

COREMU - UNILA

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

Calendário do Ano Letivo de 2022

02 a 05/03	Semana de Acolhimento dos Residentes e Acolhimento dos R1 nos campos de prática.
07/03	Início do período de aulas teóricas do 1º Semestre Letivo.
14/03	Início do Diagnóstico Situacional (R1).
31/03	Oficina sobre Plano de Ação (R1) com PRECEPTORES.
15/04	FERIADO: Sexta-feira Santa - suspensão das atividades.
16 a 26/04	Apresentação do Diagnóstico Situacional para a Equipe de Saúde (R1).
21/04	FERIADO: Tiradentes/Páscoa - suspensão das atividades.
25/04 a 30/04	Entrega do Relatório do Diagnóstico Situacional para o Preceptor (01 cópia) (R1).
25/04 em diante	Inserção dos R1 nas atividades da Equipe de Saúde.
01/05	FERIADO: Dia do Trabalhador
03 a 07/05	Avaliação do relatório do Diagnóstico Situacional pelo Preceptor (R1).
09 a 13/05	Feedback do relatório do Diagnóstico Situacional pelo Preceptor (R1).
17/05 a 20/05	Entrega do Relatório Final em versão impressa do Diagnóstico Situacional para a Gerência da USF (01 cópia), Gerência de Distrito (01 cópia), Diretoria de Atenção Básica (01 cópia) e Secretaria do Programa (01 cópia) (R1).
23/05 em diante	Intervenções na comunidade (R1) de acordo com o Diagnóstico Situacional e pactuação com o Preceptor e com a Equipe de Saúde.
30/05 a 03/06	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 1º trimestre (março/abril/maio) com feedback para o Residente.
06 a 09/06	Prazo para entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho realizada para R1 e R2 referente ao 1º trimestre (março/abril/maio).
10/06	FERIADO: Feriado Municipal – Fundação de Foz do Iguaçu.
16/06	FERIADO: Corpus Christi – suspensão das atividades.
24/06	FERIADO: Feriado Municipal – Padroeiro de Foz do Iguaçu.
16/07	Finalização das aulas teóricas do 1º Semestre Letivo.
18/07 a 01/08	PERÍODO PARA FÉRIAS DOS R1 E R2.

02/08	Início do 2º Semestre Letivo.
15 a 19/08	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 2º trimestre (junho/julho/agosto) com feedback para o Residente
22/08 a 26/08	Prazo para entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho realizada para R1 e R2 referente ao 2º trimestre (junho/julho/agosto).
01 a 30/09	Encontro dos Preceptores com os Profissionais de Saúde Residentes para apresentação dos resultados do plano de intervenção do Diagnóstico Situacional pelos R1 (DATA A SER AGENDADA).
07/09	FERIADO: Independência do Brasil – suspensão das atividades.
01/10	Início do período para marcação de banca pelos orientadores dos TCR com o envio à secretaria do programa da carta de encaminhamento.
01 à 31/10	Apresentações dos R1 referente ao Diagnóstico Situacional e Plano de Intervenção realizado ao Conselho Municipal de Saúde (DATA A SER AGENDADA).
12/10	FERIADO: Nossa Senhora Aparecida - suspensão das atividades.
02/11	FERIADO: Finados - suspensão das atividades.
03/11/2022 à 28/02/2023	Defesas dos Trabalhos de Conclusão da Residência (TCR).
21 à 25/11	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 3º trimestre (setembro/outubro/novembro) com feedback para o residente.
28/11 à 30/11	Prazo para entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho realizada para R1 e R2 referente ao 3º trimestre (setembro/outubro/novembro).
16/12	Finalização das aulas teóricas do 2º Semestre Letivo.
17/12/22 à 28/02/23	PERÍODO PARA FÉRIAS DOS R1 E R2.
01/02/23 a 28/02/23	Defesas dos Trabalhos de Conclusão da Residência (TCR.)
21/02/23	Prazo máximo para solicitação de dilação da Defesa do TCR (R2).
21/02/23 à 25/02/23	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 4º trimestre (dezembro/janeiro/fevereiro) com feedback para o Residente.
28/02/23 à 04/03/23	Prazo para entrega à secretaria do Programa da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho realizada para R1 e R2 referente ao 4º trimestre (dezembro/janeiro/fevereiro).

SECRETARIA DO CURSO – Sala G 202-08 – JU
Avenida Tarquínio Joslin, 1000 – Jardim Universitário

E-MAILS:

- Secretária do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família: secretaria.prmsf@unila.edu.br

- Secretário: Lucas Danelli - lucas.danelli@unila.edu.br

- Coordenação do Programa: coordenacao.prmsf@unila.edu.br

- Coordenadora do Programa: Prof^a Tatiana Pinheiro Rocha De Souza Alves