



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

EDITAL Nº 100/2024/PROGRAD

Torna público o processo de seleção do Programa de Apoio à Participação Discente em Eventos científicos, artísticos-culturais e de extensão, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, referente ao segundo semestre de 2024.

A PRÓ-REITORA ADJUNTA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, designada pela Portaria UNILA nº 222/2024/GR, de 19 de junho de 2024, com base nas atribuições delegadas pela Portaria UNILA nº 280/2020/GR, de 21 de agosto de 2020, nos termos da legislação vigente,

CONSIDERANDO a Resolução nº 18/2018/CONSUN, que altera a política de apoio à participação discente em eventos científicos, artístico-culturais e de extensão;

RESOLVE:

Tornar público o processo de seleção do Programa de Apoio à Participação de Discentes em Eventos (PAPADE) científicos, artísticos-culturais e de extensão, para eventos realizados no período de 01 de setembro a 31 de dezembro de 2024.

1 DOS OBJETIVOS

1.1 O apoio financeiro de que trata este edital objetiva contribuir para a formação acadêmica e profissional de estudantes regularmente matriculados em curso de graduação da UNILA, garantindo condições para que o(a) discente aprofunde e amplie seus conhecimentos relacionados à sua área de formação.

1.2 É de responsabilidade do(a) discente o conhecimento deste edital e de seus anexos, bem como o acompanhamento de publicações dele decorrentes, conforme prazos previstos no cronograma.

2 DO OBJETO

2.1 O presente edital estabelece regras, prazos e recursos disponíveis para a concessão de apoio financeiro à participação discente em eventos científicos, artísticos-culturais e de extensão, realizados na modalidade presencial ou *online*, exclusivamente nas seguintes categorias:

I - apresentador(a) de trabalho; e

II - ministrante de oficinas ou minicursos.

2.1.1 Os eventos presenciais devem ocorrer exclusivamente no Brasil ou em países da América-Latina e Caribe.

2.1.2 Para a participação em eventos na modalidade *online*, os(as) candidatos(as) poderão solicitar apoio financeiro apenas para pagamento da taxa de inscrição.

2.2 Serão apoiados por este edital os trabalhos que estejam diretamente relacionados à(s):

I - pesquisas ou práticas acadêmicas e/ou culturais em andamento nas atividades do(a) discente;

II - matriz curricular do curso de graduação em que o(a) discente está com vínculo ativo; e/ou

III - atividades curriculares do curso de graduação, projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão.

2.3 O presente edital **não contempla** solicitações cuja participação classifica-se como ouvinte ou em atividades curriculares como visitas técnicas ou de pesquisas de campo.

3 DOS RECURSOS FINANCEIROS E ITENS FINANCIÁVEIS

3.1 O valor global destinado à execução do presente edital é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros da PROGRAD/UNILA.

3.2 O apoio financeiro de que trata este Edital compreende o pagamento de taxas de inscrição e/ou auxílio viagem.

3.2.1 O auxílio viagem destina-se a apoiar as despesas com diárias, alimentação e transporte durante a participação do(a) discente no evento.

3.2.2 Os valores a serem concedidos para o auxílio viagem serão calculados de acordo com as tabelas abaixo:

I - Diárias e alimentação (concessão máxima de quatro diárias)

Especificação	Valor
Com pernoite	R\$ 140,00
Sem pernoite	R\$ 50,00

II - Transporte

Local de realização do evento	Valor máximo
a) Eventos realizados em Foz do Iguaçu, Ciudad del Este e Puerto Iguazú	R\$ 40,00
b) Eventos realizados em localidades próximas à sede da UNILA (distância até 150 km)	R\$ 150,00
c) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 150 km até 400 km	R\$ 300,00
d) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 400 km até 800km	R\$ 600,00
e) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 800 km até 1.100 km	R\$ 800,00
f) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 1.100 km até 1.500 km	R\$1.100,00
g) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 1.500 km até 2.000 km	R\$ 1.300,00
h) Eventos realizados a uma distância em relação à sede da UNILA superior a 2.000 km	R\$ 1.500,00

3.2.3 O cômputo do valor da concessão das diárias será calculado por dia de afastamento da sede da UNILA, e o(a) discente não fará jus ao recebimento dos recursos de diárias no caso do deslocamento não implicar em pernoite fora do local da sede da UNILA.

3.2.4 A análise para as distâncias definidas no inciso II do item 3.2.2 será o disponibilizado pelo serviço de pesquisa e visualização de mapas e satélite Google Maps, disponível em www.google.com.br/maps.

