

ANEXO I ROTEIRO DO PROJETO

1. TÍTULO DO PROJETO: _____

2. EIXO () Cultura; () Alimentação Saudável; () Acolhimento Estudantil.

3. Sub-eixo: _____

4. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO (*preencher com os dados de toda a equipe*):

nome:

e-mail:

telefone:

curso:

CPF:

5. ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA - Descreva a situação ou problema que o projeto visa resolver, ou a oportunidade que ele visa aproveitar, especificamente entre os estudantes da UNILA. Mencione dados ou observações que suportem essa situação (ex: baixa adesão a práticas esportivas, necessidade de maior interação cultural, desafios na alimentação, casos de discriminação, etc.). Relacione o contexto identificado com o tema do eixo e sub-eixo deste edital. Explique a importância e a relevância do projeto para o público-alvo e para a comunidade universitária. Como o projeto contribui para o enriquecimento da formação, o fortalecimento do protagonismo, da autonomia e da permanência estudantil (conforme o item 1.2 do edital) (máximo 3 páginas).

6. OBJETIVO GERAL - É a meta principal do projeto, devendo ser uma declaração ampla e única sobre o que se espera alcançar ao final da execução.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS - São as etapas ou ações menores e mensuráveis que, quando realizadas, levam ao alcance do Objetivo Geral. Listar 3 objetivos claros, também começando com verbos no infinitivo. Devem detalhar os resultados intermediários e as atividades-chave que serão realizadas.

8. PÚBLICO-ALVO - Identificação de quem o projeto irá beneficiar.

Qualitativo (Quem?) - Descrever o perfil dos estudantes que serão diretamente beneficiados (Ex: Estudantes calouros da UNILA; Estudantes indígenas; Estudantes de todos os cursos interessados em dança; Estudantes com dificuldades alimentares).

Quantitativo (Quantos?) - Estimar o número total de participantes diretos que o projeto espera atingir (Ex: Mínimo de 20 estudantes). Este número deve ser realista em relação à metodologia proposta.

9. METODOLOGIA (*máximo 2 páginas*)

Descrição das Ações:

- Descreva o passo a passo das atividades. O que será feito, onde e como.
- Explique a abordagem ou formato (Ex: Aulas práticas, oficinas, torneios, mostras, grupos de apoio, *lives*, criação de material digital, etc.).

Recursos Necessários (Materiais e Humanos):

- Liste os itens e/ou serviços que serão adquiridos com a bolsa de R\$2.000,00 (Ex: Compras, aluguel de espaço ou equipamento, materiais de culinária, *kits* de higiene/acolhimento, *folders*, etc.). - *os executores são responsáveis pela aquisição, organização e prestação de contas.*
- Mencione os colaboradores (pessoas ou setores) essenciais para a execução.

Você verificou a disponibilidade dessas pessoas em colaborar? () sim () não

Local de Execução:

- Indique os locais físicos e/ou virtuais onde as atividades ocorrerão (Ex: Quadra da UNILA, Sala de Artes Cênicas, Cozinha experimental do campus, Plataforma Google Meet, etc.).

Você verificou a disponibilidade do espaço? () sim () não

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Semana	Ação	Carga Horária
17 a 21/11/2025		
24 a 28/11/2025		
01 a 05/12/2025		
08 a 12/12/2025		
15 a 19/12/2025		
22 a 26/12/2025		
29 a 31/12/2025		

11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

12. ANEXOS *(se houver)*