



**Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Pró-Reitoria de Extensão**

**CHAMADA PÚBLICA N.º 23/2025/PROEX, de 26 de agosto de 2025.  
SELEÇÃO DE MONITORES(AS) PARA O FESTIVAL DE CULTURAS 2025**

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA), nomeada pela Portaria n.º 443/2024/GR, no uso de suas atribuições legais, considerando a Política de Culturas da UNILA, aprovada pela Resolução n.º 22/2023/CONSUN, o Programa de Fomento ao Festival de Culturas (Pcult), aprovado pela Resolução n.º 17/2022/CONSUN, e o Festival de Culturas da UNILA (FECULT 2025), divulga a seleção de monitores(as) para atuarem no referido Festival, entre os dias 10 e 14 de setembro de 2025.

## **1. DOS OBJETIVOS**

**1.1** Selecionar monitores(as) para atuarem no Festival de Culturas da UNILA – FECULT 2025, que ocorrerá no campus Jardim Universitário, Campus Integração e espaços parceiros de 10 a 14 de setembro de 2025.

**1.2** Esta chamada visa estimular e ampliar as possibilidades de participação de discentes da graduação e pós-graduação da UNILA em eventos culturais.

## **2. DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

**2.1** O(A) candidato(a) monitor(a) deve realizar sua inscrição exclusivamente por meio do sistema Inscreva - <https://inscreva.unila.edu.br/events/3100/subscriptions/new>

**2.2** No momento da inscrição o(a) candidato(a) deve informar:

- I. dados pessoais;
- II. dias em que possui disponibilidade para desenvolver as atividades no evento;
- III. informar se participou como monitor(a) no FECULT 2024.
- IV. informar se compõe ou faz parte de grupo ou apresentação artístico-cultural no FECULT 2025.

**2.3** No momento da inscrição o(a) candidato(a) dará ciência ao conteúdo desta Chamada Pública.

**2.4** O(A) candidato(a) a monitor(a) devem preencher os seguintes requisitos:

- I. estar devidamente matriculado(a) em curso de graduação e/ou pós-graduação da UNILA;
- II. ter disponibilidade para participar da reunião de capacitação antes do evento;
- III. ter disponibilidade para participar em, no mínimo, um turno do evento, com carga horária mínima de quatro horas, conforme escala disponibilizada pela Comissão Organizadora.

**2.4.1** Para a modalidade FOTOGRAFIA, o(a) discente deve possuir habilidades correlatas ao segmento.

**2.5** Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que não preencher os requisitos do item 2.4.

**2.6** Não será permitida a participação como monitor(a) do(a) discente oficineiro(a), com apresentação, produção e/ou exposição em mesmo dia e turno durante a realização do evento.

### **3. DA SELEÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

**3.1** Os(as) monitores(as) serão convocados(as) conforme necessidade e de acordo com o seguinte quadro de vagas:

<b>ITEM</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>DIA</b>	<b>TURNO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VAGAS</b>
1	Cerimônia de abertura	10/09 (quarta)	Manhã	Iate Clube Cataratas	até 2 (duas)
2	Comunicação	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Manhã	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
3	Comunicação	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Tarde	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
4	Comunicação	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Noite	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
5	Cinema	10 a 12/09 (quarta a sexta)	Tarde	SEST/SENAT	até 3 (três)
6	Gastronomia	14/09 (domingo)	Manhã	“Um chute para o futuro”	até 1 (uma)
7	Gastronomia	10 a 12/09 (quarta a sexta)	Tarde	SENAC	até 3 (três)
8	Oficinas	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Manhã	Jardim Universitário / SESC / UNIOESTE	até 27 (vinte e sete)
9	Contrarregra	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Noite	Jardim Universitário / Campus Integração	até 10 (dez)
10	Apresentação e ceremonial	10/09 (quarta)	Manhã	Iate Clube Cataratas	até 1 (uma)
11	Apresentação e ceremonial	14/09 (domingo)	Tarde	“Um Chute para o Futuro”	até 2 (duas)
12	Apresentação e ceremonial	10 a 14/09 (quarta a sábado)	Noite	Jardim Universitário / Campus Integração	até 8 (oito)
13	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Manhã	SESC / Jardim Universitário / Campus Integração / Mercado Público Barrageiro / Unioeste / Estação Cultural Haroldo Alvarenga	até 10 (dez)
14	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Tarde	SESC / Jardim Universitário / Mercado Público Barrageiro Unioeste / Campus Integração / Estação Cultural Haroldo Alvarenga	até 10 (dez)
15	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a sábado)	Noite	SESC / Jardim Universitário / Mercado Público Barrageiro, Unioeste / Campus Integração	até 15 (quinze)

**3.2** A escolha da modalidade será realizada no ato da inscrição.

**3.3** Nos espaços externos à UNILA será disponibilizado transporte saindo dos campi Jardim Universitário e/ou Campus Integração até os locais das atividades.

**3.4** O critério classificatório desta Chamada Pública será a ordem de inscrição e disponibilidade registrada, observados os requisitos elencados no item 2.4.

