



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO 1 - PLANO DE TRABALHO

Este plano de trabalho visa detalhar as atividades e as ações previstas para a criação ou consolidação da Empresa Júnior (EJ), de acordo com os requisitos e objetivos estabelecidos no Edital de Apoio à Criação e Consolidação de Empresas Juniores da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

****Os tópicos elencados em cor vermelha, neste Plano de Trabalho, devem ser preenchidos pela EJ proponente.**

Nome da EJ e área de atuação: INSERIR

Responsável legal: INSERIR

Professor(a) orientador(a): INSERIR

1. Objetivo do Projeto

Descrever o objetivo principal da proposta, detalhando como a criação ou consolidação da EJ contribuirá para o desenvolvimento acadêmico, profissional e social dos discentes, alinhando-se às demandas locais ou regionais.

2. Descrição das Atividades

A proposta deve detalhar as atividades a serem realizadas durante o projeto, incluindo, conforme RESOLUÇÃO Nº 7, DE 02 DE MAIO DE 2022:

- Atividades educativas e formativas:** Como a empresa irá envolver os discentes em atividades que promovam seu desenvolvimento acadêmico e profissional.

- **Atividades de inserção no mercado:** Detalhar as ações que envolvem o desenvolvimento de projetos ou prestação de serviços à comunidade, empresas ou outras organizações, conforme o foco da EJ.

3. Metodologia

Definir a metodologia que será aplicada na execução das atividades descritas no item 2 deste Plano de Trabalho. As metodologias devem incluir, entre outras, as práticas de gestão, gestão de equipe, planejamento e execução de projetos.

4. Cronograma de Execução

O cronograma deve cobrir todo o período de execução de até 1 (UM) ano. Ele deverá ser dividido em blocos mensais ou semanais, se necessário, e alinhado com os objetivos e metas do projeto.

Atividade	Responsável	Data de Início	Data de Término	Observações
Planejamento e estruturação da EJ	XX	XX	XX	XX
Treinamentos iniciais para membros	XX	XX	XX	XX
Levantamento de demandas locais	XX	XX	XX	XX
Implementação dos serviços	XX	XX	XX	XX
Encerramento e avaliação	XX	XX	XX	XX

5. Equipe Executora

A equipe executora é composta por discentes da UNILA, bem como pelo(a) Professor(a) Orientador(a), com as funções e responsabilidades claramente definidas. A proposta deve

evidenciar a compatibilidade entre a equipe e as atividades que serão desenvolvidas, com destaque para as habilidades e experiências relevantes de cada membro da equipe.

- **Nome do Professor Orientador:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Nome do Coordenador da EJ:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Carga horária semanal:**

- **Nome do Membro discente:**
- **Função e Responsabilidades:**
- **Carga horária semanal:**

Comprovação: Anexar declaração da composição da equipe (Anexo 3).

6. Recursos Humanos e Infraestrutura

Descrever os recursos humanos e a infraestrutura necessários para a execução das atividades, incluindo:

- **Recursos humanos:** Número de discentes envolvidos, com suas respectivas funções resumidas e horários de trabalho. Incluir também a possível contratação de serviços especializados (ex. consultoria contábil, assessoria jurídica).
- **Infraestrutura:** Espaços físicos necessários, equipamentos, e ferramentas que serão utilizadas pela EJ.

7. Alinhamento com as Demandas Locais/Regionais

A proposta deve demonstrar como as atividades da EJ atenderão a demandas específicas da comunidade local ou regional, considerando a realidade social, econômica e cultural da região de Foz do Iguaçu-PR e entorno. Isso pode incluir parcerias com empresas locais, participação em projetos comunitários, entre outras iniciativas relevantes à fundação da EJ e/ou a seu funcionamento e papel social.

