



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO 1 - PLANO DE TRABALHO**

Este plano de trabalho visa detalhar as atividades e as ações previstas para a criação ou consolidação da Empresa Júnior (EJ), de acordo com os requisitos e objetivos estabelecidos no Edital de Apoio à Criação e Consolidação de Empresas Juniores da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

**\*\*Os tópicos elencados em cor vermelha, neste Plano de Trabalho, devem ser preenchidos pela EJ proponente.**

**Nome da EJ e área de atuação: **INSERIR****

**Responsável legal: **INSERIR****

**Professor(a) orientador(a): **INSERIR****

**1. Objetivo do Projeto**

**Descrever o objetivo principal da proposta, detalhando como a criação ou consolidação da EJ contribuirá para o desenvolvimento acadêmico, profissional e social dos discentes, alinhando-se às demandas locais ou regionais.**

**2. Descrição das Atividades**

**A proposta deve detalhar as atividades a serem realizadas durante o projeto, incluindo, conforme RESOLUÇÃO Nº 7, DE 02 DE MAIO DE 2022:**

- Atividades educativas e formativas:** Como a empresa irá envolver os discentes em atividades que promovam seu desenvolvimento acadêmico e profissional.

- **Atividades de inserção no mercado:** Detalhar as ações que envolvem o desenvolvimento de projetos ou prestação de serviços à comunidade, empresas ou outras organizações, conforme o foco da EJ.

### 3. Metodologia

Definir a metodologia que será aplicada na execução das atividades descritas no item 2 deste Plano de Trabalho. As metodologias devem incluir, entre outras, as práticas de gestão, gestão de equipe, planejamento e execução de projetos.

### 4. Cronograma de Execução

O cronograma deve cobrir todo o período de execução de até 1 (UM) ano. Ele deverá ser dividido em blocos mensais ou semanais, se necessário, e alinhado com os objetivos e metas do projeto.

| Atividade                          | Responsável | Data de Início | Data de Término | Observações |
|------------------------------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|
| Planejamento e estruturação da EJ  | XX          | XX             | XX              | XX          |
| Treinamentos iniciais para membros | XX          | XX             | XX              | XX          |
| Levantamento de demandas locais    | XX          | XX             | XX              | XX          |
| Implementação dos serviços         | XX          | XX             | XX              | XX          |
| Encerramento e avaliação           | XX          | XX             | XX              | XX          |

### 5. Equipe Executora

A equipe executora é composta por discentes da UNILA, bem como pelo(a) Professor(a) Orientador(a), com as funções e responsabilidades claramente definidas. A proposta deve

evidenciar a compatibilidade entre a equipe e as atividades que serão desenvolvidas, com destaque para as habilidades e experiências relevantes de cada membro da equipe.

- **Nome do Professor Orientador:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Nome do Coordenador da EJ:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Carga horária semanal:**
  
- **Nome do Membro discente:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Carga horária semanal:**

**Comprovação:** Anexar declaração da composição da equipe (Anexo 3).

## **6. Recursos Humanos e Infraestrutura**

Descrever os recursos humanos e a infraestrutura necessários para a execução das atividades, incluindo:

- **Recursos humanos:** Número de discentes envolvidos, com suas respectivas funções resumidas e horários de trabalho. Incluir também a possível contratação de serviços especializados (ex. consultoria contábil, assessoria jurídica).
- **Infraestrutura:** Espaços físicos necessários, equipamentos, e ferramentas que serão utilizadas pela EJ.

## **7. Alinhamento com as Demandas Locais/Regionais**

A proposta deve demonstrar como as atividades da EJ atenderão a demandas específicas da comunidade local ou regional, considerando a realidade social, econômica e cultural da região de Foz do Iguaçu-PR e entorno. Isso pode incluir parcerias com empresas locais, participação em projetos comunitários, entre outras iniciativas relevantes à fundação da EJ e/ou a seu funcionamento e papel social.

