



**EDITAL PROEX 39/2018, de 22 de junho de 2018
PROBEX – 2018**

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, a Resolução COSUEX n. 01, de 20 de janeiro de 2017, o Edital PROEX 06/2018, de 16 de fevereiro de 2018, Edital PROEX 28/2018, de 29 de maio de 2018, o Edital PROEX 29/2018, de 05 de junho de 2018, o Edital PROEX 36/2018, de 18 de junho de 2018, e o Edital PROEX 37/2018, de 19 de junho de 2018, divulga o resultado final do “*Processo seletivo de bolsistas para atuação junto às ações de extensão não contempladas na primeira chamada*”, nos seguintes termos:

1 DO RESULTADO FINAL

1.1 O(A) bolsista selecionado(a) em resultado final do processo seletivo regido pelos Editais PROEX 28 e 29/2018, consta no Anexo I.

2 CRONOGRAMA

N.	Etapas	Datas
1	Divulgação do resultado final	22/06/2018
2	Demonstração de interesse do(a) selecionado(a) na ação de extensão via SIGAA	22 a 30/06/2018
3	Cadastro do Plano de Trabalho do(a) bolsista pelo(a) coordenador(a) via SIGAA	22 a 30/06/2018
4	Assinatura do Termo de Compromisso pelo(a) bolsista selecionado(a) via SIGAA	22 a 30/06/2018
5	Período de vigência da bolsa	01/07 a 31/12/2018

3 DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

3.1 O(A) discente selecionado(a) para bolsista deverá acessar o Portal Discente, disponível no SIGAA, nos períodos descritos no cronograma, e efetuar a demonstração de interesse na ação de extensão, conforme instruções constantes do Anexo II.

3.2 O(A) coordenador(a) deverá cadastrar no SIGAA o Plano de Trabalho para o(a) discente selecionado(a) para bolsista, impreterivelmente no período previsto no cronograma, conforme orientações do Anexo III.

§1º As datas de início e fim do Plano de Trabalho devem ser cadastradas considerando o interstício de 01/07/2018 até a data limite de 31/12/2018, sendo que o(a) bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa no período previsto no Plano.

§2º Caso o Plano de Trabalho não seja cadastrado no período previsto em cronograma, a ação perderá o direito a esta bolsa.

3.3 Após o cadastro do Plano de Trabalho pelo(a) coordenador(a), o(a) discente selecionado(a) deverá assinar o Termo de Compromisso no SIGAA, conforme orientações do Anexo IV, impreterivelmente no período previsto no cronograma.

Parágrafo único. Não assinado o Termo de Compromisso, nos prazos estipulados neste Edital, estando o Plano de Trabalho cadastrado, o(a) discente fica impedido(a) de receber a bolsa de extensão e poderá, a critério do(da) coordenador(a), ser desclassificado(a) do processo de seleção.

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 As demais disposições do Edital PROEX 06/2018 são aplicadas às bolsas concedidas por meio deste edital, inclusive no que tange aos requisitos para atribuição da bolsa, compromissos e atribuições do(a) coordenador(a) e bolsista, termos de cancelamento e substituição de bolsista.

4.2 Os(As) interessados(as) poderão consultar os resultados das entrevistas na PROEX, de acordo com o cronograma, pessoalmente na sala C111 – Campus Jd. Universitário, ou pelo e-mail coex.proex@unila.edu.br

4.3 A participação do estudante no Programa de Bolsas de Extensão da UNILA – PROBEX constitui atividade acadêmica formativa e não gera, em qualquer hipótese, vínculo de trabalho com a UNILA ou eventuais direitos à indenização.

4.4 A concessão de bolsas de extensão rege-se pela Resolução COSUEX nº. 01/2017, portanto, os(as) discentes e coordenadores(as) obrigam-se, ao concorrer a este Edital, obedecer fielmente às suas disposições.

4.5 A PROEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique o descumprimento deste Edital e demais normas aplicáveis, respeitado o contraditório.

4.6 Dúvidas referentes ao SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail sigaa.extensao@unila.edu.br ou pelo telefone (45) 3529-2145.

