaliação de seu estágio probatório e, portanto, estáveis na sua carreira.

I – Para estes casos também deverá ser elaborada portaria formalizando o cumprimento do estágio probatório.

§ 2º – Os servidores docentes que estiverem no decorrer do interstício de avaliação do estágio probatório serão avaliados utilizando as etapas que se aplicarem, considerando o disposto nos art. 15 e 25.

I – Para estes casos serão aplicados os seguintes pesos:

a) Para duas etapas: 1ª= 40% e 2ª= 60%;

b) Para uma etapa: avaliação em etapa única.

II – no caso de servidores docentes redistribuídos poderão aproveitadas as avaliações parciais realizadas nas instituições de origem, com eventuais adaptações às normas da UNILA, a cargo da CAD.

III – servidores docentes do quadro da UNILA que se encontrem com exercício em outro órgão durante qualquer uma das três etapas, serão avaliados por meio deste dispositivo pela chefia imediata daquele órgão, considerando o disposto no art 25 supra.

Leia-se:

Art. 27 (...).

§ 1º (...).

I - (...).

§ 2º Os servidores docentes que estiverem no decorrer do interstício de avaliação do estágio probatório serão avaliados utilizando as etapas que se aplicarem, considerando o disposto nos artigos 15 e 25 e normativa de regulamentação da CAD.

I - (...).

a) - (...)

b) - (...)

II - (...).

III – servidores docentes do quadro da UNILA que se encontrem com exercício em outro órgão durante qualquer uma das três etapas, serão avaliados considerando o disposto na normativa de regulamentação da CAD.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

Presidente EM EXERCÍCIO

RESOLUÇÃO COSUEN Nº 07 DE 23 DE JULHO DE 2018

A COMISSÃO SUPERIOR DE ENSINO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral e seu Regimento Interno, e considerando o que consta nos autos do processo nº 23422.002478/2015-01, e o deliberado e aprovado na 30ª, 31ª e 32ª reunião extraordinária da COSUEN, realizadas em 19.06.2018, 03.07.2018 e 10.07.2018, respectivamente;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as Normas de Graduação, regulamentando a organização, o funcionamento, o controle e o registro das atividades acadêmicas dos Cursos Regulares de Graduação da UNILA, conforme anexo desta resolução.

§1º São considerados Cursos Regulares de Graduação aqueles com oferta permanente e sistemática.

§2º Para fins desta Resolução, os Cursos Regulares de Graduação serão denominados Cursos de Graduação.

Art. 2º Revogar a Portaria UNILA nº 429/2011 de 30 de novembro de 2011.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor no primeiro dia letivo do semestre subsequente à data de sua aprovação e não tem caráter retroativo.

Anexo da Resolução COSUEN Nº 07/2018

NORMAS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA).

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I

DA TERMINOLOGIA

Art. 1º Para efeito da aplicação das normas de graduação será adotada a seguinte terminologia:

I – atividades acadêmicas: conjunto de atividades de ensino, de pesquisa e de extensão necessárias para a integralização de um curso de graduação na UNILA;

II – Atividades Acadêmicas Complementares (AACs): atividades que possibilitam complementar a formação do discente e que estimulam a prática de estudos e atividades independentes, sejam eles livres ou opcionais, em distintos âmbitos, integrando os currículos dos cursos de graduação;

III – abandono do curso: ocorre quando o discente não realizar a matrícula ou o trancamento total, podendo ser compulsório ou a pedido, e gera o cancelamento do vínculo do discente com a Universidade;

IV – abreviação do tempo de duração de curso: possibilidade, prevista no Art. 47, § 2º, da Lei Nº 9394/1996, de o discente ter abreviado o tempo de integralização de seu curso por meio de extraordinário saber;

V – ajuste de matrícula: período previsto em calendário acadêmico destinado a alterações na solicitação de matrícula do discente para o semestre letivo;

VI – discente especial: discente matriculado em componentes curriculares isolados, sem vinculação a um curso de graduação;

VII – ano letivo: período de, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver;

VIII – bacharelado: curso de graduação generalista de formação científica ou humanística que confere ao diplomado competências em determinado campo do saber para o exercício de atividade profissional, acadêmica ou cultural, com grau de bacharel;

IX – cancelamento de programa: é o procedimento administrativo no qual o discente perde seu vínculo com a Universidade (programa é definido pelo Art. 48 desta resolução);

X – calendário acadêmico: calendário com datas e prazos estabelecidos para a efetivação de atividades acadêmico-administrativas referentes à graduação, durante o ano letivo;

XI – componente curricular: unidade de estruturação didático-pedagógica que compõe a estrutura curricular de um curso de graduação, conforme previsto no Projeto Pedagógico de Curso (PPC);

XII – componentes curriculares dispensados: componentes curriculares que têm o mesmo efeito na integralização curricular, cuja dispensa poderá ocorrer por aproveitamento de estudos ou por comprovação de extraordinário saber;

XIII – Comissão Superior de Ensino (COSUEN): órgão

consultivo, normativo e deliberativo na área de sua competência, com atribuições e funcionamento definidos no Regimento Geral da Universidade;

XIV – Conselho Universitário (CONSUN): órgão máximo normativo, deliberativo, de planejamento e de controle nos planos acadêmico, administrativo, financeiro, patrimonial e disciplinar, que tem sua composição, competências e funcionamento definidos no Estatuto e regulados no Regimento Geral da Universidade;

XV – correquisito: exigência de matrícula simultânea em dois ou mais componentes curriculares cujos conteúdos programáticos são considerados complementares, por um ser indispensável para o entendimento e compreensão do(s) outro(s);

XVI – currículo: definição do percurso formativo a ser percorrido pelo discente, sintetizado sob a organização da matriz, estrutura e componentes curriculares expressos em PPC;

XVII – curso de graduação: curso de educação superior, aberto a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo, que confere os graus de bacharelado, licenciatura e tecnologia, conforme o caso;

XVIII – curso de tecnologia: curso de graduação de formação especializada em áreas científicas e tecnológicas que confere ao diplomado competências para atuar em áreas profissionais específicas, caracterizadas por eixos tecnológicos, com o grau de tecnólogo;

XIX – cursos afins: cursos de graduação que pertencem a uma mesma área de conhecimento, conforme tabela de áreas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);

XX – decurso do limite máximo de integralização curricular do curso: é caracterizado após o término do último período letivo regular que corresponde ao limite máximo previsto em PPC para a integralização curricular do curso e constitui-se pelo cancelamento de programa do discente com a UNILA pela não integralização curricular do curso no limite máximo previsto em PPC;

XXI – dilação de prazo: possibilidade de prorrogação do limite máximo para a integralização curricular de um curso;

XXII – discente em condição de matrícula ideal: discente que não teve reprovação e que solicita matrícula em todos os componentes curriculares previstos para o semestre, conforme distribuição prevista no fluxo curricular do curso;

XXIII – discente regular: aquele que mantém o seu vínculo formalizado com a Instituição, estando matriculado ou em situação de trancamento;

XXIV – disciplina: tipo de componente curricular de natureza teórica e/ou prática, presencial ou a distância, previsto no PPC;

XXV – disciplina livre: componente curricular de livre escolha do discente dentre os componentes curriculares de graduação da UNILA, visando complementar a formação geral ou profissional;

XXVI – componente obrigatório: componente curricular considerado indispensável para a formação básica ou profissional do discente, conforme o PPC;

XXVII – componente optativo: componente curricular de livre escolha do discente dentro de um conjunto de componentes curriculares definidos no PPC, considerados complementares à formação geral ou profissional do discente;

XXVIII – dispensa de componentes curriculares: reconhecimento do aproveitamento de estudos ou da comprovação de extraordinário saber de determinado componente curricular;

XXIX – ênfase: especificação de conteúdo associada a um determinado curso de graduação, destinada a aprofundar a formação do discente em uma subárea específica do conhecimento;

XXX – estágio: ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação do

discente para o trabalho profissional;

XXXI – estrutura curricular: é a distribuição dos componentes curriculares a serem cumpridos pelo discente em um curso de graduação por período letivo;

XXXII – fluxo curricular: organização sequencial dos componentes curriculares em períodos letivos sucessivos, conforme disposto na matriz curricular do curso;

XXXIII – habilitação: especificação de conteúdo associada a um determinado curso de graduação, destinada a fornecer ao egresso uma qualificação diferenciada, dentro do campo de atuação do mesmo, conforme previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de graduação;

XXXIV – histórico escolar: documento oficial que registra os resultados obtidos pelo discente nos componentes curriculares cursados;

XXXV – Índice de Rendimento Acadêmico (IRA): indicador geral do rendimento acadêmico da aprendizagem do discente em seu curso de graduação;

XXXVI – integralização curricular: cumprimento da carga horária, dos componentes curriculares e requisitos estabelecidos pelo PPC para obtenção de grau ou título;

XXXVII – licenciatura: curso de graduação que confere ao diplomado, com o grau de licenciado, formação científica e humanística para o exercício profissional no magistério como docente na educação básica e, em alguns cursos, para as funções de gestão educacional e à atuação em diferentes espaços educativos;

XXXVIII – matrícula: ato que vincula oficialmente o discente ingressante à UNILA por meio do registro em turmas ou diretamente a componentes curriculares, no primeiro período letivo do curso de graduação, ou que vincula os discentes não ingressantes a turmas ou diretamente a componentes curriculares em um determinado período letivo;

XXXIX – mobilidade acadêmica: oportunidade de intercâmbio de estudo para o discente realizar atividades acadêmicas em IES brasileiras ou estrangeiras distintas daquela com a qual mantém vínculo, no âmbito de convênios específicos;

XL – módulo: forma de organização de um componente curricular, o qual possui características semelhantes a disciplina, porém pode ser executado em cronograma próprio e de forma concentrada as suas atividades, obedecendo também o que está previsto no SIGAA e em calendário acadêmico;

XLI – monitoria: programa acadêmico oferecido a discentes de graduação;

XLII – mudança de turno: alteração do turno pelo qual o discente optou quando de seu ingresso na UNILA;

XLIII – período letivo especial de férias: interstício entre um período letivo regular e outro;

XLIV – período letivo regular: conjunto de dias letivos previstos em calendário acadêmico, destinados à realização de atividades de ensino;

XLV – plano de ensino: planejamento das atividades didáticas e avaliativas elaborado pelo docente, referentes ao programa do componente curricular ofertado sob sua responsabilidade;

XLVI – pré-requisito: exigência de conhecimento prévio, adquirido mediante um determinado componente curricular, para que seja possível o cumprimento de outro componente curricular;

XLVII – processo seletivo: forma de seleção destinada ao ingresso de discentes na UNILA, composta por um conjunto de modalidades;

XLVIII – Projeto Pedagógico de Curso (PPC): documento oficial de planejamento e definição das diretrizes de um curso de graduação;

XLIX – provável formando: discente que poderá obter a integralização curricular do curso caso obtenha aprovação nos

componentes curriculares nos quais está matriculado naquele período letivo;

L – regime de exercícios domiciliares: atendimento excepcional caracterizado pela atribuição de atividades, designadas pelo docente de componente curricular e realizadas pelo discente, em condições específicas de aprendizagem em ambiente externo à universidade, como compensação da ausência do discente às aulas, conforme casos previstos na legislação;

LI – reingresso: possibilidade dada ao ex-discente da UNILA que deseje retornar para o curso em que estava matriculado quando do cancelamento do programa;

LII – resultado global: resultado obtido pelo discente em cada componente curricular, expresso pela nota final e índice de frequência, que assegurem sua aprovação ou reprovação;

LIII – sistema oficial de registro e controle acadêmico: corresponde ao sistema oficial no qual é realizada a gestão e a operacionalização do registro e controle acadêmico, o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);

LIV – trancamento: possibilidade de suspensão dos estudos sem a perda do vínculo e do direito à vaga, durante determinado período letivo;

LV – trancamento total de matrícula: suspensão de todas as atividades acadêmicas do discente durante um período letivo regular, sem perda de vínculo com a Universidade;

LVI – trancamento parcial de matrícula: suspensão das atividades acadêmicas do discente em componente(s) curricular(es), desde que seja mantida a vinculação em pelo menos um componente curricular por período letivo;

LVII – vagas iniciais: vagas previstas em PPC, destinadas a candidatos aprovados em processo seletivo;

LVIII – vagas ociosas: vagas decorrentes de cancelamento de programa, exceto por situações previstas nesta resolução, e as remanescentes da forma regular de ingresso, que podem ser disponibilizadas para preenchimento.

CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 2º Os cursos de graduação na UNILA serão regidos pelos seguintes princípios:

I – equidade de condições de acesso e permanência na Instituição;

II – gratuidade;

III – universalização do conhecimento;

IV – qualidade acadêmica com compromisso social;

V – indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

VI – educação bilíngue, em português e espanhol;

VII – interdisciplinaridade;

VIII – reconhecimento das dimensões social, cultural, histórica, política, ambiental e econômica da educação;

IX – vinculação entre o ensino, o trabalho e a realidade;

X – responsabilidade e compromisso com a busca de soluções criativas para o desenvolvimento equitativo da América Latina e do Caribe;

XI – liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a ciência, a cultura, o pensamento e a arte;

XII – pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, garantida a liberdade de cátedra;

XIII – respeito às diversidades sexual, racial, nacional, socioeconômica, religiosa e de gênero, bem como à diversidade étnica e cultural e à promoção da interculturalidade previstas pelas leis 10.639, de 09 de janeiro de 2003 e 11.645, de 10 de março de 2008;

XIV – gestão democrática do ensino, na forma da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

XV – valorização dos profissionais da educação, docentes e técnicos, e do corpo discente;

XVI – defesa dos direitos humanos;

XVII – valorização da experiência adquirida no ambiente universitário e extra universitário;

XVIII – avaliação contínua e permanente visando o aprimoramento do ensino de graduação;

XIX – promoção da equidade de gênero e respeito à pluralidade cultural, de gênero, de orientação sexual e de identidade, conforme resolução do CONSUN da UNILA, Nº 18 de 19 de junho de 2017.

Art. 3º Os cursos de graduação na UNILA objetivam:

I – produzir, sistematizar e socializar conhecimentos contribuindo com a promoção da cooperação para o desenvolvimento regional, nacional e internacional e o desenvolvimento humano, científico, artístico e tecnológico que respondam às demandas da América Latina e Caribe;

II – formar profissionais, com qualidade acadêmico-científica, nos diferentes campos do saber, para contribuir para o avanço da integração latino-americana e caribenha promovendo o conhecimento dos problemas sociais, políticos, econômicos, ambientais, científicos e tecnológicos dos diferentes países da América Latina e Caribe;

III – desenvolver atividades criadoras para a geração, o desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos visando à articulação dos conhecimentos para melhorar a qualidade da vida humana;

IV – estabelecer diálogos entre conhecimentos, fundamentados em princípios éticos, praticando a interdisciplinaridade e a interculturalidade e buscando o desenvolvimento social, político, cultural, científico, tecnológico e econômico na América Latina e no Caribe;

V – contribuir para a integração solidária entre as nações, povos e culturas, mediante o conhecimento compartilhado.

Art. 4º Os Cursos de Graduação devem ser organizados de forma a atender os aspectos previstos no Regimento Geral da UNILA.

CAPÍTULO III DA EXECUÇÃO, CONTROLE E REGISTRO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 5º Na UNILA, o registro e o controle das atividades acadêmicas de graduação são coordenadas pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

§1º São responsáveis pelos trabalhos mencionados no *caput* os docentes, as coordenações de cursos, os técnicos administrativos em educação lotados nas Secretarias Acadêmicas e nos demais órgãos ou Departamentos da PROGRAD.

§2º As atividades a que se refere o *caput* são desenvolvidas nos prazos determinados pelo calendário acadêmico.

§3º O planejamento, organização e execução das atividades de ensino da graduação são regidos pelo Regimento Geral e Estatuto da UNILA.

Art. 6º São instrumentos norteadores da execução, do registro e do controle das atividades acadêmicas dos cursos de graduação:

I – as normas de graduação;

II – o calendário acadêmico;

III – o PPC;

IV – os regulamentos de estágio, de TCC, de AACs;

V – os planos de ensino dos componentes curriculares;

VI – resoluções, portarias, instruções normativas, editais e outros documentos relacionados ao assunto, emanados da UNILA, de outras instâncias competentes e na forma da lei.

Art. 7º As rotinas administrativas, os formulários e os relatórios

relacionados com a operacionalização das atividades acadêmicas que são processadas pelo sistema oficial de registro e controle acadêmico não poderão ser processados de outro modo.

§1º Para fins desta resolução, compreende-se como sistema oficial de registro e controle acadêmico o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

§2º Compete ao setor de tecnologia da informação da UNILA, sob a orientação da PROGRAD, o desenvolvimento e a manutenção do SIGAA de forma a atender plenamente as demandas relacionadas às atividades acadêmicas de graduação.

TÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

CAPÍTULO I

DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Art. 8º O PPC é o instrumento de planejamento estrutural e funcional de um curso de graduação, que orienta o conjunto das atividades acadêmicas, de ensino e as ações desenvolvidas ao longo do processo formativo.

Parágrafo único: Os PPCs devem ser disponibilizados, mantidos e atualizados pela PROGRAD para toda a comunidade na língua portuguesa e, desejavelmente em espanhol, como forma de atender os princípios do bilinguismo.

Art. 9º O PPC deve abordar os seguintes aspectos:

I – dados gerais do curso;

II – o contexto, a justificativa, os objetivos gerais e específicos e os compromissos éticos e sociais do curso;

III – o perfil do curso;

IV – o perfil do egresso;

V – as competências e as habilidades a serem desenvolvidas;

VI – princípios norteadores para a formação profissional;

VII – política de educação ambiental;

VIII – educação das relações étnico-raciais para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e dos povos originários, segundo as leis 10.639, de 09 de janeiro de 2003 e 11.645, de 10 de março de 2008;

IX – direitos humanos;

X – a estrutura curricular, destacando os conteúdos curriculares, o conjunto de componentes curriculares criados, a descrição do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), quando for o caso, do estágio, quando for o caso, e das AACs;

XI – os programas dos componentes curriculares;

XII – a metodologia a ser adotada para a execução da proposta;

XIII – a indicação da política de qualificação docente e técnico-administrativo;

XIV – as características gerais da infraestrutura e dos recursos humanos necessários;

XV – a inclusão da pesquisa e da extensão no curso;

XVI – a sistemática da avaliação do ensino-aprendizagem;

XVII – os mecanismos de avaliação do PPC;

XVIII – o regulamento do estágio obrigatório/não obrigatório, quando houver; e

XIX – o regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso, quando for o caso.

§1º Na elaboração do PPC devem ser consideradas as DCNs, as normas nacionais e institucionais vigentes, os parâmetros definidos por esta resolução e os procedimentos de construção e alteração de PPCs, elaborados pela PROGRAD e aprovados pela COSUEN.

§2º O PPC deverá assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua

ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social, conforme a Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014.

Art. 10. O PPC é passível de alterações, sempre que a dinâmica da formação proposta pelo curso assim o exigir.

Parágrafo único. As alterações de PPC deverão ser propostas inicialmente pelo NDE e aprovadas pelo colegiado de curso, com anuência do colegiado do centro interdisciplinar e do CONSUNI ao qual o curso está vinculado, e encaminhadas à PROGRAD.

Art. 11. Cabe à PROGRAD, o assessoramento didático-pedagógico e técnico durante a construção e alteração de PPCs, a emissão de pareceres sobre estes e o encaminhamento da proposta para deliberação da COSUEN.

Parágrafo único. Qualquer proposta de alteração de redação nos PPCs, mesmo aquelas relacionadas apenas à forma, compulsórias ou não, deverão contar com a ciência dos NDEs e anuência dos colegiados de curso.

Art. 12. A criação, alteração ou extinção de componente curricular optativo no PPC poderá ocorrer a qualquer tempo, mediante aprovação do NDE e do colegiado de curso ao qual está vinculado, não constituindo alteração de PPC.

Parágrafo único. A criação, alteração ou extinção de componente curricular obrigatório no PPC implica em alteração do mesmo, devendo seguir todos os trâmites necessários para sua aprovação pela COSUEN.

Art. 13. O discente, ao ingressar em qualquer curso da UNILA, fica vinculado ao currículo vigente, sujeito à adaptação e alterações que venham a ser aprovadas e implementadas no decorrer da integralização curricular do curso, sem prejuízo ao padrão de qualidade do curso.

Art. 14. Cabe à PROGRAD, ouvida sempre que necessário a COSUEN, normatizar os fluxos e procedimentos complementares à esta resolução, necessários à alteração de PPC, bem como à criação, alteração ou extinção de componentes curriculares optativos.

CAPÍTULO II

DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

Art. 15. O calendário acadêmico da Universidade deve estabelecer, anualmente, as datas e prazos que regem as atividades acadêmicas do regime letivo.

Art. 16. O calendário acadêmico deve prever a quantidade mínima anual de 200 dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, excluído o prazo reservado aos exames finais, quando houver, conforme o Art. 47 da Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

§1º São considerados dias letivos os dias da semana compreendidos de segunda-feira a sábado.

§2º Para fins de procedimentos administrativos, são considerados dias úteis os dias da semana de segunda-feira a sexta-feira.

§3º Cada semestre letivo deverá prever um mínimo de 100 dias de trabalho acadêmico efetivo.

Art. 17. Para a elaboração e aprovação do calendário acadêmico devem ser observados os seguintes prazos e encaminhamentos:

I – as unidades acadêmicas e administrativas da UNILA devem encaminhar à COSUEN, até o final de maio de cada ano, suas proposições para a inserção de suas atividades em calendário acadêmico do ano seguinte;

II – a COSUEN encaminhará o calendário acadêmico para aprovação do CONSUN até o final do mês de julho de cada ano.

Parágrafo único. As excepcionalidades serão decididas pelo CONSUN, ouvida a COSUEN (atendendo ao Art. 19 e 30 do Regimento Geral da UNILA).

CAPÍTULO III

DO REGIME LETIVO

Art. 18. O regime letivo da UNILA é semestral.
Parágrafo único. Para fins de periodicidade, cada semestre constituirá um período letivo regular de aula.

CAPÍTULO IV DOS PERÍODOS LETIVOS REGULARES

Art. 19. As atividades de ensino nos Cursos de Graduação na UNILA são organizadas, anualmente, em dois períodos letivos regulares.

§1º Cada um dos períodos letivos regulares tem duração mínima de 17 (dezesete) semanas cada.

§2º O prazo de início e fim da duração de cada período letivo regular é definido em calendário acadêmico.

CAPÍTULO V DOS PERÍODOS LETIVOS ESPECIAIS DE FÉRIAS

Art. 20. Entre os períodos letivos regulares, poderá haver um período letivo especial de férias.

Parágrafo único. O prazo de início e fim da duração de cada período letivo especial de férias é definido em calendário acadêmico.

CAPÍTULO VI DO TURNO DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 21. Os cursos de graduação da UNILA funcionam nos seguintes turnos, conforme disposto na Portaria Normativa MEC Nº 21, de 21 de dezembro de 2017:

I – matutino, curso em que a maior parte da carga horária é oferecida até as 12h todos os dias da semana;

II – vespertino, curso em que a maior parte da carga horária é oferecida entre 12h e 18h todos os dias da semana;

III – noturno, curso em que a maior parte da carga horária é oferecida após as 18h todos os dias da semana;

IV – integral, curso ofertado inteira ou parcialmente em mais de um turno (manhã e tarde, manhã e noite, ou tarde e noite) exigindo a disponibilidade do discente por mais de 6 horas diárias durante a maior parte da semana.

§1º As aulas de componentes curriculares obrigatórios dos cursos de graduação de turno matutino, vespertino, noturno ou integral deverão ser realizadas no turno determinado em seu ato de autorização.

§2º As reofertas, incluídas aquelas de componentes curriculares obrigatórios, bem como as ofertas regulares dos demais componentes curriculares não obrigatórios, serão oferecidas preferencialmente no horário de funcionamento do curso.

§3º O disposto nos §1º e 2º não se aplica às aulas realizadas no sábado.

§4º Nos casos de cursos noturnos, as aulas do sábado deverão ser realizadas no período vespertino.

§5º Nos casos de cursos integrais, o PPC deverá determinar quais serão os dois turnos de funcionamento, conforme o inciso IV do *caput* deste artigo.

§6º Os cursos integrais poderão ter, no máximo, 11% (onze por cento) da carga horária total do semestre em turno diferente do determinado em PPC.

§7º Os cursos vespertinos poderão ter, no máximo, 17% (dezesete por cento) da carga horária total do semestre em turno diferente do determinado em PPC.

§8º Os cursos matutinos e noturnos poderão ter, no máximo, 23% (vinte e três por cento) da carga horária total do semestre em

turno diferente do determinado em PPC.

§9º Reposições pontuais de aula poderão ser realizadas em períodos diferentes do(s) turno(s) de funcionamento determinados para o curso, desde que em comum acordo entre docentes e discentes, e não serão contabilizadas no cômputo dos parágrafos 6º, 7º, e 8º.

Art. 22. Os horários de funcionamento de cada turno e de seus intervalos, em período letivo regular e especial de férias, estão dispostos em documento próprio publicado pela COSUEN.

§1º Não há obrigatoriedade de ocupar todos os horários de aulas do(s) turno(s) de funcionamento de um curso de graduação.

§2º A carga horária semanal do curso deverá ser distribuída, obrigatoriamente, de forma equilibrada, ao longo da semana, conforme disposto na resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE) Nº 04, de 16 de setembro de 1986.

§3º É obrigação da Instituição ofertar todos os componentes curriculares de acordo com o previsto na matriz curricular do PPC, observando o padrão de qualidade e as condições em que se deu a autorização do curso de graduação, conforme legislação vigente.

§4º Os responsáveis pela construção dos horários das aulas dos cursos de graduação e pela atribuição das atividades de aulas e/ou orientações entre os docentes deverão observar:

I – os dispositivos legais que respeitam o horário de almoço e jantar dos discentes de cursos integrais e dos docentes, de no mínimo uma hora, bem como dos períodos de descanso entre jornadas;

II – que a ocupação dos horários de aula dentro de cada turno ocorra de modo sequenciado e com aulas geminadas, evitando períodos vagos dentro de um mesmo turno;

III – os horários regulares das aulas de um componente curricular e seu(s) pré-requisito(s), quando houver, deverão preferencialmente ocorrer sobrepostos, salvo se for o mesmo docente responsável.

Seção I Da mudança de turno

Art. 23. A mudança de turno se dá de duas formas:

I – por permuta, que consiste na mudança de turno entre dois discentes vinculados a turnos distintos de um mesmo curso de graduação, o qual tenha a mesma habilitação;

II – quando houver vaga ociosa no turno de destino.

Art. 24. A mudança de turno é concedida uma única vez e somente pode ocorrer caso os interessados tenham integralizado pelo menos 10% (dez por cento) da carga horária mínima da estrutura curricular a que estão vinculados.

Art. 25. Cabe ao colegiado de curso apreciar e deliberar sobre a solicitação dos discentes interessados.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica efetuará os registros da mudança de turno.

Art. 26. A mudança de turno entrará em vigor a partir do período letivo subsequente.

CAPÍTULO VII DO SISTEMA CURRICULAR

Art. 27. A UNILA adota o sistema curricular de créditos enquanto unidade de medida da carga horária de um componente curricular.

Art. 28. Cada crédito corresponde a 17 (dezesete) horas-aulas, cuja mensuração é determinada no Regimento Geral da Universidade.

Parágrafo único. O sistema de créditos se aplica aos componentes curriculares ofertados como disciplinas, módulos

ou atividades.

Art. 29. A carga horária é soma total de horas-aula destinada a execução de um componente curricular.

Art. 30. A duração da hora-aula e a definição da duração do intervalo nos turnos e entre os mesmos e o número máximo de aulas por turno será definida em documento próprio publicado pela COSUEN.

CAPÍTULO VIII DA MODALIDADE DE OFERTA

Art. 31. Quanto à modalidade de oferta, os cursos de graduação poderão ser presenciais ou à distância.

§1º A modalidade presencial pressupõe a presença física do discente às atividades acadêmicas.

§2º Na modalidade à distância, a mediação nos processos de ensino-aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com discentes e docentes realizando atividades em espaços distintos, simultaneamente ou em tempos distintos.

§3º Para a oferta de cursos de graduação à distância a Universidade deve ter sido credenciada junto aos órgãos reguladores.

CAPÍTULO IX DO GRAU CONCEDIDO

Art. 32. Quanto ao grau concedido, os cursos de graduação podem ser de bacharelado, de licenciatura ou de tecnologia.

§1º O bacharelado é um curso superior generalista, de formação científica ou humanística, que confere ao diplomado competências em determinado campo do saber para o exercício de atividade profissional, acadêmica ou cultural, concedendo o grau de bacharel ou, quando houver legislação específica que assim o determine, o título específico relacionado à formação.

§2º A licenciatura é um curso superior, de formação científica e humanística, que confere ao diplomado, com o grau de licenciado, formação para o exercício profissional no magistério como docente na educação básica, em distintos níveis e modalidades de educação e, em alguns cursos, para as funções de gestão educacional e à atuação em diferentes espaços educativos.

§3º Os cursos superiores de tecnologia possibilitam formação específica em áreas científicas e tecnológicas, e conferem ao diplomado, com o grau de tecnólogo, competências para o exercício profissional em áreas especializadas, caracterizadas por eixos tecnológicos.

CAPÍTULO X DA HABILITAÇÃO

Art. 33. Habilitação é uma especificação de conteúdo associada a um determinado curso de graduação, destinada a fornecer ao egresso uma qualificação diferenciada, dentro do campo de atuação do respectivo curso.

§1º A habilitação de um curso de graduação consiste em um enfoque específico que garante o aprofundamento de conteúdos em determinada área de atuação de um mesmo curso.

§2º É obrigatório o registro da habilitação no histórico escolar e no diploma do discente.

Art. 34. As habilitações a serem criadas devem atender o conteúdo mínimo das DCNs do curso, o perfil do egresso e a missão institucional, mantendo forte coerência com o PDI.

Parágrafo único. Em caso de habilitação ou ênfase do curso de graduação da UNILA não ser prevista nas DCNs do curso, a

mesma só poderá entrar em vigor após parecer favorável do Conselho Nacional de Educação.

CAPÍTULO XI DA ÊNFASE

Art. 35. Ênfase é uma especificação de conteúdo associada a um determinado curso de graduação, destinada a aprofundar a formação do discente em uma subárea específica do conhecimento.

§1º A ênfase de um curso de graduação corresponde a um conjunto articulado de componentes curriculares que possibilitam o enfoque em recorte de determinada área do conhecimento.

§2º É vedado o registro de ênfases no primeiro plano do diploma do discente.

§3º A existência de diferentes ênfases não diferencia os títulos a serem concedidos.

Art. 36. É vedada a criação de ênfases em cursos de graduação que possuam habilitações ativas ou vice-versa.

CAPÍTULO XII DA MUDANÇA DE HABILITAÇÃO OU ÊNFASE

Art. 37. A mudança de habilitação ou ênfase dentro de um mesmo curso de graduação implica a desvinculação do discente da estrutura curricular em que se encontra e a vinculação a nova habilitação ou ênfase, mantendo-se a mesma matrícula e o período letivo de ingresso do vínculo anterior.

Art. 38. A mudança de habilitação ou ênfase deve ser solicitada de forma justificada pelo discente junto à Secretaria Acadêmica, ficando sua aprovação condicionada a parecer favorável do colegiado de curso.

Art. 39. Em caso de deferimento, os registros relativos à mudança de habilitação ou ênfase são de competência da Secretaria Acadêmica.

TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO

Art. 40. O currículo é a definição do percurso formativo a ser percorrido pelo discente, sintetizado sob a organização da matriz, estrutura e componentes curriculares expressos em PPC.

CAPÍTULO I DA MATRIZ CURRICULAR

Art. 41. A matriz curricular de um curso de graduação é caracterizada a partir da combinação de regime letivo, turno de funcionamento, sistema curricular, modalidade e habilitação ou ênfase, quando existir.

§1º Uma matriz curricular poderá conter uma ou mais estrutura(s) curricular(es).

§2º Um mesmo curso poderá possuir diferentes matrizes curriculares quando seu PPC prever a possibilidade de o discente optar por uma das ênfases de estudos ofertadas.

Art. 42. A matriz curricular dos cursos de graduação, conforme o Regimento Geral da UNILA, será constituída de estrutura(s) curricular(es) composta pelos seguintes componentes curriculares:

I – disciplinas, a partir de matérias fixadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), quando houver normatização federal para a área;

II – disciplinas obrigatórias, complementares ou não às DCNs, necessárias à formação profissional do discente;

III – disciplinas obrigatórias pertencentes ao Ciclo Comum de Estudos (CCE);

IV – disciplinas optativas, de livre escolha do discente, dentro de um elenco preestabelecido no currículo;

V – disciplinas livres, de livre escolha do discente, dentre os componentes curriculares ofertados pela Universidade e com acesso do discente autorizado pelas coordenações de cursos envolvidos;

VI – estágios obrigatórios ou não obrigatórios, de acordo com normas emanadas pelo CNE, se for o caso;

VII – AACs;

VIII – TCC.

Art. 43. Os componentes curriculares devem ser ofertados na mesma modalidade do curso.

§1º Poderão ser ofertados componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso de graduação, de acordo com a Portaria MEC Nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.

§2º Serão incluídos nesse percentual tanto os componentes curriculares integralmente à distância quanto a fração parcial da carga horária ministrada à distância nos componentes presenciais.

§3º A oferta prevista no §1º deverá ser regulamentada por política de educação à distância na Instituição emanada pela COSUEN.

Art. 44. No caso de alteração da matriz curricular do curso, a matriz anterior deverá permanecer vigente até que os discentes vinculados a ela conclua(m) o respectivo curso.

§1º A matriz anterior deverá permanecer vigente por um prazo igual ao prazo regulamentar de integralização do curso, previsto em PPC, a contar a partir da última entrada de alunos naquela matriz curricular.

§2º Caso todos os discentes optarem por migrar para a nova matriz curricular, mediante requerimento, a matriz anterior deverá ser extinta.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 45. A estrutura curricular de uma matriz curricular do curso de graduação, é a disposição ordenada de componentes curriculares que compõem a formação estabelecida em PPC.

Art. 46. Uma estrutura curricular possui, obrigatoriamente, a carga horária mínima, os componentes curriculares e os pré-requisitos ou correquisitos, quando existirem, a serem cumpridos pelos discentes em seu curso de graduação.

§1º A carga horária mínima é a quantidade total de horas exigida pelo MEC para o curso de graduação, a ser obrigatoriamente cumprida pelo discente para a integralização curricular do curso.

§2º A carga horária a ser cumprida através de cada componente curricular da estrutura curricular deverá ser prevista em PPC.

Art. 47. A estrutura curricular de um curso de graduação organiza-se de forma sequenciada em semestres, a serem percorridos pelos discentes para a integralização curricular do curso.

§1º A oferta de componentes curriculares deverá ocorrer conforme previsto na estrutura curricular de cada PPC.

§2º Os componentes curriculares optativos, livres e as AACs não se vinculam, necessariamente, a um semestre específico da estrutura curricular, salvo disposições em contrário previstas em PPC.

§3º Os componentes curriculares optativos, livres e as AACs cursados para além do limite de carga horária estipulado em PPC constarão em histórico escolar, mas não serão computados para a integralização curricular do curso.

Seção I

Do programa

Art. 48. Entende-se por programa o vínculo do discente a estrutura curricular da matriz curricular de um curso de graduação, prevista em PPC.

Parágrafo único. O discente não poderá estar vinculado a mais de uma estrutura curricular em cursos de graduação da UNILA ou de outras IES públicas.

Seção II

Da mudança de estrutura curricular

Art. 49. A mudança de estrutura curricular consiste na desvinculação do discente da estrutura curricular de origem e sua vinculação a outra estrutura curricular.

Art. 50. A mudança de estrutura curricular deverá ser prevista em PPC, mediante existência de vaga, e somente será concedida com parecer favorável do colegiado de curso.

§1º Situações de compulsoriedade da mudança de estrutura curricular podem ocorrer para a regularização de questões administrativas ou por força de legislação.

§2º A mudança de estrutura curricular será aplicada aos ingressantes no curso, a partir do período letivo subsequente a aprovação da alteração.

§3º Caso todos os discentes optarem por migrar para a nova estrutura curricular, mediante requerimento, a estrutura anterior deverá ser extinta.

§4º No caso de mudança de estrutura curricular, o prazo máximo de integralização continua sendo contado a partir da entrada do discente na estrutura curricular original.

Art. 51. Os registros da mudança de estrutura curricular, quando não compulsórios, são de competência da Secretaria Acadêmica.

CAPÍTULO III

DOS COMPONENTES CURRICULARES

Art. 52. Os componentes curriculares são as unidades de estruturação didático-pedagógica que compõem a estrutura curricular.

§1º Os componentes curriculares abrangem um conjunto de atividades acadêmicas diversas e organizadas a fim de favorecer a articulação dos conhecimentos que constituem a formação em um determinado curso.

§2º Os componentes curriculares de cada curso são vinculados a uma área e esta última é vinculada a uma unidade acadêmica que é a responsável pelo seu oferecimento, conforme normas vigentes na UNILA.

Art. 53. A caracterização de um componente curricular contém obrigatoriamente código, nome, unidade de vinculação, créditos, carga horária, ementa ou descrição, modalidade de oferta, eventuais pré-requisitos e correquisitos, possíveis equivalências e curso(s) onde está(ão) vinculado(s).

§1º O código, o nome, a carga horária e a modalidade de oferta são inalteráveis, exceto por necessidade operacional do sistema oficial de registro e controle acadêmico.

§2º A ementa é a descrição sumária do conteúdo a ser desenvolvido ou das atividades a serem executadas no componente curricular.

§3º A definição do modelo de codificação e o cadastro dos componentes curriculares no SIGAA são de competência da PROGRAD.

§4º Alterações não previstas no *caput* deste artigo não justificam o recadastro do componente curricular no SIGAA sob novo código.

Art. 54. Os componentes curriculares podem ser ofertados sob as seguintes formas:

- I – disciplinas;
- II – módulos;
- III – atividades;
- IV – outras formas.

§1º Para a formação da estrutura curricular do curso é permitida a coexistência das formas I, II, III e IV para oferta dos componentes curriculares, devendo as formas de oferta de cada componente ser prevista em PPC.

