



**Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Extensão**

**CHAMADA PÚBLICA N.º 23/2025/PROEX, de 26 de agosto de 2025.
SELEÇÃO DE MONITORES(AS) PARA O FESTIVAL DE CULTURAS 2025**

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA), nomeada pela Portaria n.º 443/2024/GR, no uso de suas atribuições legais, considerando a Política de Culturas da UNILA, aprovada pela Resolução n.º 22/2023/CONSUN, o Programa de Fomento ao Festival de Culturas (Pcult), aprovado pela Resolução n.º 17/2022/CONSUN, e o Festival de Culturas da UNILA (FECULT 2025), divulga a seleção de monitores(as) para atuarem no referido Festival, entre os dias 10 e 14 de setembro de 2025.

1. DOS OBJETIVOS

1.1 Selecionar monitores(as) para atuarem no Festival de Culturas da UNILA – FECULT 2025, que ocorrerá no campus Jardim Universitário, Campus Integração e espaços parceiros de 10 a 14 de setembro de 2025.

1.2 Esta chamada visa estimular e ampliar as possibilidades de participação de discentes da graduação e pós-graduação da UNILA em eventos culturais.

2. DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 O(A) candidato(a) monitor(a) deve realizar sua inscrição exclusivamente por meio do sistema Inscreva - <https://inscreva.unila.edu.br/events/3100/subscriptions/new>

2.2 No momento da inscrição o(a) candidato(a) deve informar:

- I. dados pessoais;
- II. dias em que possui disponibilidade para desenvolver as atividades no evento;
- III. informar se participou como monitor(a) no FECULT 2024.
- IV. informar se compõe ou faz parte de grupo ou apresentação artístico-cultural no FECULT 2025.

2.3 No momento da inscrição o(a) candidato(a) dará ciência ao conteúdo desta Chamada Pública.

2.4 O(A) candidato(a) a monitor(a) devem preencher os seguintes requisitos:

- I. estar devidamente matriculado(a) em curso de graduação e/ou pós-graduação da UNILA;
- II. ter disponibilidade para participar da reunião de capacitação antes do evento;
- III. ter disponibilidade para participar em, no mínimo, um turno do evento, com carga horária mínima de quatro horas, conforme escala disponibilizada pela Comissão Organizadora.

2.4.1 Para a modalidade FOTOGRAFIA, o(a) discente deve possuir habilidades correlatas ao segmento.

2.5 Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que não preencher os requisitos do item 2.4.

2.6 Não será permitida a participação como monitor(a) do(a) discente oficineiro(a), com apresentação, produção e/ou exposição em mesmo dia e turno durante a realização do evento.

3. DA SELEÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

3.1 Os(as) monitores(as) serão convocados(as) conforme necessidade e de acordo com o seguinte quadro de vagas:

ITEM	MODALIDADE	DIA	TURNO	LOCAL	VAGAS
1	Cerimônia de abertura	10/09 (quarta)	Manhã	Iate Clube Cataratas	até 2 (duas)
2	Comunicação	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Manhã	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
3	Comunicação	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Tarde	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
4	Comunicação	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Noite	Espaços do FeCult	até 5 (cinco)
5	Cinema	10 a 12/09 (quarta a sexta)	Tarde	SEST/SENAT	até 3 (três)
6	Gastronomia	14/09 (domingo)	Manhã	“Um chute para o futuro”	até 1 (uma)
7	Gastronomia	10 a 12/09 (quarta a sexta)	Tarde	SENAC	até 3 (três)
8	Oficinas	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Manhã	Jardim Universitário / SESC / UNIOESTE	até 27 (vinte e sete)
9	Contrarregra	10 a 13/09 (quarta a sábado)	Noite	Jardim Universitário / Campus Integração	até 10 (dez)
10	Apresentação e cerimonial	10/09 (quarta)	Manhã	Iate Clube Cataratas	até 1 (uma)
11	Apresentação e cerimonial	14/09 (domingo)	Tarde	“Um Chute para o Futuro”	até 2 (duas)
12	Apresentação e cerimonial	10 a 14/09 (quarta a sábado)	Noite	Jardim Universitário / Campus Integração	até 8 (oito)
13	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Manhã	SESC / Jardim Universitário / Campus Integração / Mercado Público Barrageiro / Unioeste / Estação Cultural Haroldo Alvarenga	até 10 (dez)
14	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a domingo)	Tarde	SESC / Jardim Universitário / Mercado Público Barrageiro Unioeste / Campus Integração / Estação Cultural Haroldo Alvarenga	até 10 (dez)
15	Artes visuais	10 a 14/09 (quarta a sábado)	Noite	SESC / Jardim Universitário / Mercado Público Barrageiro, Unioeste / Campus Integração	até 15 (quinze)

3.2 A escolha da modalidade será realizada no ato da inscrição.

3.3 Nos espaços externos à UNILA será disponibilizado transporte saindo dos campi Jardim Universitário e/ou Campus Integração até os locais das atividades.

3.4 O critério classificatório desta Chamada Pública será a ordem de inscrição e disponibilidade registrada, observados os requisitos elencados no item 2.4.

