

COREMU – UNILA

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

Calendário Letivo de 2024

Data	Descrição da atividade
MARÇO 2024	
01/03 a 08/03	Semana de acolhimento dos Residentes e Acolhimento dos R1 nos campos de prática
11/03	Início do período de aulas teóricas do 1º semestre letivo
11/03	Inserção dos R1 nas atividades da equipe de Saúde da Família (Apresentação in loco pelo Preceptor)
29/03	FERIADO: Paixão de Cristo (suspensão das atividades acadêmicas)
ABRIL 2024	
05/04	Oficina sobre plano de ação (R1) com preceptores
18/04	Início do Diagnóstico Situacional (R1)
MAIO 2024	
01/05	FERIADO: Dia do Trabalhador (suspensão das atividades acadêmicas)
30/05	FERIADO: Corpus Christi (suspensão das atividades acadêmicas)
JUNHO	
07/06 a 14/06	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 1º trimestre (março, abril, maio) com feedback para o Residente
10/06	FERIADO: Aniversário de Foz do Iguaçu (suspensão das atividades acadêmicas)
21/06	Prazo de entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) realizada para R1 e R2 referente ao 1º trimestre (março, abril, maio)
24/06	FERIADO: Padroeiro São João Batista (suspensão das atividades acadêmicas)
25/06 a 28/06	Período R2 – para solicitação de férias referente ao ano de 2024 (Caso queira dividir as férias em 2 períodos)
JULHO	
19/07	Término das aulas teóricas do 1º semestre letivo
24 a 30/07	Apresentação do Diagnóstico Situacional para a equipe de Saúde da Família (eSF) (R1)
30/07 a 31/07	Entrega do Diagnóstico Situacional para o Preceptor (R1)
AGOSTO	
01/08 a 15/08	Avaliação do Diagnóstico Situacional pelo Preceptor (R1)
06/08	Início do período de aulas teóricas do 2º semestre letivo
16/08	Intervenções na comunidade (R1) de acordo com o Diagnóstico Situacional, pactuação com Preceptor e equipe de Saúde da Família
19/08 a 23/08	Entrega do Relatório Final do Diagnóstico Situacional para a Gerência da USF (01 cópia), Gerência do Distrito (01 cópia), Diretoria de Atenção Primária (01 cópia) e Secretaria do Programa (01 cópia). Anexar no SIGAA o Relatório final de Diagnóstico Situacional revisado pelo preceptor e corrigido pelo residente
26/08 a 30/08	Agendar apresentação do Diagnóstico Situacional no COMUS
26/08 a 30/08	Período R1 e R2 solicitação de férias referente ao ano de 2024
SETEMBRO	
02/09 a 06/09	Realização da Avaliação 360º ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 2º trimestre (junho, julho,

	agosto) com feedback para o Residente
01/09 a 14/09	Realização de discussão com a equipe da árvore de problemas e PES e inserção de comprovantes no SIGAA
09/09 a 13/09	Prazo de entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360° ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) realizada para R1 e R2 referente ao 2º trimestre (junho, julho, agosto)
15/09 a 30/09	Encontro dos Preceptores com os Profissionais de Saúde Residentes para apresentação dos resultados do plano de intervenção do Diagnóstico Situacional pelos (R1) (Data a ser agendada)
OUTUBRO	
01/10	R2: Início do período para agendamento de banca pelos orientadores dos TCR como envio à secretaria do programa da carta de encaminhamento.
01/10 a 31/10	Apresentações dos R1 referente ao Diagnóstico Situacional e Plano de Intervenção realizado ao Conselho Municipal de Saúde
NOVEMBRO	
01/11/2024 a 28/02/2025	R2: Defesa dos Trabalhos de Conclusão da Residência (TCR)
15/11	FERIADO: Proclamação da República (suspensão das atividades acadêmicas)
DEZEMBRO	
02/12 a 06/12	Realização da Avaliação 360° ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R1 e R2 referente ao 3º trimestre (setembro, outubro, novembro e *dezembro apenas para R2) com feedback para o Residente
09/12 a 13/12	Prazo de entrega à Secretaria do Programa da Avaliação 360° ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) realizada para R1 e R2 referente ao 3º trimestre (setembro, outubro, novembro e *dezembro apenas para R2)
13/12	Término das aulas teóricas do 2º semestre letivo
15/12/2024 a 15/01/2025	Período de férias R1 e R2 R1: Deverá cumprir 30 dias de férias R2: Poderá dividir em dois períodos de 15 dias, de acordo com o calendário acadêmico ou usufruir de 30 dias.
FEVEREIRO 2025	
21/02	Prazo máximo para solicitação de defesa de TCR (R2)
MARÇO 2025	
03/03 a 07/03	Realização da Avaliação 360° ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R2 referente ao 4º trimestre (dezembro, janeiro e fevereiro) com feedback para o Residente
10/03 a 14/03	Realização da Avaliação 360° ou outra avaliação de desempenho (PRECEPTORES) para R2 referente ao 4º trimestre (dezembro, janeiro e fevereiro) com feedback para o Residente

Reunião com Preceptores (P) e Tutores (T)

Data	Participantes	Objetivo
22/03/2024	P/T	Alinhamento das atividades da Residência
14/06/2024	P/T	Análise das avaliações 360° ou outra avaliação de desempenho e devolutiva das atividades
06/09/2024	P/T	Análise das avaliações 360° ou outra avaliação de desempenho e devolutiva das atividades
06/12/2024	P/T	Análise das avaliações 360° ou outra avaliação de desempenho e devolutiva das atividades

SECRETARIA DO CURSO – Sala G 202-08 – JU
Avenida Tarquínio Joslin, 1000 – Jardim Universitário

E-mails:

Coordenação do Programa

Profª Monica Augusta Mombelli

coordenacao.prmsf@unila.edu.br

Secretaria do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família

secretaria.prmsf@unila.edu.br

Secretário

Lucas Danelli

lucas.danelli@unila.edu.br



Emitido em 02/02/2024

DECLARAÇÃO Nº 4/2024 - PRMSF (10.01.06.03.04.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 13:21)

MONICA AUGUSTA MOMBELLI

COORDENADOR DE CURSO

PRMSF (10.01.06.03.04.08)

Matrícula: ###460#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo:
DECLARAÇÃO, data de emissão: **02/02/2024** e o código de verificação: **301d24bb82**