§2º É obrigatória a coexistência da(s) forma(s) escolhida(s) com as atividades.

§3º A oferta de componentes curriculares por outras formas de organização, distintas da prevista nos incisos I a III, deverá estar prevista em PPC e constar em regulamento próprio da Universidade emanado da COSUEN.

Seção I Das disciplinas

Art. 55. Disciplina é um instrumento de ensino e aprendizagem que envolve um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com cargas horárias semanal e semestral pré-determinadas, em um período letivo.

Parágrafo único. As disciplinas à distância seguem a mesma caracterização das disciplinas presenciais, exceto quanto às exigências de horário fixo e de presença obrigatória do docente e dos discentes às aulas.

Art. 56. Podem ser cadastradas como disciplinas os componentes curriculares que ofereçam aulas semanais em horário fixo ao longo de todo o período letivo e em local pré-determinado, com presença obrigatória do docente e dos discentes às aulas.

Art. 57. A carga horária docente em uma disciplina poderá ser detalhada em teórica e prática, quando houver, conforme previsto em PPC.

Seção II Dos módulos

Art. 58. Módulo é o componente curricular que possui caracterização análoga a de disciplina, com as seguintes ressalvas:

- I – não requer carga horária semanal fixa;
- II – pode formar turmas cuja duração não coincida integralmente com a do período letivo vigente, desde que não ultrapasse a data de término do período prevista no calendário acadêmico.

§1º O módulo deve ter carga horária que seja múltipla do número de horas-aulas equivalentes a 01 (um) crédito.

§2º Podem ser cadastrados como módulos presenciais os componentes curriculares em que sejam oferecidas aulas com presença obrigatória do docente e dos discentes.

§3º É vedado o cadastro como módulos de componentes curriculares em que a carga horária integralizada pelo discente e a quantidade de horas-aula ministrada pelo(s) docente(es) sejam distintas.

§4º Aplicam-se aos módulos, no que couber, todas as disposições relativas às disciplinas.

Seção III Das atividades

Art. 59. As atividades que integram a formação do discente, conforme previsto em PPC, podem ser do seguinte tipo:

- I – AACs;
- II – estágios;
- III – TCC.

Art. 60. As atividades, enquanto componentes curriculares obrigatórios, diferem das disciplinas e módulos por não serem utilizadas aulas como o instrumento principal do processo de ensino-aprendizagem.

Art. 61. A ementa de uma atividade compreenderá as ações previstas a serem desenvolvidas pelo discente, podendo ser dimensionadas de modo a oferecer várias formas de agir para o seu cumprimento, conforme regulamentos específicos do curso de graduação e da Universidade.

Art. 62. A carga horária discente para a atividade é estipulada em PPC.

Art. 63. A carga horária docente para orientação de estágios e TCC é determinada em resolução própria.

Art. 64. Quanto à forma de participação, as atividades podem ser:

- I – atividades acadêmicas individuais;
- II – atividades de orientação individual;
- III – atividades de orientação coletiva.

Subseção I Das atividades acadêmicas individuais

Art. 65. As atividades acadêmicas individuais são as atividades que o discente desempenha a partir de seu interesse individual e que contribuem para sua formação.

Art. 66. São caracterizadas como atividades acadêmicas individuais:

- I – as AACs;
- II – outras atividades previstas em PPC que se enquadrem nas condições previstas nesta seção;

Art. 67. As atividades acadêmicas individuais não possuem carga horária docente associada e não permitem a previsão de aulas nem a formação de turmas na sua execução.

Art. 68. Não há previsão de notas para as atividades acadêmicas individuais, sendo considerado aprovado o discente que cumprir a carga horária determinada em PPC.

Art. 69. A carga horária de AACs deverá ser cumprida durante o período de realização do curso de graduação, cujo limite máximo consta em histórico escolar.

§1º Caso o discente tenha um novo ingresso em outro curso de graduação na UNILA, as AACs realizadas no curso anterior poderão ser computadas a critério do colegiado de curso, respeitadas as disposições previstas em PPC do curso do novo ingresso.

§2º Caso o discente tenha um novo ingresso no mesmo curso de graduação, incluídas, se for o caso, eventuais ênfases ou habilitações, as AACs realizadas no ingresso anterior serão mantidas.

Subseção II Das atividades de orientação individual

Art. 70. As atividades de orientação individual são as atividades acadêmicas que o discente desempenha individualmente sob a orientação de um docente da UNILA e que contribuem para sua formação.

Art. 71. São caracterizadas como atividades de orientação individual:

- I – o estágio orientado de forma individual;
- II – o TCC orientado de forma individual;
- III – outras atividades previstas em PPC que se enquadrem nas condições previstas nesta seção.

Art. 72. São vedadas as previsões de aulas e a formação de turmas nas atividades de orientação individual.

Art. 73. As atividades acadêmicas de orientação individual

possuem carga horária docente definidas em resolução própria e em regulamentação específica do curso.

Art. 74. O estágio orientado de forma individual pode ser realizado no período letivo especial de férias, mediante consentimento da coordenação de curso e/ou de estágio.

Subseção III Das atividades de orientação coletiva

Art. 75. As atividades de orientação coletiva são aquelas em que um grupo de discentes cumpre atividades sob a condução e orientação direta de um ou mais docentes da UNILA.

§1º São caracterizadas como atividades de orientação coletiva:

I – o estágio obrigatório orientado de forma coletiva;

II – o TCC orientado de forma coletiva;

III – outras atividades previstas em PPC que se enquadrem nas condições estabelecidas nesta seção.

Art. 76. As atividades de orientação coletiva devem dispor de ementa própria e ter sua forma de acompanhamento expressa em PPC.

Art. 77. São formadas turmas para cumprimento das atividades de orientação coletiva.

Parágrafo único: O número máximo e o mínimo de alunos das turmas de orientação coletiva deverá ser definido no PPC de cada curso.

Art. 78. As atividades de orientação coletiva podem prever aulas em parte do tempo de sua execução.

§1º Na caracterização da atividade de orientação coletiva, a carga horária total do componente curricular que corresponde à carga horária discente é dividida entre o número de horas que são ministradas sob a forma de aulas, que pode ser igual a zero, e as horas que não são ministradas sob a forma de aulas.

§2º A carga horária docente será igual a carga horária ministrada sob a forma de aulas.

Art. 79. A carga horária das atividades de orientação coletiva que não prevê aulas não terão horário definido.

Subseção IV Das Atividades Acadêmicas Complementares

Art. 80. As AACs constituem-se em atividades que complementam a formação educacional, social, humana, profissional e cultural do discente.

Art. 81. As AACs objetivam enriquecer o processo de ensino-aprendizagem por meio de atividades e programas de ensino, de iniciação científica, de extensão, atividades culturais e artísticas, sociais e de gestão, dentre outras.

Art. 82. As AACs integram, em caráter obrigatório, os currículos dos cursos de graduação da UNILA, conforme caracterização e carga horária estabelecida em PPC.

§1º Os PPCs devem exigir a integralização mínima de 04 (quatro) créditos de AACs, equivalentes a 68 (sessenta e oito) horas, conforme previsto em resolução própria.

§2º A quantidade mínima de horas a ser cumprida pelo discente em AACs estará prevista em PPC, observado o disposto no §1º.

§3º As AACs devem ser desenvolvidas ao longo do curso de graduação, considerando os limites previstos em PPC para a integralização curricular.

§4º A integralização da quantidade mínima de horas exigida em PPC é requisito para obtenção do grau e diploma nos cursos de graduação da UNILA.

§5º Constará em PPC a previsão detalhada das atividades a serem validadas como AACs.

Art. 83. As AACs são regulamentadas por resolução própria, pelo

PPC e em regulamentos específicos dos cursos.

§1º A normatização da contabilização da carga horária discente cumprida por meio de AACs é de competência do NDE e do colegiado de curso, por meio de regulamento específico, considerando as normas vigentes na Universidade e o PPC.

§2º A quantidade mínima de carga horária a ser cumprida em AACs deve levar em consideração o PPC, normatizações da instituição e as normas nacionais vigentes.

§3º O curso poderá fracionar a carga horária exigida em AACs estabelecendo grupos de atividades pertencentes a AACs e determinando o cumprimento de uma carga horária mínima e, opcionalmente, máxima dentre as atividades do grupo.

Subseção V Do estágio

Art. 84. O estágio é a atividade, definida como ato educativo escolar supervisionado, de inserção dos discentes dos cursos de graduação em ambientes de trabalho relativos à sua área de formação na UNILA.

Art. 85. De acordo com sua natureza, o estágio pode ser do seguinte tipo:

I – atividade de orientação individual, quando cada discente dispõe do seu próprio orientador e executa o estágio de forma individual e semiautônoma;

II – atividade de orientação coletiva, quando o docente orienta coletivamente um grupo de discentes em atividades de preparação ou prática para o exercício profissional.

Art. 86. As condições e modalidades para a realização de estágios estão dispostas em regulamento próprio e deverão estar previstas no PPC do curso.

Art. 87. O estágio obrigatório será registrado no histórico escolar do discente como componente curricular específico.

Art. 88. O estágio de orientação coletiva é registrado no SIGAA como uma turma do componente curricular correspondente.

§1º O docente da turma desempenha, se for o caso, a função de orientador de estágio.

§2º A descrição do componente curricular e o plano de ensino da turma não substituem o plano de atividades do estagiário, constante no termo de compromisso firmado.

§3º Os relatórios de estágio servem como base para avaliação do aprendizado do estagiário.

Art. 89. A matrícula e a consolidação do estágio caracterizado como atividade de orientação coletiva seguem o prazo definido em calendário acadêmico.

Art. 90. O estágio caracterizado como atividade de orientação individual é registrado no período letivo regular de matrícula.

§1º O fluxo de matrícula é contínuo e independe de prazo definido em calendário acadêmico.

§2º O período de realização do estágio é definido em termo de compromisso de estágio.

§3º Estágios com duração superior a um semestre podem ser registrados em mais de um período letivo, através de componentes curriculares distintos criados para este fim, desde que previstos em PPC.

Art. 91. O estágio não-obrigatório poderá ser aproveitado para o cumprimento da carga horária de AACs, conforme previsto em PPC.

Art. 92. A regulamentação geral do estágio obrigatório e não-obrigatório nos Cursos de Graduação da UNILA está disposta em resolução própria, em PPC e em normas complementares como regulamentos específicos de estágio dos cursos de graduação.

Subseção VI

Do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 93. O TCC corresponde a uma produção acadêmica que sintetiza conhecimentos elaborados durante o curso de graduação.

Art. 94. O TCC é caracterizado como atividade de orientação individual ou atividade de orientação coletiva, de acordo com suas características e a definição constante em PPC.

Art. 95. O TCC deve ser desenvolvido individualmente ou coletivamente, conforme o PPC, sob a orientação de um ou mais docente(s) designado(s) para esse fim.

Parágrafo único. Para a orientação, é admitida a participação de um docente co-orientador, sendo também permitida a participação de profissionais de outras instituições.

Art. 96. As normas gerais para a elaboração do TCC estão estabelecidas em resolução própria e em regulamentos específicos de cada curso de graduação, a sua versão final com sugestões da banca, bem como cópia da ata de defesa, e termo de autorização do orientador, deverão ser encaminhadas a Biblioteca Latino-Americana (BIUNILA), em formato digital, via repositório institucional da UNILA (RIUNILA).

Seção IV

Das outras formas

Art. 97. Poderão ser previstas outras formas de organização dos componentes curriculares, mediante regulamentação da COSUEN.

CAPÍTULO IV

DAS RELAÇÕES ENTRE COMPONENTES CURRICULARES

Art. 98. Um componente curricular pode se relacionar a outro na condição de pré-requisito, correquisito ou em termos de dispensa.

Seção I

Dos pré-requisitos e correquisitos

Art. 99. Um componente curricular é pré-requisito de outro quando o conteúdo ou as atividades do primeiro são indispensáveis para o aprendizado do conteúdo ou para a execução das atividades do segundo.

§1º A matrícula no segundo componente curricular é condicionada à aprovação no primeiro, exceto na situação prevista no Art. 193.

§2º O segundo componente curricular somente pode ser incluído em uma estrutura curricular se o primeiro também estiver incluído em um nível anterior da mesma matriz curricular.

Art. 100. Um componente curricular é correquisito de outro quando o conteúdo ou as atividades do segundo complementam os do primeiro.

§1º A matrícula no segundo componente curricular é condicionada à realização da matrícula no primeiro.

§2º A exclusão da matrícula ou trancamento do primeiro componente curricular implica a exclusão ou trancamento do segundo.

§3º O segundo componente curricular somente pode ser incluído em uma estrutura curricular se o primeiro também estiver incluído em um nível anterior ou igual da mesma matriz curricular.

Art. 101. As mudanças nos pré-requisitos e correquisitos de um componente curricular são entendidas como alterações de PPCs.

Seção II

Da dispensa de componentes curriculares

Art. 102. Entende-se por dispensa de componente curricular a não

obrigatoriedade do discente em cursar o componente curricular, e seu crédito correspondente, previsto na estrutura curricular ao qual esteja vinculado conforme o PPC, por ter o mesmo efeito na integralização curricular do curso.

Art. 103. A dispensa poderá ocorrer por:

I – aproveitamento de estudos, por meio de equivalência, ou equivalências, entre componentes curriculares cursados e os componentes integrantes da matriz curricular do seu curso de graduação;

II – comprovação de extraordinário saber.

Subseção I

Da dispensa por aproveitamento de estudos

Art. 104. A dispensa por aproveitamento de estudos poderá ocorrer pelas seguintes formas:

I – equivalência interna, entre componentes curriculares de matrizes curriculares de cursos de graduação da própria UNILA;

II – equivalência externa, entre componentes curriculares de matrizes curriculares de cursos de graduação da UNILA e outras IES, nacionais ou estrangeiras.

Art. 105. A equivalência interna poderá ser:

I – equivalência interna temporária, quando realizada entre componentes livres cursados na UNILA e componentes obrigatórios ou optativos da matriz curricular do seu curso de graduação, com data de início e término de vigência, sendo aplicada a todos os discentes do curso solicitante que concluíram o componente em data anterior ou igual à do término da vigência;

II – equivalência interna permanente, quando o componente da matriz curricular de um curso de graduação da UNILA é considerado equivalente a um componente da matriz curricular de outro curso de graduação da UNILA, sendo aplicado a todos os discentes do curso solicitante em caráter permanente.

Art. 106. As equivalências não são necessariamente recíprocas, de tal forma que o fato do primeiro componente curricular ser equivalente ao segundo não implica que obrigatoriamente o segundo é equivalente ao primeiro.

Art. 107. As equivalências não são necessariamente encadeáveis, de tal forma que o fato do primeiro componente curricular ser equivalente ao segundo e o segundo ser equivalente ao terceiro não implica que obrigatoriamente o primeiro é equivalente ao terceiro.

Art. 108. Não poderá haver dois componentes curriculares equivalentes na mesma estrutura curricular.

Art. 109. É vedado ao discente matricular-se em componente curricular se já integralizou seu equivalente.

Art. 110. O cumprimento de um componente curricular que é equivalente a um segundo permite a matrícula nos componentes curriculares que tem o segundo como pré-requisito ou correquisito, desde que eventuais outras exigências sejam atendidas.

Art. 111. As regras e procedimentos para a dispensa de componentes curriculares por aproveitamento de estudos constam em resolução própria, emanada da COSUEN.

Subseção II

Da dispensa por extraordinário saber

Art. 112. A dispensa por extraordinário saber poderá ocorrer para os discentes que comprovarem extraordinário aproveitamento de estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, conforme o §2º do Art. 47 da Lei Nº 9394, de 20 de dezembro de 1996.

Art. 113. A dispensa por extraordinário saber em línguas

adicionais poderá ser realizada por discentes que detêm, seja pelas experiências acumuladas, seja pelo desempenho intelectual que o componente curricular de estudo requer, as competências e/ou habilidades exigidas no Projeto Pedagógico do CCE em cada um dos componentes curriculares de línguas adicionais.

Art. 114. A dispensa por extraordinário saber em línguas adicionais consiste em avaliação específica, a ser aplicada por banca examinadora uma vez a cada semestre letivo, em data estabelecida no calendário acadêmico.

Art. 115. As regras e procedimentos para a dispensa de componentes curriculares por extraordinário saber constam em resolução própria, emanada da COSUEN.

CAPÍTULO V DO PLANO DE ENSINO DOS COMPONENTES CURRICULARES

Art. 116. Para os componentes curriculares previstos em PPC nos quais há formação de turmas, o planejamento e a execução das aulas de cada turma deverá ser detalhado por um plano de ensino.

Art. 117. O plano de ensino dos componentes curriculares que formam turma será elaborado pelo(s) docente(s) responsável pela oferta.

Parágrafo único. A elaboração do plano de ensino levará em conta a autonomia docente e a ementa estabelecida para o componente curricular, conforme o PPC.

Art. 118. O plano de ensino deve prever, obrigatoriamente, os seguintes itens relativos às atividades de ensino:

- a) dados de identificação: componente curricular, docente responsável, pré-requisitos, créditos e carga horária, ano/semestre, curso, código;
- b) ementa;
- c) objetivos;
- d) conteúdo programático;
- e) metodologia adotada;
- f) cronograma de atividades;
- g) critérios de avaliação;
- h) atividades de recuperação de ensino;
- i) exame final;
- j) referências bibliográficas básicas e complementares.

§1º Nas turmas nas quais estão matriculados discentes com deficiência e/ou com necessidades educacionais especiais, o plano de ensino deverá prever as adaptações necessárias na metodologia de ensino e de avaliação.

§2º Cabe ao órgão especializado, mediante a matrícula do discente com deficiência e/ou com necessidades educacionais especiais, a orientação do docente quanto às adaptações necessárias ao atendimento do discente;

§3º Poderão ser previstas pelo docente responsável pelo componente curricular formas de avaliação do plano de ensino e de autoavaliação.

Art. 119. O docente deverá, até o 15º (décimo quinto) dia letivo, implantar o plano de ensino no SIGAA e apresentá-lo à turma.

§1º O plano de ensino implantado pelo docente deverá, até o 30º (trigésimo) dia letivo, ser homologado no SIGAA pela coordenação de curso, mediante avaliação e aprovação do mesmo pelo colegiado de curso ou colegiado do CCE.

§2º A não aprovação do plano de ensino impõe ao docente a alteração de seu plano, se for o caso, nos aspectos determinados, em até 3 (três) dias úteis após a reunião.

§3º Cabe à coordenação de curso acompanhar os prazos e mudanças a serem efetuadas no plano de ensino, homologando os planos readequados, no prazo estipulado no §2º.

§4º A não implantação de plano de ensino ou a sua não

homologação pela coordenação de curso impossibilita o acesso do docente à turma virtual para cadastro de frequência e nota e também impossibilita que os discentes tenham acesso ao plano de ensino.

Art. 120. Após a aprovação, identificada a necessidade de qualquer alteração no plano de ensino, o docente deverá solicitar, à coordenação de curso ou à coordenação do CCE, a reabertura do plano.

§1º O disposto no caput deste artigo deverá ser apreciado em reunião do colegiado de curso ou do CCE, em até 30 (trinta) dias consecutivos, salvo exceções.

§2º O cronograma das atividades previstas em plano de ensino e cadastradas no SIGAA pode sofrer alterações ao longo do semestre, as quais deverão ser avisadas automaticamente aos discentes via SIGAA.

CAPÍTULO VI DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO

Art. 121. A integralização curricular do curso de graduação é o cumprimento pelo discente da estrutura curricular, de acordo com as exigências e os limites previstos em PPC.

Art. 122. A integralização curricular dos cursos de graduação deve ocorrer dentro de limites mínimo e máximo fixados para a estrutura curricular de cada curso, conforme o Regimento Geral da UNILA.

§1º O PPC estabelece os limites mínimo e máximo em quantidades de períodos letivos regulares, conforme o Regimento Geral da UNILA.

§2º O limite mínimo é fixado com base na distribuição da carga horária total do curso de graduação por semestres.

§3º O limite máximo não excederá mais de 50% (cinquenta por cento) o limite mínimo, conforme o Regimento Geral da UNILA.

§4º Para os discentes que ingressam no curso por outras formas que não sejam a forma principal de ingresso, os limites de integralização curricular são regidos por norma própria, de acordo com o Regimento Geral da UNILA.

§5º Os períodos correspondentes a trancamento total de matrícula não serão computados para efeito de contagem do tempo para integralização curricular, conforme o Regimento Geral da UNILA.

§6º Uma vez concluídos os componentes curriculares exigidos pela estrutura curricular do seu curso de graduação, o discente deverá colar grau.

Art. 123. Para a integralização curricular do curso ocorrer no limite mínimo, o discente deverá cumprir, em cada período letivo regular, não menos que a carga horária total parcial semestral, prevista na matriz curricular do curso de graduação.

Art. 124. Para a integralização curricular do curso não exceder o limite máximo, o discente deverá cumprir, em cada período letivo regular, no mínimo 66% (sessenta e seis por cento) da carga horária total parcial semestral, prevista na matriz curricular do seu curso.

Parágrafo único. O disposto no *caput* não se aplica aos discentes que:

I – para a conclusão de seu curso, possuam menos carga horária total parcial semestral pendente;

II – tenham cumprido parte da carga horária total parcial semestral em período letivo de férias;

III – estejam em regime de acompanhamento do desempenho acadêmico;

IV – esteja amparado pelo regime de exercícios domiciliares;

V – esteja em mobilidade acadêmica.

Art. 125. Cabe à PROGRAD, ou setor por ela designado,

acompanhar semestralmente o cumprimento dos limites fixados para a integralização curricular de todos os discentes vinculados aos cursos, expedindo a relação daqueles que se encontram prestes a alcançar o limite máximo.

CAPÍTULO VII

DO DECURSO DO LIMITE MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO

Art. 126. O decurso do limite máximo de integralização curricular do curso de graduação (jubileamento), constitui-se pelo cancelamento de programa do discente com a UNILA, pela não integralização curricular do curso no limite máximo previsto em PPC;

Art. 127. É caracterizado após o término do último período letivo regular que corresponde ao limite máximo previsto em PPC.

§1º O limite máximo está registrado no histórico escolar do discente.

§2º Poderá ser admitida a integralização curricular no período letivo especial de férias imediatamente subsequente ao período letivo regular que constitui o limite máximo previsto, caso esteja matriculado.

Art. 128. A dilação do prazo de integralização curricular do curso após o decurso do limite máximo será regulamentada pela COSUEN.

TÍTULO IV

DA CRIAÇÃO, SUSPENSÃO, DESMEMBRAMENTO OU EXTINÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 129. O processo de criação, suspensão, desmembramento ou extinção de um curso de graduação tem início no centro interdisciplinar ao qual o curso se vincula, com deliberação da proposta de PPC no respectivo órgão colegiado, devendo ser aprovada pelo Conselho do Instituto (CONSUNI) e, após parecer da PROGRAD, pela COSUEN e pelo CONSUN.

§1º O PPC é condição indispensável à criação de um curso de graduação.

§2º O centro interdisciplinar ao qual o curso estará vinculado, designará uma comissão responsável pela implantação do curso, a qual será a primeira instância de criação e viabilização do PPC até a implantação do NDE.

§3º O processo de criação de curso deverá levar em conta, necessariamente, a disponibilidade de recursos humanos (docentes) aptos a lecionarem no curso, com completa apresentação de carga horária do curso e carga horária disponível de docentes.

§4º Se houver necessidade de contratação de docentes para cumprimento da carga horária do curso em criação, deverá ser incluído no processo parecer da PROGEPE acerca da contratação do pessoal necessário.

Art. 130. A caracterização de um curso de graduação deverá ser explicitada em seu ato de criação, compreendendo, no mínimo:

- I – nomenclatura;
- II – município sede;
- III – modalidade de oferta;
- IV – grau;
- V – número de vagas;
- VI – tempo mínimo e máximo para integralização curricular do curso, segundo o Regimento Geral da Instituição;
- VII – turno de funcionamento;
- VIII – área de conhecimento a que pertence o curso;
- IX – habilitação ou ênfase, quando houver.

Art. 131. A criação, desmembramento ou extinção de modalidade, habilitação, ênfase ou a alteração do turno de funcionamento de um curso de graduação ocorrerá por deliberação do CONSUN, ouvidos o colegiado de curso e de centro interdisciplinar, o

CONSUNI a que pertence o curso, a PROGRAD e a COSUEN. Parágrafo único. Os processos citados no *caput* não modificam os títulos concedidos.

Art. 132. Em relação à situação, um curso, habilitação, ênfase ou turno pode estar:

I – Não iniciado – curso regularmente informado ao MEC no âmbito da autonomia universitária para os atos autorizativos, mas cujas aulas não foram iniciadas;

II – em atividade, quando se encontra em funcionamento regular, tendo oferecido vagas iniciais de ingresso em um dos últimos dois anos e está com turmas em funcionamento ou com oferta interrompida por menos de dois anos;

III – em extinção, quando se acha em processo de desativação, sem ingresso de novos estudantes, exceto para vagas remanescentes, não tendo disponibilizado vagas iniciais nos dois últimos anos, mantendo apenas atividades acadêmicas que propiciem a conclusão para os discentes ativos nele cadastrados;

IV – extinto, quando não oferece novas vagas para qualquer processo seletivo, não possui nenhum discente ativo cadastrado e não será reativado.

Art. 133. A alteração de situação de um curso de graduação deve ser realizada conforme a legislação específica emanada do MEC.

Art. 134. Cabe à PROGRAD o assessoramento didático-pedagógico e técnico durante os processos mencionados neste título, podendo solicitar pareceres técnicos a outros órgãos da Instituição.

TÍTULO V

DAS VAGAS E FORMAS DE INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 135. As normas que regem as vagas e formas de ingresso nos cursos de graduação serão estabelecidas em regulamento próprio emanado da COSUEN.

TÍTULO VI

DA MATRÍCULA, DOS TRANCAMENTOS E DO CANCELAMENTO DE PROGRAMA

CAPÍTULO I DA MATRÍCULA

Art. 136. A matrícula de candidatos ingressantes é o ato que vincula o candidato, satisfeitas as exigências estabelecidas no processo de seleção sob forma regular de ingresso e mediante a apresentação de documentos comprobatórios, as turmas de componentes curriculares do primeiro período letivo do curso de graduação para o qual foi selecionado na Instituição, provendo uma vaga.

§1º Por meio da matrícula o candidato e a Instituição celebram um vínculo, o qual resulta, para aquele, na sua condição de integrante do quadro discente, enquanto discente regular da UNILA.

§2º O candidato só poderá ser matriculado até o prazo decorrido de 25% (vinte e cinco por cento) do semestre vigente ou, alternativamente, quatro semanas.

§3º As atividades de avaliação só poderão ser realizadas após o prazo mencionado no parágrafo anterior, como forma de evitar prejuízo ao discente que tiver sido convocado para matrícula posteriormente aos demais.

§4º A justificativa, no SIGAA, das faltas referentes às aulas realizadas antes da entrada do candidato, respeitado o *caput* do artigo, é de responsabilidade da PROGRAD.

Art. 137. A matrícula de discentes regulares não ingressantes é o

ato que vincula o discente a turmas de componentes curriculares em um determinado período letivo ou diretamente ao componente curricular, quando este não formar turmas.

Art. 138. A matrícula dos discentes não regulares é o ato que os vincula com a instituição única e exclusivamente por meio do(s) componente(s) curricular(es) isolado(s) a ser(em) cursado(s), para o qual foi aprovado em processo de seleção.

Art. 139. O vínculo do discente regular da UNILA é efetivo quando:
I – matriculado em componentes curriculares ofertados pela UNILA;

II – em situação de trancamento total de matrícula;

III – em mobilidade acadêmica;

IV – em licença.

Art. 140. O discente não poderá estar vinculado, simultaneamente, a mais de um curso de graduação na UNILA ou possuir vínculo em mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional, conforme a Lei Nº 12.089, de 11 de novembro de 2009.

Parágrafo único. Por ocasião de sua vinculação ao curso para o qual foi selecionado em novo processo seletivo, o discente da UNILA perde o vínculo com o curso anterior.

Art. 141. Cabe à PROGRAD a definição dos procedimentos de matrícula.

Art. 142. Os discentes deverão realizar matrícula, em cada período letivo, exclusivamente nos prazos definidos no calendário acadêmico.

§1º Será facultada à PROGRAD determinar matrículas fora do prazo definido em calendário acadêmico, observadas situações especiais.

§2º No período de realização de matrícula os discentes solicitam a matrícula em componentes curriculares, e devem verificar o resultado da solicitação após o processamento das matrículas.

Art. 143. A realização de matrícula é obrigatória para todos os discentes vinculados a cursos de graduação.

§1º Os discentes ingressantes serão automaticamente matriculados nos componentes curriculares ofertados que compõem o primeiro período do curso com o qual estabeleceu vínculo.

§2º A não realização de matrícula, exceto na situação prevista no Art. 154, caracteriza desistência de curso e gera cancelamento do vínculo com a UNILA.

Art. 144. O discente que não está regularmente matriculado não poderá participar de nenhuma atividade acadêmica, mesmo enquanto aguardar a efetivação da matrícula, do ajuste de matrícula ou de algum procedimento que poderá vir a resultar em futura matrícula.

Seção I

Da matrícula em atividades

Art. 145. A matrícula em atividade de orientação individual é realizada de forma individual para cada discente, informando no ato da matrícula o docente orientador e coorientador, se for o caso.

§1º É de competência da Secretaria Acadêmica, sob a supervisão da PROGRAD, realizar a matrícula solicitada pelo discente.

§2º A matrícula em atividade que não forma turma não possui período estipulado em calendário acadêmico, exceto para TCC.

Art. 146. À matrícula em atividade de orientação coletiva aplicam-se as disposições sobre matrícula em turmas.

CAPÍTULO II

DO AJUSTE DE MATRÍCULA

Art. 147. O ajuste de matrícula corresponde à possibilidade de o

discente efetuar adequações na sua matrícula, solicitando a inclusão e/ou excluindo componentes curriculares.

§1º O ajuste de matrícula é efetuado em período estabelecido no calendário acadêmico.

§2º Serão atribuídas faltas nas aulas ocorridas até o dia da efetivação da matrícula e não há previsão de reposição de conteúdo, apenas de avaliações ocorridas.

Art. 148. Aplica-se ao ajuste de matrícula as mesmas disposições relativas às matrículas, no que couber.

CAPÍTULO III

DO PROCESSAMENTO DA MATRÍCULA

Art. 149. Ao fim dos períodos de matrícula e de ajustes de matrícula será realizado o processamento eletrônico da matrícula dos discentes, de acordo com os critérios de preenchimento de vagas.

§1º É dever do discente conferir a situação definitiva da matrícula nos componentes curriculares, após o processamento.

§2º Os períodos de processamento de matrícula e de ajuste de matrícula serão definidos em calendário acadêmico.

CAPÍTULO IV

DOS TRANCAMENTOS

Seção I

Do trancamento de matrícula em componente curricular

Art. 150. O trancamento de matrícula em componente curricular ou trancamento parcial é a suspensão das atividades acadêmicas do discente em componente(s) curricular(es), até o final do período letivo vigente, desde que seja mantida a vinculação em pelo menos um componente curricular por período letivo.

§1º O discente poderá solicitar o trancamento de matrícula em componente curricular, de acordo com norma vigente estabelecida pela PROGRAD.

§2º O período para realizar o trancamento de matrícula em componente curricular será previsto em calendário acadêmico salvo na situação prevista no Art. 279.

§3º O trancamento de matrícula em componente curricular ofertado sob a forma de módulo deve ser solicitado na Secretaria Acadêmica até, no máximo, a data de cumprimento de 1/4 (um quarto) da carga horária prevista para o mesmo.

§4º Aplica-se ao trancamento de matrícula em componente curricular de atividade de orientação coletiva o disposto no §2º.

§5º Estudantes gestantes poderão solicitar o trancamento de matrícula fora do período previsto em calendário acadêmico vigente, mediante laudo médico, nos componentes curriculares que incluem aulas práticas e/ou atividades em locais insalubres na instituição ou fora dela.

§6º É vedado o trancamento de matrícula em componente curricular às atividades de orientação individual, devendo o discente solicitar o cancelamento da matrícula no período previsto em calendário acadêmico.

§7º O trancamento de matrícula em componente curricular implica, obrigatoriamente, o trancamento do componente curricular que é correquisito, se houver.

Art. 151. A matrícula em cada componente curricular poderá ser trancada até três vezes ao longo do curso.

Seção II

Do trancamento total de matrícula

Art. 152. O trancamento total de matrícula ou trancamento de programa é a suspensão das atividades acadêmicas do discente

até o final do período letivo vigente, sem perda de vínculo com a Universidade.

§1º O trancamento total de matrícula acarreta a suspensão da matrícula em todos os componentes curriculares nos quais o discente estava matriculado.

§2º Durante o período em que o discente estiver em trancamento total de matrícula não poderá ocupar função de representação na Universidade, nem participar de programas acadêmicos ou receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio.

§3º Os períodos correspondentes ao trancamento total de matrícula não serão computados para efeito de contagem do limite máximo de integralização curricular do curso.

Art. 153. O trancamento total de matrícula poderá ser:

I – automático;

II – justificado, para pedidos extemporâneos.

Art. 154. O trancamento automático poderá ser concedido por até duas vezes, consecutivas ou não, quando o discente não efetuar a matrícula em um período letivo regular.

§1º Cada trancamento total de matrícula automático terá vigência por um período letivo regular.

§2º O trancamento total de matrícula automático tem caráter preventivo e não requer apresentação de justificativa e de documentos comprobatórios.

Art. 155. O trancamento justificado poderá ser concedido por até 4 (quatro) períodos letivos regulares, consecutivos ou não.

§1º Cada trancamento total de matrícula justificado terá vigência por um período letivo regular.

§2º O trancamento total de matrícula justificado poderá ser solicitado pelo discente desde que devidamente justificado e comprovado, em razão de:

I – afastamento por motivo de saúde, mediante comprovação, por atestado médico, laudo ou outro documento que comprove a situação do interessado, o(s) qual(s) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;

II – afastamento para estudos no exterior, exceto programa de mobilidade acadêmica internacional, mediante comprovante de aceitação da instituição a que se destina, pelo prazo máximo de dois períodos letivos;

III – afastamento para participar de trabalho em organizações internacionais ou para atividades junto ao governo de outros países, mediante comprovação do órgão de destino, por dois períodos letivos;

IV – afastamento do país, em serviço público da União, dos estados ou dos municípios, do servidor público ou discente dependente, mediante apresentação de documento comprobatório do órgão empregador;

V – afastamento de servidor da UNILA ou de quem o discente seja dependente, para aperfeiçoamento fora do município sede e foro da Instituição, pelo prazo estipulado pela Universidade;

VI – afastamento para incorporação ao serviço militar obrigatório ou admissão em curso de preparação de Oficial da Reserva, pelo prazo em que perdurar a obrigação militar;

VII – afastamento de gestante ou de portador de afecção prevista no Decreto-Lei nº 1.044/69, desde que caracterizada a impossibilidade de realização de exercícios domiciliares, mediante apresentação de atestado médico ou psicológico, nos termos do Art. 279;

VIII – óbito de cônjuge, parente de 1º grau em linha reta ou 2º grau colateral, parentes adotivos de 1º grau em linha reta ou 2º grau colateral, e tutores legais, definidos de acordo com o Código Civil Brasileiro, ocorrido durante o período letivo do requerimento;

IX – participação em curso de formação, seminário público, militar ou civil, e para representação em competições internacionais;

X – outras justificativas não previstas, mediante documento comprobatório, a serem analisadas pelo colegiado de curso.

§3º Poderá ser concedido trancamento total de matrícula justificado por um número de períodos superior ao limite máximo fixado no Art. 155, nos casos previstos nos incisos “I” e “VII”.

Art. 156. O trancamento total de matrícula justificado deve ser solicitado pelo discente na Secretaria Acadêmica, a cada período letivo regular.

§1º A solicitação deverá ser realizada no prazo fixado no calendário acadêmico no caso do inciso “II”.

§2º A solicitação poderá ser realizada a qualquer tempo nos casos previstos nos incisos “I”, “III”, “IV”, “V”, “VI”, “VII”, “VIII”, “IX” e “X”.

§3º Em todos os casos, a coordenação de curso deverá manifestar ciência quanto ao trancamento total de matrícula justificado.

Art. 157. Somente será realizado o trancamento total de matrícula se comprovada a quitação do discente com as obrigações relativas ao sistema de bibliotecas, relatórios de projetos e iniciativas às quais o aluno estiver vinculado e demais serviços da UNILA.

Art. 158. Ao final da vigência do trancamento total de matrícula, em prazo definido em calendário acadêmico, o discente deverá requerer novo trancamento total, se for o caso, ou realizar matrícula para retornar às atividades acadêmicas.

CAPÍTULO V

DO CANCELAMENTO DE PROGRAMA

Art. 159. O cancelamento de programa é a desvinculação do discente regular do curso de graduação sem que tenha cumprido as exigências previstas para a integralização curricular do curso.

Parágrafo único. O cancelamento de programa acarreta o cancelamento da matrícula em todos os componentes curriculares nos quais o discente está matriculado e o discente perde o vínculo com a Instituição.

Art. 160. O cancelamento de programa poderá ser a pedido do discente, ou compulsório.

Art. 161. O cancelamento de programa a pedido deverá ser solicitado pelo discente mediante requerimento apresentado na Secretaria Acadêmica, com comprovação de quitação com o sistema de biblioteca, relatórios de projetos e iniciativas às quais o aluno estiver vinculado e demais serviços da UNILA.

Art. 162. O cancelamento compulsório de programa será realizado pela PROGRAD quando constatada uma das seguintes situações:

I – abandono do curso, quando o discente não realizar a matrícula ou o trancamento total, salvo as situações previstas no Art. 154;

II – o discente exceder o número de trancamentos automáticos e justificados totais e não realizar a matrícula;

III – por decurso do limite máximo de conclusão do curso, salvo o disposto no Capítulo VII do Título VII;

IV – reprovação por frequência em todos os componentes curriculares em que estiver matriculado no período letivo, por duas vezes;

V – em razão de transferência para outra IES;

VI – decisão administrativa ou judicial;

VII – por sanção disciplinar;

VIII – não apresentação ou regularização de documentos necessários ao ingresso ou permanência na Universidade;

IX – falecimento do discente;

X- por ser reprovado, no mesmo componente curricular, 5 vezes de forma consecutiva ou intercalada;

XI- demais casos previstos nesta ou em outras resoluções.

