



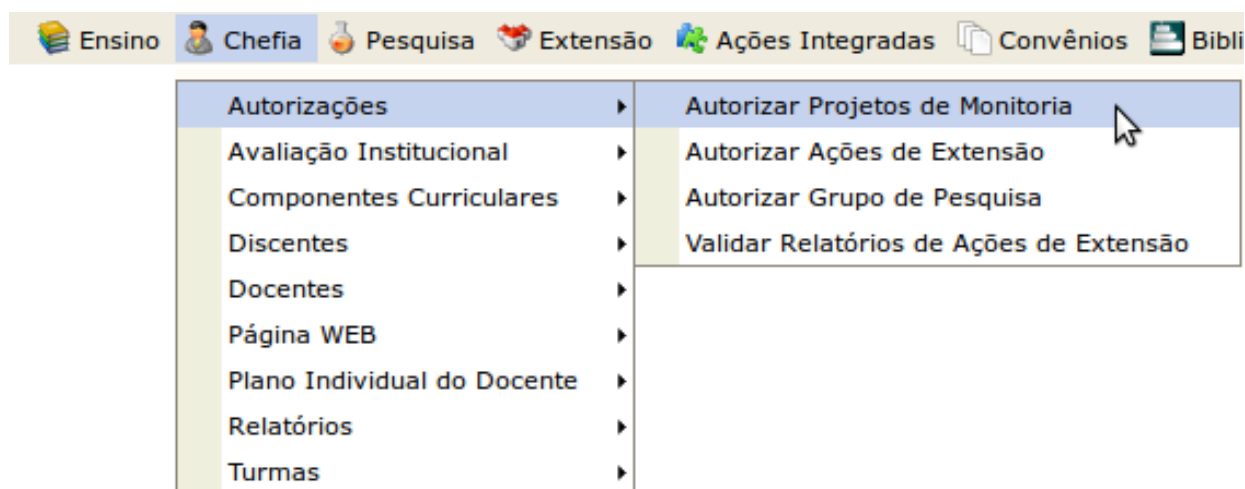
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados, com exceção dos projetos de monitoria vinculados à coordenação de área do Ciclo Comum de Estudos. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "**Chefia**" o coordenador de curso deverá acessar:

Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"



A seguinte tela será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone  ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será exibida a tela seguinte:



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com ícones e links para: Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais e Outros. Abaixo disso, uma barra azul indica o caminho: PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA. O conteúdo principal é dividido em seções: 1. 'ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO' com o subtítulo 'DETALHES DO PROJETO DE ENSINO', contendo os campos: 'Ano - Título: 2014 - Projeto Teste', 'Coordenador(a): MARCELA BOROSKI' e 'Resumo: Ver Anexo.'. 2. 'PARECER', com o formulário: 'Autorizar Projeto de Ensino:' com botões de rádio 'Sim' (selecionado) e 'Não'; 'Tipo de Autorização:' com uma lista suspensa '-- SELECIONE --'; e 'Data da Reunião:' com um campo de texto e ícone de calendário. 3. Botões '<< Voltar', 'Confirmar' e 'Cancelar'. 4. Rodapé: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

2. A coordenação de curso deverá indicar se Autoriza ou não a Proposta de Projeto.

Caso não autorize, marcar a opção “**não**” e clicar no botão "**Confirmar**".

Caso autorize, selecionar o "**Tipo de Autorização**". As opções são:

- AD-REFERENDUM
- REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA
- REUNIÃO ORDINÁRIA

3. Caso o Tipo de Autorização selecionado for AD-REFERENDUM, não é necessário informar a data. Caso contrário, o usuário deverá informar a "Data da Reunião".

4. Clicando no botão "**Confirmar**" o Sistema exibe, em formato para impressão um RECIBO DE AUTORIZAÇÃO. Clicar em "**Voltar**" para retornar para a tela de Autorização.

5. Se desejar autorizar outro projeto, clicar no botão "**Voltar**", para retornar à lista de projetos de monitoria que aguardam autorização.

6. O botão "**Cancelar**" descarta todos os itens já inseridos.