8. Alinhamento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

A proposta deve evidenciar como os objetivos e ações da EJ se alinham aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS). Para cada objetivo relacionado, o proponente deverá descrever as ações ou resultados esperados. (Levar em consideração o documento:

<https://www.gov.br/culturaviva/pt-br/biblioteca-cultura-viva/documentos-e-publicacoes/cartilhas/nacoes-unidas-objetivos-de-desenvolvimento-sustentavel-agenda-2030.pdf>)

Exemplo:

- **ODS 4: Educação de Qualidade:** A EJ contribuirá para a capacitação dos discentes por meio de atividades formativas e consultorias práticas.
- **ODS 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico:** Ao gerar serviços para empresas e organizações, a EJ criará oportunidades de desenvolvimento para os membros e para a comunidade local.

9. Alinhamento com as Práticas de ESG (Ambientais, Sociais e de Governança)

Descrever como as práticas de ESG serão implementadas na EJ, alinhadas com as normas da ABNT PR 2030. A proposta deve demonstrar uma abordagem responsável e ética em relação à gestão ambiental, responsabilidade social e governança corporativa. (para saber mais das práticas de ESG, utilize o documento:

[https://www.sistemafiep.org.br/uploadAddress/Ebook-Desmistificando-o-ESG-para-a-Industria\[108120\].pdf](https://www.sistemafiep.org.br/uploadAddress/Ebook-Desmistificando-o-ESG-para-a-Industria[108120].pdf))

Exemplo:

- **Ambiental:** Utilização de materiais sustentáveis em todas as atividades e projetos realizados pela EJ.
- **Social:** Envolvimento com a comunidade local, promoção de igualdade de oportunidades e inclusão.
- **Governança:** Transparência nas ações, com a realização de auditorias internas e prestação de contas periódicas.

10. Participação da Equipe em Cursos de Formação

A proposta deve incluir a participação dos membros da equipe em cursos de formação que complementem suas habilidades empreendedoras. Detalhar os cursos já planejados ou em andamento, e como esses cursos irão contribuir para o sucesso da EJ.

- **Cursos previstos:** [Nome dos cursos e tópicos abordados]
- **Responsáveis pela organização:** [Responsáveis pelos cursos]

Comprovação: Incluir comprovantes de inscrição ou participação em cursos de formação nos apêndices do plano de trabalho.

11. Convênios, Contratos e Contrapartidas de Empresas

A proposta poderá apresentar convênios, contratos ou acordos com empresas ou instituições que irão apoiar a EJ, seja financeiramente ou por meio de contrapartidas de serviços, que estão em andamento ou apresentem-se como possibilidade. Esses convênios devem ser detalhados no plano, incluindo informações sobre a natureza da parceria e as contrapartidas esperadas.

Comprovação: Incluir cópias de convênios ou contratos e as contrapartidas de empresas (caso haja convênios ou contratos em andamento).

Obs: Caso não haja contratos vislumbrados como possibilidade ou em andamento, escrever: “Não há contratos a serem detalhados”.

12. Resultados Esperados

Definir claramente os resultados que a EJ espera alcançar ao longo da execução do projeto. Os resultados devem ser mensuráveis e alinhados com os objetivos do projeto e com os indicadores de desempenho, a exemplo de:

- **Capacitação de X discentes** em determinadas competências.
- **Implementação de Y projetos** ou serviços à comunidade local.
- **Parcerias com Z empresas** ou organizações.

13. Avaliação e Monitoramento

Descrever os mecanismos de acompanhamento e avaliação da execução do plano de trabalho, por parte dos membros da EJ, incluindo:

- **Avaliação interna:** Como será feita a avaliação da equipe durante o projeto.
- **Avaliação externa:** Como será monitorado o impacto das atividades da EJ na comunidade local ou regional.

TOTAL DE PONTUAÇÃO, EM ACORDO AO ITEM 7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, do EDITAL Nº X / 2024 / PRPPG (XX.XX.XX.XX)

- **Coerência e clareza do conteúdo:** 2 pontos
- **Compatibilidade da equipe executora com o trabalho:** 2 pontos
- **Exequibilidade técnica da proposta:** 2 pontos
- **Alinhamento com as demandas locais/regionais:** 2 pontos
- **Alinhamento com os ODS:** 1 ponto

- **Alinhamento com práticas ESG: 1 ponto**
- **Participação da equipe em cursos de formação: 1 ponto**
- **Convênios, contratos, contrapartidas de empresas: 1 ponto**