Art. 163. No caso de cancelamento de programa a pedido e da

situação prevista no inciso VI do Art. 162, o cancelamento não é efetivado se o discente estiver respondendo a processo disciplinar.

Art. 164. O cancelamento de programa não isenta o discente do cumprimento de obrigações eventualmente contraídas com o sistema de bibliotecas, relatórios de projetos e iniciativas às quais o aluno estiver vinculado, bem como outras pendências junto à UNILA.

TÍTULO VII

DA OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES EM PERÍODOS LETIVOS

CAPÍTULO I

DA OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES E ATRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES DE AULAS E/OU ORIENTAÇÕES

Art. 165. Caberá à coordenação de curso a definição de quais componentes curriculares previstos em PPC serão ofertados no período letivo regular subsequente, e à coordenação de área e à coordenação do CCE a atribuição das atividades de aulas e/ou orientações para o corpo docente da UNILA.

§1º É compulsória a oferta de componentes curriculares obrigatórios previstos na matriz curricular nos períodos letivos regulares, observado o disposto em PPC.

§2º Caberá à PROGRAD a orientação, análise e homologação do processo disposto no caput deste artigo.

§3º Caberá às coordenações de curso, coordenação de área e à coordenação do CCE o processo de planejamento conjunto da definição de oferta de componentes curriculares e da atribuição das atividades de aulas e/ou orientações, devendo ser garantidas as ofertas regulares dos componentes curriculares obrigatórios.

§4º Caberá às Secretarias Acadêmicas o processo de abertura, ajuste e cancelamento das turmas no SIGAA.

§5º A atribuição das atividades de aulas e/ou orientações deve ser registrada em formulário próprio, e encaminhada via memorando eletrônico à PROGRAD.

§6º Os cursos de graduação temporariamente sem coordenação de curso terão atividades de aulas e/ou orientações atribuídas pela coordenação do centro interdisciplinar ao qual estejam vinculados.

§7º É vedada a oferta de componentes curriculares não criados em PPC.

Art. 166. Na atribuição das atividades de aulas e/ou orientações para o corpo docente da UNILA, serão observados os critérios estabelecidos em resolução própria, emanadas de cada CONSUNI e obedecendo aos princípios gerais aqui elencados, outras normas da Universidade e da legislação vigente.

§1º O docente só ficará obrigado a lecionar componentes curriculares pertencentes à subárea de conhecimento prevista em seu concurso de admissão na UNILA (ou outra IES, no caso de redistribuição e/ou vacância) e/ou área de concentração do curso correspondente à sua maior titulação.

§2º Fica facultado ao docente lecionar quaisquer outros componentes curriculares conforme solicitação pelos responsáveis pelas atribuições das atividades de aula e/ou orientações.

Art. 167. Existindo mais de um docente da área interessado em ministrar determinado componente, o responsável pela atribuição deverá observar os critérios constantes em resolução própria emanada de cada CONSUNI.

Art. 168. Nos componentes ministrados por mais de um docente, deverá ser informada a carga horária atribuída a cada docente.

Art. 169. Participações esporádicas de docentes em determinados componentes curriculares devem ser definidas no plano de ensino

do docente responsável pelo componente curricular.

§1º As participações esporádicas não serão contabilizadas no cômputo de horas-aulas do Plano Individual de Trabalho Docente (PITD) do docente convidado.

§2º Será facultado ao docente convidado solicitar à coordenação de curso ou à coordenação do CCE uma declaração de suas atividades, quando couber.

Art. 170. Cabe às coordenações de curso e à coordenação do CCE o contato com os coordenadores das áreas e com outros cursos de graduação para organizar a atribuição das atividades de aulas e/ou orientações.

Art. 171. O resultado da atribuição das atividades de aulas e/ou orientações deverá ser encaminhado à PROGRAD, através de formulário próprio, por meio de memorando, contendo as seguintes informações:

I – nome/código do componente curricular, em acordo ao contido na matriz curricular do curso;

II – nome do docente que assumirá cada um dos componentes curriculares, considerando o quadro atual de docentes da UNILA;

III – dias e horários em que os componentes curriculares serão ofertados, considerando o turno de oferta do curso;

IV – indicação dos espaços e das características dos mesmos, quando estes fugirem ao padrão estipulado para salas de aulas, isto é, salas de aulas com capacidade para cinquenta discentes;

V – existindo componentes curriculares com docência compartilhada, informação sobre quais docentes ministrarão tais componentes, levando-se em conta o quadro atual de docentes e a carga horária a ser destinada a cada docente;

VI – indicação da capacidade da turma bem como da aceitação ou não, para cada componente curricular, de discentes de outros cursos, indicando, desta forma, a quantidade de vagas a serem reservadas.

§1º Para o atendimento do inciso III, as coordenações de curso e a coordenação do CCE deverão compartilhar informações de maneira que, no formulário próprio entregue, não existam conflitos e sobreposições de horários.

§2º Será permitido o envio de formulário de retificação das atribuições de aulas, impreterivelmente via memorando, em período a ser definido.

§3º O processo de atribuição das atividades de aulas e/ou orientações deve ser registrado em ata do colegiado de curso, devendo esta ser encaminhada à PROGRAD, devidamente assinada e datada, junto ao formulário próprio.

§4º É vedada a abertura de turmas sem o encaminhamento das informações supracitadas.

§5º Em casos de sobreposição de horários/salas de aulas, a prioridade de ensalamento obedecerá a ordem cronológica de entrega do formulário próprio de distribuição de aulas.

§6º A ordem cronológica de entrega, expressa no parágrafo 5º, de formulários poderá ser revertida mediante justificativa e considerando os critérios de número de alunos por turma e/ou demais características e especificidades relacionadas aos espaços.

Art. 172. A PROGRAD realizará a conferência e homologação das informações, evitando assim inconsistências e/ou conflitos nas informações recebidas.

§1º A PROGRAD poderá solicitar adequações à coordenação de curso ou à coordenação do CCE, caso necessário.

§2º Após a homologação, a PROGRAD enviará os formulários para as Secretarias Acadêmicas.

§3º Fica a cargo da PROGRAD disponibilizar e publicar relatório semestral de atribuição de turmas e carga horária de cada docente.

Art. 173. Em caso de afastamento do docente responsável pelo componente curricular, cabe à coordenação de curso ou à

coordenação do CCE, se for o caso, enviar à PROGRAD memorando informando a quem deverá ser atribuído, incluindo o aceite do docente e o disposto no Art. 166.

CAPÍTULO II DO CADASTRO E ABERTURA DE TURMAS DE COMPONENTES CURRICULARES

Art. 174. Os componentes curriculares, obrigatórios e optativos, previstos em PPC serão cadastrados automaticamente no SIGAA, pela PROGRAD, para a oferta de turma(s).

Art. 175. Quando da oferta do componente curricular optativo ainda não disposto em PPC, a coordenação de curso ou a coordenação do CCE deverá solicitar o cadastro do mesmo no SIGAA.

§1º A coordenação de curso ou a coordenação do CCE deverá encaminhar memorando eletrônico à PROGRAD, solicitando e justificando o cadastro do componente optativo no SIGAA.

§2º Anexo ao memorando, deverá constar formulário de solicitação, contendo o programa do componente, e a ata da reunião do colegiado onde fora aprovado o programa.

§3º A ata mencionada no §2º deverá estar assinada pelos membros do colegiado e o formulário de solicitação, contendo o programa, deverá estar assinado, pelo menos, pelo presidente e secretário do colegiado.

Art. 176. A data máxima para a solicitação de abertura de turmas de componentes curriculares a serem ofertadas em um período letivo é prevista em calendário acadêmico.

Art. 177. Cabe às Secretarias Acadêmicas o processo de abertura, ajuste e cancelamento das turmas de componentes curriculares no SIGAA, a organização do ensalamento e a verificação de possíveis divergências.

§1º A abertura de turmas no SIGAA deverá ocorrer em prazo estipulado em calendário acadêmico.

§2º É de competência da Secretaria Acadêmica a atribuição do espaço físico a ser ocupado por cada turma.

§3º Para a realização do previsto no §2º deverá ser considerada as características de cada componente curricular, o número de vagas ofertado para cada turma, a disponibilidade de espaço no horário requerido para a turma e o turno de cada curso.

Art. 178. Cabe às coordenações de curso e à coordenação do CCE a verificação e solicitação da quantidade de turmas a serem abertas para cada componente curricular, observando as especificidades de cada PPC.

Parágrafo único. As turmas deverão ser abertas no turno de funcionamento do curso, conforme disposto nesta resolução, no PPC e na indicação contida no Relatório da CGU 1.0712/2014.

Art. 179. A abertura e o ajuste das turmas, para cada componente curricular, deverá observar os seguintes critérios:

I – aulas teóricas de componentes curriculares obrigatórios: turmas com o máximo de discentes previsto em PPC, podendo ser acrescidas em até 20% (vinte por cento), mediante consenso entre o docente responsável pelo componente e a coordenação de curso ao qual está vinculado, ou a coordenação do CCE, no caso de componentes do CCE;

II – componentes com aulas em laboratórios: turmas com no máximo 25 (vinte e cinco) discentes, salvo quando não houver limitação de espaço físico em laboratório e/ou risco aos envolvidos, a critério do docente e ouvido o DELABEN e/ou responsável pelo laboratório;

III – componentes optativos e reoferta: turmas com no mínimo de 06 (seis) discentes matriculados, exceto em casos específicos a serem analisados pela PROGRAD, e houver disponibilidade de carga horária do docente.

Art. 180. Se o número de discentes interessados em cursar um

componente curricular for igual ou superior ao previsto nos incisos II e III do Art. 179, uma (ou mais) nova(s) turma(s) poderá(ão) ser aberta(s), desde que haja disponibilidade de docente e de espaço físico.

Art. 181. Findado o período de matrícula e ajuste de matrícula, as turmas que não atenderem ao disposto no inciso III do Art. 179, serão canceladas pelas Secretarias Acadêmicas.

Seção I

Da abertura de turmas de componentes curriculares vinculados ao Ciclo Comum de Estudos

Art. 182. Caberá à coordenação do CCE em conjunto com os coordenadores dos eixos de Epistemologia e Metodologia, Fundamentos da América Latina (FAL) e Espanhol e Português, a das atividades de aulas e/ou orientações aulas, organização das turmas e composição do horário semanal dos componentes vinculados ao CCE.

Parágrafo único. Na ausência da coordenação do CCE, caberá ao coordenador de cada eixo realizar os procedimentos mencionados no *caput* deste artigo.

Art. 183. Os cursos/áreas devem ofertar créditos em FAL, no CCE, conforme o estabelecido em resolução própria e respeitando-se pactuações anteriores sobre distribuição de vagas docentes.

Art. 184. A abertura das turmas por período letivo no CCE obedecerá às seguintes etapas:

I – a PROGRAD enviará às coordenações de curso a atribuição das atividades de aulas e/ou orientações aulas dos componentes vinculados ao CCE.

a) a coordenação de curso que necessitar, por algum motivo, alterar a das atividades de aulas e/ou orientações aulas do CCE, deverá manifestar-se via memorando à coordenação do CCE, com cópia à PROGRAD, justificando sua solicitação;

b) este memorando será devidamente analisado pela PROGRAD, sendo a coordenação de curso informada, via memorando, e justificada a possibilidade de atendimento ou não da solicitação;

II – a coordenação de curso deverá registrar em formulário próprio, as atribuições de aulas de seu curso, somadas as atribuições referentes ao CCE;

III – posteriormente, caberá à PROGRAD realizar os ajustes necessários ao funcionamento do CCE, podendo, para tanto, realizar a junção de turmas do CCE, exclusão e remanejamento de discentes, bem como outras adequações que julgar necessárias, desde que não haja prejuízo à grade de horários de componentes específicos do curso em questão, a critério da coordenação.

Art. 185. A atribuição das atividades de aulas e/ou orientações do CCE será realizada observando-se a tabela de horários do CCE, passível de atualizações, mediante as solicitações de alterações, conforme disposto no Art. 173.

Seção II

Da abertura de turmas de estágio obrigatório das licenciaturas
Art. 186. O estágio obrigatório das licenciaturas será componente curricular com orientação teórico-prática de grupos de discentes acompanhados diretamente pelo docente orientador no campo e fora dele.

§1º Haverá formação de turmas para o estágio obrigatório das licenciaturas.

§2º O docente orientador de estágio acompanha os discentes em sala de aula na UNILA e no campo de estágio.

Art. 187. A abertura de turmas de estágio obrigatório das licenciaturas segue, no que couber, os mesmos procedimentos e

prazos aplicados às demais turmas.

Art. 188. A quantidade máxima de discentes em componente curricular de estágio obrigatório em curso de licenciatura é definida em PPC.

Seção III

Da abertura de turmas de reoferta de componente curricular

Art. 189. A turma de reoferta se destina a grupos de discentes que já cursaram turma regular do componente curricular, mas não obtiveram aprovação.

Parágrafo único. Turmas de reoferta podem ser abertas nos períodos letivos regulares e especiais de férias, na forma de disciplina ou módulo.

Art. 190. A matrícula em turma de reoferta é prioritária ao discente em recuperação, obedecida a ordem cronológica de solicitação pelos cursos.

Art. 191. Os procedimentos e prazos para solicitação e abertura de turma de reoferta, no que couber, são os mesmos previstos para as demais turmas.

Art. 192. Caso haja sobreposição de horário, a reoferta deverá ocorrer em turno distinto do curso, a fim de propiciar o acesso dos discentes ao componente, obedecendo ao disposto no Art. 21.

CAPÍTULO III DA SUSPENSÃO DE PRÉ-REQUISITOS E/OU CORREQUISITOS

Art. 193. Para suspensão temporária de pré-requisito e/ou correquisitos em períodos letivos regulares a coordenação de curso deverá encaminhar memorando eletrônico à PROGRAD, solicitando e justificando a suspensão temporária do pré-requisito e/ou correquisito.

§1º Anexo ao memorando, deverá constar formulário específico preenchido, assinado pelo presidente e secretário do colegiado, bem como a ata da reunião do colegiado, assinada pelos seus membros, onde fora aprovada a referida suspensão.

§2º As informações do memorando mencionado no caput devem constar na ata da reunião, como nome dos componentes envolvidos, período de suspensão e justificativa.

§3º A data máxima para solicitação de suspensão temporária de pré-requisito e/ou correquisitos de componentes curriculares é prevista em calendário acadêmico.

CAPÍTULO IV DOS CRITÉRIOS PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS NAS TURMAS

Art. 194. O preenchimento das vagas nas turmas obedecerá os seguintes critérios:

I – discente nivelado: corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula pertença, na estrutura curricular a que esteja vinculado, ao nível correspondente ao período letivo a ser cursado pelo discente;

II – discente formando: corresponde àquele não nivelado, mas cujo componente curricular objeto da matrícula o torna apto a concluir o curso no período letivo respectivo ao da matrícula;

III – discente em recuperação: corresponde ao discente não formando cujo componente curricular objeto da matrícula seja, na estrutura curricular a que esteja vinculado, de um nível anterior ao período letivo a ser cursado pelo discente;

a) discente em recuperação e em regime de acompanhamento;
b) discente com maior porcentagem de integralização de componentes curriculares obrigatórios do curso;
c) discente com entrada regular mais antiga.

IV – discente adiantando: corresponde ao discente não formando

cujo componente curricular objeto da matrícula seja, na estrutura curricular a que esteja vinculado, de um nível posterior ao período letivo a ser cursado pelo discente;

V – discente cursando componente curricular livre: corresponde ao discente cujo componente curricular objeto da matrícula não pertença a qualquer estrutura curricular do curso a que esteja vinculado e não o torne formando.

CAPÍTULO V DO AJUSTE DE TURMAS

Art. 195. O ajuste de turmas consiste em alterações no horário da oferta de turmas, em inclusão ou alteração de docente(s), na inclusão ou exclusão de discentes ou cancelamento de turmas após o processamento das matrículas dos discentes.

Parágrafo único. Os ajustes de turmas são realizados pelas Secretarias Acadêmicas, a pedido da coordenação de curso ou da PROGRAD.

Art. 196. Quando o ajuste de matrícula resultar no cancelamento de uma das turmas inicialmente propostas, o componente curricular será ofertado no horário da turma que possuía maior número de matriculados, conforme o turno do curso.

Parágrafo único. No caso previsto no caput deste artigo é facultado ao discente solicitar a exclusão da matrícula no componente curricular em que foi realocado.

CAPÍTULO VI DA OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES EM PERÍODOS LETIVOS ESPECIAIS DE FÉRIAS

Art. 197. A oferta de componentes curriculares em período letivo especial de férias é destinada a oferta de componentes curriculares em situações específicas a serem definidas pela PROGRAD.

Art. 198. Aplicam-se às turmas de componentes curriculares nos períodos letivos especiais de férias os procedimentos de oferta e das atividades de aulas e/ou orientações adotados nos períodos letivos regulares e demais exigências previstas, no que couber.

§1º Não será permitida a oferta de componentes curriculares não previstos anteriormente em PPC.

§2º A matrícula em componente curricular será realizada pelo SIGAA ou compulsoriamente em situações especiais.

§3º Não há ajuste de matrícula, trancamentos ou cancelamento em período letivo especial de férias.

Art. 199. No processamento das matrículas do período letivo especial de férias, os critérios de preenchimento das vagas nas turmas obedecerão a sequência dos incisos II, III, I, IV e V do Art. 194.

Parágrafo único. Para efeito de definição dos critérios de prioridade em que o discente se enquadra no processamento das matrículas em turmas de períodos letivos especiais de férias, será considerada a situação referente no ato de processamento da matrícula.

Art. 200. O número máximo de aulas diárias para um mesmo componente não excede:

- quatro horas aula no caso de disciplinas;
- dois turnos de funcionamento nos demais casos.

Parágrafo único. Somente podem ser oferecidos em período letivo especial de férias os componentes curriculares cuja carga horária possa ser cumprida dentro do prazo previsto no calendário acadêmico, respeitando o limite estabelecido no caput deste artigo.

Art. 201. Compete à PROGRAD a implementação da oferta de componentes curriculares em períodos letivos de férias.

Parágrafo único. A oferta do(s) componente(s) curricular(es) em

períodos letivos especiais de férias fica condicionada ao aceite e disponibilidade docente, bem como, a aprovação do colegiado do curso.

CAPÍTULO VII DA CONSOLIDAÇÃO

Seção I Da consolidação de turmas

Art. 202. A consolidação de turmas consiste na finalização de todas as atividades previstas no componente curricular no SIGAA. §1º A frequência do discente no componente curricular deverá ser lançada pelo docente pelo menos a cada 7 dias no diário de turma.

§2º Devem ser cadastradas todas as avaliações realizadas no componente curricular, durante o período letivo.

Art. 203. Para cada turma, o docente realizará duas consolidações, sendo uma parcial e outra final, conforme prazos previstos em calendário acadêmico.

§1º Para a consolidação parcial deverão estar registrados os dados de frequência dos discentes e os resultados de avaliações realizadas anteriormente ao exame final.

§2º As turmas que não registrarem discentes que deverão realizar exame final-estão dispensadas da consolidação parcial, podendo realizar desde o primeiro momento a consolidação final.

§3º Para a consolidação final de turmas em que existam discentes em exame final, deverão estar registrados os resultados dos mesmos.

Art. 204. No caso de turmas compartilhadas por dois ou mais docentes, compete a um dos docentes responsáveis pela turma realizar as consolidações.

Art. 205. Todas as turmas devem ser consolidadas pelo docente ao final de cada período letivo, conforme prazo definido em calendário acadêmico.

Parágrafo único. É facultado à PROGRAD a consolidação compulsória, quando necessário e após o término do prazo final para consolidação das turmas identificado no calendário acadêmico.

Seção II Da consolidação das atividades

Art. 206. Nenhuma atividade poderá ser considerada finalizada sem que tenha sido cumprida integralmente a carga horária inerente à mesma.

Art. 207. A consolidação das AACs é realizada pela coordenação de curso.

Art. 208. A consolidação das atividades de orientação individual é de competência do orientador.

Art. 209. As consolidações das atividades deverão ser realizadas até o fim do prazo de consolidação final de turmas do período letivo de matrícula do discente no componente curricular, exceto para os estágios realizados de forma individual.

Parágrafo único. Será cancelada a matrícula do discente na atividade, caso se inicie a vigência do período letivo seguinte sem que o componente seja consolidado e sem que haja pedido de desligamento aprovado.

Art. 210. À consolidação das atividades de orientação coletiva aplicam-se as disposições sobre consolidação de turmas.

TÍTULO VIII DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DA ASSIDUIDADE EM COMPONENTES CURRICULARES

CAPÍTULO I DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Art. 211. A avaliação da aprendizagem integra o processo de ensino-aprendizagem e está relacionada à natureza de cada componente curricular.

Art. 212. A avaliação da aprendizagem contempla diferentes aspectos da ação pedagógica no ensino, a saber:

I – a apropriação dos conhecimentos;

II – a elaboração de conhecimentos de forma ativa e colaborativa entre os discentes;

III – a capacidade de análise e proposição de soluções para situações-problemas;

IV – a manifestação da compreensão das relações entre áreas do conhecimento;

V – a utilização de metodologia da área do conhecimento específico;

VI – a manifestação da compreensão da relação entre teoria e prática;

VII – a demonstração de habilidades práticas, se for o caso.

Art. 213. A avaliação da aprendizagem deve ser um processo contínuo e cumulativo, com predominância dos aspectos qualitativos, sendo diagnóstico, formativo e somativo.

§1º A avaliação diagnóstica envolve a identificação do nível de conhecimento dos discentes, suas dificuldades e/ou potencialidades, em diferentes momentos do processo educativo, e as medidas necessárias para superá-las e/ou aprofundá-las, permitindo retroalimentar o processo de ensino-aprendizagem.

§2º A avaliação formativa é inerente ao processo de ensino-aprendizagem, por meio do acompanhamento da apropriação dos conhecimentos por parte do discente e da autoavaliação do processo por todos os envolvidos.

§3º A avaliação somativa possibilita verificar o cumprimento dos objetivos pretendidos e apresenta os resultados da aprendizagem do discente, cujos dados podem subsidiar o replanejamento da continuidade do ensino.

§4º A avaliação da aprendizagem não terá caráter punitivo tampouco discriminatório.

Art. 214. A avaliação da aprendizagem ocorrerá por meio de instrumentos que avaliem o desempenho acadêmico dos discentes em relação aos conteúdos e objetivos do componente curricular, a critério do docente.

§1º Entende-se por desempenho acadêmico o processo de aproveitamento acadêmico no conjunto de instrumentos de avaliação da aprendizagem utilizados no decorrer do período letivo em cada componente curricular, cujo resultado é mensurado na forma de rendimento acadêmico.

§2º A definição do tipo de instrumento utilizado pelo docente para a avaliação da aprendizagem discente deve considerar o disposto em resolução própria, a sistemática de avaliação definida no PPC, de acordo com a natureza do componente curricular e o que, como, por que e para que está sendo avaliado.

§3º O cronograma das avaliações, os instrumentos e os critérios utilizados devem ser divulgados previamente pelo docente e constar no plano de ensino do componente curricular.

§4º O docente deverá disponibilizar instrumentos de avaliação em formatos acessíveis, critérios e tempo de duração adequados, conforme o caso, para os discentes com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas.

§5º Os registros do desempenho acadêmico, no SIGAA, tem caráter individual, independentemente dos instrumentos, procedimentos e formas utilizados.

Art. 215. São considerados instrumentos de avaliação da

aprendizagem:

- I – listas de exercícios;
- II – estudos de caso e/ou dirigidos;
- III – trabalhos individuais e/ou em grupo;
- IV – seminários;
- V – oficinas de aprendizagem;
- VI – relatórios, projetos, fichamentos, resumos, ensaios, resenhas e/ou artigos;
- VII – portfólios;
- VIII – demonstração de técnicas em laboratório e/ou ateliê;
- IX – execução de obras artísticas (musicais, teatrais, entre outras);
- X – provas escrita e/ou oral;
- XI – autoavaliação;
- XII – outras formas, previstas em PPC.

Parágrafo único. No estágio o discente poderá ser avaliado pela demonstração de técnicas e metodologias, atitudes e habilidades no desenvolvimento das atividades pertinentes ao momento de aprendizagem, por meio da observação direta do docente.

Art. 216. Cabe ao docente a organização, a aplicação e a avaliação das atividades concernentes ao componente curricular sob sua responsabilidade, conforme previsto no plano de ensino.

Art. 217. O docente deve divulgar o resultado da avaliação da aprendizagem dos discentes por meio:

- I – da publicação do resultado no SIGAA, em até 15 (quinze) dias letivos após sua realização; e
- II – da realização de vistas aos discentes do instrumento de avaliação da aprendizagem, em até 15 (quinze) dias letivos após sua realização.

§1º A última avaliação, realizada no final do período letivo, deverá ter seu resultado publicado no mínimo 3 (três) dias antes da realização do exame final.

§2º A realização de vistas do instrumento de avaliação da aprendizagem deve ser acompanhada de discussão, comentários, solução de questões e conferência conjunta entre o docente e os discentes, preferencialmente de forma presencial.

§3º Os instrumentos de avaliação que não produzam registro escrito devem garantir ao discente a discussão, comentários, solução de questões e conferência conjunta dos critérios utilizados, preferencialmente de forma presencial.

§4º É facultado ao docente entregar aos discentes os documentos avaliativos e caso opte pelo armazenamento caberá a ele a sua guarda.

Art. 218. Nenhuma avaliação, exceto a primeira, poderá ser realizada sem que tenha sido divulgado pelo docente o resultado da avaliação anterior, sob pena de anulação.

§1º O pedido de anulação deve ser feito pelo discente, na Secretaria Acadêmica, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a realização da avaliação objeto da anulação.

§2º A Secretaria Acadêmica encaminhará a solicitação para a apreciação da coordenação de curso e, no caso de que o coordenador de curso seja o docente referido, a apreciação deverá ser realizada pelo colegiado de curso.

§3º Uma vez constatado que os resultados da avaliação anterior não foram devidamente publicados, mediante consulta no SIGAA, poderá ser determinada a anulação da avaliação.

Art. 219. Atribui-se nota 0,0 (zero) ao discente que deixar de entregar e/ou submeter-se a avaliação da aprendizagem nas datas fixadas, àqueles que se utilizarem de meio fraudulento nas avaliações e aqueles cuja redação da avaliação esteja ilegível.

Parágrafo único. Não se incluem no caput as ausências legalmente amparadas, caso em que o discente poderá solicitar segunda oportunidade de avaliação.

Art. 220. A avaliação da aprendizagem em cada componente curricular será realizada ao longo do semestre letivo, pelo menos

duas vezes, na forma prevista no plano de ensino do docente, sendo os resultados final e global expressos em nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

Art. 221. A aprovação em um componente curricular está condicionada à obtenção do rendimento acadêmico mínimo na avaliação da aprendizagem, mensurado na forma numérica de nota, e à frequência mínima exigida na avaliação da assiduidade.

§1º É considerado aprovado o discente que alcançar o resultado final mínimo 6,0 (seis) no processo de avaliação da aprendizagem, incluídas as atividades de recuperação, e a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do componente curricular estabelecido em PPC.

§2º O discente que obtiver resultado final maior ou igual a 4,0 (quatro) e estritamente menor que 6,0 (seis), com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) terá direito ao exame final.

§3º O exame final será realizado:

a) no caso de módulos, em até 30 dias após a conclusão do componente desde que não ultrapasse o limite máximo previsto em calendário acadêmico.

b) nos demais casos, imediatamente após o término do período letivo em que o discente cursou o componente curricular, e apenas em período previsto em calendário acadêmico;

§4º Nos registros finais a serem publicados pelo(s) docente(s) devem constar os resultados dos exames finais, os resultados globais e a frequência dos discentes.

§5º Em nenhuma hipótese serão concedidos exames finais a discentes com resultado final estritamente menor que 4,0 (quatro) ou com menos de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

§6º As avaliações de exames finais serão mensuradas com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

§7º A nota obtida pelo discente no exame final deverá ser somada ao seu resultado final no período letivo, fazendo-se uma média aritmética simples, sendo considerado aprovado o discente que atingir o mínimo de 6,0 (seis).

§8º Para os discentes que foram submetidos ao exame final o resultado global será a maior nota dentre o resultado final (obtido sem o exame final) e o resultado mencionado no §7º.

§9º Para os discentes que não foram submetidos ao exame final o resultado global será o resultado final.

§10. O exame final não se aplica ao estágio e ao TCC.

§11. A aprovação em um componente curricular implica a contabilização de sua carga horária e consequente integralização do mesmo no histórico escolar.

Art. 222. A comunicação ao discente de seu resultado global, via SIGAA, fica a cargo do docente responsável pelo componente curricular, devendo ocorrer em até 10 (dez) dias letivos contados a partir da finalização do período letivo.

Parágrafo único. No caso de discentes concluintes o prazo para divulgação será de até 3 (três) dias úteis antes da data de colação de grau definida em calendário acadêmico.

Art. 223. É considerado reprovado o discente que:

- I – não obtiver pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência no componente curricular no qual está matriculado; e
- II – não obtiver resultado final igual ou maior do que 6,0 (seis) no componente curricular no qual está matriculado.

Art. 224. A reprovação em um componente curricular obrigará o discente a repeti-lo, ficando sujeito à avaliação da aprendizagem e a frequência às aulas.

§1º Caso o discente tenha sido reprovado por desempenho acadêmico e atingido a frequência mínima, poderá repeti-lo com dispensa da frequência uma única vez, sendo obrigatória a realização das avaliações.

§2º Deve constar no SIGAA a correta identificação do discente

na situação descrita no §1º, bem como a implementação da dispensa de frequência no SIGAA.

Art. 225. O disposto neste capítulo se aplica às disciplinas e módulos, e as atividades no que couber.

Seção I

Das atividades de recuperação de ensino

Art. 226. A todo discente é assegurada a realização de atividades de recuperação de ensino, em uma perspectiva de avaliação contínua da aprendizagem.

§1º As atividades de recuperação de ensino devem ser oferecidas pelos docentes ao longo do período letivo, conforme o respectivo plano de ensino e o PPC.

§2º Reserva-se ao docente o direito de definir quais as atividades de recuperação de ensino adotará, o tempo previsto para a execução das mesmas, se serão mensuradas sobre a forma de nota e/ou se substituirão avaliações anteriores.

Art. 227. São consideradas atividades de recuperação de ensino:

- I – listas de exercícios;
- II – estudos de caso e/ou dirigidos;
- III – trabalhos individuais e/ou em grupo;
- IV – seminários;
- V – oficinas de aprendizagem;
- VI – relatórios, projetos, fichamentos, resumos, ensaios, resenhas e/ou artigos;
- VII – grupos de estudos;
- VIII – atendimento individualizado;
- IX – atividades de monitoria e tutoria;
- X – execução de obras artísticas (musicais, teatrais, entre outras);
- XI – provas escrita e/ou oral;
- XII – autoavaliação.

Art. 228. As atividades de recuperação de ensino não se confundem com exame final, cujo prazo é previsto em calendário acadêmico.

Seção II

Da concessão da segunda oportunidade de avaliação

Art. 229. O discente que não comparecer em data marcada pelo docente para realização de avaliação e tiver documentação comprobatória que justifique sua ausência, poderá solicitar, pessoalmente ou via terceiros, a concessão da segunda oportunidade de avaliação.

§1º A solicitação deverá ser realizada na Secretaria Acadêmica, em até 3 (três) dias úteis após a data da avaliação.

§2º São considerados documentos comprobatórios para solicitar a concessão da segunda oportunidade de avaliação:

- a) atestado médico indicando o período de afastamento, sendo facultado indicação do CID, o(s) qual(is) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;
- b) atestado de óbito de familiares até terceiro grau e familiares adotivos até terceiro grau e tutores legais;
- c) convocações realizadas por órgãos judicial, policial ou afins;
- d) convocação em razão de matrícula no serviço militar;
- e) convocação para eleições em entidades oficiais;
- f) atestado e/ou declaração psicológica, contendo justificativa e o período de afastamento, sendo facultado o uso do CID ou outros Códigos de diagnóstico;
- g) participação em viagem de estudo propiciado por programa acadêmico ou convênio da UNILA;
- h) participação em atividades como cursos, simpósios e jogos universitários, condicionado à dispensa oficial de frequentar as aulas pela coordenação de curso;
- i) participação, como membro, em comissões, conselhos e órgão

colegiados oficiais da UNILA, em horário coincidente e mediante apresentação de comprovação de presença.

§3º A segunda oportunidade de avaliação não se aplica ao exame final, ao estágio, ao TCC e aos componentes curriculares ofertados em período letivo especial de férias.

§4º No caso de concessão de segunda oportunidade de avaliação, é prerrogativa do docente propor medida alternativa de avaliação, se o instrumento avaliativo corresponder a provas práticas e/ou atividades de campo.

Art. 230. Caberá à Secretaria Acadêmica a análise da pertinência técnica do pedido, a partir da documentação apresentada, e o encaminhamento à coordenação de curso para conhecimento e contato do docente.

Art. 231. Caso o documento comprobatório da justificativa não se enquadre nas alíneas do §2º do Art. 229, a concessão ou não da segunda oportunidade de avaliação ficará a critério do docente do componente curricular e em grau de recurso ao colegiado de curso e demais instâncias recursais da Universidade.

Art. 232. Cabe ao docente manifestar-se no processo em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

§1º Se concedida, a data, o horário e o local de realização da segunda oportunidade de avaliação são determinados pelo docente do componente curricular e divulgadas por meio de informação no processo e notificação por e-mail institucional, a ser enviado pela Secretaria Acadêmica, no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis antes de sua realização.

§2º A realização da segunda oportunidade de avaliação não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias consecutivos contados a partir da solicitação.

§3º No caso de concessão de segunda oportunidade de avaliação de discentes prováveis formandos, a coordenação de curso e o docente do componente curricular devem considerar a especificidade do pedido, de forma que se possibilite a avaliação em tempo de realização da colação de grau.

§4º O resultado obtido pelo discente na segunda oportunidade de avaliação deverá ser divulgado pelo docente nos termos do Art. 217.

Art. 233. Findado o processo de segunda oportunidade de avaliação, a coordenação de curso encaminha o processo à Secretaria Acadêmica para arquivamento.

Seção III

Da revisão de nota

Art. 234. Entende-se por revisão de nota o recurso do discente ao resultado da avaliação realizada no(s) componente(s) curricular(es) do seu curso de graduação.

Parágrafo único: Não cabe revisão de nota para atividades de estágio e TCC.

Art. 235. A revisão de nota deverá ser solicitada na Secretaria Acadêmica, por meio da abertura de processo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado da avaliação. §1º Caso a divulgação mencionada no *caput* do artigo coincida com o período letivo especial de férias, o prazo máximo para a solicitação de revisão de nota será contabilizado a partir do início do período letivo regular subsequente.

§2º A revisão de nota será solicitada mediante requerimento devidamente justificado com a exposição de motivos e a fundamentação do conteúdo em que o discente se julgue prejudicado, caso possível, acompanhado da cópia do instrumento de avaliação da aprendizagem.

Art. 236. A Secretaria Acadêmica encaminhará a solicitação à coordenação de curso para conhecimento e contato do docente.

Art. 237. Cabe ao docente manifestar-se no processo, em até 5

(cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação:

I – proferindo decisão fundamentada, indicando as razões do seu convencimento em relação ao resultado da avaliação; e

II – deferindo ou indeferindo a solicitação.

Parágrafo único. Cabe ao docente a alteração do registro da avaliação, se for o caso.

Art. 238. Da decisão do docente caberá ao discente recurso ao colegiado de curso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a manifestação do docente no processo.

Parágrafo único. Em caso de recurso, cabe à coordenação de curso dar ciência ao docente do componente curricular objeto da revisão de nota.

Art. 239. O colegiado de curso designará uma comissão para a revisão de nota solicitada pelo discente, os quais serão contatados pela coordenação de curso.

§1º A comissão será formada por 3 (três) docentes da área ou de áreas afins, sendo vedada a participação do(s) docente(s) que elaboraram ou corrigiram o instrumento de avaliação em questão.

§2º A comissão poderá requerer ao docente do componente curricular quaisquer informações complementares que julgar pertinente para sua deliberação, mediante solicitação cujo atendimento deve ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

§3º A comissão terá até 30 (trinta) dias consecutivos após a designação para proferir sua decisão, por meio da elaboração de ata detalhada e fundamentada do trabalho de revisão, a qual será juntada ao processo e encaminhada para a coordenação de curso.

Art. 240. A coordenação de curso encaminhará ao docente do componente para alteração do registro da avaliação, se for o caso, e para ciência do discente na Secretaria Acadêmica.

Parágrafo único. Cabe à Secretaria Acadêmica notificar o discente por e-mail institucional.

Art. 241. Da decisão da comissão de revisão de nota cabe recurso ao CONSUNI, no prazo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do resultado, e demais instâncias recursais, se for o caso.

CAPÍTULO II DA ASSIDUIDADE

Art. 242. Entende-se por assiduidade do discente a frequência às aulas e demais atividades presenciais exigidas em cada componente curricular.

Parágrafo único. A assiduidade às aulas e demais atividades presenciais será registrada pelo docente no SIGAA, concomitantemente a sua realização.

Art. 243. É obrigatória a frequência de discentes e docentes, exceto nos programas de educação à distância, conforme o §3º do Art. 47 da Lei 9394/1996.

§1º O discente deverá ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, de acordo com o disposto na resolução do Conselho Federal de Educação (CFE) Nº 4/1986 e no Parecer CNE/Câmara de Educação Superior (CES) Nº 224/2006.

§2º Para efeito do disposto no §1º será considerada a carga horária total de cada componente curricular.

Art. 244. Para todos os efeitos, o discente terá suas faltas abonadas pelo docente, ou por terceiro quando autorizado por meios oficiais de comunicação, nos seguintes casos:

I – quando se tratar de convocado matriculado em Órgão de Formação de Reserva que seja obrigado a faltar a suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, ou reservista que seja chamado, para fins de exercício de apresentação das reservas ou cerimônia cívica, do Dia do Reservista, conforme a redação dada

pelo Decreto-lei 715/1969, que altera o § 4º do Art. 60, da Lei 4.375/1964;

II – os membros do Conselho Superior de Desportos exercem função considerada de relevante interesse público e os que sejam servidores públicos federais, quando de sua participação nas respectivas sessões terão as faltas abonadas, conforme o Art. 12 do Decreto 981/1993;

III – o membro do Tribunal de Justiça Desportiva exerce função considerada de relevante interesse público e, sendo servidor público, terá abonadas suas faltas, computando-se como de efetivo exercício a participação nas respectivas sessões, conforme o Art. 54 da Lei 9615/1998.