3.2.4.1 As despesas de traslado, uso de aplicativos, táxi, entre outros, já estão incluídas no valor do transporte, conforme valores previstos no inciso II do item 3.2.2.

3.2.4.2 Não será concedido auxílio transporte quando o deslocamento para a participação no evento for viabilizado pela UNILA.

3.2.5 O valor para pagamento da taxa de inscrição no evento deverá ser informado no momento da solicitação do apoio financeiro de que trata este Edital e deverá ser o mesmo informado no material de divulgação (site, folder, entre outros).

3.3 O apoio financeiro a que se refere este Edital está necessariamente condicionado à disponibilidade orçamentária, podendo ser reduzido ou suspenso em

decorrência de eventuais contingenciamentos, não cabendo direito a ressarcimento ou indenização de qualquer natureza aos(às) inscritos(as).

3.4 Eventuais atrasos no repasse de verbas poderão acarretar alterações nas datas programadas para pagamentos das atividades custeadas.

4 DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DO APOIO FINANCEIRO

4.1 Poderá receber o apoio financeiro de que trata este Edital o(a) discente que:

I - estiver regularmente matriculado(a) em curso de graduação da UNILA;

II - não ter sido reprovado(a) por frequência em nenhum componente curricular cursado no semestre anterior à solicitação do apoio financeiro;

III - apresentar índice de rendimento acadêmico (IRA) igual ou superior a 6,0 (seis);

IV - cumprir os procedimentos indicados no item 5 do presente Edital;

V - não possuir débitos junto às Pró-Reitorias de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão, de Assuntos Estudantis e Biblioteca Latino-Americana da UNILA; e

VI - observar o disposto na Resolução nº 18/2018/CONSUN e cumprir as regras e prazos definidos neste Edital.

4.2 Textos rasurados, documentos ilegíveis ou arquivos corrompidos serão invalidados.

4.3 Serão aceitos documentos com assinatura digital. Em caso de dúvidas acerca da autenticidade da assinatura e/ou de documentos, será solicitado confirmação através do e-mail institucional da UNILA.

4.4 O cumprimento do inciso V, do item 4.1 deste Edital, será feito por meio de informações coletadas pela PROGRAD nas respectivas unidades após o encerramento do prazo de inscrições.

4.5 Caso o(a) discente submeta mais de uma solicitação de apoio para o mesmo evento, apenas a última será analisada, sendo a(s) anterior(es) automaticamente desclassificada(s).

4.6 Para a inscrição de apresentador(a) de trabalho, o(a) discente deve estar em consonância com o item 2.2 deste edital.

4.7 O apoio financeiro de que trata este Edital será concedido em caráter individual.

4.7.1 Em caso de trabalhos com mais de um(a) autor(a), apenas um(a) discente será contemplado(a) com o apoio financeiro de que trata este Edital.

4.8 Caso seja constatada a previsão de colação de grau do(a) discente até o prazo de prestação de contas, a solicitação será indeferida pela PROGRAD.

5 DOS PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DE SOLICITAÇÕES

5.1 A solicitação de apoio financeiro deverá ser realizada através do [Portal Inscreva da UNILA](https://inscreva.unila.edu.br/events/2626/subscriptions/new) (ou copie e cole o seguinte link em seu navegador <https://inscreva.unila.edu.br/events/2626/subscriptions/new>), e deverão ser anexados os seguintes documentos:

I - Formulário de solicitação de apoio financeiro devidamente preenchido e assinado com a [assinatura digital do GOV.BR](#) (Anexo I);

II - cópia digitalizada do trabalho a ser apresentado ou do resumo aprovado pela organização do evento, constando a identificação do(a) discente;

III - carta de aceite fornecida pelos(as) organizadores(as) do evento ou outro documento de comprovação de que o trabalho foi aceite;

IV - folder, sítio eletrônico ou outro material de divulgação do evento que contenha as informações necessárias à sua caracterização (valor da taxa de inscrição, denominação, período de realização, local de realização e outros);

V - cópia legível do CPF; e

VI - comprovante de conta bancária em nome do(a) discente, que deve conter o nome do banco, número da agência, número da conta e tipo de conta (conta corrente, poupança ou digital).

5.1.1 A conta bancária deve ser de instituições que atuam no território brasileiro e não podem ser conta conjunta, tipo “fácil” ou salário.

5.1.2 É dever do(a) discente atualizar seus dados bancários no SIGAA.

