# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

**ANEXO IV**

# RELATÓRIO DE VIAGEM

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** |
| Nome: |  |
| Função/Atividade: |  |
| Órgão/Entidade: |  |
| Telefone: |  |
| Período de viagem: |  | Local: |  |
| Recursos Utilizados: Passagens ( ) Diárias ( ) Outros ( ) |

**2 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES**

**3 – RESULTADOS, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

**4 – OBSERVAÇÕES**

**5 – DATA/ ASSINATURA/CARIMBO**

Foz do Iguaçu, de de 2023.

Obs.:

1. Devem compor o relatório de viagem tanto os bilhetes de embarque como os documentos comprobatórios de participação em reunião, simpósio, palestra, curso ou outros eventos.
2. O proposto deverá justificar no campo observações a eventual alteração na data dos bilhetes emitidos pela Unila.