IV – em decorrência da designação enquanto representante do corpo discente das instituições de educação superior, tenha participado de reuniões da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) em horário coincidente com as atividades acadêmicas, conforme o §5º do Art. 7º da Lei 1.0861/2004.

V – os membros das comissões, conselhos e órgão colegiados oficiais da UNILA, quando de sua participação, como membro, nas respectivas sessões terão as faltas abonadas em horário coincidente e mediante apresentação de comprovação de presença.

Art. 245. Os discentes que por convicções religiosas não comparecerem às aulas, não terão suas faltas abonadas.

Art. 246. O discente terá compensação das ausências às aulas nas situações em que é atribuído e realizado o regime de exercícios domiciliares.

Art. 247. Nas disciplinas e módulos, a assiduidade é registrada por sua frequência em cada hora-aula.

Seção I Da revisão da assiduidade

Art. 248. É permitido ao discente, mediante requerimento fundamentado e com o(s) devido(s) documento(s) comprobatório(s), solicitar revisão do registro de assiduidade em um componente curricular.

§1º A revisão do registro de assiduidade é requerida na Secretaria Acadêmica, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da divulgação da frequência do respectivo componente curricular.

§2º Caso a divulgação mencionada no §1º coincida com o período de férias, o prazo máximo para a solicitação de revisão será contabilizado a partir do início do período letivo regular subsequente.

Art. 249. Cabe à Secretaria Acadêmica encaminhar a solicitação para a coordenação de curso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Art. 250. Cabe à coordenação de curso contatar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o docente responsável pelo componente curricular para que o mesmo realize a análise da solicitação.

Art. 251. Em caso de deferimento, o docente providenciará a alteração do registro de frequência no discente, devendo dar ciência dos fatos a coordenação de curso.

Art. 252. Da decisão do docente, caberá ao discente recurso à demais instâncias recursais da Universidade, sendo estes o colegiado de curso e a COSUEN, respectivamente.

CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DA ASSIDUIDADE EM ATIVIDADES

Art. 253. É dispensado o registro do rendimento acadêmico sob

forma numérica para as AACs.

Parágrafo único. No registro das AACs constará a expressão "Aprovado", mediante o cumprimento de carga horária estabelecida em PPC.

Art. 254. No estágio obrigatório, o rendimento acadêmico do discente é mensurado sob forma numérica, consoante ao estabelecido para disciplinas e módulos.

§1º Será aprovado no estágio obrigatório o discente que atingir o resultado final determinado nesta resolução e cumprir a carga horária estabelecida em PPC.

§2º Para os estágios obrigatórios caracterizados como atividade de orientação individual não há registro de frequência no SIGAA, de forma que o controle da assiduidade do discente fica a cargo do supervisor e do orientador de estágio.

§3º Para os estágios obrigatórios caracterizados como atividade de orientação coletiva há registro de frequência no SIGAA para as atividades realizadas sob a forma de aulas e para as atividades que não preveem aulas o controle da assiduidade do discente fica a cargo do supervisor e do orientador de estágio.

Art. 255. No TCC, cabe ao discente o cumprimento da carga horária estabelecida em PPC e a elaboração do trabalho final.

§1º O rendimento acadêmico da avaliação da aprendizagem é mensurado sob a forma numérica, conforme estabelecido para as disciplinas e módulos.

§2º No TCC orientado de forma individual não há registro de frequência no SIGAA, mas cabe ao orientador o acompanhamento das atividades a serem realizadas na carga horária do TCC.

§3º No TCC orientado de forma coletiva há registro de frequência no SIGAA, conforme estabelecido para as disciplinas e módulos.

CAPÍTULO IV

DOS REGISTROS DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DA ASSIDUIDADE

Art. 256. Cabe ao(s) docente(s) responsável(is) pela turma o lançamento dos registros relacionados ao desempenho acadêmico nas avaliações da aprendizagem e da assiduidade do discente no componente curricular, conforme o cumprimento das atividades acadêmicas previstas no plano de ensino.

Art. 257. Cabe à PROGRAD o acompanhamento periódico dos registros das atividades acadêmicas dos cursos de graduação no SIGAA.

Parágrafo único. A PROGRAD informará aos docentes e aos órgãos competentes da Universidade as irregularidades ou descumprimentos de prazo em relação aos registros das atividades acadêmicas sob sua responsabilidade, para providências.

Seção I

Da retificação de registros

Art. 258. A solicitação da retificação de registros acadêmicos relativos ao desempenho acadêmico nas avaliações da aprendizagem e da assiduidade do discente em componentes curriculares somente ocorrerá quando constatada divergência no(s) lançamento(s) oficial(is) do docente responsável pelo componente, no prazo máximo de 1 (um) semestre letivo após o encerramento do componente.

Art. 259. Caso a divergência seja constatada pelo discente cabe ao mesmo solicitar a revisão dos registros, via Secretaria Acadêmica, mediante apresentação de documentação comprobatória.

§1º A Secretaria Acadêmica encaminhará a solicitação para análise do docente responsável pelo componente, o qual emitirá parecer sobre a solicitação.

§2º Caso o parecer seja favorável, o docente encaminhará o processo, juntamente com o formulário próprio de retificação, à Secretaria Acadêmica que efetivará a alteração.

Art. 260. Caso a divergência seja verificada pelo docente responsável pela turma ou atividade, cabe ao mesmo solicitar a retificação do registro, à Secretaria Acadêmica.

§1º A solicitação de retificação será realizada pelo docente, por meios oficiais, no máximo até o período letivo subsequente ao da oferta do componente curricular objeto da retificação.

§2º A retificação no SIGAA será realizada pela Secretaria Acadêmica, a qual será responsável pelo registro fidedigno de todas as alterações solicitadas.

§3º É vedada a reabertura de turmas para que o próprio docente realize a retificação.

CAPÍTULO V

DO ÍNDICE DE RENDIMENTO ACADÊMICO

Art. 261. O Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) é um indicador geral do desempenho acadêmico da aprendizagem do discente em seu curso de graduação na UNILA.

Art. 262. O cálculo do IRA é a média do resultado global final obtido pelo discente nos componentes curriculares cursados ao longo do curso ponderado pela carga horária dos componentes.

Art. 263. A fórmula do IRA é:

I - Onde:

a) "N" = total de componentes curriculares concluídos;

b) "n_i" = resultado global final (nota) obtido no i-ésimo componente curricular;

c) "c_i" = carga horária discente no i-ésimo componente curricular.

§1º São contabilizados no cálculo do IRA todos os componentes curriculares concluídos, seja com aprovação ou com reprovação, por nota ou frequência, cujo desempenho acadêmico seja expresso de forma numérica.

§2º São contabilizados no cálculo do IRA as atividades de TCC e Estágio.

§3º São contabilizados no cálculo do IRA os componentes curriculares dispensados, cujo desempenho acadêmico seja expresso de forma numérica.

§4º São excluídos no cálculo do IRA os componentes curriculares dispensados, cujo desempenho acadêmico não seja expresso de forma numérica.

§5º São excluídos no cálculo do IRA os componentes curriculares trancados, excluídos, cancelados e implantados (correção administrativa).

§6º O IRA será igual a zero (0,0) para os discentes ingressantes, sendo calculado somente após o discente ter concluído os componentes curriculares cursados no primeiro período letivo na UNILA.

CAPÍTULO VI

DO REGIME DE ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

Art. 264. O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico tem como objetivo realizar um levantamento dos estudantes que necessitam de acompanhamento devido a dificuldades na integralização curricular do curso de graduação a fim de oferecer atividades coletivas que visem amenizar os riscos de cancelamento de programa.

§1º O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico tem duração de, pelo menos, um período letivo regular, podendo ser prolongado ou restabelecido em outros períodos letivos, caso as condições para entrada no regime se repitam.

§2º O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico é registrado no histórico escolar do discente, sendo o registro suprimido após a integralização curricular do curso.

§3º A notificação de ingresso e de saída do estudante no regime de acompanhamento do desempenho acadêmico é de competência da PROGRAD, que deve comunicar semestralmente às coordenações de curso a lista de alunos que se enquadram no regime.

§4º A implementação do regime de acompanhamento do desempenho acadêmico é de competência da coordenação do curso e/ou comissão por ela designada.

Art. 265. O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico se aplica ao discente que, no período letivo regular anterior, houver incorrido em uma ou mais das seguintes situações:

I – insucesso, por meio de reprovação, pela segunda vez, consecutiva ou não, em um mesmo componente curricular obrigatório;

II – insucesso em metade ou mais da carga horária matriculada;

III – não concluir o curso de graduação no limite mínimo para integralização curricular, previsto em PPC;

IV – para discentes que tiveram dilação do limite máximo de integralização curricular do curso de graduação;

V – que tenha sido reprovado por frequência em mais de um componente curricular, no mesmo período letivo;

VI – que não tenha perspectiva de conclusão de curso dentro do prazo máximo de integralização, tendo em vista reprovações, carga horária pendente e oferta regular dos componentes nos cursos de graduação, independentemente do período em que o discente esteja matriculado.

§1º As informações referentes ao desempenho acadêmico dos estudantes serão extraídas do SIGAA.

§2º Para fins de cálculo do previsto no item VI, será considerado o número de créditos pendentes em componentes curriculares dividido pelo número médio de créditos previstos nos semestres do curso.

§3º Se o valor encontrado na divisão proposta acima for maior que o número de semestres restantes para integralização do curso, o discente será colocado no regime de acompanhamento do desempenho acadêmico.

§4º O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico será proposto pela PROGRAD e regulamentado pela COSUEN.

Art. 266. O regime de acompanhamento do desempenho acadêmico será realizado por uma comissão de orientação e acompanhamento acadêmico do seu curso de graduação, designada pela coordenação ou colegiado do curso.

Parágrafo único. A carga horária atribuída aos membros da comissão de orientação e acompanhamento acadêmico será

definida por resolução própria.

Art. 267. No regime de acompanhamento do desempenho acadêmico devem ser adotadas medidas, devidamente registradas e arquivadas na Secretaria Acadêmica, que visem contribuir para melhorias do processo de integralização curricular, entre as quais destacam-se, entre outras possíveis:

I – elaboração de plano de estudo com cronograma de componentes curriculares a serem cursados pelo discente no decorrer do regime, a ser ajustado semestralmente ao longo do período em que o discente estiver nesta condição;

II – realização obrigatória de reuniões periódicas, ao longo do período letivo, entre o discente e um docente membro da comissão de orientação e acompanhamento acadêmico, para análise do desempenho do discente nas avaliações e discussão das causas e possíveis soluções dos problemas enfrentados no período letivo anterior e no atual;

III – explicação e alerta sobre as possibilidades de cancelamento de curso por decurso do limite máximo de integralização curricular do curso;

IV – indicação de inclusão do discente em eventuais mecanismos de reforço acadêmico existentes no curso, tais como programas de monitoria, tutoria, entre outros;

V – acompanhamento junto aos docentes dos componentes curriculares em que o discente está matriculado, buscando verificar desempenho, diagnosticar problemas e buscar soluções;

VI – encaminhamento, caso necessário, para os setores da UNILA que oferecem programas e mecanismos de apoio acadêmico.

Parágrafo único. A matrícula do discente deverá seguir, necessariamente, o plano de estudo elaborado pela comissão de orientação.

Art. 268. O regime de acompanhamento de desempenho acadêmico será considerado como não cumprido quando o discente:

I – não cumprir o plano de atividades proposto pela comissão;

II – reprovar por falta em algum dos componentes do semestre em acompanhamento;

III – não atingir desempenho suficiente para o exame final nos componentes em acompanhamento.

§1º O não cumprimento do regime de acompanhamento do desempenho por parte do estudante implicará em um novo semestre de inclusão no regime.

§2º O não cumprimento do regime em dois semestres consecutivos, ou não, implicará no cancelamento de programa do estudante.

§3º O cumprimento do regime de observação de desempenho é prerrogativa para solicitação de dilação de prazo.

CAPÍTULO VII DO REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES

Art. 269. O regime de exercícios domiciliares é o atendimento excepcional caracterizado pela atribuição de atividades acadêmicas, designadas pelo docente de componente curricular e realizadas pelo discente, em condições específicas de aprendizagem em ambiente externo à universidade, como compensação da ausência do discente às aulas.

Parágrafo único. O regime de exercícios domiciliares substitui a ausência do discente às aulas, dispensando a exigibilidade da sua presença física, por meio do cumprimento de programa especial de estudos, a fim de dar continuidade ao processo de ensino-aprendizagem.

Art. 270. O regime de exercícios domiciliares aplica-se:

I – à discente gestante, durante 90 (noventa) dias, a partir do 8º (oitavo) mês de gestação, desde que comprovado por atestado médico, segundo os termos da Lei Nº 6.202/75, o(s) qual(s) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;

II – à discente adotante, durante 90 (noventa) dias, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial;

III – ao discente portador de afecções congênicas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos, desde que comprovado por laudo médico, conforme o Decreto-Lei Nº 1.044/1969, o(s) qual(s) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;

IV – ao discente para tratamento de saúde mental, caso tenha condições psicológicas de continuar as atividades intelectuais, desde que comprovado por atestado médico e/ou psicológico, nos termos da resolução do Conselho Federal de Psicologia Nº 015, de 13 de dezembro de 1996, o(s) qual(is) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;

V – ao discente participante como representante oficial do Brasil, dos Estados-membros ou dos municípios em congresso científico ou em competições artísticas ou desportivas, de âmbito nacional e internacional, durante o cumprimento da missão, desde que comprovado por documento referente à convocação ou credenciamento à participação, conforme o Decreto-Lei Nº 69.053/1971 e a Portaria Nº 283-BSB/1972;

VI – ao discente em licença paternidade;

VII – ao discente em licença para tratamento de saúde;

§1º O prazo mínimo do regime de exercícios domiciliares é de 15 (quinze) dias.

§2º Desde que, devidamente comprovado por atestado médico em que conste a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID), o período do regime de exercícios domiciliares pode ser prorrogado na situação especificada no inciso I deste artigo ou solicitado antes do prazo, o(s) qual(is) deve(m) ser entregue(s)/apresentado(s) no DEAS-PRAE (Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante) que emitirá parecer e informará a Secretaria Acadêmica;

§3º Desde que, devidamente comprovado o período do regime de exercícios domiciliares poderá ser prorrogado na situação especificada no inciso II deste artigo.

§4º Para as situações previstas no inciso III deste artigo, o período do regime de exercícios domiciliares corresponderá ao período estabelecido em laudo médico, passível de prorrogação.

§5º Para as situações previstas no inciso IV deste artigo, será considerado o período estabelecido em atestado médico e/ou psicológico no qual conste o diagnóstico, passível de prorrogação.

§6º Para as situações previstas no inciso V deste artigo, será considerado o período especificado no documento comprobatório.

§7º Os casos previstos no inciso I e III deste artigo deverão apresentar Laudo Médico de Tratamento Excepcional.

§8º Para a situação prevista no inciso V, o período do regime de exercícios domiciliares será de 20 dias.

§9º Para as situações previstas no inciso VI, o período do regime de exercícios domiciliares corresponderá ao período estabelecido em atestado médico.

Art. 271. O regime de exercícios domiciliares é solicitado pelo interessado na Secretaria Acadêmica, mediante preenchimento de requerimento geral dirigido à coordenação de curso.

§1º Para a discente gestante, licença maternidade, para os discentes portadores de afecções, para tratamento de saúde e problemas psicológicos o documento comprobatório (atestados e laudos médicos e/ou atestados psicológicos, conforme o caso) deverá ser entregue/apresentado no Departamento de Atendimento à Saúde do Estudante – DEAS em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de emissão do documento comprobatório.

§2º Em até 05 (cinco) dias úteis o DEAS emitirá uma notificação de afastamento para tratamento de saúde à secretaria acadêmica do curso do discente.

§3º No caso de discentes adotantes, licença paternidade ou decisão judicial este deve solicitar diretamente a sua secretaria acadêmica, em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de emissão do documento comprobatório.

§4º O requerimento mencionado no *caput* deste artigo também poderá ser realizado:

I – por terceiros, o qual se responsabilizará pelo preenchimento de requerimento padrão ou por outros procedimentos administrativos necessários;

II – por meio eletrônico, através do envio do requerimento devidamente preenchido e do documento comprobatório (atestado médico, decisão judicial, laudo médico, atestado psicológico, conforme o caso), ambos digitalizados e em extensão “.pdf”, pelo e-mail institucional.

a) neste caso, na data indicada no documento comprobatório para seu retorno às atividades acadêmicas, o discente deverá entregar os documentos originais;

b) a Universidade não se responsabilizará pelo não recebimento dos documentos por falhas técnicas ou envio para remetentes incorretos.

§3º Para as situações previstas no inciso V do Art. 270, a solicitação deve ser realizada exclusivamente pelo discente no mínimo 15 (quinze) dias antes do início do congresso científico ou das competições artísticas ou desportivas e, posteriormente, o mesmo deverá entregar certificado ou declaração que comprove a participação.

§4º Os requerimentos protocolados fora do prazo estabelecido não terão efeito retroativo, por descaracterizar a finalidade do regime, e a concessão será autorizada a partir da data do protocolo se ainda for viável.

Art. 272. Compete às Secretarias Acadêmicas o encaminhamento do processo para a coordenação de curso, em até 5 (cinco) dias úteis, acompanhado da relação de componentes curriculares em que o discente está matriculado.

Art. 273. Para fins de acompanhamento do discente durante o período de regime de exercícios domiciliares, a abertura do processo terá como interessados o discente, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente está matriculado, a coordenação de curso e os setores de apoio, atendimento e acompanhamento ao discente.

Art. 274. A análise do requerimento será realizada pelas Secretarias Acadêmicas, em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento.

§1º Em caso de indeferimento da solicitação, as Secretarias Acadêmicas darão conhecimento da decisão proferida para o discente, com a devida justificativa.

§2º Deferida a solicitação, com a devida justificativa, cabe às Secretarias Acadêmicas encaminhar o processo à coordenação de curso.

Art. 275. Recebido o processo, a coordenação de curso solicitará, em até 5 (cinco) dias úteis, aos docentes dos componentes curriculares nos quais o discente está matriculado a organização de programa especial de estudos a ser realizado pelo discente no período do regime.

Parágrafo único. A solicitação será realizada por meio institucional, através de e-mail institucional, registro em ata ou manifestação de ciência no âmbito do processo.

Art. 276. Para atender às especificidades do regime de exercícios domiciliares, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente está matriculado elaborarão programa especial de estudos a ser cumprido pelo discente, com acompanhamento devido, compatível com o estado de saúde e as possibilidades da instituição, conforme o Decreto-Lei Nº 1.044/1969.

§1º O programa especial de estudos de que trata o *caput* deste artigo é o plano de atividades domiciliares relativo aos conteúdos, previstos no plano de ensino do componente curricular, a serem ministrados no período de impedimento do discente.

§2º O prazo máximo para elaboração do programa especial de estudos é de 10 (dez) dias úteis após a notificação realizada pela coordenação de curso por meio institucional.

§3º O programa especial de estudos, deverá especificar, no mínimo:

I – os conteúdos programáticos dos componentes curriculares a serem estudados;

II – a metodologia a ser utilizada;

III – as tarefas e exercícios domiciliares a serem cumpridas e os prazos e a forma de entrega;

IV – os critérios de exigência do cumprimento das atividades acadêmicas previstas, inclusive os prazos de sua execução;

V – formas de avaliação; e

VI – bibliografia indicada.

§4º Cabe aos docentes:

I – enviar o programa especial de estudos a ser desenvolvido pelo discente à coordenação de curso, a fim de inseri-lo ao processo;

II – promover o acompanhamento do programa especial de estudos, disponibilizando meios para o contato com o discente; e

III – avaliar as atividades acadêmicas realizadas e realizar outras atividades correlatas.

§5º Cabe ao discente:

I – informar-se junto aos docentes sobre o programa especial de estudos;

II – verificar a forma que as atividades acadêmicas serão disponibilizadas pelos docentes;

III – realizar os estudos, desenvolver as atividades acadêmicas previstas e entregá-las na forma e no prazo estabelecidos no programa especial de estudos;

IV – manter contato direto com os docentes dos componentes curriculares para o cumprimento das atividades acadêmicas durante o regime de exercícios domiciliares;

V – comunicar à coordenação de curso quaisquer dificuldades decorrentes do desenvolvimento do programa especial de estudos.

Art. 277. O programa especial de estudos previsto para o regime de exercícios domiciliares não pode prever procedimentos que impliquem exposição do discente a situações incompatíveis com seu estado nem atividades de caráter experimental ou de atuação prática que não possam ser executadas pelo discente.

§1º O programa especial de estudos deve prever as formas para que sejam cumpridos os objetivos de ensino e aprendizagem, compatíveis com as características do componente curricular e a situação do discente.

§2º Em caso de inexistência de alternativas, os procedimentos e atividades incompatíveis com o estado do discente devem ser efetuados após o encerramento do regime de exercícios domiciliares.

Art. 278. É vedada a realização do regime de exercícios domiciliares para componentes curriculares com atividades práticas e instrumentais como em laboratório, ambulatório ou equivalentes, para o estágio curricular e para as AACs, ficando o

discente obrigado a cumpri-las após o retorno.

§1º Caso haja possibilidade de postergar as atividades práticas dentro do semestre letivo, o regime poderá ser concedido, desde que amparado em programa especial de estudo, com ciência do discente e da coordenação de curso.

§2º Caso o discente esteja impossibilitado de realizar as atividades práticas dentro do semestre letivo, deverá solicitar o trancamento do componente curricular.

Art. 279. Caso não seja possível aplicar o regime de exercícios domiciliares ou se for opção do discente, será assegurado para as situações previstas no inciso I, II, III e IV do Art. 270, o direito de trancamento de matrícula nos componentes curriculares ou o trancamento total de matrícula, em qualquer época do período letivo, inclusive para os discentes do 1º período.

§1º O trancamento deverá ser solicitado, por meio de requerimento na Secretaria Acadêmica, em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do documento comprobatório que justifique a necessidade do afastamento que enseje o trancamento.

Art. 280. O regime de exercícios domiciliares não dispensa a realização de avaliações para verificação do rendimento acadêmico relativo aos componentes curriculares em que o discente estiver matriculado.

§1º O programa especial de estudo deverá prever todas as atividades avaliativas para a verificação do rendimento acadêmico do discente durante o período de realização do regime de exercícios domiciliares.

§2º No período do regime de exercícios domiciliares, o discente está dispensado de comparecer às avaliações presenciais previstas, respaldado pela compensação de ausência às aulas.

Art. 281. Caso alguma avaliação não possa ser realizada durante o período do regime de exercícios domiciliares, encerrado o regime de exercícios domiciliares o discente fica obrigado a cumpri-la à verificação do rendimento acadêmico que estava pendente.

§1º A realização da avaliação não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias consecutivos contados a partir do término do período do regime de exercícios domiciliares.

§2º Caso o prazo mencionado no §1º coincida com o período de férias discente e docente, a avaliação será realizada na primeira semana letiva de aula do período letivo regular seguinte.

§3º A data de realização da avaliação será determinada pelo docente do componente curricular e divulgada por meio de informação no processo e notificação por e-mail institucional, a ser enviado pela Secretaria Acadêmica, no prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis antes de sua realização.

§4º O prazo mínimo mencionado no §3º é dispensado no caso do §2º.

Art. 282. Para o discente amparado pelo regime de exercícios domiciliares que não tenha realizado as avaliações necessárias até o término do período letivo, são atribuídos resultados provisórios – frequência e média final igual a 00 (zero) – para efeito de consolidação da turma do componente curricular no SIGAA.

Parágrafo único. Realizada as avaliações e o exame final, se for o caso, os resultados provisórios serão retificados, a partir de solicitação do docente à PROGRAD.

Art. 283. Decorrido o prazo do regime de exercícios domiciliares, ainda dentro do período letivo, o discente se reintegra ao regime normal, submetendo-se à frequência e às avaliações regulares dos componentes curriculares.

Art. 284. Para o discente em regime de exercícios domiciliares o docente registrará, no diário de turma, as ausências no campo destinado às faltas.

Parágrafo único. Quando da consolidação do componente curricular, as faltas computadas deverão ser substituídas pela

compensação da ausência por meio do regime de exercícios domiciliares, desde que o discente tenha desenvolvido as atividades acadêmicas previstas no programa especial de estudos.

Art. 285. Findado o período do regime de exercícios domiciliares e cumpridos os aspectos previstos nesta Instrução, a coordenação de curso encaminhará o processo de solicitação do regime de exercícios domiciliares do discente para arquivamento na PROGRAD.

TÍTULO IX

DAS LICENÇAS E AFASTAMENTOS ACADÊMICOS

Art. 286. A licença e/ou o afastamento acadêmico é o período de tempo durante o qual o discente poderá ausentar-se das atividades acadêmicas, sem prejuízo de perda do período letivo, se for o caso.

Art. 287. O discente poderá requerer:

- I – licença paternidade e maternidade;
- II – licença para tratamento de saúde;
- III – outras licenças, previstas nesta resolução.

Art. 288. O discente poderá requerer afastamento acadêmico nas seguintes situações:

- I – para realização de estudos;
- II – para complementação de estudos.

Seção I

Das licenças paternidade e maternidade

Art. 289. Será concedida licença paternidade de 20 (vinte) dias consecutivos, a contar da data do nascimento do filho, desde que comprovada por certidão de nascimento.

§1º O disposto no caput deste artigo é extensivo para pais adotivos.

§2º No caso do §1º será considerada a data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial.

§3º Em se tratando de casais homoafetivos e de outros arranjos familiares fica a critério dos envolvidos indicar os beneficiários das licenças maternidade e paternidade, sendo limitada a concessão de duas licenças (uma de cada tipo).

Art. 290. A licença paternidade deverá ser solicitada na Secretaria Acadêmica, em até 10 (dez) dias úteis após a expedição do documento comprobatório.

Art. 291. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 292. Durante a licença paternidade fica assegurado ao discente em licença:

§1º A realização de segunda oportunidade de avaliação, quando a avaliação ocorrer durante o período de licença.

§2º No período da licença paternidade, as faltas do discente serão registradas, conforme disposto no Art. 284.

Art. 293. A licença maternidade terá duração de 90 (noventa) dias consecutivos, podendo ser prorrogada por até 120 (cento e vinte) dias consecutivos.

Art. 294. A licença maternidade poderá ser solicitada a partir do oitavo mês de gestação ou após o nascimento.

Art. 295. A solicitação deverá ser realizada na Secretaria Acadêmica, em até 10 (dez) dias úteis após a expedição do atestado médico.

§1º A solicitação poderá ser realizada pela discente ou seu representante legal, o qual se responsabilizará pela entrega, preenchimento da solicitação, quando for o caso, ou por outros

procedimentos administrativos necessários.

§2º Deverá ser anexado à solicitação o informe de afastamento para tratamento de saúde expedido pelo DEAS, e a emissão da notificação de afastamento será realizada desde que o atestado apresentado contenha as especificações necessárias, como assinatura e carimbo do médico com identificação do número de inscrição do profissional junto ao conselho pertinente, local e data de expedição, o período de afastamento necessário com a data de início e término e a data provável do parto.

Art. 296. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 297. No período da licença maternidade a discente deverá realizar as atividades acadêmicas dos componentes curriculares nos quais está matriculada por meio do regime de exercícios domiciliares, se for o caso, procedendo de acordo com o disposto no Capítulo VII do Título VIII.

§1º No período da licença maternidade, as faltas da discente serão registradas, conforme disposto no Art. 284.

§2º Caso a discente ou o discente opte por não solicitar licença maternidade ou regime domiciliar, a presença da criança pequena em sala de aula em que a(o) discente esteja matriculada(o), bem como do(a) cuidador(a) da criança, passa a ser um direito.

§3º O direito assegurado no caput do artigo não se aplica em situações onde haja risco à segurança da criança e do(a) cuidador(a), a locais de acesso restrito, laboratórios com comprovado risco físico, químico, biológico e/ou ergonômico, a critério dos responsáveis pelo laboratório.

Seção II

Da Licença para tratamento de saúde

Art. 298. Poderá ser concedida licença para tratamento de saúde a discentes que comprovem necessidade de ausentar-se das atividades acadêmicas.

Art. 299. A comprovação da necessidade de licença para tratamento de saúde será aferida da seguinte forma:

I – ao discente para tratamento de saúde, mediante apresentação de atestado médico original contendo assinatura e carimbo do médico com identificação do número de inscrição do profissional junto ao conselho pertinente, local e data de expedição do documento, o período de afastamento necessário, com a data de início e término, e facultada a indicação do CID;

II – para os discentes portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos, conforme o Decreto-Lei Nº 1.044/1969, mediante apresentação de laudo médico original contendo assinatura e carimbo do médico com identificação do número de inscrição do profissional junto ao conselho pertinente, local e data de expedição do documento, o período de afastamento necessário, com a data de início e término, e CID;

III – ao discente para tratamento de saúde mental, caso tenha condições psicológicas de continuar as atividades intelectuais, mediante apresentação de atestado médico e/ou psicológico, nos termos da resolução do Conselho Federal de Psicologia Nº 015, de 13 de dezembro de 1996.

Art. 300. A licença para tratamento de saúde deverá ser solicitada na Secretaria Acadêmica, em até 5 (cinco) dias úteis após a expedição do laudo, atestado médico e/ou psicológico.

§1º No ato de solicitação da licença, o discente ou seu representante legal deverá apresentar laudo, atestado médico

e/ou psicológico ao DEAS que emitirá notificação de afastamento.
§2º Em caso de apresentação do documento comprobatório pelo representante legal do discente, este se responsabiliza pela entrega, preenchimento da solicitação, quando for o caso, ou por outros procedimentos administrativos necessários.

Art. 301. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação, independente do período de duração da licença.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 302. Caso o período da licença para tratamento de saúde seja igual ou superior a 15 (quinze) dias, o discente deverá realizar as atividades acadêmicas dos componentes curriculares nos quais está matriculado por meio do regime de exercícios domiciliares, se for o caso, conforme previsto no Capítulo VII do Título VIII.

§1º É assegurada a realização de segunda oportunidade de avaliação, quando a avaliação ocorrer durante o período de licença.

§2º No período da licença, as faltas do discente serão registradas, conforme disposto no Art. 284.

Art. 303. O período concedido para a licença pode, quando necessário, ser prorrogado mediante solicitação.

Art. 304. Quando o período de licença coincidir com o período de matrícula, o discente ou seu representante legal deverá realizar a matrícula, se for o caso.

Seção III Das outras licenças

Subseção I

Da licença por motivo de casamento, doença ou falecimento de pessoa da família

Art. 305. O discente poderá requerer licença por um período não superior a 8 (oito) dias consecutivos, em razão de casamento, doença ou falecimento do cônjuge, pais, madrasta ou padrasto, irmão, filho, enteado e pessoa sob sua guarda ou curatela.

Parágrafo único. Cônjuge, pais, madrasta ou padrasto, irmão, filho, enteado e pessoa sob sua guarda ou curatela, são considerados pessoas da família.

Art. 306. A licença deverá ser formalizada junto à Secretaria Acadêmica, em até 10 (dez) dias úteis após a expedição do documento comprobatório, onde conste o período de afastamento ou data do evento.

Art. 307. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 308. Caso haja avaliações durante o período da licença, o discente deverá solicitar segunda oportunidade de avaliação, nos termos previstos nesta resolução.

Art. 309. No período da licença, as faltas do discente serão registradas.

Parágrafo único. Somente quando o discente não obtiver 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, as faltas correspondentes ao período deverão ser abonadas quando da consolidação da turma.

Subseção II

Da licença em razão de convocação por Órgãos Militares

Art. 310. Poderão requerer licença os discentes convocados por Órgãos Militares de seus respectivos países, que sejam obrigados

a faltar a suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, ou reservistas que sejam chamados, para fins de exercício de apresentação das reservas ou cerimônia cívica.

Art. 311. A licença deverá ser solicitada na Secretaria Acadêmica, acompanhada de documento comprobatório da convocação, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da convocação.

Art. 312. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 313. O discente brasileiro terá as faltas abonadas, conforme previsto no Decreto-Lei nº 715, de 30 de julho de 1969.

§1º Por similaridade este direito é estendido aos estudantes de outras nacionalidades mediante apresentação de documento comprobatório.

§2º Durante a licença as faltas serão lançadas pelo docente e abonadas quando da consolidação da turma.

Art. 314. É assegurada a realização de segunda oportunidade de avaliação, quando a avaliação ocorrer durante o período de licença, nos termos previstos nesta resolução.

Subseção III

Da licença para participar de reunião da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

Art. 315. Caso o discente seja representante do corpo discente da UNILA na Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), poderá solicitar licença para participar das reuniões da CONAES.

Art. 316. A licença deverá ser solicitada na Secretaria Acadêmica, acompanhada de documentos comprobatórios, em até 10 (dez) dias úteis antes da data do afastamento.

Art. 317. Cabe à Secretaria Acadêmica a análise da solicitação.

Parágrafo único. Em caso de deferimento, a Secretaria Acadêmica lançará a informação no SIGAA indicando o período de licença e notificará, por escrito, os docentes dos componentes curriculares nos quais o discente estiver matriculado.

Art. 318. O discente terá as faltas abonadas quando participar de reuniões da CONAES em horário coincidente com as atividades acadêmicas, conforme previsto na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Parágrafo único. Durante a licença as faltas serão lançadas pelo docente e abonadas quando da consolidação da turma.

Art. 319. É assegurada a realização de segunda oportunidade de avaliação, quando a avaliação ocorrer durante o período de licença, conforme disposto, nos termos previstos nesta resolução.

Seção IV

Do afastamento para realização de estudos

Art. 320. O discente poderá solicitar afastamento para realização de estudos em outras instituições de ensino superior, nacionais ou internacionais, por meio de mobilidade acadêmica.

§1º A mobilidade acadêmica permite ao discente da UNILA cursar componentes curriculares em outra instituição de educação superior que tenha acordo de cooperação interinstitucional e convênio acadêmico com a UNILA.

§2º Para a realização da mobilidade acadêmica deverão ser observadas as diretrizes da política de mobilidade acadêmica da UNILA, conforme disposto em resolução própria.

§3º O desenvolvimento de mobilidade acadêmica ocorrerá por meio de programa de intercâmbio, regulamentado por editais específicos.

Art. 321. O afastamento para realização de estudos terá duração

máxima de 4 (quatro) períodos letivos, conforme resolução própria.

§1º Durante o afastamento, o discente conserva o seu vínculo com a UNILA.

§2º O tempo de afastamento não é considerado na contagem do limite máximo de integralização curricular do curso.

Art. 322. Compete à PROINT, em parceria com a PROGRAD, a gestão da mobilidade acadêmica dos discentes de graduação.

Art. 323. As normas e condições para os processos de seleção de discentes em mobilidade acadêmica constam em edital.

Seção V

Do afastamento para complementação de estudos

Art. 324. Os discentes poderão solicitar licença para complementação de estudos, nos seguintes casos:

I – aperfeiçoamento e complementação de estudos;

II – participação em congressos, seminários, reuniões acadêmicas ou encontros estudantis;

III – participação em programas de cooperação ou assistência técnica, científica, cultural ou artística;

IV – realização de intercâmbios culturais;

V – participação como representantes oficiais do Brasil, dos Estados-membros ou dos municípios, em congressos científicos ou em competições artísticas ou desportivas de âmbito regional, nacional ou internacional.

Art. 325. O prazo máximo para licença será de 30 (trinta) dias consecutivos.

Parágrafo único. O discente deve protocolizar solicitação fundamentada na Secretaria Acadêmica, anexando os documentos comprobatórios do aceite na atividade até 15 (quinze) dias consecutivos antes da data de início.

Art. 326. Caberá à coordenação de curso a análise da solicitação.

§1º Deferido o pedido, o discente conservará o seu vínculo com a Universidade.

§2º O discente em licença não ficará isento da realização das atividades previstas no plano de ensino dos componentes nos quais está matriculado.

§3º Se o discente em licença não alcançar o mínimo de frequência, legalmente estipulado para a aprovação em componente curricular, suas ausências no período de afastamento para complementação de estudos serão abonadas.

§4º É assegurada a realização de segunda oportunidade de avaliação, quando a avaliação ocorrer durante o período de licença, conforme disposto, nos termos previstos nesta resolução.

TÍTULO X

DOS DOCUMENTOS E REGISTROS OFICIAIS

Art. 327. Os documentos oficiais relativos à graduação são de dois tipos:

I – documentos expedidos;

II – documentos de registro.

CAPÍTULO I

DOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS

Art. 328. Os documentos oficiais expedidos pela UNILA concernentes ao ensino de graduação são:

I – diploma de graduação;

II – diploma de láurea acadêmica;

III – certificado de conclusão de curso;

IV – certificado de conclusão de ênfase;

V – histórico escolar;

VI – declarações e certificados;

VII – atestado de matrícula;

VIII – plano de ensino.

§1º A forma e o conteúdo dos documentos referidos nos incisos

do *caput* deste artigo, com exceção dos relativos ao inciso VI, tem padronização definida pela PROGRAD, de acordo com as prescrições legais.

§2º A expedição dos documentos listados nos incisos I, II, III e IV do *caput* deste artigo é de competência da PROGRAD.

§3º A expedição dos documentos listados nos incisos V e VII é de responsabilidade discente, utilizando os recursos de emissão e autenticação de documentos do SIGAA.

§4º A expedição dos documentos listados nos incisos VI e VIII competem às Secretarias Acadêmicas, coordenações de curso, unidades da PROGRAD e docentes, conforme o assunto e legislação específica.

§5º A expedição e registro de diplomas e certificados pela PROGRAD segue ao determinado em resolução própria.

CAPÍTULO II

DOS DOCUMENTOS DE REGISTRO

Art. 329. Os documentos oficiais de registro concernentes ao ensino de graduação emitidos pelo SIGAA podem ser de duas categorias:

I – diários de turma;

II – relatórios.

Parágrafo único. A forma e o conteúdo dos documentos referidos nos incisos do *caput* deste artigo tem padronização definida pela PROGRAD, de acordo com as prescrições legais.

