



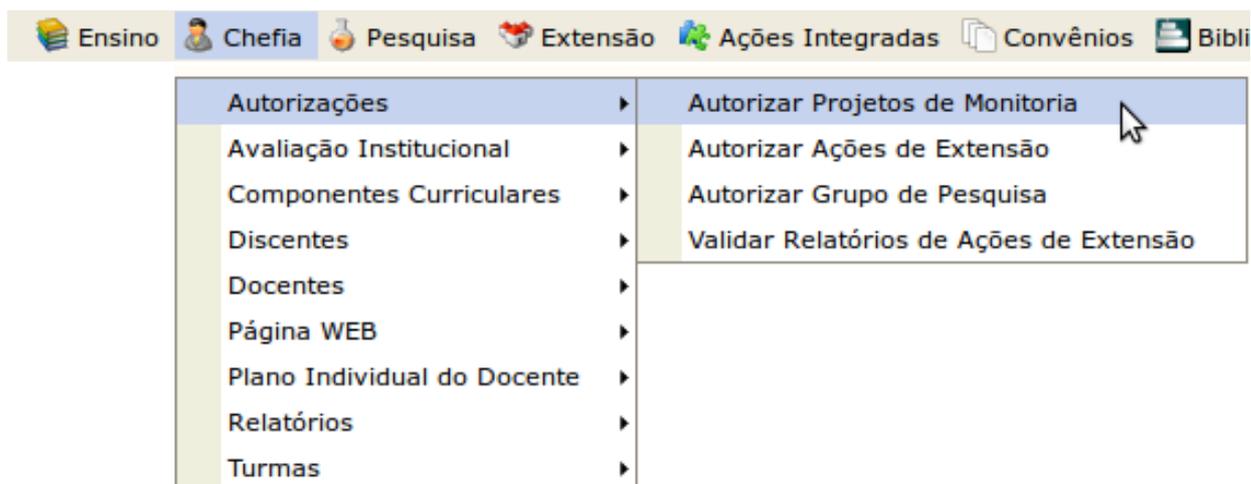
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados, com exceção dos projetos de monitoria vinculados à coordenação de área do Ciclo Comum de Estudos. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "Chefia" o coordenador de curso deverá acessar:

Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"



A seguinte tela será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

exibida a tela seguinte:

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de autorização de projetos de ensino. No topo, há uma barra de navegação com ícones para Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais e Outros. Abaixo, o título da página é "PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA". O conteúdo principal é dividido em seções: "ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO" e "DETALHES DO PROJETO DE ENSINO". Na seção de detalhes, são exibidos os seguintes dados: "Ano - Título: 2014 - Projeto Teste", "Coordenador(a): MARCELA BOROSKI" e "Resumo: Ver Anexo.". Abaixo, há uma seção "PARECER" com o formulário de autorização. O formulário contém: "Autorizar Projeto de Ensino:" com botões de opção "Sim" (selecionado) e "Não"; "Tipo de Autorização:" com um menu suspenso contendo "-- SELECIONE --"; e "Data da Reunião:" com um campo de texto e um ícone de calendário. Na base do formulário, há três botões: "<< Voltar", "Confirmar" e "Cancelar".

2. A coordenação de curso deverá indicar se Autoriza ou não a Proposta de Projeto.

Caso não autorize, marcar a opção "não" e clicar no botão "Confirmar".

Caso autorize, selecionar o "Tipo de Autorização". As opções são:

- AD-REFERENDUM
- REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA
- REUNIÃO ORDINÁRIA

3. Caso o Tipo de Autorização selecionado for AD-REFERENDUM, não é necessário informar a data. Caso contrário, o usuário deverá informar a "Data da Reunião".

4. Clicando no botão "Confirmar" o Sistema exhibe, em formato para impressão um RECIBO DE AUTORIZAÇÃO. Clicar em "Voltar" para retornar para a tela de Autorização.

5. Se desejar autorizar outro projeto, clicar no botão "Voltar", para retornar à lista de projetos de monitoria que aguardam autorização.

6. O botão "Cancelar" descarta todos os itens já inseridos.