**3.4.1** Terão preferência discentes que participaram como monitores(as) do FECULT 2024.

**3.5** Além da quantidade de vagas ofertadas no item 3.1, os(as) demais candidatos(as) formarão um cadastro reserva.

## **4. DOS COMPROMISSOS E DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) MONITOR(A)**

**4.1** O(A) discente selecionado(a) para atuar como monitor(a) dever assumir os seguintes compromissos:

- I. executar com dedicação as atividades que lhes forem atribuídas;
- II. participar da reunião virtual de capacitação referente ao FECULT 2025 por meio do seguinte link: <https://meet.google.com/dbt-hhez-for>;
- III. comparecer com dez minutos de antecedência ao local e registrar sua presença;
- IV. comunicar com antecedência mínima de uma semana antes do início do evento a desistência ou indisponibilidade de participar como monitor(a);
- V. seguir as orientações da Comissão Organizadora;
- VI. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas.

**4.2** São atribuições do(a) monitor(a) do FECULT 2025, entre outras:

- I. apoiar as atividades que antecedem o evento, as quais incluem auxiliar na organização de materiais de secretaria e os espaços;
- II. auxiliar na recepção dos(as) participantes, apresentadores(as) e convidados(as);
- III. esclarecer dúvidas dos(as) participantes;
- IV. auxiliar a equipe de comunicação;
- V. prestar auxílio aos(as) apresentadores(as);
- VI. auxiliar no controle do horário das apresentações e lista de presença;
- VII. auxiliar a Comissão Organizadora nas palestras a serem desenvolvidas no evento;
- VIII. executar as demais atividades delegadas pela Comissão Organizadora do evento.

**4.2.1** No caso de monitor(a) selecionado(a) para a modalidade Fotografia, este deverá fotografar o evento, fazer a edição de imagens e demais procedimentos necessários para a divulgação nas redes sociais.

**4.3** A Comissão Organizadora organizará reuniões obrigatórias, conforme cronograma, em horário e local divulgados aos(as) monitores(as) selecionados(as).

**4.3.1** O(a) monitor(a) selecionado(a) na modalidade Fotografia deverá participar obrigatoriamente da capacitação que será ministrada pela Comissão Organizadora do FECULT 2025.

**4.3.2** Os(as) monitores(as) selecionados(as) que não comparecerem às reuniões e capacitações, serão imediatamente substituídos.

**4.3.3** Atrasos e/ou a não participação no período completo das reuniões e capacitações também implicará em substituição.

## **5. DA AJUDA DE CUSTO**

**5.1** Será concedida ajuda de custo ao(à) discente selecionado(a), no valor de R\$ 30,00 (trinta reais) por período mínimo de 4 (quatro) horas por atividades desenvolvidas diante das atribuições descritas no item 5, não caracterizando, em hipótese alguma, remuneração ou vínculo empregatício com a UNILA.

**5.2** O pagamento será efetuado após a realização do evento, de acordo com a presença dos(as) monitores(as), contabilizada por meio do acompanhamento da Comissão Organizadora.

**5.3** O pagamento da ajuda de custo estará condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira da UNILA.

## **6. DA CERTIFICAÇÃO**

**6.1** No certificado constará a função “monitor(a)” e a carga horária da certificação, que será atribuída conforme as atividades propostas pela Comissão Organizadora e mediante a participação do(a) monitor(a) nos dias do evento.

**6.2** Os certificados estarão disponíveis para emissão no SIGEVENTOS a partir de 30 dias após a realização do evento.

**6.2.1** O(A) monitor(a) dever se inscrever no SIGEVENTOS na categoria monitor(a) conforme o cronograma

## **7. DO CRONOGRAMA**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Período de inscrições - via Inscreva <a href="https://inscreva.unila.edu.br/events/3100/subscriptions/new">https://inscreva.unila.edu.br/events/3100/subscriptions/new</a>	<b>26/08 a 01/09/2025, até meio-dia</b>
Divulgação do resultado	A partir de 02/09/2025, a partir de 18h
Reunião virtual de monitores(as) - link: <a href="https://meet.google.com/dbt-hhez-for">https://meet.google.com/dbt-hhez-for</a>	04/09/2025 - às 10h, 16h ou 19h
Inscrição no SIGEVENTOS na categoria monitor(a)	Até dia 03/09/2025
Realização do FECULT 2025	10/09 a 14/09/2025

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** Toda comunicação da Comissão Organizadora aos(as) monitores(as) será encaminhada para o e-mail fornecido no ato da inscrição.

**8.2** A participação como monitor(a) caracteriza-se como atividade formativa e transitória e não implica, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e de trabalho com a UNILA.

**8.3** Esta chamada pode ser revogada, anulada ou alterada, no todo ou em parte, a qualquer tempo, o que não gera direito à indenização de qualquer natureza.

**8.4** A PROEX pode, a qualquer tempo, suplementar esta chamada com recurso interno ou externo.

**8.5** Dúvidas devem ser encaminhadas unicamente para o e-mail [cultura.proex@unila.edu.br](mailto:cultura.proex@unila.edu.br)

**8.6** Os casos omissos serão decididos pela Comissão Organizadora do FECULT 2025.



**CHAMADA PÚBLICA Nº 2/2025 - COEX (10.01.05.18.01)**

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 27/08/2025 09:50 )*

**ANDREIA DA SILVA MOASSAB**

**PRO-REITOR(A) - TITULAR**

**PROEX (10.01.05.18)**

**Matrícula: ####423#4**

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo: CHAMADA PÚBLICA, data de emissão: 26/08/2025 e o código de verificação: 80ccc0cdec