



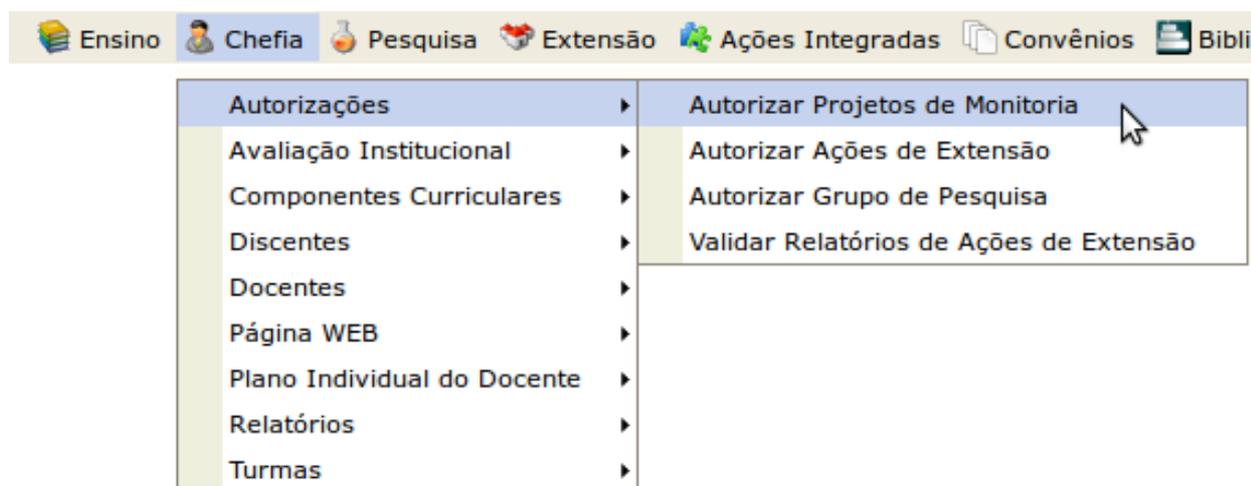
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados, com exceção dos projetos de monitoria vinculados à coordenação de área do Ciclo Comum de Estudos. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "**Chefia**" o coordenador de curso deverá acessar:

**Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"**



A seguinte telá será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone  ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será exibida a tela seguinte:



Ensin  
Chefia  
Pesquisa  
Extensão  
Ações Integradas  
Convênios  
Biblioteca  
Produção Intelectual  
Ambientes Virtuais  
Outros

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA

ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO

DETALHES DO PROJETO DE ENSINO

Ano - Título: 2014 - Projeto Teste  
Coordenador(a): MARCELA BOROSKI  
Resumo: Ver Anexo.

PARECER

Autorizar Projeto de Ensino:  Sim  Não

Tipo de Autorização: \* -- SELECIONE --

Data da Reunião: \*

<< Voltar Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

2. A coordenação de curso deverá indicar se Autoriza ou não a Proposta de Projeto.

Caso não autorize, marcar a opção “**não**” e clicar no botão "**Confirmar**".

Caso autorize, selecionar o "**Tipo de Autorização**". As opções são:

- AD-REFERENDUM
- REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA
- REUNIÃO ORDINÁRIA

3. Caso o Tipo de Autorização selecionado for AD-REFERENDUM, não é necessário informar a data. Caso contrário, o usuário deverá informar a "Data da Reunião".

4. Clicando no botão "**Confirmar**" o Sistema exibe, em formato para impressão um RECIBO DE AUTORIZAÇÃO. Clicar em "**Voltar**" para retornar para a tela de Autorização.

5. Se desejar autorizar outro projeto, clicar no botão "**Voltar**", para retornar à lista de projetos de monitoria que aguardam autorização.

6. O botão "**Cancelar**" descarta todos os itens já inseridos.