5.1.3 Caso a conta bancária do(a) discente apresente problemas, o pagamento permanecerá suspenso até a completa resolução do impedimento e será efetivado apenas no mês subsequente à correção da informação.

5.1.4 Caso a carta de aceite prevista no inciso III do item 5.1 não seja apresentada no momento da inscrição, esta deverá ser encaminhada para o e-mail prograd.daad@unila.edu.br, com assunto “PAPADE/Carta de Aceite”, para fins de solicitação do pagamento do apoio financeiro de que trata este Edital.

5.2 A UNILA não se responsabiliza pela não efetivação de inscrições por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação eletrônica, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

5.3 Não será possível, em nenhuma hipótese, alterar e/ou complementar a

documentação após a submissão.

6 DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

6.1 Compete à PROGRAD analisar, classificar e divulgar os resultados das solicitações.

6.2 A classificação dos(as) discentes que tiverem cumprido o disposto nos itens 4.1 e 5.1, seguirá a ordem dos critérios abaixo:

I - preferência pelo(a) discente que não tenha recebido anteriormente o apoio financeiro de que trata este Edital;

II - maior carga horária integralizada do curso de graduação no qual possui vínculo ativo; e/ou

III - discente com maior Índice de Rendimento Acadêmico (IRA).

6.2.1 Serão desclassificados os(as) discentes que tiverem sido reprovados(as) por frequência em componente curricular cursado no semestre anterior à solicitação do apoio financeiro de que trata este Edital.

6.2.2 Cabe ao(à) discente declarar, no Formulário de solicitação de apoio financeiro (Anexo I), a quantidade de vezes que participou do PAPADE anteriormente.

7 DA INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS

7.1 Qualquer recurso poderá ser interposto nas datas previstas no item 13 deste Edital, tendo como fórum de análise a Pró-Reitoria Graduação.

8 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

8.1 Serão contemplados os(as) inscritos(as) classificados até o limite do valor global constante no item 3.1 deste Edital, sendo que as demais solicitações serão classificadas em lista de espera.

8.1.1 O(s) valor(es) concedido(s) às solicitações deferidas poderá ser inferior ao(s) valor(es) solicitado(s) na proposta inicial, conforme aferição da PROGRAD e de acordo com as limitações orçamentárias.

8.1.2 A lista de espera mencionada no item 8.1 será atendida, conforme a ordem de classificação, mediante:

I - desistência entre os(as) discentes contemplados(as);

II - ocorrência de fato que implique no cancelamento do pagamento do auxílio ao(à) discente contemplado(a); e/ou

III - complementação orçamentária ao valor global destinado para o programa.

9 DO TERMO DE COMPROMISSO

9.1 O(a) candidato(a) que tiver deferida a solicitação de apoio financeiro de que trata este Edital, para poder receber, deverá:

I - acompanhar o processo de cadastro e a notificação acerca do Termo de Compromisso;

II - assinar o Termo de Compromisso por meio do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas); e

III - participar de reunião técnica com a equipe da PROGRAD.

10 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 A prestação de contas do apoio financeiro recebido deverá ser realizada através da apresentação dos seguintes documentos:

I - Relatório das atividades desenvolvidas e declaração de utilização dos recursos, assinado com a [Assinatura Eletrônica do GOV.BR](#) (Anexo II); e

II - certificado ou declaração de participação no evento no qual conste a apresentação do trabalho;

III - Fotos e/ou registros audiovisuais que comprovem a realização das atividades com o apoio financeiro de que trata este Edital.

10.2 Os documentos mencionados no item anterior deverão ser digitalizados e anexados no [Portal Inscreva da UNILA](#) (<https://inscreva.unila.edu.br/events/2628/subscriptions/new>) no prazo de até vinte dias corridos após o término do evento.

10.3 A prestação de contas será analisada pela PROGRAD e para fins de análise poderão ser solicitados documentos complementares se necessário.

10.3.1 Após a realização da prestação de contas, o(a) discente receberá, em seu e-mail institucional, comunicado quanto à aprovação ou reprovação da mesma.

10.3.2 Caso seja constatada alguma inconsistência na prestação de contas, o(a) discente deverá encaminhar a documentação complementar solicitada para subsidiar a avaliação da PROGRAD.

10.4 O não envio da documentação da prestação de contas, no prazo indicado no item 10.2 ou a reprovação da prestação de contas, constituirá situação de inadimplência e acarretará impedimento da concessão de novos auxílios, na obrigatoriedade de devolução dos valores atualizados à UNILA e, se necessário, na

inscrição no Cadastro de Inadimplentes da União (CADIM).