Art. 330. Os diários de turma são documentos de preenchimento obrigatório no qual são registradas informações referentes à frequência, avaliação dos discentes e conteúdos ministrados em cada turma, no decorrer do período letivo.

Art. 331. O preenchimento dos diários de turma no SIGAA é de responsabilidade dos docentes responsáveis pela turma, exceto casos de alterações realizadas por outros após o prazo final para consolidação de turmas e/ou pedidos de retificação de informações.

Art. 332. Os relatórios são documentos válidos de registro e comprovação, relativos ao ensino de graduação, nos assuntos de domínio do referido sistema.

§1º Os conteúdos dos relatórios são passíveis de mudança, sendo datados e expressando a realidade em dado período.

§2º Os relatórios podem ser emitidos pelo SIGAA ou elaborados por setores da UNILA.

Art. 333. A forma e o conteúdo de outros documentos necessários para registro e comprovação de informações, não cobertas pelo SIGAA, tem padronização definida pela PROGRAD, de acordo com as prescrições legais.

CAPÍTULO III

DO NOME SOCIAL EM DOCUMENTOS

Art. 334. É garantido ao discente o direito à inclusão e uso do nome social em documentos de uso interno da UNILA, conforme previsto em resolução própria.

Parágrafo único. Os procedimentos relacionados à inclusão do nome social dos discentes de graduação em documentos serão normatizados pela PROGRAD.

CAPÍTULO IV

DA GUARDA DE DOCUMENTOS

Art. 335. Na UNILA, a guarda de documentos relativos ao ensino de graduação é responsabilidade das seguintes instâncias acadêmico-administrativas:

I – PROGRAD;

II – Secretarias Acadêmicas vinculadas aos cursos de graduação;

III – coordenações de cursos.

Parágrafo único. A guarda de documentos poderá ser feita em formato eletrônico.

Art. 336. Compete à PROGRAD manter sob sua guarda:

- I – documentos referentes à matrícula inicial de discentes;
- II – livros de registro de diplomas;
- III – livros de apostilamento de habilitação;
- IV – PPC e suas alterações;
- V – registro de currículos extintos dos cursos de graduação;
- VI – documentos relativos a programas coordenados pela PROGRAD;
- VII – autos de processos e requerimentos de discentes ou nos quais seja a última instância de tramitação;
- VIII – documentos referentes à execução de convênios realizados no âmbito da graduação;
- IX – documentos referentes aos processos seletivos no âmbito da graduação;
- X – atos legais e normas de graduação; e
- XI – diários de turma emitidos em forma não eletrônica e que não estejam incorporados ao SIGAA.

Parágrafo único. Os documentos mencionados nos incisos acima poderão ter cópias eletrônicas disponibilizadas em sistema de compartilhamento interno de documentos.

Art. 337. Compete às coordenações de curso manter sob sua guarda os documentos referentes ao NDE e colegiado de curso.

Parágrafo único. É de responsabilidade do coordenador de curso a entrega e transferência de arquivos e documentos relativos ao curso ao seu sucessor.

TÍTULO XI DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO I DOS DISCENTES COM DEFICIÊNCIA E/OU NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Art. 338. São considerados discentes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas aqueles que necessitem de procedimentos e/ou recursos educacionais especiais decorrentes de:

- I – deficiência(s);
- II – altas habilidades ou superdotação;
- III – transtornos globais do desenvolvimento e transtornos ou distúrbios de aprendizagem.

§1º Considera-se discente com deficiência, de acordo com a aplicação do Decreto Nº 6.949, de 25 de agosto de 2009 e da Lei Nº 13.146, de 06 de julho de 2015, aquele que tem impedimento(s) de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o(s) qual(is), em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na universidade e na sociedade em igualdades de condições com os demais discentes e pessoas.

§2º Considera-se discente com altas habilidades ou superdotação, conforme a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008), aquele que demonstra potencial elevado em qualquer uma das seguintes áreas, isoladas ou combinadas: intelectual, acadêmica, liderança, psicomotricidade e artes, além de apresentar grande criatividade, envolvimento na aprendizagem e realização de tarefas em áreas de seu interesse.

§3º Considera-se discente com transtornos globais do desenvolvimento aquele que apresenta alterações qualitativas das interações sociais recíprocas e na comunicação, um repertório de interesses e atividades restrito, estereotipado e repetitivo, nos termos da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008).

§4º Considera-se transtornos ou distúrbios de aprendizagem as dificuldades ou o comprometimento em um ou mais dos seguintes domínios: oralidade, leitura, escrita e matemática.

Art. 339. A comprovação da deficiência e/ou necessidades educacionais específicas se dará por laudo médico e/ou profissional competente.

Art. 340. É assegurado aos discentes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas, em relação ao ensino de graduação:

- I – atendimento educacional condizente com sua deficiência e/ou suas necessidades educacionais específicas;
- II – mediação profissional para a compreensão da escrita e da fala nas atividades acadêmicas;
- III – adaptação do material pedagógico e dos equipamentos;
- IV – metodologia de ensino adaptada, quando necessário, conforme a deficiência e/ou a necessidade educacional específica apresentada;
- V – formas adaptadas de avaliação do desempenho acadêmico e de correção dos instrumentos de avaliação, de acordo com a deficiência e/ou necessidade educacional específica;
- VI – dilação de tempo de até 50% (cinquenta por cento), conforme demanda apresentada pelo discente e análise do NAAI na realização de atividades acadêmicas e avaliativas com horário pré-determinado e no exame final, se for o caso, conforme a deficiência e/ou a necessidade educacional específica apresentada;
- VII – possibilidade de solicitação de mudança de curso em área afim, desde que haja vaga, em caso de aquisição de deficiência após o ingresso na universidade que inviabilize sua permanência no curso de origem, a ser analisada pela COSUEN, após parecer favorável do NAAI;
- VIII – permitir a aceleração de estudos, no caso de superdotação por meio dos exames de extraordinário saber, supressão de pré-requisitos e correquisitos e permissão para cursar mais créditos acima do limite máximo estabelecido nesta resolução.

Art. 341. Os procedimentos relacionados a este capítulo são definidos em regulamentação própria.

CAPÍTULO II DA ABREVIÇÃO DA DURAÇÃO DO CURSO

Art. 342. Os discentes que tenham extraordinário saber, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, poderão ter abreviada a duração de seu curso de graduação, conforme a Lei Nº 9.394/1996.

Art. 343. Os procedimentos relacionados a este capítulo são definidos em regulamentação própria emanada da COSUEN.

TÍTULO XII DA COLAÇÃO DE GRAU E DA LÁUREA ACADÊMICA

CAPÍTULO I DA COLAÇÃO DE GRAU

Art. 344. Colação de grau ou outorga de grau é o ato oficial, em sessão solene, pública e obrigatória, por meio do qual é outorgado o grau correspondente ao curso concluído pelo discente.

Parágrafo único. Em nenhuma hipótese a outorga de grau será dispensada por oficializar a conclusão de curso e ser pré-requisito para emissão e registro de diploma.

Art. 345. Estará apto a colar grau o discente que, até o final de cada período letivo, obedecidos aos prazos do calendário acadêmico, cumprir as exigências curriculares previstas para conclusão do respectivo curso de graduação e as demais exigências legais.

Art. 346. O discente brasileiro deverá estar em dia com a Justiça Eleitoral e, no caso do discente de sexo masculino, com o Serviço Militar, para receber o diploma.

Art. 347. A colação de grau poderá ocorrer das seguintes formas:

I – sessão coletiva, com a participação do discente;

II – sessão individual ou de gabinete, com a participação do discente;

III – em uma das formas anteriores, com a participação de representante do discente designado por procuração.

Parágrafo único. É vedado exigir do discente pagamento para participação da colação de grau, sob nenhuma justificativa.

Art. 348. O discente que realizou colação de grau em um curso de graduação não poderá fazê-lo pela segunda vez no mesmo curso, ainda que conclua habilitação ou ênfase diversa.

Art. 349. O discente só poderá receber a outorga do grau uma única vez e por uma única forma.

Art. 350. O discente de turma de período letivo anterior pode participar da sessão coletiva de período posterior, desde que ainda não tenha recebido a outorga do grau.

Art. 351. As sessões de colação de grau devem ser realizadas em dias de funcionamento da UNILA.

Art. 352. Será fornecido ao discente que colou grau certificado de conclusão de curso.

Art. 353. Cabe à PROGRAD regulamentar as questões relacionadas a este título.

Seção I

Das sessões coletivas de colação de grau

Art. 354. O período para realização de sessões coletivas de colação de grau será determinado em calendário acadêmico.

Art. 355. As sessões coletivas de colação de grau são organizadas pelo setor de Cerimonial da UNILA e pela PROGRAD.

Parágrafo único. Cada sessão coletiva de colação de grau deverá ter sua data final definida em até 90 (noventa) dias anteriores à sua realização.

Art. 356. Poderão ser agrupados em uma única solenidade coletiva de colação de grau mais de um curso de graduação.

Seção II

Das sessões individuais de colação de grau

Art. 357. As sessões individuais de colação de grau podem ser realizadas fora do período especificado no calendário acadêmico, quando devidamente justificadas pelo requerente e deferidas pela PROGRAD, respeitado o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes ou após a sessão coletiva do curso ao qual o discente está vinculado.

Parágrafo único. A PROGRAD definirá os documentos e procedimentos exigidos para deferimento dos pedidos de colação de grau em sessão individual.

Art. 358. As sessões individuais de colação de grau são realizadas no gabinete do reitor ou de autoridade por ele designada ou em outro local autorizado pela UNILA, conforme cerimonial definido em norma específica.

Seção III

Da representação do discente na colação de grau

Art. 359. O discente poderá designar por procuração um representante para representá-lo na sessão de colação de grau.

§1º A designação deverá ser realizada por procuração registrada em cartório para este fim.

§2º Por meio da procuração, o discente conferirá poderes para uma pessoa representá-lo na sessão de colação de grau, a qual

se responsabilizará pelos atos praticados no cumprimento dos procedimentos necessários na sessão de colação de grau.

Art. 360. Os procedimentos relacionados a este capítulo serão definidos em regulamentação própria.

CAPÍTULO II DA LÁUREA ACADÊMICA

Art. 361. A Láurea Acadêmica é conferida ao discente que concluir o curso de graduação com desempenho acadêmico excepcional.

Art. 362. As normas para concessão de Láurea Acadêmica constam em resolução própria emanada da COSUEN.

TÍTULO XIII DO APOSTILAMENTO DE HABILITAÇÃO, DA CERTIFICAÇÃO DE ÊNFASE E DA REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS ESTRANGEIROS DE GRADUAÇÃO

CAPÍTULO I DO APOSTILAMENTO DE HABILITAÇÃO

Art. 363. O apostilamento de habilitação é o ato de registro de conclusão de habilitação pelo discente que, após colação de grau em um curso/habilitação, vinculou-se a outra habilitação associada ao mesmo curso e a integralizou.

Parágrafo único. O apostilamento de habilitação ocorre no verso do diploma relativo ao título concedido pela conclusão do curso.

Art. 364. Os procedimentos relacionados a este capítulo serão definidos em regulamentação própria emanada da COSUEN.

CAPÍTULO II DA CERTIFICAÇÃO DE ÊNFASE

Art. 365. A certificação de ênfase é o ato de registro de conclusão de ênfase pelo discente que, após colação de grau em um curso, vinculou-se por um novo programa a outra ênfase associada ao mesmo curso e a integralizou.

Parágrafo único. A comprovação da integralização da ênfase ocorre pela emissão de certificado de ênfase, considerando os componentes curriculares cursados na mesma.

Art. 366. Os procedimentos relacionados a este capítulo serão definidos em regulamentação própria emanada da COSUEN.

CAPÍTULO III DA REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS ESTRANGEIROS DE GRADUAÇÃO

Art. 367. O interessado na revalidação do diploma estrangeiro de graduação deverá requerê-la junto a PROGRAD, nos termos da resolução CNE/CES Nº 1, de 28 de janeiro de 2002 e de suas alterações.

Art. 368. O processo de análise de dispensa de componentes curriculares para efeito de revalidação de diploma de graduação será coordenado pela comissão designada pela PROGRAD.

Art. 369. Todas as despesas decorrentes do processo de revalidação correrão por conta do interessado.

Art. 370. As condições para a revalidação do diploma estrangeiro de graduação serão dispostas em regulamento próprio emanada da COSUEN.

TÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 371. Os NDEs devem adequar e submeter os PPCs, estruturas curriculares e regulamentos que contrariam esta resolução até o término do período letivo de 2019.1.

Parágrafo único. As novas comissões de implantação de curso, instaladas após a aprovação desta resolução, deverão construir o PPC segundo as normas desta resolução.

Art. 372. As revisões dos PPCs deverão prever a estrutura do CCE, prevista em resolução própria, o atendimento do Art. 9º desta resolução e outras disposições pertinentes.

Art. 373. Cabe à PROGRAD fornecer orientação no que se refere aos trâmites administrativos e disponibilizar as instruções e os formulários necessários aos requerimentos e solicitações previstos nesta resolução.

Art. 374. O calendário acadêmico de 2019 deverá prever os prazos explicitamente delegados a ele por esta resolução.

Art. 375. A PROGRAD deverá em 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados a partir da aprovação desta resolução, regulamentar os aspectos previstos na mesma.

Art. 376. As situações excepcionais e os casos omissos serão tratados como Instrução Normativa, de forma provisória, pela PROGRAD.

Parágrafo único. Decisões em caráter definitivo sobre situações excepcionais e casos omissos serão tomadas pela COSUEN e publicadas na forma de resoluções.

Art. 377. Esta resolução deverá ser revista pela COSUEN em prazo não maior do que 2 (dois) anos a contar da publicação desta.

LÚCIO FLÁVIO GROSS FREITAS
PRESIDENTE

PORTARIA UNILA Nº 540, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso I do art. 35 da Lei nº 8.112/90; e o processo eletrônico 23422.009915/2018-54,
RESOLVE:

Art. 1º Dispensar o servidor TIAGO COSTA SANCHES, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1225552, da função de Coordenador do Curso de História - Licenciatura, código FCC, designado pela Portaria UNILA nº 239/17, publicada no DOU de 16 de maio de 2017, seção 2, página 26.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 541, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, de acordo com o art. 38 da Lei nº 8.112/90; e o processo 23422.009915/2018-54,
RESOLVE:

Art. 1º Dispensar a servidora JULIANA PIROLA DA CONCEICAO BALESTRA, Professora do Magistério Superior, SIAPE 2318394, do encargo de Vice-Coordenadora do Curso de História - Licenciatura, designada pela Portaria UNILA nº 241/17, publicada no Boletim de Serviço nº 262, de 19 de maio de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 542, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II do art. 9º da Lei nº 8.112/90; e o processo 23422.009915/2018-54,
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora JULIANA PIROLA DA CONCEIÇÃO BALESTRA, Professora do Magistério Superior, SIAPE 2318394, para exercer a função de Coordenadora do Curso de História - Licenciatura, código FCC.

Art. 2º A designação acima terá vigência pelo período de 2 (dois) anos, a contar da publicação no Diário Oficial da União.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 543, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 38 da Lei nº 8.112/90; e o processo 23422.009915/2018-54,
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora ENDRICA GERALDO, Professora do Magistério Superior, SIAPE 1022729, para exercer o encargo de Vice-Coordenadora do Curso de História - Licenciatura.

Art. 2º A designação acima terá vigência pelo período de 2 (dois) anos, a contar da publicação no Boletim de Serviço.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 545, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais e considerando o Inciso II do Art. 1º do Decreto nº 91.800/85; Decreto nº 1.387/95 alterado pelos Decretos nº 2.349/99 e nº 3.025/99; Art. 95 da Lei 8.112/90; IN PROGEPE nº 1/17; e o processo 23422.008820/2018-34,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o afastamento do país, com ônus limitado, do servidor CARLOS FRANCISCO BAUER, Professor do Magistério Superior, SIAPE 2346135, pelo período de 07 a 11 de novembro de 2018, para apresentação de mini-curso "Pensamiento para la Descolonización y la nueva crítica cultural", em Salta, Argentina.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 546, DE 2 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais e considerando o inciso II do art. 1º do Decreto nº 91.800/85; Decreto nº 1.387/95 alterado pelos Decretos nº 2.349/99 e nº 3.025/99; art. 95 da Lei 8.112/90; IN PROGEPE nº 01/17; e o processo 23422.009012/2018-88,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o afastamento do país, com ônus limitado, da servidora RENATA PEIXOTO DE OLIVEIRA, Professora do Magistério Superior, SIAPE 2493390, pelo período de 08 a 13 de setembro de 2018, para presidir mesa redonda no XIII Congreso Nacional y VI Congreso Internacional sobre Democracia, em Rosário, Argentina.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 547, DE 3 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II do art.

35 da Lei nº 8.112/90; e o processo 23422.010044/2018-63, RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a partir de 3 de agosto de 2018, a pedido, a servidora JESSICA APARECIDA SOARES, Assistente em Administração, SIAPE 2199897, da função de Chefe da Divisão de Iniciação Científica, código FG-3, designada pela Portaria UNILA Nº 108/17, publicada no DOU de 20 de março de 2017, seção 2, página 33.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 548, DE 3 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II do art. 9º da Lei nº 8.112/90 e o processo 23422.010044/2018-63,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora GIANE DE GODOY FAVARO FIDELIS, Assistente em Administração, SIAPE 2162843, para exercer a função de Chefe da Divisão de Iniciação Científica, código FG-2.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 549, DE 6 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 20 da Lei Nº 8.112/90 e o que consta no processo 23422.013345/2015-52,

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o resultado final do estágio probatório da servidora abaixo relacionada:

Servidor(a)	Cargo	SIAPE	Data da Homologação	Resultado
LAIS PEREIRA FERREIRA DOS PASSOS	Secretária Executiva	2243183	05/08/18	Aprovada

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 550, DE 6 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que consta no processo 23422.010908/2016-31,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria UNILA nº 1.121/2016, que instituiu Grupo de Trabalho para padronizar os documentos na UNILA, publicada no Boletim de Serviço nº 219, de 05/08/2016, p. 12.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA UNILA Nº 551, DE 7 DE AGOSTO DE 2018
O REITOR PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria UNILA nº 537/2018, no uso de suas atribuições legais, considerando o que consta no Art. 33, Inciso III, do Regimento Geral da UNILA, de acordo com o processo nº 23422.010147/2018-95,

RESOLVE:

Art. 1º Designar membro Coordenador Docente de Centro Interdisciplinar para compor a Comissão Superior de Extensão - COSUEX:

a) CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI, SIAPE 2093471, Titular;

MIGUEL ANTONIO AHUMADA CRISTI, SIAPE 2208466, Suplente.

Art. 2º O mandato será de 2 (dois) anos a partir da data de publicação desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GERALDINO ALVES BARTOZEK

PORTARIA PROGEPE Nº 0566, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16 e de acordo com o inciso VIII do Art. 33 da Lei nº 8.112/90; e o processo nº 23422.009919/2018-43,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar vacância, a partir de 06 de agosto de 2018, do cargo de Professora do Magistério Superior, código de vaga nº 904850, ocupado pela servidora MARINA MACHADO DE MAGALHAES GOUVEA, SIAPE 1999884, por posse em cargo inacumulável.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0577, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, e de acordo com o Art. 98 da Lei nº 8.112/90; e o processo nº 23422.009632/2018-32,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder horário especial para servidor estudante a MARIZE RAIMUNDO, Secretária Executiva, SIAPE 1959841, lotada na Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Art. 2º O horário especial terá vigência no período de 16 de agosto a 01 de novembro de 2018, período no qual a servidora deverá proceder à compensação de horário com vistas a cumprir a jornada de trabalho de quarenta horas semanais.

§1º A compensação de horário de que trata o caput será realizada em consonância com a proposta apresentada pela servidora em questão, constante nos autos do processo e com expressa aprovação de sua chefia imediata.

§2º A chefia imediata da servidora ficará responsável pelo acompanhamento da compensação de horário de que trata o caput.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0578, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, e de acordo com o Art. 98 da Lei nº 8.112/90; e o processo nº 23422.009656/2018-63,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder horário especial para servidor estudante a JOSE VICENTE TEZZA JUNIOR, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 2150053, lotado na Divisão de Sistemas.

Art. 2º O horário especial terá vigência no período de 26 de julho a 23 de novembro de 2018, período no qual o servidor deverá proceder à compensação de horário com vistas a cumprir a jornada de trabalho de quarenta horas semanais.

§1º A compensação de horário de que trata o caput será realizada em consonância com a proposta apresentada pelo servidor em questão, constante nos autos do processo e com expressa

aprovação de sua chefia imediata.

§2º A chefia imediata do servidor ficará responsável pelo acompanhamento da compensação de horário de que trata o caput.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0579, DE 06 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com o art. 87 da Lei Nº 8.112/90; o Decreto nº 5.707/06; a Resolução CONSUN nº 016/14; e o processo 23422.009550/2018-15,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença para capacitação ao servidor RAFAEL FRANCA PALMEIRA, Técnico em Assuntos Educacionais, SIAPE 2467733, a partir de 04 de setembro de 2018, correspondente ao 1º quinquênio, referente ao período de 02 de março de 2010 a 02 de março de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0580, DE 06 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 3º do Art. 10 da Lei nº 11.091/05; Portaria MEC nº 09/06; e o processo 23422.008022/2018-46,

RESOLVE:
Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria PROGEPE nº 0542, publicada no Boletim de Serviço nº 369, de 25 de julho de 2018, que concedeu Progressão por Capacitação Profissional ao servidor CARLOS ALEXSANDER BENITEZ, Assistente em Administração, SIAPE 2150058, nível de Classificação D, do nível de capacitação II para o nível III, a partir de 09 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0581, DE 07 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei nº 8.112/90; e a solicitação eletrônica nº 10211,

RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor CRISTIAN ARLEY BENDER, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2160009, como substituto do titular da função de Chefe da Divisão de Suporte Técnico, Código FG-2, pelo período de 13 a 17 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0582, DE 07 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei nº 8.112/90; e a solicitação eletrônica nº 10218,

RESOLVE:
Art. 1º Revogar, a partir de 18 de julho de 2018, a Portaria Progepe nº 272/2018, publicada no Boletim de Serviço nº 343, de 20 de abril de 2018, que designou a servidora ELAINE MICHELE DINIZ SANTOS, Secretária Executiva, SIAPE 1658884, como substituta do titular da função de Chefe da Seção de Convênios, Código FG-3.

Art. 2º Designar o servidor DANIEL TEOTONIO DO NASCIMENTO, Administrador, SIAPE 1955718, como substituto da titular da função de Chefe da Seção de Convênios, Código FG-3.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0583, DE 07 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei nº 8.112/90; e o processo nº 23422.010044/2018-63,

RESOLVE:
Art. 1º Revogar, a partir de 06 de Agosto de 2018, a Portaria PROGEPE nº 045/2018, publicada no Boletim de Serviço nº 320, de 24 de janeiro de 2018, que designou a servidora GIANE DE GODOY FAVARO FIDELIS, Assistente em Administração, SIAPE 2162843, como substituta da titular da função de Chefe da Divisão de Iniciação Científica, Código FG-2.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0584, DE 08 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.015946/2017-61,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Progressão Funcional à servidora PATRICIA SPOSITO MECHI, Professora do Magistério Superior, SIAPE 1476649, Classe A, com a denominação de Adjunto A, do Nível 01 para o Nível 02, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0585, DE 08 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.004015/2018-80,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor ANDREA CIACCHI, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1242801, Classe D, com a denominação de Associado, do Nível 02 para o Nível 03, a partir de 11 de abril de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0586, DE 08 DE AGOSTO DE 2018. A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 3º do Art. 10 da Lei nº 11.091/05; Portaria MEC nº 09/06; e o processo 23422.009896/2017-82,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao servidor JONATAS FILIPE RODRIGUES GERKE, Assistente em Administração, SIAPE 2232760, nível de Classificação D, do nível

de capacitação II para o nível III, a partir de 03 de agosto de 2018.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0587, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.005974/2018-52,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor MARCELO MARINHO, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1911619, Classe C, com a denominação de Adjunto, do Nível 03 para o Nível 04, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0588, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei Nº 11.091/05; e o processo 23422.007042/2018-25,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional à servidora CARLA DA CONCEIÇÃO MORES GASTALDIN, Psicóloga, SIAPE 1816588, nível de Classificação E, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 17 de maio de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0589, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.007326/2018-20,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor EXZOLVILDRES QUEIROZ NETO, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1837308, Classe C, com a denominação de Adjunto, do Nível 03 para o Nível 04, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0590, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.007023/2018-53,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor JOHNNY OCTAVIO OBANDO MORAN, Professor do Magistério Superior, SIAPE 2884799, Classe C, com a denominação de Adjunto, do Nível 03 para o Nível 04, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0591, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em

vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.007331/2018-79,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor MICHEL VARAJAO GAREY, Professor do Magistério Superior, SIAPE 1035583, Classe C, com a denominação de Adjunto, do Nível 01 para o Nível 02, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0592, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com a Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13; e o processo 23422.015417/2016-87,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional à servidora MARIA ETA VIEIRA, Professora do Magistério Superior, SIAPE 2865749, Classe C, com a denominação de Adjunto, do Nível 01 para o Nível 02, a partir de 04 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

PORTARIA PROGEPE Nº 0593, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.
A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeada pela portaria UNILA Nº 169/18, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965/16, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei nº 8.112/90; e a solicitação eletrônica nº 10225,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor WESLEY GONCALVES DO NASCIMENTO, Assistente em Administração, SIAPE 1163055, como substituto da titular da função de Chefe do Departamento de Pós-Graduação, código FG-1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GIHAN TEIXEIRA JEBAI

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

EDITAL Nº 131, DE 06 DE AGOSTO DE 2018

CONSIDERANDO as normas estabelecidas pela Resolução CONSUEM nº 013/2014, de 23 de julho de 2014, o Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, designado pela Portaria UNILA Nº 394, de 30 de junho de 2017 e conforme competências delegadas por meio da Portaria UNILA Nº 042, de 25 de janeiro de 2017, nos termos da legislação vigente,

RESOLVE:

Tornar pública a abertura do processo de solicitações de apoio financeiro a discentes de graduação que visem a realização de pesquisa de campo, ou visitas técnicas, ou viagens de estudos para a realização de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 DOS FINS

1.1.1 O apoio financeiro de que trata este Edital objetiva contribuir para a formação acadêmica e profissional dos graduandos, garantindo condições para que o discente amplie e aprofunde conhecimentos, relacionados à sua área de formação

e de pesquisa.

1.1.2 É de responsabilidade do discente o conhecimento deste Edital e de seus Anexos, bem como o acompanhamento de publicações deles decorrentes, conforme prazos previstos no Cronograma.

1.2 DO OBJETO

1.2.1 As propostas de apoio financeiro a discentes, para realização de pesquisa de campo, ou visitas técnicas, ou viagens de estudos tendo em vista a realização de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação, selecionadas por este Edital, serão implementadas no segundo semestre letivo de 2018.

1.2.2 O apoio financeiro a que se refere este Edital, só pode ser concedido 01 (uma) única vez, podendo o interessado participar dos editais, para sua concessão, a partir da matrícula no componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso I.

1.3. DAS DEFINIÇÕES

1.3.1 Para fins deste Edital, compreende-se como pesquisas de campo, as observações de fatos e fenômenos, com consequente coleta de dados, em espaços específicos, referentes àqueles com objetivo de complementação de conhecimentos curriculares para realização do TCC.

1.3.2 Para fins deste Edital, compreende-se como visitas técnicas, as atividades de observação *in loco*, técnicas, métodos e procedimentos, experiências e alternativas na execução de planos, programas ou projetos, que complementarão os conhecimentos curriculares para realização do TCC.

1.3.3 Para fins deste Edital, compreende-se como viagens de estudos, as atividades de aprendizagens de conhecimentos teóricos e/ou práticos que exijam deslocamentos para locais externos à sede da universidade que complementarão os conteúdos curriculares para realização do TCC.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOS ITENS FINANCIÁVEIS

2.1 O valor global destinado à execução do presente Edital é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

2.2 O apoio de que trata este Edital refere-se ao financiamento dos seguintes itens:

- I. custeio de transporte, ida e volta para os locais de pesquisa de campo, ou visita técnica, ou viagem de estudos, nos termos deste Edital;
- II. custeio de diárias.

3. DOS VALORES DE FINANCIAMENTO

3.1 Poderão ser concedidos os seguintes auxílios:

a) Transporte:

- para atividades realizadas em localidade próxima à sede da UNILA – numa distância inferior a 150 km - mesmo que em outro país: no máximo R\$ 100,00 (cem reais);
- para atividades realizadas nas regiões Sul e Sudeste e Estado do Mato Grosso do Sul: no máximo R\$500,00 (quinhentos reais);
- para atividades realizadas nos demais Estados do Brasil: no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais);
- para atividades realizadas no exterior, a uma distância de 151 Km a 700 Km da Unila: no máximo R\$ 400,00 (quatrocentos reais);
- para atividades realizadas no exterior, a uma distância de 701 Km a 1400 Km da Unila: no máximo R\$ 900,00 (novecentos reais);
- para atividades realizadas no exterior, a uma distância acima de 1401 Km da Unila: no máximo R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).

b) Diárias (por período):

- Entre 01 e 05 dias: total de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais);

- Entre 06 e 10 dias: total de R\$ 200,00 (duzentos reais);
- Entre 11 e 15 dias: total de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
- Entre 16 e 20 dias: total de R\$ 300,00 (trezentos reais).

3.2 O critério para a definição das distâncias definidas nos itens anteriores será o disponibilizado pelo serviço de pesquisa e visualização de mapas e satélite Google Mapas, disponível em www.google.com.br/maps.

3.3 São passíveis de soma os valores de transporte e diárias.

3.4 Os recursos serão depositados em conta-corrente, em nome do beneficiado, a ser informada no ato da submissão da solicitação.

4. DO CRONOGRAMA

4.1 As solicitações devem ser submetidas, respeitando-se o seguinte cronograma abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital que normatiza as inscrições	06/08/2018
Período de submissão das solicitações	07 a 24/08/2018
Publicação do Edital com o resultado preliminar da avaliação das solicitações	03/09/2018
Prazo para interposição de recurso administrativo	04 e 05/09/2018
Publicação do Edital com o resultado da avaliação dos recursos administrativos	10/09/2018
Publicação do Edital com o resultado final	10/09/2018
Assinatura do Termo de Compromisso pelos discentes	11 a 18/09/2018
Prazo para encaminhamento das solicitações à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN)	19/09/2018
Depósito dos auxílios em conta corrente informada pelo discente contemplado - previsão.	Outubro de 2018
Entrega do relatório de atividades e demais documentos conforme item 12, deste Edital.	Até 07 (sete) dias corridos após o término da atividade

4.2 Eventuais atrasos no repasse de verbas federais à UNILA poderão acarretar alterações nas datas programadas para pagamentos de auxílios.

5. DAS CONDIÇÕES FUNDAMENTAIS

5.1 DA CONCESSÃO DE RECURSOS

5.1.1 Para concessão do apoio financeiro, a atividade deve estar prevista na metodologia do Projeto de Pesquisa do TCC, em conformidade com os princípios gerais de um trabalho de pesquisa científica, amparado pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e sob responsabilidade de um docente orientador.

5.1.2 O apoio financeiro será concedido em caráter individual, durante o segundo semestre letivo de 2018, no qual o discente está desenvolvendo seu TCC, desde que o discente preencha todos os requisitos e condições do item 5.2.1 deste Edital.

5.1.3 São passíveis de receber apoio financeiro, os discentes regularmente matriculados no componente curricular de TCC, a partir do TCC I, e que estejam formalmente orientados por docente da UNILA.

5.2 DOS REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DE SOLICITAÇÃO

5.2.1 Serão homologadas apenas as solicitações de apoio financeiro cujo discente:

- I. estiver regulamente matriculado no TCC;
- II. possuir índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou superior a 6,0 (seis);
- III. dispor de um orientador responsável pela atividade;
- IV. apresentar a atividade de pesquisa de campo, ou visita técnica, ou viagem de estudos prevista expressamente na metodologia do Projeto de Pesquisa de seu TCC, que demonstre a real necessidade da viagem ou atividade;
- V. possuir carta de anuência de seu orientador, reafirmando a necessidade da atividade, conforme Anexo VI desse Edital;
- VI. não possuir débitos junto às Pró-Reitorias de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de

Extensão e de Assuntos Estudantis, e Biblioteca Latino-Americana da UNILA;

VII. realizar o preenchimento correto e completo da inscrição no sistema eletrônico;

VIII. realizar de forma legível a anexação no sistema eletrônico de todos os documentos exigidos.

5.2.2 O cumprimento do inciso VI do item 5.2.1 deste Edital será feito, por meio de informações coletadas nas respectivas unidades, após o encerramento do prazo de inscrições, mediante o envio pelo Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno (PROGRAD/DAAA), da relação de inscritos.

5.2.3 O não cumprimento das regras estabelecidas pela Resolução COSUEN Nº 013/2014 e por este Edital implicará no indeferimento da solicitação.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DE SOLICITAÇÕES

6.1 Para a submissão de solicitações de apoio financeiro a que se refere este Edital, os candidatos realizarão inscrição exclusivamente no endereço eletrônico disponível no [INSCREVA](#), do dia 07 de agosto de 2018 até as 23h59 do dia 24 de agosto de 2018.

6.2 Para inscrever a solicitação de apoio, objeto desse Edital, o discente deverá anexar no endereço eletrônico de inscrições os seguintes documentos:

- I. formulário para solicitação de apoio financeiro a discentes, para realização de pesquisa de campo, visita técnica e viagens de estudos para a realização de TCC (Anexo I deste Edital);
- II. Histórico Escolar do dia da inscrição, no qual conste a matrícula no Componente Curricular no qual desenvolverá a atividade, no segundo semestre letivo de 2018;
- III. Projeto de Pesquisa de TCC, que atenda o item 5.1.1, no qual deva constar, obrigatoriamente a introdução, a justificativa, o referencial teórico, a metodologia e o cronograma;
- IV. cópia legível do RG ou RNE, CPF e comprovante bancário (em que conste seu nome, o número da conta, a agência e o banco);
- V. anexar carta de anuência (recomendação) de seu orientador, reafirmando a necessidade da atividade.

6.3 A UNILA não se responsabiliza pela não efetivação de inscrições por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação eletrônica, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

6.4 Não será, em nenhuma hipótese, possível a alteração e/ou complementação da documentação após a submissão da solicitação.

6.5 Textos rasurados, documentos ilegíveis ou arquivos corrompidos serão desconsiderados.

6.6 Só serão aceitos documentos com assinatura digital se anteriormente ao seu envio o próprio signatário confirmar sua assinatura, enviando a confirmação para o e-mail prograd.daad@unila.edu.br, através do seu e-mail institucional da UNILA.

7. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

7.1 Compete à PROGRAD/DAAA analisar, classificar, divulgar o resultado das solicitações e conceder as solicitações de apoio financeiro.

7.2 Para fins de classificação, serão considerados os seguintes critérios de prioridade:

- I. maior Ira medido, a partir da relação entre o IRA do discente e o IRA médio de todos os discentes do curso

no qual o discente está matriculado, ou seja:

[IRA do discente](#)

IRA médio do curso

- II. menor percentual de carga horária pendente em disciplinas obrigatórias do curso;
- III. não reprovação anterior em nenhum componente curricular de TCC.

8. DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

8.1 O resultado preliminar da avaliação será divulgado no dia 03 de setembro de 2018 no [INSCREVA](#).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Para os efeitos deste Edital, entende-se como recurso, o pedido de reconsideração da análise da inscrição, ou de reconsideração da decisão relativa à classificação da proposta apresentada.

9.2 Os pedidos de recurso deverão ser preenchidos exclusivamente segundo formulário eletrônico (Anexo II deste Edital), disponível no [INSCREVA](#), nos dias 04 e 05 de setembro de 2018, devendo conter justificativas do motivo do desacordo em relação à decisão.

9.3 Somente serão admitidos recursos que versem sobre falhas administrativas de julgamento quanto à classificação da proposta ou procedimentos adotados.

9.4 Não serão consideradas como recurso, alterações no conteúdo da proposta inicial.

9.5 O resultado da avaliação dos recursos administrativos serão publicados no dia 10 de setembro de 2018, no [Portal de Editais da Graduação](#).

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

10.1 O resultado final das solicitações será publicado no dia 10 de setembro de 2018 no [Portal de Editais da Graduação](#).

10.2 O discente que tiver sua solicitação aprovada, deverá assinar o Termo de Compromisso referente à prestação de contas, entre os dias 11 a 18 de setembro de 2018, na PROGRAD/DAAA, na UNILA – Vila A, sala 03B (térreo), das 08h as 17h, para ter seu pagamento autorizado.

11. DAS PUBLICAÇÕES

11.1. Toda publicação e divulgação que possa vir a ser resultante das atividades apoiadas pelo presente Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UNILA.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

12.1 A prestação de contas do apoio recebido se dará por meio dos seguintes documentos:

- I. entrega de relatório de atividades, conforme Anexo III desse Edital;
- II. entrega de declaração de utilização dos recursos para custeio dos gastos com transporte e diárias, conforme Anexo IV deste Edital;
- III. entrega das passagens rodoviárias e/ou aéreas adquiridas com recursos desse Edital.

12.2 O discente beneficiado deverá entregar pessoalmente na PROGRAD/DAAA, UNILA Vila A, sala 03B (térreo), das 8h as 17h, a documentação que compõe a prestação de contas, conforme item 12.1 deste Edital, em até 07 (sete) dias corridos após o término da atividade.

12.3 O não envio da documentação constituirá situação de inadimplência, acarretará no impedimento da concessão de novos auxílios ao discente em débito, e na obrigatoriedade de devolução à UNILA, em valores atualizados, do valor recebido.

12.4 Sete dias após a realização da prestação de contas, se ela for aprovada o discente receberá da PROGRAD/DAAA, em seu e-mail institucional, um comprovante da aprovação da mesma.

12.5 Não haverá certificação para estas atividades, já que as mesmas são atividades de ensino vinculadas à execução do

TCC.

13. DO CANCELAMENTO DA CONCESSÃO E DA DEVOLUÇÃO DE VALORES

13.1 A concessão de apoio financeiro poderá ser cancelada, a qualquer tempo:

- I. como consequência do descumprimento de quaisquer normas arroladas neste Edital e na Resolução COSUEN 013/2014;
- II. por indisponibilidade orçamentária.