3.4.1 Terão preferência discentes que participaram como monitores(as) do FECULT 2024.

3.5 Além da quantidade de vagas ofertadas no item 3.1, os(as) demais candidatos(as) formarão um cadastro reserva.

4. DOS COMPROMISSOS E DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) MONITOR(A)

4.1 O(A) discente selecionado(a) para atuar como monitor(a) deve assumir os seguintes compromissos:

- I. executar com dedicação as atividades que lhes forem atribuídas;
- II. participar da reunião virtual de capacitação referente ao FECULT 2025 por meio do seguinte link: <https://meet.google.com/dbt-hhez-for>;
- III. comparecer com dez minutos de antecedência ao local e registrar sua presença;
- IV. comunicar com antecedência mínima de uma semana antes do início do evento a desistência ou indisponibilidade de participar como monitor(a);
- V. seguir as orientações da Comissão Organizadora;
- VI. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas.

4.2 São atribuições do(a) monitor(a) do FECULT 2025, entre outras:

- I. apoiar as atividades que antecedem o evento, as quais incluem auxiliar na organização de materiais de secretaria e os espaços;
- II. auxiliar na recepção dos(as) participantes, apresentadores(as) e convidados(as);
- III. esclarecer dúvidas dos(as) participantes;
- IV. auxiliar a equipe de comunicação;
- V. prestar auxílio aos(as) apresentadores(as);
- VI. auxiliar no controle do horário das apresentações e lista de presença;
- VII. auxiliar a Comissão Organizadora nas palestras a serem desenvolvidas no evento;
- VIII. executar as demais atividades delegadas pela Comissão Organizadora do evento.

4.2.1 No caso de monitor(a) selecionado(a) para a modalidade Fotografia, este deverá fotografar o evento, fazer a edição de imagens e demais procedimentos necessários para a divulgação nas redes sociais.

4.3 A Comissão Organizadora organizará reuniões obrigatórias, conforme cronograma, em horário e local divulgados aos(às) monitores(as) selecionados(as).

4.3.1 O(a) monitor(a) selecionado(a) na modalidade Fotografia deverá participar obrigatoriamente da capacitação que será ministrada pela Comissão Organizadora do FECULT 2025.

4.3.2 Os(as) monitores(as) selecionados(as) que não comparecerem às reuniões e capacitações, serão imediatamente substituídos.

4.3.3 Atrasos e/ou a não participação no período completo das reuniões e capacitações também implicará em substituição.

5. DA AJUDA DE CUSTO

5.1 Será concedida ajuda de custo ao(à) discente selecionado(a), no valor de R\$ 30,00 (trinta reais) por período mínimo de 4 (quatro) horas por atividades desenvolvidas diante das atribuições descritas no item 5, não caracterizando, em hipótese alguma, remuneração ou vínculo empregatício com a UNILA.

5.2 O pagamento será efetuado após a realização do evento, de acordo com a presença dos(as) monitores(as), contabilizada por meio do acompanhamento da Comissão Organizadora.

5.3 O pagamento da ajuda de custo estará condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira da UNILA.

6. DA CERTIFICAÇÃO

6.1 No certificado constará a função “monitor(a)” e a carga horária da certificação, que será atribuída conforme as atividades propostas pela Comissão Organizadora e mediante a participação do(a) monitor(a) nos dias do evento.

6.2 Os certificados estarão disponíveis para emissão no SIGEVENTOS a partir de 30 dias após a realização do evento.

6.2.1 O(A) monitor(a) deve se inscrever no SIGEVENTOS na categoria monitor(a) conforme o cronograma

7. DO CRONOGRAMA

Atividade	Data
Período de inscrições - via Inscreva https://inscreva.unila.edu.br/events/3100/subscriptions/new	26/08 a 01/09/2025, até meio-dia
Divulgação do resultado	A partir de 02/09/2025, a partir de 18h
Reunião virtual de monitores(as) - link: https://meet.google.com/dbt-hhez-for	04/09/2025 - às 10h, 16h ou 19h
Inscrição no SIGEVENTOS na categoria monitor(a)	Até dia 03/09/2025
Realização do FECULT 2025	10/09 a 14/09/2025

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Toda comunicação da Comissão Organizadora aos(às) monitores(as) será encaminhada para o e-mail fornecido no ato da inscrição.

8.2 A participação como monitor(a) caracteriza-se como atividade formativa e transitória e não implica, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e de trabalho com a UNILA.

8.3 Esta chamada pode ser revogada, anulada ou alterada, no todo ou em parte, a qualquer tempo, o que não gera direito à indenização de qualquer natureza.

8.4 A PROEX pode, a qualquer tempo, suplementar esta chamada com recurso interno ou externo.

8.5 Dúvidas devem ser encaminhadas unicamente para o e-mail cultura.proex@unila.edu.br

8.6 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Organizadora do FECULT 2025.



CHAMADA PÚBLICA Nº 2/2025 - COEX (10.01.05.18.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 09:50)

ANDREIA DA SILVA MOASSAB

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX (10.01.05.18)

Matrícula: ###423#4

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo:
CHAMADA PÚBLICA, data de emissão: 26/08/2025 e o código de verificação: 80ccc0cdec