11 DO CANCELAMENTO DA CONCESSÃO E DA DEVOLUÇÃO DE VALORES

11.1 A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada, a qualquer tempo:

I - como consequência do descumprimento das normas arroladas neste Edital e na Resolução CONSUN nº 018/2018;

II - por solicitação do(a) discente contemplado(a); ou

III - por indisponibilidade orçamentária.

11.2 O(A) discente que receber o auxílio do PAPADE e não apresentar o trabalho no evento, deverá, obrigatoriamente, devolver os valores recebidos por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

11.2.1 O(A) discente que precisar devolver valores recebidos como auxílio PAPADE deverá comunicar imediatamente à PROGRAD, através do e-mail prograd.daad@unila.edu.br com o assunto “PAPADE - Devolução dos recursos”.

11.2.2 A PROGRAD fará a emissão da GRU e a encaminhará ao(à) discente pelo e-mail institucional.

11.2.3 Após o pagamento da GRU, o(a) discente deverá encaminhar o comprovante para o e-mail prograd.daad@unila.edu.br, com o assunto “PAPADE - GRU/Comprovante de Pagamento”.

11.3 A não devolução de valores constituirá situação de inadimplência com a PROGRAD e acarretará no impedimento da concessão de novos auxílios, na obrigatoriedade de devolução dos valores atualizados à UNILA e, se necessário, na inscrição no Cadastro de Inadimplentes da União (CADIM).

12 DAS PUBLICAÇÕES

12.1 Toda publicação e divulgação que possa vir a ser resultante das atividades apoiadas por este Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UNILA da seguinte forma:

I - para trabalhos em Português: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – Brasil (UNILA)”.

12.1.1 No caso de eventos que admitam o uso de outra língua, caberá ao(à) discente realizar a tradução do texto apresentado no inciso I do item 12.1 para citar apoio institucional à participação no evento.

13 DO CRONOGRAMA

13.1 As solicitações de apoio financeiro do PAPADE devem ser submetidas respeitando-se o seguinte cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Publicação do edital de abertura da seleção do PAPADE	12/07/2024
Período para submissão de solicitações	12/07 a 31/07/2024
Período para análise das solicitações	01 a 05/08/2024
Publicação do edital com o resultado preliminar da análise das solicitações	06/08/2024
Período para interposição de recurso ao resultado preliminar da seleção	07 e 08/08/2024
Período para análise dos recursos ao resultado preliminar da seleção	09 e 12/08/2024
Publicação do edital com o resultado da análise dos recursos ao resultado preliminar da seleção do PAPADE Publicação do edital com o resultado final da seleção do PAPADE	a partir de 12/08/2024
Período para assinatura dos Termos de Compromisso	14 a 16/08/2024
Previsão para depósito do auxílio na conta-corrente informada pelo(a) discente contemplado(a)	Aproximadamente quinze dias após encaminhamento da Carta de Aceite ou documento similar pelo(a) discente contemplado(a)
Entrega da prestação de contas pelo(a) discente contemplado com o apoio de que trata este Edital	Até vinte dias após o último dia de participação no evento

13.2 As datas e períodos de cada atividade do cronograma servem apenas como referência para o acompanhamento e se constituem como datas prováveis, resguardando-se, a PROGRAD, o direito de alterá-las sem aviso prévio.

13.3 Eventuais atrasos no repasse de verbas federais à UNILA poderão acarretar alterações nas datas programadas para pagamentos de auxílios financeiros.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou alterado, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique à indenização

ou reclamação de qualquer natureza, por parte do(a) interessado(a).

14.2 A concessão do apoio financeiro de que trata este edital não condiciona a UNILA ao abono de faltas do(a) discente no(s) componente(s) curricular(es) em que está matriculado(a).

14.3 A PROGRAD, por meio do Programa de Apoio à Participação Discente em Eventos, poderá atender cada discente no máximo duas vezes durante seu vínculo com a graduação.

14.4 A UNILA não concede seguro para a realização das viagens do PAPADE, sendo qualquer imprevisto de inteira responsabilidade do(a) discente.

14.5 Os casos omissos ou excepcionais serão deliberados pela PROGRAD.

14.6 Incluem-se no presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I: Formulário de solicitação de apoio financeiro (PAPADE); e
- b) Anexo II: Relatório de atividades e declaração de utilização dos recursos.