13.2 O discente contemplado com o apoio financeiro e que, por qualquer razão, não realizar a atividade prevista, deverá ressarcir o valor recebido à UNILA, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

13.3 Para a devolução de valores, o discente deverá preencher formulário específico, Anexo V deste Edital, e encaminhar ao e-mail da PROGRAD/DAAA - prograd.daad@unila.edu.br, - ou, ainda, entregar pessoalmente no PROGRAD/DAAA, UNILA Vila A, sala 03b (térreo), das 08h as 17h.

13.4 A PROGRAD/DAAA fará a emissão da GRU e a encaminhará ao discente pelo e-mail institucional.

13.5 Após o pagamento da GRU, o discente deverá entregar o comprovante de pagamento na PROGRAD/DAAA, UNILA Vila A, sala 03B (térreo), das 08h as 18h, ou encaminhar para o e-mail prograd.daad@unila.edu.br.

13.6 A não devolução dos valores recebidos como auxílio relativo ao objeto deste Edital constituirá situação de inadimplência, acarretará no impedimento da concessão de novos auxílios ao discente em débito, e na inclusão do CPF do discente junto à Dívida Ativa da União.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Apenas serão aceitas solicitações apresentadas, em acordo com os prazos estipulados no cronograma do presente Edital.

14.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou alterado, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique indenização, ou reclamação de qualquer natureza.

14.3 A concessão do apoio financeiro de que trata este Edital não condiciona a UNILA ao abono de faltas dos discentes decorrentes da realização das atividades previstas no Projeto de Pesquisa do TCC.

14.4 A UNILA não concede seguro para a realização das atividades, sendo qualquer imprevisto de inteira responsabilidade do discente.

14.5 A concessão do apoio financeiro está necessariamente condicionada à disponibilidade orçamentária da UNILA, podendo ser reduzida ou suspensa a qualquer momento, em decorrência de eventuais contingenciamentos.

14.6 Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela Pró-Reitoria de Graduação.

14.7 Constituem o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I: Formulário para solicitação de apoio financeiro a discentes, para realização de pesquisa de campo, visita técnica e viagens de estudos para a realização de TCC;
- b) Anexo II: Formulário para apresentação de recurso administrativo;
- c) Anexo III: Formulário de relatório final;
- d) Anexo IV: Declaração de utilização dos recursos para custeio dos gastos com transporte e diárias;
- e) Anexo V: Formulário para Devolução de Valores;
- f) Anexo VI: Formulário para Carta de Recomendação.
- g) Anexo VII: Termo de Compromisso.

PROF. LÚCIO FLÁVIO GROSS FREITAS
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO A DISCENTES, PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CAMPO, VISITA TÉCNICA E VIAGENS DE ESTUDOS PARA A REALIZAÇÃO DE TCC

Identificação	
Nome Completo:	
E-mail:	Telefone para contato:
Curso de Graduação:	
Componente Curricular da Solicitação:	
Detalhamento da Solicitação	
Solicito apoio financeiro para realização de: () Pesquisa de campo () Visita técnica () Viagem de estudo	
Recursos solicitados: () Auxílio Transporte () Diárias	
Local: País _____ Estado (provincia)	
Município _____ (s)	
Tempo de duração (especifique a quantidade total de dias em que a atividade será realizada): _____	
* Justificativa e detalhamento da solicitação	
Plano de atividades a ser desenvolvido pelo discente	
* Detalhamento das atividades, incluindo cronograma, para o período, em dias (com data de início e fim) de realização da atividade a ser desenvolvida pelo discente	
Foz do Iguaçu - PR, ___ de ___ de ____.	Foz do Iguaçu - PR, ___ de ___ de ____.
Assinatura do Discente	Assinatura do Docente Orientador

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Eu, _____, nº de matrícula _____ discente regularmente matriculado no _____ semestre, do curso _____, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, venho, por meio deste, apresentar recurso a classificação da solicitação de apoio financeiro a discentes, para realização de pesquisa de campo, ou visita técnica, ou viagens de estudos, para a realização de TCC, a qual foi submetida à apreciação, conforme as normas do Edital PROGRAD nº 029/2018. Para tanto, fundamento abaixo as razões do meu pleito.

Fundamentação

Foz do Iguaçu - PR, _____ de _____
de _____.

Assinatura do Discente
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III
RELATÓRIO FINAL DE REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CAMPO, VISITA TÉCNICA E VIAGENS DE ESTUDOS PARA A REALIZAÇÃO DE TCC

1 - Identificação			
Nome do discente			
Curso		Matrícula:	
Endereço			
Complemento			
Telefone			
Atividade realizada: () Pesquisa de Campo; () Visita Técnica; () Viagens de Estudos;			
Período de realização da atividade		____/____ a ____/____	
Local	País:		
	Estado/Provincia:		
	Município:		
Recursos Utilizados: Auxílio Transporte () Diárias () Outros ()			
2 – Relatório de Atividades Realizadas			
*Descrever as atividades realizadas em cada dia da viagem de estudos			
3 – Observações			
4 – Data/Assinatura do Discente			
Foz do Iguaçu - PR _____ de _____ de _____.			
_____ Assinatura do Discente			
5 – Data/ Assinatura do Docente Orientador			
Foz do Iguaçu - PR _____ de _____ de _____.			
_____ Assinatura do Docente Orientador			

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PARA CUSTEIO DOS GASTOS COM DIÁRIAS

Dados do Discente
Nome do discente:

Curso de Graduação:		Semestre:
RG ou RNE:		CPF:
E-mail:		
Local	País:	
	Estado/Provincia:	
	Município:	
Eu, _____, declaro para os devidos fins que os recursos recebidos para custeio dos gastos com transporte e diárias foram utilizados como apoio para a () pesquisa de campo () visita técnica () viagem de estudo, para a realização de Trabalho de Conclusão de Curso () I; () II; () III; () IV; () V; no curso de _____.		
Foz do Iguaçu - PR _____ de _____ de _____.		
_____ Assinatura do Discente		

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO V
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

Dados do Discente	
Nome do discente:	
Curso de Graduação:	Semestre:
RG ou RNE:	CPF:
E-mail:	
Eu, _____, solicito que seja emitida a Guia de Recolhimento da União – GRU para que seja devolvido o valor recebido como apoio para realização de pesquisa de campo, visita técnica, viagens de estudos para a realização de Trabalho de Conclusão de Curso e que não foi utilizado para este fim. Solicito ainda, que esta Guia seja encaminhada para o meu e-mail institucional e estou ciente que devo efetuar o pagamento da GRU, no prazo definido na própria Guia. Fui informado que o não pagamento da Guia de Recolhimento da União, emitida em meu nome, implicará na inclusão do número do meu CPF junto à Dívida Ativa da União, impossibilitando assim, o recebimento de outras bolsas da Universidade, inclusive do Programa de Assistência Estudantil.	
Foz do Iguaçu - PR, _____ de _____ de _____.	
_____ Assinatura do Discente	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA CARTA DE RECOMENDAÇÃO DO DOCENTE ORIENTADOR

Eu, _____, SIAPE nº _____, docente no curso _____, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, venho, por meio desta, afirmar a necessidade de o discente _____, do curso de _____

_____, por mim orientado no desenvolvimento do seu Trabalho de Conclusão de Curso () I; () II; () III; () IV; () V, desenvolver pesquisa de campo, ou visita técnica, ou viagens de estudos, para a realização do respectivo trabalho. A atividade proposta está contemplada na metodologia de seu Projeto de Pesquisa. Recomendo, pois, a aprovação de sua solicitação de apoio junto a essa Pró-Reitoria, conforme regras e critérios desse Edital.

Observações (preenchimento opcional)

Foz de Iguaçu - PR _____ de _____ de _____.

Assinatura do Docente
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, matrícula nº _____ e CPF nº _____

discente do curso de _____

da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, assumo o compromisso de apresentar a prestação de contas do apoio financeiro recebido para desenvolver pesquisa de campo ou visita técnica ou viagens de estudos, para a realização do TCC () I; () II; () III; () IV; () V, conforme segue:

a) Caso desista de realizar as atividades previstas, antes de receber o repasse dos recursos, comunicar imediatamente ao Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno (PROGRAD/DAAA), e-mail: prograd.daad@unila.edu.br, para que o mesmo cancele o repasse dos valores; caso o repasse seja cancelado, estarei dispensado de apresentar qualquer documento.

b) Se desistir da realização das atividades, após ter recebido os valores, realizar a devolução dos mesmos via Guia de Recolhimento a União – GRU, até dez dias após a data prevista para a realização das mesmas.

c) Tendo realizado as atividades e recebido os recursos, apresentar a documentação necessária conforme consta no Edital PROGRAD nº 131/2018, itens 12.1, 12.2 e 12.3. Caso não efetue a mesma no prazo máximo de dez dias após o último dia de atividade, assumo a responsabilidade de devolver, imediatamente, o total dos recursos que a mim foram repassados. Estou ciente de que o não cumprimento dos prazos autoriza a PROGRAD/DAAA a colocar meu débito na Dívida Ativa da União.

Foz de Iguaçu - PR _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO DISCENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA,
INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO – ILATIT
COMISSÃO ELEITORAL LOCAL

EDITAL N. 004/2018 DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (CEL-ILATIT), INSTITUÍDA PELA PORTARIA UNILA N. 0228, DE 04 DE MAIO DE 2017 E PORTARIA UNILA Nº. 262 DE

24 DE ABRIL DE 2018, TORNA PÚBLICO O PRESENTE EDITAL, DISPONDO SOBRE O REGULAMENTO ELEITORAL PARA A ESCOLHA DE REPRESENTANTES DOCENTES, DISCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE'S) DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (CONSUNI-ILATIT) E DAS COMISSÕES ACADÊMICAS (CA) DE ENSINO, DE PESQUISA E DE EXTENSÃO DO ILATIT, NOS TERMOS DO REGIMENTO GERAL E ESTATUTO DESTA UNIVERSIDADE, E DO PRESENTE EDITAL.

1. DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL-ILATIT CONFORME PORTARIA DE INSTITUIÇÃO DA CEL-ILATIT, ESTA COMISSÃO TEM POR ATRIBUIÇÕES: CONDUZIR OS PROCESSOS ELEITORAIS DE CONSULTA PÚBLICA NO ÂMBITO DO ILATIT; PLANEJAR, ORGANIZAR, EXECUTAR E DIVULGAR OS RESULTADOS DOS PROCESSOS ELEITORAIS DO ILATIT.

1.1 DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL-ILATIT

COMPETE À COMISSÃO ELEITORAL:

- I – COORDENAR O PROCESSO ELEITORAL;
- II – DISPONIBILIZAR A LISTA DE ELEITORES;
- III - SUPERVISIONAR A CAMPANHA ELEITORAL;
- IV – INSTITUIR A SISTEMÁTICA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS, VOTAÇÃO E APURAÇÃO DOS VOTOS;
- V – PROVIDENCIAR O MATERIAL NECESSÁRIO PARA O ATO ELEITORAL;
- VI – DELIBERAR SOBRE OS RECURSOS IMPETRADOS;
- VII – PUBLICAR INFORMAÇÕES REFERENTES AO PROCESSO ELEITORAL NOS MEIOS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DA UNILA;
- VIII – APURAR OS VOTOS, E ENCAMINHAR O RESULTADO DA ELEIÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO PELO CONSUNI-ILATIT.

2. DOS OBJETIVOS DESTE EDITAL

AS NORMAS DESTE EDITAL REGEM O PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA REPRESENTANTES DOCENTES E TAE'S NO CONSUNI-ILATIT E NAS COMISSÕES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO ILATIT, GESTÃO 2018/2020, E TAMBÉM REPRESENTANTES DISCENTES NO CONSUNI-ILATIT E NAS COMISSÕES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO ILATIT, GESTÃO 2018/2019.

3. DAS REPRESENTAÇÕES

3.1 REPRESENTAÇÕES DOCENTES

3.1.1 REPRESENTAÇÃO NO CONSUNI-ILATIT

CONFORME ART. 55, INCISO IV DO REGIMENTO GERAL:

Elegíveis	Nº de vagas	Eleitores
Docentes do quadro ativo permanente, em exercício, vinculados ao Instituto	3 chapas (titular e suplente) Mandato: 2 anos	Docentes vinculados ao ILATIT

3.1.2 REPRESENTAÇÃO NAS COMISSÕES ACADÊMICAS (CA) DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CONFORME ART. 61, § 1º, INCISO I DO REGIMENTO GERAL:

Elegíveis	Nº de vagas	Eleitores
CA de Ensino	Docentes do quadro ativo permanente, em exercício, vinculados ao Instituto	5 chapas (titular e suplente) Mandato: 2 anos
Docentes vinculados ao ILATIT		
CA de Pesquisa	Docentes do quadro ativo permanente, em exercício, vinculados ao	5 chapas (titular e suplente) Mandato: 2 anos
Docentes vinculados ao ILATIT		

	Instituto		
CA de Extensão	Docentes do quadro ativo permanente, em exercício, vinculados ao Instituto	5 chapas (titular e suplente) Mandato: 2 anos	Docentes vinculados ao ILATIT

3.2 REPRESENTAÇÕES TAE'S

3.2.1 REPRESENTAÇÃO NO CONSUNI-ILATIT

CONFORME ART. 55, INCISO V DO REGIMENTO GERAL E PARA PREENCHIMENTO DA CHAPA VACANTE NA GESTÃO 2018/2020:

Elegíveis	Nº de vagas	Eleitores
TAE's do quadro ativo permanente em exercício no ILATIT	1 chapa (titular e suplente) Mandato: 2 anos	TAE's do quadro ativo permanente em exercício no ILATIT

3.2.2 REPRESENTAÇÃO NAS COMISSÕES ACADÊMICAS (CA)

DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CONFORME ART. 61, § 1º, INCISO II DO REGIMENTO GERAL

Elegíveis	Nº de vagas	Eleitores
CA de Ensino	TAE's do quadro ativo permanente em exercício no ILATIT	1 chapa (titular e suplente) Mandato: 2 anos
CA de Pesquisa	TAE's do quadro ativo permanente em exercício no ILATIT	1 chapa (titular e suplente) Mandato: 2 anos
CA de Extensão	TAE's do quadro ativo permanente em exercício no ILATIT	1 chapa (titular e suplente) Mandato: 2 anos

3.3 REPRESENTAÇÕES DISCENTES

3.3.1 REPRESENTAÇÃO NO CONSUNI-ILATIT

CONFORME ART. 55, INCISO VI DO REGIMENTO GERAL:

Elegíveis	Nº de vagas	Eleitores
Representantes discentes da graduação e pós-graduação stricto sensu vinculados ao ILATIT	2 chapas (titular e suplente) Mandato: 1 ano	Discentes da graduação e pós-graduação stricto sensu vinculados ao ILATIT

3.3.2 REPRESENTAÇÃO NAS COMISSÕES ACADÊMICAS (CA)

DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CONFORME ART. 61, § 1º, INCISO II DO REGIMENTO GERAL:

ELEGÍVEIS

Nº DE VAGAS

ELEITORES

CA DE ENSINO

REPRESENTANTES DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

1 CHAPA (TITULAR E SUPLENTE)

MANDATO: 1 ANO

DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

CA DE PESQUISA

REPRESENTANTES DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

1 CHAPA (TITULAR E SUPLENTE)

MANDATO: 1 ANO

DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

CA DE EXTENSÃO

REPRESENTANTES DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

1 CHAPA (TITULAR E SUPLENTE)

MANDATO: 1 ANO

DISCENTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU VINCULADOS AO ILATIT

3.4. JUNTO AO REPRESENTANTE EFETIVO, SERÁ ELEITO O SEU SUPLENTE, COM MANDATO VINCULADO, PARA SUBSTITUI-LO EM CASOS DE IMPEDIMENTO.

4. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURAS E DO REGISTRO DE CHAPAS

4.1. DAS REPRESENTAÇÕES DOCENTES E TAE'S

4.1.1. SÃO ELEGÍVEIS PARA REPRESENTAÇÕES DOCENTES A QUE SE REFERE ESTE EDITAL, OS ADMITIDOS NA CARREIRA DOCENTE E MEMBROS DO QUADRO ATIVO PERMANENTE DA UNILA EM EXERCÍCIO NO ILATIT, ATÉ A DATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS, CONFORME ARTIGO 153 DO REGIMENTO GERAL. A LISTA DE DOCENTES ELEGÍVEIS ENCONTRA-SE NO APÊNDICE III DESTE EDITAL.

4.1.2. SÃO ELEGÍVEIS PARA AS REPRESENTAÇÕES TAE'S A QUE SE REFERE ESTE EDITAL, TODOS OS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO LOTADOS NO ILATIT OU EM SUAS SUBUNIDADES ACADÊMICO/ADMINISTRATIVAS. A LISTA DE TAE'S ELEGÍVEIS ENCONTRA-SE NO APÊNDICE IV DESTE EDITAL.

4.1.3. SÃO INELEGÍVEIS: OS MEMBROS DA CEL-ILATIT, OS DOCENTES DO QUADRO ATIVO TEMPORÁRIO (VISITANTES E SUBSTITUTOS), OS SERVIDORES EM EXERCÍCIO PROVISÓRIO E OS QUE NÃO ESTÃO EM EXERCÍCIO (AFASTAMENTO PARA ESTUDO, LICENÇA MATERNIDADE, LICENÇA SAÚDE, LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTO PARTICULAR E LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE OU COMPANHEIRO), ATÉ A DATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

4.2. DAS REPRESENTAÇÕES DISCENTES

4.2.1. SÃO ELEGÍVEIS PARA AS REPRESENTAÇÕES DISCENTES A QUE SE REFERE ESTE EDITAL, TODOS OS DISCENTES REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO ILATIT, CONFORME ART. 181, INCISO V E ART. 55 INCISO V DO REGIMENTO GERAL DA UNILA. A LISTA DE DISCENTES ELEGÍVEIS ENCONTRA-SE NO APÊNDICE V DESTE EDITAL.

4.2.2. SÃO INELEGÍVEIS: OS MEMBROS DA CEL-ILATIT, E OS DISCENTES OS QUAIS ESTEJAM COM A MATRÍCULA TRANCADA, EM MOBILIDADE ACADÊMICA OU QUE TENHAM PREVISÃO DE SE FORMAREM (QUE POSSUAM 80% OU MAIS DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO CONCLUÍDA PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO E 50% OU MAIS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO) OU SE AFASTAREM DA UNILA DURANTE O PERÍODO DO MANDATO (PRAZO MÁXIMO DE CONCLUSÃO DE CURSO EXTRAPOLADO).

4.3. OS MANDATOS TERÃO VALIDADE DE 02 (DOIS) ANOS PARA AS REPRESENTAÇÕES DOCENTES E TAE'S, E DE 01 (UM) ANO PARA AS REPRESENTAÇÕES DISCENTES, SENDO APENAS PERMITIDA 01 (UMA) RECONDUÇÃO DE IGUAL PERÍODO PARA TODAS AS CATEGORIAS.

4.4. AS INSCRIÇÕES DAS CHAPAS CONCORRENTES AS REPRESENTAÇÕES NO CONSUNI-ILATIT E COMISSÕES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, DAR-SE-ÃO MEDIANTE ENCAMINHAMENTO DE MENSAGEM ELETRÔNICA A ESTA COMISSÃO PELO E-MAIL: CEL.ILATIT@UNILA.EDU.BR, ORIGINADA DO CORREIO ELETRÔNICO INSTITUCIONAL DO CANDIDATO, CONTENDO: 1. O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA (APÊNDICE II),

CORRETAMENTE PREENCHIDO, OBEDECENDO AOS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CRONOGRAMA DO APÊNDICE I DESTE EDITAL; 2. FOTO DO TITULAR OU DO TITULAR E SUPLENTE NO TAMANHO 100 PIXEL X 100 PIXELS (CASO OPTAR POR ENVIO DA FOTO DO TITULAR E SUPLENTE ESTA DEVERÁ SER EM UM MESMO ARQUIVO).

4.5. OS INTERESSADOS DEVERÃO SUBMETER UMA ÚNICA INSCRIÇÃO PARA UMA ÚNICA ELEIÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE TODAS AS CANDIDATURAS.

4.6. TERMINADO O PRAZO PARA AS INSCRIÇÕES DAS CHAPAS CONCORRENTES, A CEL-ILATIT REUNIR-SE-Á PARA DELIBERAÇÃO E DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS, QUE SERÃO DIVULGADAS POR MEIO DE EDITAL PRÓPRIO CONFORME CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

4.7. QUALQUER RECURSO SOBRE O DEFERIMENTO DAS CANDIDATURAS DEVERÁ SER INTERPOSTO POR MEIO DE MENSAGEM ELETRÔNICA À ESTA COMISSÃO PELO E-MAIL: CEL.ILATIT@UNILA.EDU.BR, ORIGINADA DO CORREIO ELETRÔNICO INSTITUCIONAL, CONFORME O CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

4.8. APÓS O RECEBIMENTO DOS RECURSOS INDICADOS NO ITEM ANTERIOR, ESTA COMISSÃO DELIBERARÁ SOBRE A HOMOLOGAÇÃO FINAL DAS CANDIDATURAS E PUBLICARÁ EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DE CANDIDATURAS.

4.9. ATÉ O FINAL DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES INDICADO NO APÊNDICE I, OS CANDIDATOS INSCRITOS PODERÃO DESISTIR DA HOMOLOGAÇÃO DA CANDIDATURA, MEDIANTE MENSAGEM ELETRÔNICA À ESTA COMISSÃO PELO E-MAIL: CEL.ILATIT@UNILA.EDU.BR, ORIGINADA DO CORREIO ELETRÔNICO INSTITUCIONAL. A DESISTÊNCIA DE QUALQUER UM DOS MEMBROS DA CHAPA (TITULAR OU SUPLENTE) IMPLICA AUTOMATICAMENTE A EXTINÇÃO DA CHAPA. UM DOS MEMBROS PODE COMPOR OUTRA CHAPA, DESDE QUE SUBMETA A INSCRIÇÃO DENTRO DO PREVISTO NO CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

4.10. APÓS A HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS SERÁ VEDADA A DESISTÊNCIA VOLUNTÁRIA DOS CANDIDATOS. OCORRENDO EVENTUAL DESLIGAMENTO DA UNILA OU DO ILATIT, SERÁ NOTIFICADO O CANDIDATO REMANESCENTE, PARA QUE EXERÇA O DIREITO RECOMPOSIÇÃO DA CHAPA, NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS. A RECOMPOSIÇÃO DA CHAPA DEVERÁ OCORRER ATÉ TRÊS DIAS ÚTEIS ANTES DO PLEITO, SOB PENA DE ANULAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DE SUA INSCRIÇÃO.

5. DOS ELEITORES E DO EXERCÍCIO DO DIREITO DE VOTO

5.1 SÃO ELEITORES:

I - TODOS OS DOCENTES DO QUADRO ATIVO PERMANENTE, PROVISÓRIO E TEMPORÁRIO DO ILATIT COM DIREITO A VOTO EM CHAPAS DOCENTES.

II - TODOS OS TAE'S LOTADOS NO ILATIT OU EM SUAS SUBUNIDADES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS; COM DIREITO A VOTO EM CHAPAS TAE'S.

III - TODOS OS DISCENTES REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO ILATIT, CONFORME ART. 181, INCISO V E ART. 55 INCISO V DO REGIMENTO GERAL DA UNILA, OS QUAIS NÃO ESTEJAM COM A MATRÍCULA TRANCADA; COM DIREITO A VOTO EM CHAPAS DISCENTES.

5.2. A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL PUBLICARÁ NO BOLETIM DE SERVIÇO A RELAÇÃO DE ELEITORES APTOS A VOTAREM NOS PLEITOS REGULADOS POR ESTE EDITAL, CONFORME O CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

5.3. CADA VOTANTE TERÁ DIREITO A UM ÚNICO VOTO, MESMO QUE SE ENQUADRE EM MAIS DE UMA CATEGORIA DE VOTANTES PREVISTAS NOS INCISOS DESTE ITEM,

PREVALECENDO SEMPRE A CATEGORIA COM REGISTRO MAIS ANTIGO;

5.4. SÃO GARANTIDOS OS DIREITOS DE PUBLICIDADE, TRANSPARÊNCIA DO PROCESSO DE ESCOLHA, O QUÓRUM MÍNIMO E O DIREITO DE RECURSO FUNDAMENTADO EM COMPROVAÇÃO DE VÍCIO DE FORMA.

6. DA CAMPANHA ELEITORAL

6.1. A CAMPANHA ELEITORAL SERÁ DESENVOLVIDA PELOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÃO HOMOLOGADA NO PLEITO, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE A HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS E A VÉSPERA DO DIA DA ELEIÇÃO.

6.2. DURANTE A CAMPANHA ELEITORAL SERÁ PERMITIDO AOS CANDIDATOS:

I – VISITAR SALAS DE AULA, COM AUTORIZAÇÃO DO DOCENTE;

II – PROMOVER REUNIÕES E DEBATES COM O PÚBLICO ELEITOR, PARA EXPOSIÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO;

III – DISTRIBUIR FOLDERS, FOLHETOS OU BROCHES COM ALUSÃO À CANDIDATURA;

IV – UTILIZAR-SE DE PÁGINAS VIRTUAIS PARA DIVULGAÇÃO DA CANDIDATURA;

6.3. É VEDADO AOS CANDIDATOS:

I – VEICULAR PROPAGANDA EM BENS CUJO USO DEPENDA DE CESSÃO, PERMISSÃO OU AUTORIZAÇÃO DO PODER PÚBLICO, ASSIM COMO NOS BENS DE USO COMUM;

II – DISTRIBUIR BRINDES, BENS OU MATERIAIS QUE POSSAM PROPORCIONAR VANTAGEM AO ELEITOR;

III – VEICULAR PROPAGANDA EM CARTAZES, FAIXAS, CAMISAS OU BONÉS;

IV – ARREGIMENTAR ELEITORES OU REALIZAR PROPAGANDA DE BOCA DE URNA;

V – ATUAR COMO MESÁRIO DURANTE O PROCESSO ELEITORAL;

VI – PROMETER CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS, DE PESQUISA OU DE EXTENSÃO;

VII – PROMETER REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA, OU DE MATÉRIAS MINISTRADAS;

6.4. ATOS ILEGAIS, ABUSIVOS, ANTIÉTICOS, INTIMIDAÇÕES, RETALIAÇÕES, DENTRE OUTRAS AÇÕES QUE EMBARACEM O EXERCÍCIO DE SUFRÁGIO, SERÃO APURADAS PELA CEL-ILATIT, PODENDO RESULTAR EM EXCLUSÃO DA CANDIDATURA DO ACUSADO, RESPEITANDO O DIREITO DE AMPLA DEFESA E CONTRADITÓRIO.

6.5. A ELEIÇÃO DEVERÁ OCORRER EM CLIMA DE PLENA LIBERDADE DE DISPUTA, SENDO VEDADO O USO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS INSTITUCIONAIS.

7. DA VOTAÇÃO

7.1 A VOTAÇÃO ACONTECERÁ SOMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, MEDIANTE ACESSO EXCLUSIVO AO SISTEMA SIG-ELEIÇÕES, NO ENDEREÇO [HTTP://SIG.UNILA.EDU.BR/SIGELEICAO/](http://sig.unila.edu.br/sigeleicao/), CONFORME CRONOGRAMA.

7.2 O ELEITOR REALIZARÁ O ACESSO AO SIG-ELEIÇÕES, POR INTERMÉDIO DO MESMO USUÁRIO E SENHA DO SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO – SIG, EM QUALQUER TERMINAL DE COMPUTAÇÃO E DE QUALQUER LOCALIDADE. O ACESSO AO SIG É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL.

7.3. O ELEITOR SOMENTE TERÁ DIREITO A VOTAR NAS ELEIÇÕES EM QUE ESTÁ HABILITADO COMO ELEITOR.

7.4. CADA VOTANTE TERÁ DIREITO A UM ÚNICO VOTO PARA A REPRESENTAÇÃO DA SUA CATEGORIA NO CONSUNI-ILATIT E COMISSÕES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

7.5. AS ELEIÇÕES OCORRERÃO NA DATA E NOS HORÁRIOS CONFORME CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

7.6. O VOTO É NOMINAL, FACULTATIVO E INTRANSFERÍVEL.

8. DA APURAÇÃO

8.1. A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL REALIZARÁ A APURAÇÃO DO PLEITO, CONFORME CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

8.2. FICA FACULTADO A CADA CHAPA A NOMEAÇÃO DE 01 (UM) FISCAL, PARA ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS.

8.3. SERÃO CONSIDERADAS ELEITAS AS CHAPAS QUE OBTIVEREM O MAIOR NÚMERO DE VOTOS VÁLIDOS. SERÃO ELEITAS AS CHAPAS POR ORDEM DE QUANTIDADE DE VOTOS,

8.4. SE HOUVER UMA ÚNICA CHAPA CONCORRENTE, ESTA SERÁ CONSIDERADA ELEITA SE OBTIVER MAIORIA DOS VOTOS VÁLIDOS PELOS ELEITORES QUE COMPARECEREM À VOTAÇÃO.

8.5. SE A SOMATÓRIA DOS VOTOS BRANCOS E NULOS FOR SUPERIOR AO QUANTITATIVO DE VOTOS OBTIDO PELA CHAPA CONCORRENTE SERÁ CONVOCADO NOVO PROCESSO ELEITORAL.

8.6. HAVENDO EMPATE NO ÍNDICE DE VOTAÇÃO, CALCULADO ATÉ A SEXTA CASA DECIMAL, SERÁ CONSIDERADA ELEITA, OU MAIS VOTADA:

I – CANDIDATO COM VÍNCULO MAIS ANTIGO NO ILATIT;

II – MAIOR IDADE.

8.7. CONCLUÍDA A APURAÇÃO, A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL PREENCHERÁ A ATA DE APURAÇÃO PARA O PLEITO E DIVULGADO O RESULTADO POR MEIO DE EDITAL.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PLEITO

9.1 DIVULGADO O EDITAL PROVISÓRIO DE RESULTADO, HAVERÁ O POSSIBILIDADE DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONFORME CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

9.2 OS RECURSOS SOMENTE PODERÃO SER APRESENTADOS PELOS CANDIDATOS, E DEVERÃO SER ENCAMINHADOS POR MENSAGEM ELETRÔNICA, ORIUNDA DO ENDEREÇO DE E-MAIL INSTITUCIONAL DO CANDIDATO AO ENDEREÇO ELETRÔNICO CEL.ILATIT@UNILA.EDU.BR.

9.3 A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL REUNIR-SE-Á EM SESSÃO DELIBERATIVA PARA APRECIÇÃO DOS RECURSOS A ELA ENCAMINHADOS, SE HOUVER, DECIDINDO EM CARÁTER DEFINITIVO SOBRE ELES E PUBLICANDO O RESULTADO EM EDITAL CONFORME CRONOGRAMA (APÊNDICE I).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A PUBLICIDADE DOS ATOS E DECISÕES DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL SERÁ FEITA PELOS SEGUINTE MEIOS:

I – PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇOS DA UNILA;

II – PUBLICAÇÃO NO SÍTIO ELETRÔNICO DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL DO ILATIT, [HTTPS://WWW.UNILA.EDU.BR/ILATIT/CONSUNI/CEL](https://www.unila.edu.br/ilatit/consuni/cel);

III – LISTAS DE E-MAIL INSTITUCIONAL.

10.2 A PUBLICAÇÃO DAS DECISÕES DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL PRODUZIRÁ EFEITOS DESDE O MOMENTO DA PRIMEIRA PUBLICAÇÃO, POR QUAISQUER DOS MEIOS ACIMA ENUMERADOS.

10.3. OS CASOS OMISSOS SERÃO RESOLVIDOS PELA CEL-ILATIT.

10.4. OS RESULTADOS DOS PLEITOS ELEITORAIS SERÃO ENCAMINHADOS AO CONSUNI/ILATIT PARA HOMOLOGAÇÃO E PARA PROCEDIMENTOS DE NOMEAÇÃO E POSSE. LARISSA ANDREIA WAGNER MACHADO JUSTINO PRESIDENTE COMISSÃO ELEITORAL LOCAL – ILATIT

APÊNDICE I – CALENDÁRIO ELEITORAL

elegíveis	
Recebimento de recursos quanto ao Regulamento Eleitoral	Até 10/08/2018 às 17h00min
Resultado da análise dos recursos quanto ao Regulamento Eleitoral (se houver)	Até 14/08/2018
Recebimento das inscrições de candidatura	15/08 a 24/08/2018
Publicação das candidaturas deferidas e das listas de eleitores qualificados para votar	Até 28/08/2018
Recurso quanto às inscrições de candidatura e listas de eleitores qualificados para votar	Até 29/08/2018 as 17h00min
Homologação final das candidaturas e das listas de eleitores qualificados para votar	31/08/2018
Realização da consulta pública	11/09/2018 das 08h00min às 23h59min
Apuração do resultado da consulta pública e divulgação do resultado provisório	12/09/2018
Recebimento de recursos quanto ao resultado provisório	Até 13/09/2018 as 17h00min
Publicação do resultado final da eleição	14/09/2018
Encaminhamento do resultado final da consulta pública ao CONSUNI/ILATIT	14/09/2018

APÊNDICE II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DAS CHAPAS À COMISSÃO ELEITORAL LOCAL DO ILATIT, PELO ENVIO DO PRESENTE FORMULÁRIO É REQUERIDA A INSCRIÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL 004/2018 – CEL/ ILATIT, DE CHAPA CONCORRENTE À ELEIÇÃO DE:

() CONSELHEIRO DO CONSUNI-ILATIT,

() REPRESENTANTE NA COMISSÃO ACADÊMICA DE ENSINO DO ILATIT

() REPRESENTANTE NA COMISSÃO ACADÊMICA DE PESQUISA DO ILATIT

() REPRESENTANTE NA COMISSÃO ACADÊMICA DE EXTENSÃO DO ILATIT

CATEGORIA:

() DISCENTE

() DOCENTE

() TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

COMPOSIÇÃO DA CHAPA

1 – NOME E ASSINATURA DO CANDIDATO TITULAR:

2 – NOME E ASSINATURA DO CANDIDATO SUPLENTE:

APÊNDICE III – LISTA DE DOCENTES ELEGÍVEIS

ANA CAROLINA PARAPINSKI DOS SANTOS

ANA CLARISSA STEFANELLO

ANDRÉ LUIS ANDRÉ

ANDREIA CRISTINA FURTADO

ANDREIA DA SILVA MOASSAB

AREF KALILO LIMA KZAM

BRENO VIOTTO PEDROSA

CECILIA MARIA DE MORAIS MACHADO DE ANGILELI

CELINA FELÍCIO VERÍSSIMO

CESAR WINTER DE MELLO

EDNA POSSAN

EDUARDO DE OLIVEIRA ELIAS

EDUARDO GONÇALVES REIMBRECHT

FÁBYO LUIZ PEREIRA

GABRIEL RODRIGUES DA CUNHA

GISELE SUHETT HELMER

GISLAINE BEZERRA PINTO FERREIRA

GUSTAVO ADOLFO RONCEROS RIVAS

HERLANDER DA MATA FERNANDES LIMA

IVAN DARIO GOMEZ ARAUJO
JAMES HUMBERTO ZOMIGHANI JUNIOR
JIAN PIRES FRIGO
JORGE JAVIER GIMENEZ LEDESMA
JOSÉ FERREIRA DA SILVA JUNIOR
JOYLAN NUNES MACIEL
JULIO CÉSAR BIZARRETA ORTEGA
JULIO FLOREZ LOPEZ
KARINE GOMES QUEIROZ
KATIA REGINA GARCIA PUNHAGUI
KÁTIA REGINA DE FREITAS ZARA
LEANDRO TREVISAN
LEONARDO DA SILVA ARRIECHE
LEONARDO DOS PASSOS MIRANDA NAME
LÚCIO FLÁVIO GROSS FREITAS
LUIS EVELIO GARCIA ACEVEDO
MANUEL SALOMON SALAZAR JARUFE
MARCELO AUGUSTO ROCHA
MARCELO CEZAR PINTO
MARCELO NEPOMOCENO KAPP
MÁRCIA APARECIDA PROCÓPIO DA SILVA SCHEER
MARCOS EDUARDO VITORINO DA SILVA
MARLEI ROLING SCARIOT
NOÉ VILLEGAS FLORES
OSWALDO HIDEO ANDO JÚNIOR
PATRICIA ZANDONADE
RAFAEL DRUMOND MANCOSU
RENATA SILVA MACHADO
RICARDO OLIVEIRA DE SOUZA
ROBERTO FRANÇA DA SILVA JUNIOR
RUBENS DE TOLEDO JUNIOR
SAMUEL FERNANDO ADAMI
SELMA PASSOS CARDOSO
TIAGO SOUZA BASTOS
ULISES BOBADILLA GUADALUPE
WALBER FERREIRA BRAGA
WALFRIDO ALONSO PIPPO
WILLIAN ZALEWSKI
ZENO SOARES CROCETTI

APÊNDICE IV – LISTA DE TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EM
EDUCAÇÃO ELEGÍVEIS

ANA CRISTINA SILVA NETO
ANDREA DE CHERMONT TEIXEIRA
CRISTINA ALLEGRETTI TORII
EDUARDO DALCIN CASTILHA
ISABELLA DE AZEVEDO CARVALHO BRUM
KAREN LORAIN KRAULICH
MÁRCIA MEDEIROS
RAFAEL DRAGO
SIMONE APARECIDA GARCIA
TABATA ADRIELE MOSER FERREIRA
THALES HENRIQUE DUTRA
WANESSA MANFREDI CALADO

APÊNDICE V – LISTA DE DISCENTES ELEGÍVEIS

ABEL DARIO GONZALEZ LEZCANO
ABEL ISAAC AREVALOS SEQUEIRA
ADA LETICIA GONZALEZ BAEZ
ADRIANA JOSEFINA BOADA VALDEZ
ADRIANA MENEGOL
ADRIANA ZAMORA RAMOS
ADRIAN ERNESTO MORE ARIAS
ADRIANO DUARTE DA SILVA
ADRIANO PERETTI DA SILVA SANTOS