## **8. Alinhamento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

A proposta deve evidenciar como os objetivos e ações da EJ se alinham aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS). Para cada objetivo relacionado, o proponente deverá descrever as ações ou resultados esperados. (Levar em consideração o documento:

<https://www.gov.br/culturaviva/pt-br/biblioteca-cultura-viva/documentos-e-publicacoes/cartilhas/nacoes-unidas-objetivos-de-desenvolvimento-sustentavel-agenda-2030.pdf>)

Exemplo:

- **ODS 4: Educação de Qualidade:** A EJ contribuirá para a capacitação dos discentes por meio de atividades formativas e consultorias práticas.
- **ODS 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico:** Ao gerar serviços para empresas e organizações, a EJ criará oportunidades de desenvolvimento para os membros e para a comunidade local.

## 9. Alinhamento com as Práticas de ESG (Ambientais, Sociais e de Governança)

Descrever como as práticas de ESG serão implementadas na EJ, alinhadas com as normas da ABNT PR 2030. A proposta deve demonstrar uma abordagem responsável e ética em relação à gestão ambiental, responsabilidade social e governança corporativa. (para saber mais das práticas de ESG, utilize o documento:

[https://www.sistemafiep.org.br/uploadAddress/Ebook-Desmistificando-o-ESG-para-a-Industria\[108120\].pdf](https://www.sistemafiep.org.br/uploadAddress/Ebook-Desmistificando-o-ESG-para-a-Industria[108120].pdf))

Exemplo:

- **Ambiental:** Utilização de materiais sustentáveis em todas as atividades e projetos realizados pela EJ.
- **Social:** Envolvimento com a comunidade local, promoção de igualdade de oportunidades e inclusão.
- **Governança:** Transparência nas ações, com a realização de auditorias internas e prestação de contas periódicas.

## 10. Participação da Equipe em Cursos de Formação

A proposta deve incluir a participação dos membros da equipe em cursos de formação que complementem suas habilidades empreendedoras. Detalhar os cursos já planejados ou em andamento, e como esses cursos irão contribuir para o sucesso da EJ.

- **Cursos previstos:** [Nome dos cursos e tópicos abordados]
- **Responsáveis pela organização:** [Responsáveis pelos cursos]

**Comprovação:** Incluir comprovantes de inscrição ou participação em cursos de formação nos apêndices do plano de trabalho.

## 11. Convênios, Contratos e Contrapartidas de Empresas

A proposta poderá apresentar convênios, contratos ou acordos com empresas ou instituições que irão apoiar a EJ, seja financeiramente ou por meio de contrapartidas de serviços, que estão em andamento ou apresentem-se como possibilidade. Esses convênios devem ser detalhados no plano, incluindo informações sobre a natureza da parceria e as contrapartidas esperadas.

**Comprovação:** Incluir cópias de convênios ou contratos e as contrapartidas de empresas (caso haja convênios ou contratos em andamento).

**Obs:** Caso não haja contratos vislumbrados como possibilidade ou em andamento, escrever: “Não há contratos a serem detalhados”.

## 12. Resultados Esperados

Definir claramente os resultados que a EJ espera alcançar ao longo da execução do projeto. Os resultados devem ser mensuráveis e alinhados com os objetivos do projeto e com os indicadores de desempenho, a exemplo de:

- **Capacitação de X discentes** em determinadas competências.
- **Implementação de Y projetos** ou serviços à comunidade local.
- **Parcerias com Z empresas** ou organizações.

## 13. Avaliação e Monitoramento

Descrever os mecanismos de acompanhamento e avaliação da execução do plano de trabalho, por parte dos membros da EJ, incluindo:

- **Avaliação interna:** Como será feita a avaliação da equipe durante o projeto.
- **Avaliação externa:** Como será monitorado o impacto das atividades da EJ na comunidade local ou regional.

**TOTAL DE PONTUAÇÃO, EM ACORDO AO ITEM 7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, do EDITAL Nº X / 2024 / PRPPG (XX.XX.XX.XX)**

- **Coerência e clareza do conteúdo:** 2 pontos
- **Compatibilidade da equipe executora com o trabalho:** 2 pontos
- **Exequibilidade técnica da proposta:** 2 pontos
- **Alinhamento com as demandas locais/regionais:** 2 pontos
- **Alinhamento com os ODS:** 1 ponto

- **Alinhamento com práticas ESG: 1 ponto**
- **Participação da equipe em cursos de formação: 1 ponto**
- **Convênios, contratos, contrapartidas de empresas: 1 ponto**