Foz do Iguaçu, 12 de julho de 2024.

ANA RITA UHLE
Pró-Reitora Adjunta de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ANEXO I - FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO (PAPADE)

Identificação		
Nome completo		
Curso de graduação		
CPF		
Telefone para contato		
E-mail		
Dados bancários	Banco: Agência:	Número da conta: Tipo de conta:

Dados do evento e do trabalho		
Nome do evento		
Instituição organizadora		
Período de realização		
Site de divulgação		
Título do trabalho		
Modalidade de apresentação	<input type="checkbox"/> apresentação oral <input type="checkbox"/> apresentação de pôster <input type="checkbox"/> ministrante de oficina <input type="checkbox"/> ministrante de minicurso	
Autores(as) do trabalho (caso seja mais de um(a))		
Orientador(a) do trabalho		
O trabalho está vinculado a minha participação no(a)	<input type="checkbox"/> Programa de Monitoria Acadêmica <input type="checkbox"/> Iniciação Científica <input type="checkbox"/> Residência Pedagógica <input type="checkbox"/> Monitoria de ensino na modalidade de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência <input type="checkbox"/> PET-Saúde <input type="checkbox"/> Tutoria para estudantes haitianos(as) <input type="checkbox"/> Tutoria para estudantes indígenas, haitianos(as), refugiados(as) e portadores(as) de visto humanitário <input type="checkbox"/> PIBID	

	<input type="checkbox"/> PET - Conexões de Saberes <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Extensão
--	--

Dados da solicitação de apoio financeiro	
---	--

Solicitação de:	<input type="checkbox"/> Pagamento de taxa de inscrição <input type="checkbox"/> Auxílio viagem (hospedagem, alimentação, transporte) <input type="checkbox"/> Adicional de deslocamento (exclusivo para eventos realizados em Foz do Iguaçu, Ciudad del Este e Puerto Iguazu)
-----------------	--

Orçamento	
------------------	--

Quantidade de diárias:	de	R\$	
Transporte		R\$	
Taxa de inscrição		R\$	
Valor total		R\$	

Detalhamento do transporte a ser utilizado	
---	--

Município de realização do evento	
País/Estado (Província)	
Tipo de transporte	<input type="checkbox"/> aéreo <input type="checkbox"/> rodoviário <input type="checkbox"/> aéreo/rodoviário <input type="checkbox"/> não se aplica <input type="checkbox"/> auxílio deslocamento (exclusivo para eventos realizados em Foz do Iguaçu, Ciudad del Este e Puerto Iguazú)

Declaração de Participação no Programa

Indique se já recebeu auxílio do PAPADE anteriormente:

nunca recebi recebi uma vez em _____

recebi mais de uma vez (informar a quantidades de vezes): _____

Indique se já recebeu auxílio financeiro de outro Edital da UNILA para participar do mesmo evento:

não recebi recebi. Especificar: _____

Assinatura do(a) discente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ANEXO II - RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS (PAPADE)

Identificação do(a) discente	
Nome:	
Curso de graduação:	
Dados da atividade	
Nome do evento:	
Período do evento:	
Local:	
Título do trabalho apresentado:	
Docente orientador(a):	quando houver
Relatório das atividades realizadas	
(Descrever a importância da participação no evento e da apresentação do trabalho para sua formação acadêmica, bem como fazer um breve resumo de cada dia do evento).	
Declaração de utilização do apoio financeiro do PAPADE	
() Declaro para os devidos fins, que os recursos recebidos para custeio da minha participação em evento foram utilizados conforme as normas do Programa de Apoio à Participação Discente em Eventos contidas no Edital nº 100/2024/PROGRAD e na Resolução nº 018/2018/CONSUN.	
Fotos, vídeos e outras mídias	
(inserir pelo menos uma foto individual do(a) estudante realizando as atividades para as quais solicitou apoio financeiro do PAPADE)	
() autorizo a divulgação desta foto para fins de publicização dos resultados do PAPADE no site da UNILA.	
Observações	
(Adicionar informações adicionais que considerar importantes - como críticas, sugestões, dentre outras)	
<hr style="width: 60%; margin: auto;"/>	
Assinatura do(a) discente	



Emitido em 12/07/2024

EDITAL Nº 100/2024 - PROGRAD (10.01.05.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:56)

ANA RITA UHLE

PRO-REITOR(A)

PROADG (10.01.05.17.02)

Matrícula: ###290#0

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **100**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **12/07/2024** e o código de verificação: **75b0b9108f**