AGHATA INGRID DE SOUSA SAMPAIO
ALAN PETTER PEREIRA
ALBERT FLORES CHAMORRO
ALDO FEREN CANALES COELLO
ALEF KEVIN DE OLIVEIRA PONTES
ALEJANDRA MARIA RODRIGUEZ MARQUINA
ALEJANDRO AGUSTIN AMARILLA SPEZINI
ALEJANDRO ENMANUEL GUTIERREZ ACUNA
ALEJANDRO JOEL BOZO VILLCA
ALEJANDRO RAÚL MUJICA COLMÁN
ALESSANDRA OTTO MARTINS
ALEXANDRE CAUE ALVES GALVÃO
ALEXANDRE DE SOUZA MOREIRA FILHO
ALEXANDRE ROCHA CARVALHO
ALEX IVAN RODRIGUEZ ROSERO
ALEX MATEUS TITO FERREIRA
ALEXSANDRA MARCANSSONI CARNAVAL
ALINE DA SILVA LIMA
ALINE SUTIL TEIXEIRA
ALINE THAIS GOMES RODRIGUES
ALLAN DE PAULA MOREIRA
ALLAN GABRIEL CONRADI
ALLAN RAFAEL SANTANA DA SILVA
ALVARO PALMA DA SILVA
ALYSSON PICCININ
AMANDA CLARICE SPIAZZI ODIA
AMANDA GONCALVES CARNEIRO
AMANDA SEDA RODRIGUES
AMPARO PAMELA LEON USCAPI
ANA BEATRIZ RODRIGUES GONZAGA
ANA BEATRIZ SILVA RAMOS VICENTE DE AZEVEDO
ANA CARLA DE LIMA AQUINO
ANA CAROLINA RODRIGUES DE OLIVEIRA
ANA CAROLINA THEOBALD MORETTO
ANA LAURA DORIGON MASTELLARI
ANA LETICIA CRACO NANUNCIO
ANALIA CALASTRA ACOSTA
ANA LIZBETH ALLCA QUISPE
ANA MARIA GULARTE BOGER
ANANDA MONTEIRO PORTO
ANA PAULA ALMEIDA DA ROCHA
ANA PAULA DA SILVA PEREIRA EDUARDO
ANA PAULA OLIVO
ANDERSON AMADEU ABRAHAO
ANDERSON DUCLOSIL
ANDERSON JOSE BERGMANN
ANDERSON RODRIGO BARRAL ZENTENO
AN DOBERTY ZURITA JIMENEZ
ANDREA LUIZA RODRIGUES
ANDREAN GABRIEL ARAUJO DOS SANTOS
ANDRE DE SOUZA GOMES
ANDRELINA BARBOSA DOS SANTOS
ANDRESSA FEITOSA SILVA FELICIANO
ANDRESSA BIANCO ESTRUZANI
ANDRES EDUARDO PIÑANEZ CARDOZO
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ ATEHORTUA
ANDRE VICTOR MONTEIRO CLARO
ANDREW WALLACE MARCELO VINHA VENTURINI
ANDREY FELIPE DE MATOS
ANDREY LUCAS MANARIN PACO
ANDRIELI ALVES DE SOUZA
ANGELA YISETH GARZON PACHECO
ANGIEL GABRIELA CALDERON RODRIGUEZ
ANIBAL ADRIAN PEREZ MARTINEZ
ANIE VANESSA TICA VILLAFUERTE

ANNA EDUARDA ROCHA MADUREIRA
ANNE GABRIELE DA SILVA SANTOS
ANNY RAFAELY FOSTER RUIZ
ANTONIO CARLOS DA ROSA GARCIA
ANTONIO CARLOS ESCOBAR GALON
ANTONIO MARCOS DA SILVA JUNIOR
ARIANA DA CRUZ LIMA
ARIANE LOISE FAGUNDES PINTO
ARLENE ANAHI LUFT
ARTHUR BETTCHER FONTOURA
ARTHUR CORAZZA TESSER
ARTHUR DE CASTRO SANTOS
ARTUR ANTUNES SOARES TEIXEIRA
ARTUR CHAIS
AUGUSTO AKYO DOI
AUGUSTO GABRIEL ARAUJO
AUGUSTO TOMAZINI GALVAO
AYESAARACELI GIMENEZ AGUILERA
BÁRBARA DOS SANTOS LIMA
BARBARA GIARETTA
BARBARA YDIMA BARROS DOS REIS
BASSIMA CHAMSEDDINE ISSA
BASTIÁN HUGO GUERRA VILLARROEL
BEATRIZ AMARAL BATALHA
BEATRIZ ASSIS KALB
BEATRIZ ISABEL KONZEN STUEPP
BEIKER MARTÍNEZ RUEDA
BERNARDO CARA DE OLIVEIRA
BERNARDO HENRIQUE DA SILVA
BERTHA BELEN VELAZQUEZ MONTENEGRO
BIANCA KNOLL CAFIEIRO
BIANCA VIANA IAMACHITA
BLANCA RAMONA AMARILLA MALDONADO
BRAULIO ALEJANDRO CABALLERO MERELES
BRENDA MONTEIRO RODRIGUES
BRENDA SANTANA DE ALMEIDA
BRUNA BACH POSSAMAI
BRUNA BALDASSO
BRUNA BRAUER BRAGA
BRUNA DE APARECIDA HUSS
BRUNA KOVALSKI DE ALMEIDA
BRUNA MONTEIRO RODRIGUES
BRUNA PICAGEVICZ
BRUNA REGINA MACHADO
BRUNO ALMEIDA RAMOS
BRUNO DO NASCIMENTO LEMOS
BRUNO EMANUEL ARAUJO
BRUNO FELIPE NONATO DOS SANTOS
BRUNO FELIX SOUZA VIEIRA
BRUNO HENRIQUE REGMONT BORGES
BRUNO LUAN PECORARI BRITZ
BRUNO LUIZ DA SILVA
BRYAN JOEL PAREJA RAMIREZ
CAMILA BEATRIZ GARCÍA MÉNDEZ
CAMILA BONATTO DE MELO
CAMILA DI RIENZO FERREIRA
CAMILA RAQUEL TREPOWSKI RIOS
CÁNDY GISELA DÍAZ CONCEPCIÓN
CARLA ALEXANDRA SANCHEZ LOPEZ
CARLA CRISTINA VARELA ARAUJO
CARLOS ALBERTO CALDEIRA BRANT
CARLOS ALBERTO DO NASCIMENTO TROCHE
CARLOS ALEJANDRO URZAGASTI
CARLOS ALEXANDRE MOTA DA CRUZ
CARLOS ANTONIO DA SILVA
CARLOS DANIEL FLECHA SOSA
CARLOS DANIEL MOTA DE MELLO
CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA
CARLOS ELIAS FERNANDO MARTINEZ MAMANI
CARLOS GABRIEL MARQUES DE MOURA
CARLOS GERMAN DOLIS
CARLOS HENRIQUE MARTINS MARQUES LUIZ
CARLOS JOSE RAMOS SOUZA JUNIOR
CARLSON FELIPE DO NASCIMENTO NICULAU
CARMELO RAFAEL ARMANDO GARCIA
CAROLINA CAVEDONI MORAES
CAROLINA STUMPF
CAROLINE MACHADO DA SILVA
CAROLINE SOUSA ARAUJO ALMEIDA
CAROLINE DOS SANTOS XAVIER
CECILIA ARASY CANTERO NUÑEZ
CELSO DAVID BENITEZ CASTILLO
CENILDA FLORENCIANO VILLALBA
CESAR ANTONIO SANTACRUZ CÁCERES
CESAR DAVID BENITEZ
CESAR ESPINOLA BAPTISTA DA SILVA
CHANG YAU WEN
CHEN I LIEN
CHRISTIAN FIALHO TOLEDO
CHRISTIAN GABRIEL GONZALEZ DENTON
CHRISTIAN RAFAEL DA SILVA
CINDY NATHALIA LLAMOSAS GALEANO
CINTIA PEREIRA AMARAL
CIPRIANO LIMAS DE OLIVEIRA JUNIOR
CLAUDE DAVID NOEL
CLAUDIA KOSCIANSKI SILVA
CLAUDIA LARIZA GAMARRA ESCOBAR
CLAUDIA MARIELA HERRERA
CLECI MARCELITES DOS SANTOS
CLERDINE LUBERISSE
CLESKA EDDY LUBERISSE
CLODOALDO APARECIDO DA SILVA
CONNIE SUJIA LI
CRISTHIAN NUNEZ DUARTE
CRISTIAN ACKER GODOY
CRISTIAN ANDRES BUSTOS MORALES
CRISTIANE RIBEIRO DA SILVA
CRISTIANO PEREIRA SOARES
CRISTIAN RICARDO GAMEZ TEHERAN
CRISTIAN STEEB CARDOZA CARDOZA
CYNDI GISSELY FERNANDEZ BRITZ
DANIEL DA COSTA LIMA
DANIEL DANTAS DUARTE
DANIEL DOS SANTOS TRANIN
DANIELE CRISTINA MARTINES DA SILVA
DANIELE MAYARA MATIAS DE OLIVEIRA
DANIEL ESTEBAN BARRIENTOS MUNOS
DAVID JOSÉ BARRETO AVILES
DAVISSON DUVERGER
DAWSON PINHEIRO FERREIRA JUNIOR
DEBORA DAHYANA DUARTE DOMINGUEZ
DEBORAH CRISTINA NARDI
DEBORA NATHALIA NUÑEZ FERNANDEZ
DELMAN LOPES CARDELI JUNIOR
DENNIS GUILLERMO DOLDAN TROCHE
DENNIS LUIS GONZALES ORDONEZ
DEYSON ALEXANDER TURPO PEQUENA
DHENIFER LETICIA BEZERRA DE PAULA
DIANA VANESSA LOPEZ MALDONADO
DIEGO ALEXANDER ZUNIGA GOMEZ

DIEGO DOS SANTOS
DIEGO FERNANDO WERNER
DIEGO FERREIRA GONCALES DA SILVA
DIEGO HENRIQUE PEREIRA
DIEUNER ELIE
DOMINGO SANTOS MAMANI AGUIRRE
DONALD MOLLUCE
DONIZETI DOS SANTOS JUNIOR
DOUGLAS DE ALMEIDA FARIAS
DOUGLAS DE OLIVEIRA FERREIRA
DOUGLAS FERNANDO DE PAULA
DOUGLAS FERREIRA MESSIAS
DOUGLAS KLAUS MATSUNAGA
DOUGLAS LEONEL BORGES
DOUGLAS SCHERER
DOUGLAS TREVISAN NERI
DUBAN FERNEI BRAVO BARON
ECHELEY ADRIANE INDRELI DOS SANTOS
EDER HENRIQUE RIBEIRO
EDGAR CEFERINO PAREDES
EDGAR DANIEL OLMEDO CHAVEZ
EDIMAR PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR
EDUARDA REGINA LOPES FANK
EDUARDO AUGUSTO KOPKE
EDUARDO CAETANO DA SILVA
EDUARDO COSTA SARMENTO
EDUARDO ENRIQUE GONZALEZ VARGAS
EDUARDO FELIPE ALVAREZ DE ANDRADE
EDUARDO HENRIQUE ARANTES DA SILVA
EDUARDO TORRES NOBREGA GOMES
EDVAN MARTINS SANTOS
EDWIN IVAN NAMICELA GUALAN
ELISABETE FERNANDES KOTZ
ELISANDRA DE OLIVEIRA FERNANDES CASU
ELISA SOLEDAD PEREIRA VERA
ELIZABETH RIOS BARRETO
ELOY PONCE SILES
EMANUEL MOLINA RONDÓN
EMERSON DORAS DOS SANTOS JUNIOR
EMILY DIAS DE CARVALHO
ENDEL E CHRISTIAN ACHELUS
ENIO SADAQ MOMOI
ENMANUEL MOISES DE ALMEIDA CONTRERAS
ERICA CRISTINA GOMES
ERIK JUNIOR PALACIOS FALCON
ERIK SOUTO DE MORAES
ESTEFANI MARCAL DE ARAUJO
ESTHER TANG CHANG
EVELLYN DOS SANTOS SILVA
EVELYN CRYSTYNE LIZZI DA SILVA
EVELYN FERNANDA FLORENTIN GRICHOK
EVELYN NATALIA SOSA GALEANO
EVERSON FERREIRA PEREIRA
EVERTON ACIOLE DA SILVA
FABIOLA LOIDE VICENTE ESTINGELIN
FABRICIO IZE RIBEIRO
FELIPE ANTONIO GOMEZ GARCIA
FELIPE AUGUSTO ORTOLAN
FELIPE LARA FALCÃO
FELIPE SOUZA DAVIES
FELIPE XAVIER MARQUES
FELIX HENRIQUE MAGALHÃES LOPES
FELIX VINICIUS OLIVEIRA AGUAYO DA SILVA
FERNANDA AGATHA SILVA SOARES
FERNANDA AKANE OKUMOTO
FERNANDA MATOS DA SILVA
FERNANDO ADRIAN PERALTA CHIUZANO
FERNANDO ALCOLEA CRUZ
FERNANDO ALVES DE OLIVEIRA
FERNANDO CESAR MORAES TOFANINI
FERNANDO JOSÉ BENÍTEZ FRUTOS
FERNANDO SOUZA DAVIES
FERNANDO VIEIRA DOS SANTOS
FIAMA NOEMI CENTURION DUARTE
FIORELLA GERALDINE HUAMAN VERGARAY
FLAVIA LIZBET DURAÑONA IBARRA
FRANCIELE PAREDES CABALLERO
FRANCIELI ALVES TEIXEIRA
FRANCISCO JAVIER ARIAS ORTIZ
FRANCISCO MILCIADES CASTILLO LUGO
FRANC-REMY PIERRE
FRANKLIN MARQUES DOS SANTOS
GABRIELA AGOSTINHO RODRIGUES
GABRIELA BATISTA DA SILVA
GABRIEL ACACIO PRATA
GABRIELA CRIVOI FIORI
GABRIELA FERNANDA DO NASCIMENTO
GABRIELA GONCALVES DE SOUSA
GABRIELA KAENNA ZENI NAVARRO LINS
GABRIELA LEITE
GABRIELA MARGARITA ALIENDRE TRONCOSO
GABRIEL ANGELO DA SILVA CORREIA
GABRIELA RODRIGUES KUSZNIEVICZ
GABRIELA TONINI
GABRIEL AUGUSTO ARANTES DE SOUZA
GABRIEL BARBOZA ZAGO
GABRIEL BURILLE SEVERO
GABRIEL DE GODOY
GABRIEL DO VALLE MARTINS
GABRIELE BATISTA BARBOSA DOS SANTOS
GABRIELE BUENO DE OLIVEIRA
GABRIEL FERREIRA DO NASCIMENTO
GABRIEL GUSTAVO XAVIER DA SILVA
GABRIEL HENRIQUE RIBEIRO
GABRIEL ITALO DUTRA VIEIRA
GABRIELLA FELIPE FILHO
GABRIELLE NATHIELLE DOURADO DE LIMA
GABRIEL ROSSETTO PEDRY
GABRIEL SMANIOTTO
GABRIEL TERRA AZCURRA
GABRIEL WERNER SIMONETO
GEOVANNY ANTONIO FLORES MARTINEZ
GERALDINE KATHERINE MANTILLA MONTALVO
GERHARD EGEWARTH ROHDEN
GHESSYCA APARECIDA DO BONFIM
GIANLUCA FRANCISCO PRESOTTO
GIANNA ALVES MACIEL CEZAR
GIANNINA MARIA FRETEZ BOBADILLA
GILBERTO LUIZ KRANZ JUNIOR
GILMAR ROCHA DA SILVA
GINES JEREMIAS ROLON AQUINO
GIORDANI ANDRES DAGOGLIANO OCAMPO
GIOVANE PEREIRA MAESTRELO
GIOVANI PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR
GIOVANNA CARLA CAVALER
GIOVANNA COSTA DINIZ GOMES
GIOVANNA JULIANA GHELLERE
GIOVANNA NAKASONI CORTE
GIOVANNA NEGRELLI UCHOA
GISELE PASTORE

GISLAINE CARDOSO DOS SANTOS
GIULIA OHANA DE SOUZA COSTA
GLAUCO THAUA MOMOLLI
GLENDA MARIA DO NASCIMENTO
GLENDA RODRIGUES DE SOUSA
GLORIA ELIZABET MARTINEZ IGLESIA
GODZER E VERDIEU ACHELUS
GRASIELLE REIS MACHADO DE OLIVEIRA
GUILHERME AUGUSTO WEBER CARDIAS
GUILHERME MATHAUS TILLVITZ
GUILHERME REIS AZARIAS
GUILLERMO ABEL VALDEZ LUGO
GUILLERMO SÁNCHEZ OZORIO
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ ROJAS
GUSTAVO ALEJANDRO DUARTE HASPER
GUSTAVO ANDRADE DOS SANTOS
GUSTAVO VINICIUS BENATTO ACIOLY
HAIA AYMAN SHAHADEH
HAIDEN ARLEY ARDILA JOVEL
HEBER ORLANDO CHAMBI PACO
HEITOR CAMPOLINO DE MENEZES CABRAL
HEITOR SANTINON MARTINS SANTANA
HELEN KAROLINE MENDONCA CATAFESTA
HÉLITON LOURENCO
HELLEN KARINE FERREIRA
HELOISA DE OLIVEIRA BRITO
HELOISA PIANO GHELLERE
HELOISA ROCHA FUJITA
HENRIQUE CORREA DA SILVA
HENRIQUE DINIZ
HENRIQUE EIJI AOYAMA
HENRIQUE GARCIA FORTES
HENRIQUE HERCULANO RODRIGUES DA SILVA
HENRIQUE NUGLISCH DE FREITAS
HENRIQUE TADEU DE OLIVEIRA LAMBERT
HENRY MEDARDO PAPA AGUINDA
HILARY LEONELA ORTEGA PESANTEZ
HUDSON GIOVANI DE SOUZA JUNIOR
HUDSON MARQUES DOS SANTOS
HUESLEY SILVA CANDIDO
HUGO ANDRADE GUIMARÃES DE OLIVEIRA
HUGO FERREIRA DOS SANTOS
HUGO LEONARDO ESCOBAR CANELAS
HUGO MARCELO BOGADO BAEZ
IAGO REGINATO ROSA
ICARO ANTONELLI DE OLIVEIRA
IGOR ADRIAN GOMEZ DUARTE MADOGGIO
IGOR DE JESUS SANTOS NASCIMENTO
IGOR EDUARDO FLAVIO
IGOR NOGUEIRA DA SILVA
IGOR WILIS MAUERBERG BARBOSA
INARA RODRIGUES SANTOS
INDRITH TATIANA URUEÑA OVANDO
INGRID FABIULA DE OLIVEIRA
INGRID JULISSA JIMENEZ MOLINA
INGRID NATALY VIDAL LURAGHI
IRENE MENDIETA QUIROGA
IRIS CLARIBEL DUARTE GIMENEZ
ISAAC DE ARAUJO CASTRO VASCONCELOS
ISABELLA BARBOSA ALPARONE
ISABELY NATALIA MAITO
ISADORA MUNHOZ RODRIGUES
ISADORA SARAIVA ZAMATARO
ISMAIL YOUNES
ISRAEL VOGEL RIEGER
IVAN ANDRE PAREDES CABALLERO
IVÁN FLORES CHAMORRO
IVAN RIBEIRO DE OLIVEIRA
IVONETE BORNE
IZABELLE CRISTINA DA SILVA
IZÁBIA COUTINHO DA SILVA
IZADORA REGINA DA COSTA ASSIS
JACQUELINE ADRIANA NARVAJA ROMERO
JACQUELINE CORVALAN ARCE
JACQUELINE HAHN BERNARDI
JAIME ALEXANDER ALARCON CESPEDES
JAIR STIVENZ CASTANO DELGADO
JAKELINE DA SILVA
JAQUELINE DA SILVA
JAQUELINE ROLON MORETTE
JAZMIN MAGALI DECCLESIIIS GODOY
JEAN ALISTHAIR IZQUIERDO VILLANUEVA
JEAN MENY VIL
JEAN PAUL GOMEZ TAVARA
JEAN PAUL ONEIL BONILLA
JEFFERSON JOSE BALSEVICIUS
JENNER DAVID GUERRERO IBAÑEZ
JENNIFER CAROLINA GOMEZ ZAFRA
JENNIFER DE OLIVEIRA
JESSICA BELEN BENITEZ ALVAREZ
JESSICA DA SILVA FONTANA
JESSICA RAFAELA VAZ DE OLIVEIRA
JESSICA VITORIA MENDES MOREIRA
JESUS ANTONIO GONZALEZ CABALLERO
JEZIEL MATEUS DE ABREU
JHENNIFER LIMA KAVA
JHONATA JEFFERSON FERNANDES
JHONATAN ERICK ARAUJO VIEIRA
JIMENA MARIA FLORENCIA RODRIGUEZ BLASCO
JIMMY ERNESTO MEJIA ORTIZ
JOACIL NUNES PAULINO SOBRINHO
JOÃO CARLOS MAIA CICOVSKI
JOÃO GABRIEL ANZOLIN RUIZ DIAS
JOÃO LUCAS CODOGNOTTO CARMONA
JOAO MIGUEL DA SILVA
JOAO PEDRO DE OLIVEIRA BONFIM
JOAO PEDRO FONTANELLA
JOÃO PEDRO SCHMITZ
JOÃO PEDRO SCHMITZ DA SILVA
JOAO VICHTOR DE SOUZA HOLZMEISTER
JOAO VICTOR RIBEIRO
JOAO VITOR DE AVILLA MARTINS
JOAQUIN BERNASSA BLIXEN
JOBÉL CORREA SIMAO
JOBSON COFFE RODRIGUES
JOEL FIGUEREDO AMARILLA
JOHAN JOSE HERRERA CAYUPARE
JOHANNA SCARLET ROCHA DE GIMENEZ IBANEZ
JONATAS DE OLIVEIRA MELO
JONATAS MENDONCA FERREIRA
JONATHAN DANIEL MENDEZ VILLALBA
JORDAN ESQUIVEL FALCON
JORDANNA CASSIA BARONIO
JORGE ALCIDES CHAMORRO RAMOA
JORGE ANDRE BOGADO GIMENEZ
JORGE HERNANDO TOBON LOPEZ
JORMAN JOE REVILLA FLORES
JOSE ALEJANDRO ENCINAS RIVEROS
JOSEANE DE ANDRADE RÊGO
JOSE ANTONIO BASANO

JOSÉ CARLOS AMARILLA MAIDANA
JOSÉ CARLOS NAVAS PALMA
JOSE EDEMAR DE AGUIAR JUNIOR
JOSÉ EDUARDO BAREIRO MONTIEL
JOSE GUILHERME FERREIRA
JOSE IGNACIO MAC-NAMARA MAC-NAMARA
JOSE MARIA TORRES
JOSE MIGUEL GONZALEZ CARISIMO
JOSE VITOR DA ROCHA SILVESTRE
JOSIANE PFINGSTAG VERA
JOSUÉ FILIPE GONÇALVES FERREIRA
JOSUE ISRAEL BUKOVIC OCHOA
JUAN CAMILO RONCANCIO ESCOBAR
JUAN GABRIEL CONTRERA GONZALEZ
JUAN GABRIEL OCARIZ OCAMPOS
JUAN MATHEUS GARCIA GOMES
JUAN MIGUEL DALMAO GALARZA
JUAN PABLO RUBIO ROMERO
JUAN RIOS MELGAREJO
JUCIELE DA SILVA ANDRADE
JULIA DOS REIS OLIVEIRA
JULIA GUSMÃO SOUZA
JULIA LIMA DA SILVA
JULIA MEZZADRI
JULIANA CARLA XAVIER LIMA
JULIANA CRISTINA SILVA ALVES
JULIANA DELAMURA GOMES
JULIANA DE LOS ANGELES NIÑO VARGAS
JULIANA FERREIRA NOVAES
JULIANA SILVA COSTA
JULIANO FIDELIS
JULIA SAFRANSKI SOARES
JULIO CESAR DE MELO
JULIO CEZAR ALVES JUNIOR
JULIO MARIO PRENT POINTIERS
JULIO RENATO SUNI CHAVEZ
JULIO ROCHA FILHO
JULYANA LEITE NASCIMENTO
JUSLEY DOS SANTOS
KANANDA PEREIRA FERNANDO
KAREN JULIETH GARCIA GALINDO
KAREN LARISSA BOBADILLA GOMEZ
KAREN LISETH GAVIRIA ROJAS
KAREN LORENA AQUINO ZARATE
KAREN NOEMI GOMEZ CACERES
KAREN SANTOS DE MORAES
KARIM ABBAS ABD ALI
KARINA ALICE DA SILVA NICOLINO
KARINE MACIEL DE ARRUDA
KARINE MIRANDA DA SILVA
KATERINE STEFANY BORBA PORTILLO
KATHARINA STRIEDER DOS SANTOS
KATHERIN JOBETH RINCON MAMALLACTA
KATIA MEDRANO ORTUÑO
KAUE MARCOS MATIAS
KELLY BORNE
KELVIN HENRIQUE GUTIERREZ
KELVIN MEDEIROS DE OLIVEIRA
KENNY ROBERT BADIAC SANTOS
KENNY YUSIMY GARCIA ANGARITA
KIMBERLY BEATRIZ BACCHINI FRANCISCO
LAISA SILVA DE BRITO
LAIS CAROLINY DE SOUZA CANTELLI
LARISSA ANTONELLI SILVA
LARISSA RENATA DOS SANTOS
LARISSA YAMILE SEGOVIA RAMIREZ
LAURA CAMPOS SANTOS
LAURA DE VASCONCELOS ARAUJO
LAURA EMILIANA DELGADO NOGUERA
LAURA FLORENCIA LÓPEZ ARIAS
LAURA GRACIELA BLANCO BORJA
LAURA JACQUES LINS
LAYRA FABIAN BORBA RODRIGUES
LEANDRO FRAGOSO
LEANDRO HENRIQUE SOARES DE SIQUEIRA
LEANDRO TAKESHI GUIBO
LEONARDO ALMEIDA MACHADO
LEONARDO DANIEL ACOSTA RODRIGUEZ
LEONARDO DE ASSIS SALDANHA
LEONARDO FERREIRA JÚNIOR
LEONARDO FREITAS OLIVEIRA ALVES DE MENDONÇA
LEONARDO MANUEL GRABOSKI RAMIREZ
LETICIA ALVES DA CRUZ
LETICIA DA COSTA
LETICIA DA SILVA ALVES
LETICIA DIAS GONCALVES
LETICIA LUIZA SANTANA
LETICIA MARIA SIMIÃO SANTOS
LETICIA MOREL LISIK
LETICIA VIVIAN DA SILVA PEREIRA
LIDIANE FERREIRA DOS SANTOS
LIDIA STADTLOBER ABRANTES
LILIANA CRISTINA CRUZ SALVADOR
LILIAN LUCIANA ESCOBAR
LILLIAM DOMINGOS DA SILVA
LINA LIZETH LEAL OSPINA
LINA MARIA OLAYA VELASQUEZ
LINDOMAR VIANA GONCALVES SOARES
LIVIA MARIA VALLE DE ANDRADE
LIZ NATALIA BRITOS GONZÁLEZ
LIZ ZORAIDA ALVARENGA ANTUNEZ
LOISE RISSINI KRAMER
LOURDES KARINA AYALA MARTINEZ
LOURDES ROCIO ARAUJO RIVEROS
LUANA MARIA DO NASCIMENTO
LUAN CHAIBEN DE MORAES
LUANNA LETICIA DE OLIVEIRA AQUINO
LUAY AYMAN ABOU RAFEH
LUCAS DOS SANTOS SILVA
LUCAS EDUARDO SPACIARI BARROS
LUCAS GODOI AUGUSTO
LUCAS KELVIN ARAUJO COSTA
LUCAS MOREIRA LUZIA
LUCAS RODRIGUES
LUCAS SAMUEL DE SOUZA
LUCAS SCHRAMM RIBEIRO
LUCELIA CLARO DA SILVA
LUCIA DEL CARMEN FERNANDEZ ACUÑA
LUCIA NEPUMUCENO PEREIRA DA CRUZ
LUCY DARCI HERNANDEZ MARROQUIN
LUIA FERNANDA RODRÍGUEZ ORREGO
LUIS CARLOS CHURA ALVAREZ
LUIS ENRIQUE GARAY ROMAN
LUIS GUILHERME SOATOS DE JESUS
LUIS PEDRO SALES BOSCO PEREIRA
LUIZ EDUARDO DA SILVA FIRME
LUIZ FERNANDO BARBOSA DE REZES
LUIZ GUILHERME REIS DA SILVA
LUIZ TOMAS PAZUCH
LUZ GISSELLE QUEVEDO SOSA

MAIARA MARIA DAMMANN
MAICON JHONI MARCARINI LUCION
MAIKEL ANTONI GARROSSINO
MAISA SILVESTRE
MARCELA PAES BARRETO DE AZEVEDO
MARCELO ALVARO DE CASTRO DA SILVA
MARCELO AUGUSTO CARDOSO PAIXAO
MARCELO BORBA DE CAMPOS
MARCELO GABRIEL SOARES BERLANDA
MARCELO LANGNER
MARCELO LOMBARDI
MARCIAL ALEJANDRO ARAVENA FUENTES
MARCIELLY BURG ACOSTA
MARCIO CESAR DA SILVA
MÁRCIO CESAR RIBEIRO PEIXOTO
MARCOS FABIAN DIAZ FLEITAS
MARCOS VINICIUS KONOPKA
MARGARITA BELEN BUSTAMANTE SOTO
MARIA ALEJANDRA PAEZ JEREZ
MARIA ALEJANDRA ROMÁN
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ GIMENEZ
MARIA BELÉN VALDEZ FIGUEREDO
MARIA CAROLINA ROCHA VIRGINIO
MARIA CELESTE VAZQUEZ SOSA
MARIA CLARA DURVINO DE OLIVEIRA
MARIA ELENA ZABALA BRITOS
MARIA EMILIA BRITZ NARVAIS
MARIA EUGENIA MARCON
MARIA GEUSINA DA SILVA
MARIA GUADALUPE DEL PUERTO VERA
MARIA JOSE BECERRA DE LA PORTILLA
MARIA LAURA DE SOUZA PEREIRA
MARIA MERCEDES AVALOS ROMERO
MARIANA BOELTER DOS SANTOS
MARIANA CAMARGO DO PRADO
MARIANA DE SALES ANSELMO
MARIANA DIAS GABRIEL
MARIANA SIQUEIRA DE OLIVEIRA
MARIANE APARECIDA CANDIDO GOMES ROSA
MARIANE DIAS FELIX
MARIA PAULA CASTRO MUNOZ
MARIA VICTORIA ALVES TORRES
MARIA VICTORIA DE LOS ANGELES VILLALBA SANABRIA
MARIELA ALEXANDRA PEÑA AYMARA
MARINICE FRANCISCO DA SILVA
MARIO AUGUSTO ALBERTINI REGATIERI
MARIO RAÚL COITEUX LARREA
MARI PAZ MONSERRAT GRANCE
MARJORIE APPIO LEAMA
MARJORIE YUKA NAKANISHI SILVA
MARLOS AUGUSTO BENITEZ MORCILLA
MARNI GAMA ENTRALA
MARTA GEITTENS PERPETUA
MARTA JACINTO DE OLIVEIRA
MARTHA BELEN RAMIREZ CABRERA
MARTIN EDUARDO ACOSTA MARTINEZ
MATEO PORFIRIO BARUA MACHUCA
MATEUS FERREIRA DA SILVA
MATEUS MUSIAL
MATEUS ROMERO FRANÇA
MATHEUS CARVALHO DE PAULA
MATHEUS CHAVES AMARO
MATHEUS LUCIANETTI
MATHEUS LUIS FAVERO
MATHEUS RIOS DE PAULA
MATHEUS SOARES CHEREM
MATHEUS VINICIUS BRANDAO
MATIAS ARSENIO FRETES ROMERO
MATIAS IGNACIO BERENGUER PALMA
MAURICIO DE SOUZA
MAURICIO GASTON ANDIA RODRIGUEZ
MAURICIO ISAAC GOMEZ IBARRA
MAURICIO ZENON FRISANCHO CORNEJO
MAYARA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS
MAYARA FORMIGONI SANDEI
MAYARA SILVIA FERNANDES FREITAS
MAYDA MARÍA BENÍTEZ MEDINA
MELISSA ARISTIZABAL PEREZ
MERCEDES DAYSI FLORES AGUIRRE
MICHAEL JOHAN PACORI ARAPA
MICHELE CALIXTO DE JESUS
MIGUEL ANGEL COLMAN LANERI
MIGUEL CAPUTO
MIGUEL ORLANDO GONZALEZ ROJAS
MIGUEL SIQUEIRA ALVES
MIKAEL ANDRADE GUIMARAES
MILENA CHEFER PRETZ
MILENA SANT'ANA DE SOUZA
MOHAMAD ALI MOHAMAD
MONICA DIANA VALDEZ
MONIZI GUARNIERI DE MORAES SOUZA
NADSON DE OLIVEIRA VIEIRA
NADYNE ALEJANDRA DIAZ AVALOS
NAHUEL EDUARDO MALDONADO
NATALIA CAMILA ROBLES DOMINGUEZ
NATALIA LOMBARDI
NATALIA MARTINEZ DELGADILLO
NATAN MAICON SILVA DOS SANTOS LEDUR
NATHALIA MALLMANN
NATHALI NOEMIA BENITEZ SCHNEIDER
NATHALY STEFANIA LOU VALINOTTI
NATHAN HERINGER CONCEICAO DA SILVA
NATHIELLE LOPES HARKA
NESTOR RODRIGO GONZALEZ MEQUERT
NICOLAS ARIEL GOMES
NICOLAS BOTTEGA LIMA
NICOLAS LUIS RODRIGUES
NICOLE ESTEFANIA GARAY CÁRCAMO
NIKOLE TERAN URUCHI
NOELIA FERNANDA MALDONADO BRITOS
NOELIA FERNANDA MALLORQUIN ORTELLADO
NOELIA ITATI CACERES
NOEMI LEDEZMA OLAZAR
NURI ESPERANZA SARANGO SARANGO
OBED DUCLES
OMAR MOHAMAD ISMAEL MATAR
ORNELLA VERONICA TONELLI MAIA
OSCAR DAVID OVIEDO BAEZ
OSCAR ELIAS LOPEZ GOMEZ
OSCAR ELIAS SAMANIEGO OJEDA
OSCAR MAURICIO GRISALES BASTO
OSCAR MORENO TORDOYA
OSMAN CESAR GRANADA GALVIS
OSMAR BARRETO JUNIOR
OSMAR DE OLIVEIRA FILHO
OTAVIO PESSOA ANDRADE
PABLO ARIEL RAMIREZ NUÑEZ
PAOLA MARISSA ZEA JARA
PATRICK GARCIA GOULART

PAULA ANDREIA SANTORO VEIGA
PAULA EDUARDA DIAS RODRIGUES
PAUL JOSE MIRANDA MELO
PAULO DA SILVA PEREIRA
PAULO SÉRGIO DE TONI
PAULO VICTOR NERES SANT ANA
PAUL SANTIAGO VIÑAN CELY
PEDRO ARANTES MENOZZI
PEDRO DE AZEVEDO SOARES
PEDRO JOSE GONCALVES DE ALMEIDA
PEDRO PAULO DE ALMEIDA
PEDRO TAVARES GROKE
PEDRO VITOR ILDEFONSO DA SILVA
PIERRE-LAMOUR SIMEUS
PIETRO ANGELO OLIVEIRA E SILVA
PRISCILA REIS
PRISCILLA ANGEL DIAS RODRIGUES
RAFAELA FAUST MEYER
RAFAELA GOMES DE SOUZA PINHO
RAFAELA GOULART GOMES OLIVEIRA
RAFAEL ALVES DE OLIVEIRA
RAFAEL DE JESUS MATOS
RAFAEL DE MOURA LEMOS
RAFAEL FERREIRA DE CARVALHO
RAFAEL HIDEKI TASHIRO
RAFAEL NUNES
RAFAEL OLIVEIRA FIGUEREDO
RAFAEL SILVA CUNHA
RAFAEL VERONESE DE SOUZA
RAISSA DOS SANTOS CAETANO
RAMON DIAS SANTANA
RAQUEL DE FATIMA SANTOS
RAQUEL DE OLIVEIRA LIMA
RAQUEL SANTOS ALVES BISPO
RAUL DE OLIVEIRA PASIN
RAUL FRANCISCO FELICIANO
REGINA SUDARIO DA SILVA REZENDE
RENAN GIARETA
RENAN SILVESTRO ALENCAR SILVA
RENATA OLIVEIRA AMERICO
RENATA RAMOS PANSTEIN
RENATO BORGES DE AZEVEDO
RENATO DUTRA
RENE FLORES RIBEIRO
RENER LUCAS SANTOS LOPES
RIAD YOUNES
RICARDO DURELIAN
RICARDO LUBERISSE
RICARDO MANUEL CABALLERO MERELES
RICHARD JOAQUIN BRANDELL LEZME
ROBERTHO JEAN JACQUES
ROBERT WILLIAN DE LIMA
RODNEY BATISTA JUNIOR
RODRIGO ADRIAN GIMENEZ ARMOA
RODRIGO ALEJANDRO FLORES ESCALANTE
RODRIGO AUGUSTO MOURA
RODRIGO BRUXEL
RODRIGO COUTO VIEIRA
RODRIGO DE OLIVEIRA FEITOZA
RODRIGO FABIÁN FERREIRA MARTÍNEZ
RODRIGO SANCHEZ SALAZAR
RODRIGO SOARES SIQUEIRA
ROLAND ESTIMABLE
ROLDY JULIEN
ROMINA FERNANDEZ BOBADILLA
ROMMEL GUIDO VILLALOBOS ESQUIVEL
ROMULO AUGUSTO SOUZA LIMA
ROMULO NOLASCO MARTINS SILVA
RONALD ARIEL SANTACRUZ TORRES
RONALD SOUZA ALFONSO PEREZ
ROSELI DUTRA DE OLIVEIRA
ROSEMAR STORMOSKI
ROSMERY CHURATA CALAMANI
ROUDELIN SEVERE
ROXANA KUO
RUBENS ANTONIO WATERKEMPER ANDRADE
RUBYANE BRITO RODRIGUES DE ALMEIDA
RUDINEI DIAS FONSECA
RUTH MARIA ALEJANDRA FARIÑA RODRIGUEZ
SAMANTA ANDRIZE KLERING
SAMILLYS APARECIDA PINTO POMPERMAIER
SANDRA GONCALVES DE GOIS
SANDRA ROSA DE OLIVEIRA
SARA ADRISSA BARROS SIMÕES
SARA BARBOZA DA SILVA
SARA BELEN CENTURION BARRIOS
SARA DANIELI APRIGIO
SARA DEL ROCIO OCHOA AVEROS
SEBASTIAN IGNACIO CONTRERAS QUINTEROS
SERGIO ALEJANDRO ARANIBAR CLAROS
SERGIO ANDRÉS DELGADO PABÓN
SERVOLO DE OLIVEIRA E SILVA
SHARA KAROLINE POPIK
SHEILA VARASCHIN
SHELDA JOSEPH
SHIRLEY BARROS FELIPPE
SHIRLEY CARLA CHAMBY ESPEJO
SIGUINALDO PIRES MAIA
SILENE ZANDONAI CIBILS
SILVIA BELEN SOTOPEÑA FLORES
SIMAO VILLANUEVA PEDROSO DA ROSA
SINDYS SHIN HUNG
SOFÍA MERCEDES MARTÍNEZ SEGURA
STEFANY BEATRIZ CABALLERO RAMIREZ
STEFANY DOROSKEVICH AYRES
STELA BECKER GHEDIM
STEVENSON PIERRE LOUIS
SUELEN LUIZA VIANA
SUELMA VALENCIO NUNES
SUZANA MARCELITES DOS SANTOS
TAIS SOUZA REIS
TALISSA MARIELY PANIAGUA ESPINOLA
TALITA FERREIRA DO NASCIMENTO
TAMARA ANAHI ALDERETE GOMEZ
TAMARA FERNANDA DIAZ PARADA
TAMIRES VAZ ARCE VARGAS
TANIA MARIA BELEN MOLINAS MOLINAS
TAYNARA SIMON DA ROCHA
TEDDY HERNANDEZ ACARAPI
TEOFILO ARMANDO GONZALEZ ROJAS
THAINA CAMILO PARAISO
THAIS NETO PEREIRA DA ROSA
THAMMYRES ALMEIDA DA SILVA
THANDARA LUANA DOS SANTOS
THAYNO ZAYRON SILVA RIBEIRO
THAYS DE CARVALHO MOREIRA
THAYS REGINA GARCIA
THIAGO DE AZEREDO SOUZA
THIAGO FABIANO SILVA DE SOUZA
THIAGO NUNES

THIERRI AZEVEDO DE ORNELA
 TIAGO HENRIQUE STORCH LIMA
 TOBIAS AUGUSTO AVILA BOGARIN
 TONY DANIEL TIRADO TORRES
 ULISSES EVANDER CACERES CAMACHO
 ULLY HERRERA BUSONI
 VALDECIR MARTINES
 VALENTINA ROCHA VIRGINIO
 VALERIA BEATRIZ BARRETO RODRIGUEZ
 VALTER PARZEWSKI JUNIOR
 VANESSA LARA DA SILVA
 VANESSA MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA COSTA
 VANESSA MARIA CAROLINA SERRANO ARDILA
 VANESSA WILSON QUINONES ORJUELA
 VANEZA JAZMIN BAEZ GIMENEZ
 VIANCA VANESSA BENAVIDES RAMOS
 VICENTE DARIO VERA BENITEZ
 VICENTE DE PAULA SILVA JUNIOR
 VICTOR HUGO QUISPE POMA
 VICTORIA SCHROEDER
 VICTOR IGOR CARVALHO DE OLIVEIRA
 VICTOR JULIAN BENJAMIN PRAT
 VICTOR LUIS SANTIN ROJAS
 VIKTOR GABRIEL BORBA DA SILVA
 VILSON FONTANA BASTOS JUNIOR
 VINICIUS ALEXANDRE FERNANDES REQUELME GONÇALVES
 VINICIUS CAMPOS DE NOVAIS
 VINICIUS CANDIDO PADILHA FURTADO
 VINICIUS DE OLIVEIRA
 VINICIUS FERNANDES DE OLIVEIRA
 VINICIUS GONÇALVES FRACHIA
 VINÍCIUS MONÇÃO SILVA
 VITOR CAIADO PEDROSA
 VITOR DE BARROS ISCUSSATI
 VITOR FINGER TURETA
 VITORIA CARMO MEIRELES
 VITORIA CECCHETTO PEREIRA
 VITORIA DE SOUSA CALADO
 VITTORIA SANTOS DE VICENTE
 WAGNER DE ALMEIDA FERREIRA
 WAGNER LUIZ DAMACENO
 WASHINGTON ADRIAN REA QUILLE
 WASHINGTON SANTANA ALVES
 WELITA BARBOSA DA SILVA
 WESLEY DA CRUZ RODRIGUES
 WESLEY MELCHIORI SANTANA
 WESLIN GABRIEL LUIZ DE OLIVEIRA
 WILLIAM DE ARAUJO THOMAZ
 WILLIAM DOS SANTOS ROLIM
 WILLIAM KELBA RAMOS
 WILLIAM WOLLMANN SILVA
 WILLIAN ALVES MELLO
 WILLIAN ARIEL CABRERA FERREIRA
 WILLIAN RUPOLO
 WILSON STIVEN MOSQUERA CALLE
 WOODY PASCAL JEAN LOUIS
 YASMIN BEATRIS DO NASCIMENTO RIBEIRO
 YASTRID ALESSANDRA MARTINS MONGES
 YAZZANAYA ENRIQUE CONCHA QUEVEDO
 YESICA BULLA RIVERA
 YESSICA DANIELA ALONSO AQUINO
 YGOR FUMIO TOUMA
 YOAN DELKY IBAÑEZ OJEDA
 YOUSSEF RACHED GHARIB
 YURI ALFONSO YANG

YURIK SAMUEL REA TENELEMA
 ZENAIDE MARIA GOMES

EDITAL PRPPG Nº 95, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.
 RESULTADO DOS RECURSOS

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado e designado pela Portaria Unila nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 239, de 16 de dezembro de 2016, torna público, pelo presente Edital o resultado dos recursos da homologação das inscrições no processo seletivo da Especialização em Ensino de História e América Latina.

1. Recursos:

1.1 DEFERIR o pedido de recursos para os(as) candidatos(as) a seguir relacionados(as):

Nº de Inscrição	NOME DO(A) CANDIDATO(A)
2993	ELIANE TEODORO MARÇAL
2996	FABIANA APARECIDA DA CRUZ
3005	MARIA EUGENIA MISKALO
3024	OSNI CESAR DA LUZ LEAL
2991	RAPHAEL LOBO DUARTE BATISTA TEIXEIRA

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

PORTARIA PROAGI Nº 127, DE 03 DE AGOSTO DE 2018.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227 de 23/09/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores abaixo listado a conduzir os veículos oficiais que compõem a frota desta instituição:

I. Gustavo Augusto Gonçalves, Matrícula 2139594, RG 14151807 SESP/MG nº registro CNH 04633128907;

II. Ricardo Benedito Jacintho Junior, Matrícula 1275099, RG 81912688 SESP/PR nº registro CNH 02382776135;

Art. 2º O condutor deve assinar a declaração de conhecimento do contido na Lei n.º 9.327, de 9 de dezembro de 2006; no Decreto no. 6.403, de 17 de março de 2008; e na Instrução Normativa SAF no. 183, de 8 de setembro de 1986; e na Instrução Normativa da PROAGI n.º 01/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de sua data de assinatura.

VAGNER MIYAMURA

PORTARIA PROAGI Nº 128, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas por meio da Portaria UNILA nº1.261/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 227 de 23/09/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria PROAGI nº 128 de 07 de agosto de 2018, que designou servidores para a COMISSÃO DE INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, destinada a acompanhar o inventário dos bens do Hospital Municipal de Foz do Iguaçu, ficando esta composta conforme abaixo relacionado:

I. Márcio Aparecido Yokomizo, Assistente em Administração, SIAPE 1908111;

II. Katia Regina Mallmann, Técnica em Contabilidade, SIAPE 3046128;

III. Maryellen Dornelles Zarth Vaz, Enfermeiro, SIAPE 2139463;
 IV. Sergio Luis Ferreira e Silva, Técnico em Enfermagem, SIAPE 2148524;
 V. Paulo Cesar Do Nascimento, Técnico em Enfermagem, SIAPE 2160054;
 VI. Solange Aikes, Técnica em Laboratório, SIAPE 1847352;
 VII. Thiago Gonçalves dos Santos, Administrador, SIAPE 2327131;
 VIII. Cristian Arley Bender, Técnico em T. I., SIAPE 2160009;
 IX. Salanir Fernandes dos Santos Junior, Técnico em T.I, SIAPE 2414837;
 X. Tiago Tadeu Nunes de Jesus, Técnico em T.I, SIAPE 2153548,
 Art. 2º O cronograma de atividades a serem realizadas pela Comissão, inclusive o acompanhamento da realização do inventário físico dos bens, será de:

Acompanhamento do inventário	12 de julho a 15 de agosto de 2018
Entrega do relatório de acompanhamento	Até 15 dias após finalização do trabalho de acompanhamento

Parágrafo Primeiro: As datas descritas no caput deste artigo poderão sofrer alterações, as quais serão justificadas no Relatório final de inventário.

Art. 3º Permanecem inalterados os demais artigos da Portaria PROAGI nº 128/2018.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de sua assinatura.

EDILAINE LOVATTO DONATO
 PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E
 INFRAESTRUTURA EM EXERCÍCIO

EDITAL IMEA 11/2018

O Coordenador do Instituto Mercosul de Estudos Avançados (IMEA), no uso das suas atribuições, torna público o resultado final das propostas submetidas ao Edital IMEA 06/2018, selecionadas pela banca de seleção de acordo com os termos do edital.

Eixo Temático	Proposta	Proponente
Eixo I	Perfil Dos Cursos Da Unila	Romulo Bassi Piconi
Eixo II	Integración Educativa En El Mercosur: El Caso De La Revalidación Y El Reconocimiento De Títulos Universitarios	Paula Daniela Fernández
Eixo III	Práticas Do Saber E Ensinar: O Perfil Do Egresso Das Licenciaturas E Seu Perfil Latino-Americana	Laura Janaina Dias Amato
Eixo IV	Processamento E Análise De Dados Sobre A Realidade Político-Linguística Da Unila	Ariel Matias Blanco
Eixo V	Fatores De Risco Associados A Ideação Suicida Entre Estudantes De Graduação E Pós Graduação	Marcos de Jesus Oliveira
Eixo V	Currículos Latino-Americanos: A Formação Progressiva Dos Estudantes Internacionais Da Unila	Juliana Pirola da Conceição Balestra
Eixo VI	Mujeres En La Universidad Pública En Brasil- Caso Unila: Acceso Y Permanencia De Las Estudiantes, Desde Una Perspectiva De Género Y Latinoamericanista	Angélica Santamaría Alvarado
Eixo VII	Universidades De Fronteira: Um Estudo Sobre O Perfil Institucional E As Necessidades Das Instituições De Ensino Superior Em Áreas De Fronteira No Brasil	Deise Baumgratz
Eixo VIII	A Relevância Dos Auxílios Estudantes No Processo De Permanência De Alunos Estrangeiros Na Unila	Luã Mattheus Rover Fagundes
Eixo X	Acesso E Permanência No Ensino Superior: Um Retrato Da Ação Afirmativa Na Unila	Waldemir Rosa
Eixo X	O Perfil Dos Alunos Que Adotam Nome Social Na Unila E Suas Percepções Sobre A Universidade	Patricia Regina Cenci Queiroz
Eixo XI	Prioridades Temáticas Para A Pesquisa E Extensão Em Saúde Pública Na Região Da Tríplice Fronteira	Rodne de Oliveira Lima
Eixo XIII	Presença Indígena Na Unila Como Contribuição Para A Produção De Nova Episteme	Clovis Antonio Brighenti

Foz do Iguaçu, 27 de Julho de 2018

Lucas Ribeiro Mesquita
 Coordenador
 INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS

EDITAL PRPPG Nº 96, DE 06 DE AGOSTO DE 2018

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, da Universidade Federal da Integração Latino-americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e considerando a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 43, de 25 de janeiro de 2017, torna público a Chamada Interna para seleção de subprojetos para a Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática.

1. OBJETIVOS

1.1 A presente Chamada Interna tem por objetivo selecionar subprojetos para a Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018, nas seguintes linhas temáticas:

1.1.1 Linha 1: Biotecnologia, visando reforçar e consolidar a manutenção e modernização da infraestrutura de laboratórios de pesquisa básica e aplicada nos seguintes temas:

- I. Genômica, Transcriptômica, Proteômica e Bioinformática. Tecnologias de Manipulação e Edição de Genomas;
- II. Engenharia Tecidual;
- III. Biotecnologia Aplicada à área Agrícola;
- IV. Biotecnologia Aplicada à Saúde Humana e Animal: vacinas, kits diagnósticos, Biofármacos;
- V. Biotecnologia Aplicada ao aproveitamento da Biodiversidade brasileira, incluindo a Marinha.

1.1.2 Linha 2: Ciências Biomédicas e Saúde, visando reforçar e consolidar a manutenção e modernização da infraestrutura de laboratórios de pesquisa básica, aplicada e translacional nos seguintes temas:

- I. Doenças Emergentes, Re-emergentes e Negligenciadas;
- II. Doenças Cardiovasculares e Metabólicas;
- III. Doenças Neurodegenerativas;
- IV. Câncer, especialmente os mais frequentes ou de frequência crescente no Brasil

1.1.3 Linha 3: Engenharias, visando reforçar e consolidar a manutenção e modernização da infraestrutura de laboratórios de pesquisa básica e aplicada nos seguintes temas:

- I. Manufatura Avançada (Indústria 4.0);
- II. Energia Renovável;
- III. Engenharia Ambiental;
- IV. Engenharia de Materiais;
- V. Engenharia Biomédica.

1.1.4 Linha 4: Ciências Sociais, visando selecionar propostas para apoio financeiro à execução de projetos visando a implantação e modernização de laboratórios para pesquisa e pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais, via aquisição, instalação de equipamentos e pequenas obras de adequação de instalações físicas, elétricas e hidráulicas, a fim de gerar conhecimento e auxiliar na busca de soluções e na formulação de políticas públicas nos seguintes temas:

- I. Violência urbana e rural;
- II. Novas relações de trabalho;
- III. Desigualdades sociais;
- IV. Melhoria da qualidade da educação básica;
- V. Envelhecimento e qualidade de vida;
- VI. Outras propostas inovadoras e plenamente justificadas.

1.1.5 Linha 5: Nanotecnologia, visando reforçar e consolidar a

manutenção e modernização da infraestrutura dos Laboratórios de Nanotecnologia do país com vistas a preencher lacunas existentes para consolidação nos seguintes temas:

I. Infraestrutura de Nanofabricação: montagem de infraestrutura para nanofabricação de médio porte voltada à manufatura de nanodispositivos, nanosensores e nanosistemas, de caráter multiusuário;

II. Bionanomateriais funcionais voltados à produção, processamento e caracterização de nanomateriais produzidos a partir de biomassa vegetal em escala laboratorial e piloto, apoiando soluções tecnológicas para empresas do setor;

III. Nanomedicina;

IV. Nanotoxicologia;

V. Outras propostas inovadoras e plenamente justificadas.

1.2 A Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática oferece cinco apoios financeiros por instituição, uma para cada linha temática da Chamada.

1.3 A Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática e seus anexos podem ser consultados no link <<http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/623>>.

1.4 A submissão institucional de subprojetos na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática está condicionada à manifestação de interesse nos termos da Chamada Interna PRPPG 77/2018 e PRPPG 94/2018.

2. PÚBLICO ALVO

2.1 Equipes de pesquisadores da UNILA visando pelo menos um dos seguintes objetivos:

I. Reforçar e consolidar a manutenção e modernização da infraestrutura de laboratórios de pesquisa básica, aplicada e translacional;

II. Implantar e modernizar laboratórios para pesquisa e pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais, via aquisição, instalação de equipamentos e pequenas obras de adequação de instalações físicas, elétricas e hidráulicas, a fim de gerar conhecimento e auxiliar na busca de soluções e na formulação de políticas públicas.

III. Atender necessidades de infraestrutura e laboratórios de pesquisa nas linhas temáticas da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018, considerando a integração do ensino na pós-graduação *stricto sensu* com a graduação.

3. VALOR SOLICITADO

3.1 O valor solicitado em cada subprojeto deverá ainda, estar de acordo com as seguintes regras:

I. Subprojetos relativos às LINHAS 1 a 3: Apresentação de valor solicitado entre R\$ 500 mil (quinhentos mil reais) e R\$ 1,5 milhão (um milhão e quinhentos mil reais);

II. Subprojetos relativos à LINHA 4: Apresentação de valor solicitado entre R\$ 300 mil (trezentos mil reais) e R\$ 1,0 milhão (um milhão de reais).

III. Subprojetos relacionados com a LINHA 5 deverão ser apresentados conforme os limites estabelecidos abaixo, em valores não cumulativos:

IV. Infraestrutura de Nanofabricação: o valor máximo do projeto é de até R\$8.000.000,00 (oito milhões de reais);

V. Bionanomateriais funcionais: o valor máximo do projeto é de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais);

VI. Nanomedicina: o valor máximo do projeto é de R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais);

VII. Nanotoxicologia: o valor máximo do projeto é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);

VIII. Outras propostas inovadoras em nanotecnologia: o valor

máximo do projeto é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

4. DESPESAS APOIÁVEIS

4.1 No âmbito da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 poderão ser apoiadas as despesas abaixo, devendo essas estar diretamente relacionadas à modernização e à manutenção da infraestrutura prevista em cada Subprojeto:

4.1.1 Despesas Correntes:

I. Material de consumo, diretamente relacionado à manutenção dos equipamentos;

II. Despesas acessórias de importação;

III. Serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica), diretamente relacionados com a manutenção dos equipamentos e pequenas adaptações de instalação do(s) laboratório(s) existente(s);

4.1.2 Despesas de Capital:

I. Pequenas adaptações de instalação do(s) laboratório(s) existente(s);

II. Equipamentos e material permanente e/ou peças de reposição necessárias à manutenção dos equipamentos.

4.2 Poderão ser previstas despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada “Lei da Inovação”, até o limite de 3% do valor dos recursos solicitados a FINEP.

5. REQUISITOS PARA O INTERESSADO

5.1 São condições para o coordenador do subprojeto para fins de inscrição:

I. Possuir título de Doutor e ser docente do quadro efetivo da UNILA;

II. Fazer parte de grupo de pesquisa certificado pela UNILA no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq;

III. Ser docente permanente de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UNILA.

IV. Não estar afastado em regime integral, aposentado ou em situação equiparada quando da publicação deste edital;

V. Possuir currículo na plataforma *Lattes* atualizado no ano de 2018;

6 INSCRIÇÃO, PRAZOS E RECURSOS

6.1 A inscrição de subprojetos deve ser realizada pelo coordenador proponente por meio de formulário específico disponível no sistema “Inscreva”: <<https://inscreva.unila.edu.br/events/849/subscriptions/new>> até às 23h59 de 13 de agosto de 2018.

6.1.1 Resultado preliminar: 14 de agosto de 2018.

6.1.2 Recursos poderão ser encaminhados ao e-mail dpesq@unila.edu.br até às 23h59 de 15 de agosto de 2018.

6.1.3 Resultado final a partir de 16 de agosto de 2018.

6.2 O coordenador do subprojeto deverá realizar a inscrição do subprojeto por meio de formulário específico disponível no sistema “Inscreva”:

<<https://inscreva.unila.edu.br/events/849/subscriptions/new>>, fornecendo as seguintes informações: nome completo, SIAPE, CPF, link para o espelho do Grupo de Pesquisa do qual o coordenador faz parte no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, Linha Temática da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018, Tema do Subprojeto, link para o Currículo *Lattes*.

6.3 A seguinte documentação deverá ser anexada no sistema “Inscreva”, no ato da inscrição, em formato PDF, conforme as orientações para o preenchimento dos formulários (Anexo I):

- I. Dados do subprojeto, conforme Anexo II.
- II. Relação da Equipe científica, conforme Anexo III.
- III. Relação da Equipe executora, conforma Anexo IV.
- IV. Metas físicas, conforme Anexo V.
- V. Relação dos itens solicitados e cronograma de desembolsos, conforme Anexo VI.
- VI. Termo de compromisso do coordenador de subprojeto, conforme Anexo VII;
- VII. Termos de compromisso de membro da equipe científica, conforme Anexo VIII.

6.4 Os termos de compromisso do coordenador do subprojeto e dos membros da equipe científica deverão ser submetidos em um único arquivo pdf. Sugere-se a utilização de ferramentas na internet para combinar arquivos pdf.

6.5 Não serão aceitas inscrições realizadas por quaisquer outros meios que não sejam o sistema "Inscreva" da UNILA.

6.6 Ao término da inscrição, será gerado um comprovante que valerá como confirmação da inscrição do subprojeto.

6.7 A confirmação da inscrição não assegura o deferimento da inscrição que será submetido à análise da Comissão de Avaliação, nos termos deste Edital.

6.8 Inscrições, via internet, não recebidas por motivos de ordem técnica – problema nos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação – bem como em função de outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados da inscrição para o sistema "Inscreva" da UNILA, isentam a PRPPG de responsabilidade.

6.9 Em casos de impossibilidade de transferência dos dados da inscrição para o sistema "Inscreva", o solicitante deve entrar imediatamente em contato com a Divisão de Fomento à Pesquisa da PRPPG no endereço <fomento.pesquisa@unila.edu.br> ou pelo telefone 45 3529 2869, até as 17h00 de dia útil.

6.10 O docente solicitante é o único responsável pelas informações prestadas, respondendo, inclusive, por eventuais equívocos. A inscrição que estiver em desacordo com este Edital implicará no indeferimento da solicitação.

6.11 O envio de textos rasurados, documentos ilegíveis ou arquivos corrompidos implicarão no indeferimento da solicitação.

7 ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE SUBPROJETOS

7.1 Para a análise das propostas de subprojetos serão utilizados os seguintes critérios de classificação, nesta ordem:

- I. Aderência da proposta ao objetivo e linhas estabelecidas nessa Chamada Pública;
- II. Qualidade da equipe científica usuária da infraestrutura de pesquisa a ser beneficiada;
- III. Utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa proposta;
- IV. Qualidade da proposta científica apresentada, de acordo com as linhas de pesquisa pretendidas;
- V. Resultados e Impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta, considerando a integração do ensino de pós-graduação *stricto sensu* com o de graduação.

7.2 O Coordenador proponente e o grupo proponente se responsabilizam pela autenticidade das informações prestadas, podendo ter a inscrição indeferida ou o apoio cancelado, se

constatada a inveracidade dos dados registrados.

7.3 Casos omissos para avaliação, classificação e recursos serão tratados pela Comissão estabelecida pela PRPPG para este edital.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 É de responsabilidade do coordenador do subprojeto e dos membros da equipe científica o conhecimento da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018, deste Edital e de seus anexos, bem como o acompanhamento de publicações dele decorrentes, conforme prazos previstos no cronograma.

8.2 Coordenadores de subprojetos classificados na mesma linha temática nos Editais PRPPG 77/2018 e 94/2018 podem unir seus subprojetos para submissão institucional à FINEP.

8.3 O coordenador do subprojeto, caso necessário, deverá fornecer informações adicionais à PRPPG para a submissão institucional à FINEP, por e-mail ou pelo telefone de contato fornecido no ato da inscrição, sob pena de não ter seu subprojeto submetido.

8.4 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PRPPG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isto implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8.5 Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pela comissão estabelecida pela PRPPG para este edital.

Foz do Iguaçu, 07 de agosto de 2018
DINALDO SEPÚLVEDA ALMENDRA FILHO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL 97/2018 – PRPPG

Resultado Final do Edital PRPPG 77/2018 – Chamada Interna para interessados em submeter propostas para apoio financeiro a subprojetos na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática.

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela portaria Unila Nº 1401/2016, publicada no Boletim de serviço Nº 239 de 16 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, o resultado final da Chamada Interna para interessados em submeter propostas para apoio financeiro a subprojetos na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática.

Art. 1º – Resultado Final:

Nome do coordenador da proposta	Linha Temática	Situação
Francisney Pinto do Nascimento	Ciências médicas e Saúde	Aprovado
Jorge Luis Maria Ruiz	Biotecnologia	Aprovado
Edna Possan	Engenharias	Aprovado
Rafael Otoniel Ribeiro Rodrigues da Cunha	Nanotecnologia	Aprovado
Kelvinson Fernandes Viana	Nanotecnologia	Aprovado

2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Foz do Iguaçu, 07 de agosto de 2018
DINALDO SEPÚLVEDA ALMENDRA FILHO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL 098/2018 – PRPPG

Resultado Final do Edital PRPPG 94/2018 – Chamada Interna para interessados em submeter propostas para apoio financeiro para a linha temática: Ciências Sociais na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática.

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, nomeado pela portaria Unila Nº 1401/2016, publicada no Boletim de serviço Nº 239 de 16 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, o resultado final da Chamada Interna para interessados em submeter propostas para apoio financeiro para a linha temática: Ciências Sociais na Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Temática.

Art. 1º – Resultado Final:

Nome do coordenador da proposta	Linha Temática	Situação
Marcela Nogueira Ferrario	Ciências Sociais	Aprovado

2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Foz do Iguaçu, 07 de agosto de 2018

DINALDO SEPÚLVEDA ALMENDRA FILHO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL Nº 37/PROINT-UNILA

Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT) e a Coordenação Geral do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º Os resultados preliminares do Processo Seletivo Simplificado para professores- bolsistas de Língua Inglesa para atuação no Núcleo de Línguas do Programa Idiomas sem Fronteiras (NucLi-IsF-UNILA).

Número de inscrição	Nome do(a) candidato(a)	Nota da prova didática	Resultado do Exame TOEFL	Resultado	Justificativa
1	Jose David Rosales Alferes	AUSENTE	----	DESCCLASSIFICADO	Item 4.2.6.1 do Edital nº 27/2018
2	Ricardo Navarrete Suarez	6,0	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
3	João Lucas Cavalheiro Camargo	9,4	Atingiu o nível exigido	1º CLASSIFICADO	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
4	Etiene Caroline Farias de Mello	6,4	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADA	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
5	Fagner Ywerton do Nascimento Santos	7,4	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Item 7.4 do Edital nº 27/2018
6	Kaio Luiz dos Santos	8,0	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Item 7.4 do Edital nº 27/2018
7	Lorena Lima Macedo	7,4	Atingiu o nível exigido	2ª CLASSIFICADA	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018

Art. 2. Os casos omissos serão tratados pela Coordenação Geral do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF).

Foz do Iguaçu, 01 de agosto de 2018.

Diana Araujo Pererira

Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais

EDITAL Nº 38/PROINT-UNILA

A Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT) e a Coordenação Geral do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais, resolve

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º Os resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para professores- bolsistas de Língua Inglesa para atuação no Núcleo de Línguas do Programa Idiomas sem Fronteiras (NucLi-IsF-UNILA).

Número de inscrição	Nome do(a) candidato(a)	Nota da prova didática	Resultado do Exame TOEFL	Resultado	Justificativa
1	Jose David Rosales Alferes	AUSENTE	----	DESCCLASSIFICADO	Item 4.2.6.1 do Edital nº 27/2018
2	Ricardo Navarrete Suarez	6,0	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
3	João Lucas Cavalheiro Camargo	9,4	Atingiu o nível exigido	1º CLASSIFICADO	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
4	Etiene Caroline Farias de Mello	6,4	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADA	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018
5	Fagner Ywerton do Nascimento Santos	7,4	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Item 7.4 do Edital nº 27/2018
6	Kaio Luiz dos Santos	8,0	Não atingiu o nível exigido	DESCCLASSIFICADO	Item 7.4 do Edital nº 27/2018
7	Lorena Lima Macedo	7,4	Atingiu o nível exigido	2ª CLASSIFICADA	Itens 5.4 e 7.4 do Edital nº 27/2018

Art. 2. Os casos omissos serão tratados pela Coordenação Geral do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF).

Foz do Iguaçu, 03 de agosto de 2018.

Diana Araujo Pereira
Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA PROINT Nº 3/2018

Na Portaria PROINT nº 3/2018, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 357, de 15 de junho de 2018, página 24,

ONDE SE LÊ:

“julho”

LEIA-SE:

“junho”

Foz do Iguaçu, 01 de agosto de 2018.

PORTARIA PROGRAD Nº. 34/2018 DE 07 DE AGOSTO DE 2018.

O Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal da Integração

Latino-Americana - UNILA, designado pela Portaria UNILA nº 394/2017, de 30 de junho de 2017, e com base nas atribuições delegadas pela Portaria Unila nº 042/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor Robson de Oliveira, Professor do Magistério Superior, como Coordenador das Atividades de Estágio do curso de graduação em Serviço Social, nos termos da Resolução nº 05/2015-Conselho Superior de Ensino;

Art. 2º Revogar a Portaria PROGRAD-UNILA nº 018 de 31 de maio de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 208 de 03 de junho de 2016, pag. 16, que designou a servidora Juliana Domingues, Professora do Magistério Superior, como Coordenadora das Atividades de Estágio do curso de graduação em Serviço Social.

Art. 3º As atribuições e funções estão dispostas na Resolução nº 05/2015-Conselho Superior de Ensino.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LÚCIO FLÁVIO GROSS FREITAS

EDITAL PROEX 53/2018, de 02 de agosto de 2018

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando as normas estabelecidas pela Resolução CONSUN nº 18, de 8 de junho de 2018, considerando Edital PROEX 35/2018, de 18 de junho de 2018, e o Edital PROEX 38/2018, de 21 de junho de 2018, divulga o resultado final das solicitações de apoio a participação de discentes no 36º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS) e a alteração do rol de discentes aptos para solicitação de apoio, nos seguintes termos

1 DO RESULTADO FINAL

1.1 Após o decurso do período de solicitação de apoio a participação de discentes no 36º SEURS, consta abaixo o resultado final:

NOME	TRANSPORTE	DIÁRIAS
Aislene Da Silva Lopes	Concedido	Concedido
Ana Karla Cornelius Neves	Concedido	Concedido
Anderson Duarte de Alencar	Concedido	Discente já contemplado com diárias pelo Edital PROGRAD Nº 096/2018
Caroline Sousa da Silva	Concedido	Concedido
Derlis Gustavo Adolfo Duarte Zollian	Concedido	Concedido
Eduardo Von Randow Pinheiro	Concedido	Concedido
Edwin Alexander Sanabria Ospina	Concedido	Concedido
Elizabeth Martinez Huergo	Concedido	Concedido
Gabriela Alves Silva Jesus	Concedido	Concedido
Geíza Lemos Hein	Concedido	Concedido
Hellen Rodrigues Carriel	Concedido	Concedido
Inara Rodrigues dos Santos	Concedido	Concedido
Ingrid Tatiana Paez Torres	Concedido	Concedido
Lilian Gisela Guillen Almeida	Concedido	Concedido
Marcio Dias Gomes Pinheiro	Concedido	Concedido
Matheus Alencar F. Oliveira	Concedido	Concedido
Micaela Isabel Laruta Mamani	Concedido	Concedido
Mildred Astrid Torres Umba	Concedido	Concedido
Olga Lucia Mosquera Conde	Concedido	Concedido
Pedro Camargo Abboud Matuck	Concedido	Concedido

Raquel Moura Rogenski	Concedido	Concedido
Roxana Borda Mamani	Concedido	Concedido
Thais Mechler Fernandes	Concedido	Concedido
Thayná Junio Pascini dos Santos	Concedido	Concedido
Tiago da Silva Araujo	Concedido	Concedido
Tobias Gustavo da Silva Soares	Concedido	Concedido
Vanessa Maria Carolina Serrano Ardila	Concedido	Concedido
Yury Lizeth Cardozo Prada	Concedido	Discente já contemplada com diárias pelo Edital PROGRAD Nº 096/2018

1.2 Conforme previsto no item 6.2 do Edital PROEX 38/2018, por solicitação da coordenadora da ação "Eternizar-te: a arte na prevenção", fica apto a participar como apresentador de trabalho no 36º SEURS o discente Eduardo Von Randow Pinheiro e defere-se pela concessão do auxílio para participar do evento.

1.3 O(A) discente que manifestar desistência em participar do evento ou que for substituído(a) a pedido do(a) coordenador(a), perderá o direito de receber o apoio (transporte e diárias) concedido por este edital.

2 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2.1 A prestação de contas será realizada inteiramente por formulário eletrônico, via Sistema INSCREVA, em até 30 (trinta) dias corridos após o término do evento.

2.2 A prestação de contas do apoio recebido dar-se-á por meio de:

I - relatório das atividades desenvolvidas no evento;

II - certificado ou declaração de participação no evento onde conste a participação como ouvinte e como apresentador do trabalho.

2.2 O não envio da documentação, no prazo indicado, constituirá situação de inadimplência, acarretará no impedimento da concessão de novos auxílios ao(à) discente em débito, e na obrigatoriedade de devolução à UNILA, em valores atualizados, do valor recebido.

3 CRONOGRAMA

Etapa	Descrição	Prazos
1	Divulgação do resultado final	02/08/2018
2	Depósito dos auxílios em conta corrente informada pelo discente contemplado	Até 5 dias antes do evento
3	Prestação de contas: entrega do relatório de atividades, do certificado ou declaração de participação	Até 30 dias após o evento

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou alterado, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique indenização ou reclamação de qualquer natureza.

4.2 A concessão do auxílio de que trata este Edital não condiciona a UNILA ao abono de faltas do proponente.

4.3 Toda publicação e divulgação que possa vir a ser resultante das atividades apoiadas pelo presente Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UNILA/PROEX.

4.3 Os casos omissos serão decididos pela PROEX.

MARIA ETA VIEIRA

Edital PROEX 54/2018, de 03 de agosto de 2018
PROEX - 2018

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, considerando a Resolução COSUEX n. 01/2017, de 20 de

janeiro de 2017, considerando as disposições do Edital PROEX 06/2018, de 16 de fevereiro de 2018, do Edital PROEX 47/2018, de 17 de julho de 2018, e do Edital PROEX 51/2018, de 20 de julho de 2018, divulga o resultado final da atribuição de bolsas, nos seguintes termos:

1.1 Conforme estabelecidos nos editais PROEX 47/2018 e 51/2018, fica homologado(a) o(a) bolsista indicado(a) através do cadastro do Plano de Trabalho realizado pelo(a) coordenador(a):
1.1 Conforme estabelecidos nos editais PROEX 47/2018 e 51/2018, fica homologado(a) o(a) bolsista indicado(a) através do cadastro do Plano de Trabalho realizado pelo(a) coordenador(a):

Ação de Extensão	Coordenador(a)	Bolsista
Educação para as relações étnico-raciais, destinado à implementação das leis 10.639 e 11.645 no currículo escolar	Angela Maria De Souza	Joao Carlos Reis
Manifestações culturais da América Latina por uma saúde humanizada IV	Fidel Pascua Vilchez	Angelica Paola Valencia Cordoba

1.2 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail coex.proex@unila.edu.br ou pelo telefone (45) 3529-2192.

1.3 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão em conjunto com a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

MARIA ETA VIEIRA

Edital Conjunto PROEX/PRAE 02/2018, de 03 de agosto de 2018.

CANCELAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO COORDENADAS POR DISCENTES

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), torna público o cancelamento do Edital Conjunto PROEX/PRAE nº 01/2018, de 13 de julho de 2018, Processo nº 23422.005694/2018-46, publicado no Boletim de Serviços UNILA nº 367, de 18 de julho de 2018. Os proponentes inscritos serão informados do cancelamento por meio de seu correio eletrônico institucional.

Maria Eta Vieira
Pró-Reitora de Extensão

Ana Paula Araujo Fonseca
Pró-reitora de Assuntos Estudantis

PORTARIA PRPPG Nº 33, DE 07 DE AGOSTO DE 2018.

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, da Universidade Federal da Integração Latino-americana, nomeado pela Portaria UNILA nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e considerando: a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 43, de 25 de janeiro de 2017, o Edital nº 01/2018 – Comissão Eleitoral Central, de 02 de Julho de 2018, e a solicitação formalizada pelo (PPG-IELA),

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros para compor o Colegiado Executivo do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos (PPG-IELA).

Coordenação

I – Laura Janaina Dias Amato (Professora do Magistério Superior)

Linha de pesquisa: Práticas e Saberes:

II – Alexandre Camera Varella (Professor do Magistério Superior)
III – Johnny Octavio Obando Moran (Professor do Magistério Superior)

IV – Juan Agulló Fernandez (Professor do Magistério Superior)

Linha de pesquisa: Trânsitos Culturais:

V – Analía Chernavsky (Professora do Magistério Superior)

VI – Gabriel Ferrão Moreira (Professor do Magistério Superior)

VII – Maria Eta Vieira (Professora do Magistério Superior)

Técnico - Administrativo em Educação:

VIII – Newton Camargo da Silva Cruz (Assistente em Administração)

Representantes discentes:

IX – Jonas Mateus Ferreira Araújo

X – Nelson Soutero Coutinho Neto

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DINALDO SEPÚLVEDA ALMENDRA FILHO

PORTARIA PRPPG Nº 34, DE 07 DE AGOSTO DE 2018.

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 239, de 16 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e considerando: a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 43, de 25 de janeiro de 2017, e o pedido formalizado pelo Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos (PPG IELA),

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Seleção de Aluno Regular, para ingresso em 2019, do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos Latino-Americanos (PPG IELA).

Art. 2º Designar os membros para compor a Comissão de Seleção mencionada no art. 1º:

Representante da coordenação do PPG IELA:

I – Laura Janaina Dias Amato, Professora do Magistério Superior, Titular;

Representantes da linha de pesquisa “Trânsitos Culturais”:

II – Diana Araújo Pereira, Professora do Magistério Superior, Titular;

III – Analía Chernavsky, Professora do Magistério Superior, Titular;

Representantes da linha de pesquisa “Práticas e Saberes”:

IV – Johnny Octavio Obando Moran, Professor do Magistério Superior, Titular;

V – Juan Agulló Fernandez, Professor do Magistério Superior, Titular.

Art. 3º A comissão terá vigência até a publicação da homologação do resultado final do processo de seleção.

Art. 4º Fica revogada a PORTARIA PRPPG Nº 31, DE 07 DE AGOSTO DE 2018.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DINALDO SEPÚLVEDA ALMENDRA FILHO