4.7 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail coex.proex@unila.edu.br ou pelo telefone (45) 3529-2865.

4.8 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão e, se necessário, consultando a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Foz do Iguaçu, 22 de junho de 2018

MARIA ETA VIEIRA
Pró-reitora de Extensão

Anexo I – Resultado final

Ação de extensão: Tekoha Guasu – Campanha pelo tombamento do Marco das Três Fronteiras enquanto Patrimônio Cultural

Coordenador(a): Pedro Louvain de Campos Oliveira

Nayara Mendl

Ação de extensão: Literatura e Ecocrítica na Escola III

Coordenador(a): Ligia Karina Martins de Andrade

André Vitor de Lima Martins

Ação de extensão: Índice de preços da cesta básica na tríplice fronteira em Foz do Iguaçu

Coordenador(a): Henrique Coelho Kawamura

Jatniel Bisto Zottis

Ação de extensão: Desmistificando a análise econômico financeira pessoal: uma assessoria econômico-financeira a comunidade de Foz do Iguaçu (PR).

Coordenador(a): Wolney Roberto Carvalho

Paula de Souza Constante

Ação de extensão: Laboratório de ensino de matemática

Coordenador(a): Patricia Couto Gonçalves Mauro

Midiã Barbosa

Ação de extensão: Multigraphias: processos colaborativos de criação

Coordenador(a): Gabriela Canale Miola

Amanda Barros

Ação de extensão: Políticas públicas de desenvolvimento rural e segurança alimentar no âmbito da REAF (Reunião Especializada sobre Agricultura Familiar do Mercosul)

Coordenador(a): Silvia Aparecida Zimmermann

Diana Jazmin Britez Cohene

Ação de extensão: Baile Latino – Integração pela dança

Coordenador(a): Sandra Aparecida Zotovici

Katherine Rojas Salazar

Ação de extensão: Ditaduras haitianas no século XX: memória e direitos humanos

Coordenador(a): Patricia Sposito Mechi

Loudmia Amicia Pierre-Louis

Ação de extensão: Oficinas Corais Todocanto

Coordenador(a): Luciano Simoes Silva

Sara Isabel Skupien
Ação de extensão: Entendendo os fenômenos da natureza: ênfase na atmosfera e no relevo Coordenador(a): Ana Clarissa Stefanello
Washington Santana Alves
Ação de extensão: Unila e Unati em Integração Coordenador(a): Ligia Karina Martins de Andrade
Ricardo Leandro dos Santos
Ação de extensão: Reforço de matemática básica do ensino médio para a comunidade de Foz do Iguaçu na Unila Coordenador(a): Jonny Ardila Ardila
Karen Liseth Gaviria Rojas
Ação de extensão: “Como uma Luva” Teatro de Bonecos – um instrumento de extensão na expressão da comunidade – III Edição Coordenador(a): Andre de Souza Macedo
Ariane Oliveira Correia
Ação de extensão: Curso de língua grega clássica – flexão verbal & oficina de tradução Coordenador(a): Rogerio Gimenes de Campos
Alysson Lopes da Costa
Ação de extensão: Alles Klar? - curso de alemão para a comunidade Coordenador(a): Laura Janaina Dias Amato
Andreas Matheus Muller
Ação de extensão: Curso online de geoprocessamento: introdução ao Qgis Coordenador(a): Samuel Fernando Adami
Amanda Gonçalves Carneiro
Ação de extensão: Curso de espanhol-português para intercâmbio (CEPI-UNILA) Coordenador(a): Simone da Costa Carvalho
José Marcos Lucotti Gaite
Ação de extensão: Sessão clínica de psiquiatria e saúde mental Coordenador(a): Adriana Chalita Gomes
Jhenifer Mezzomo Spagnol
Ação de extensão: Muay Thai como promotor de saúde, bem estar e integração social. Coordenador(a): Rodrigo Juliano Grignet
Renan Carlos Peixoto Souza

Ação de extensão: Projeto Terceira Margem – técnicas contemplativas de purificação da mente e promoção do autoconhecimento

Coordenador(a): Dinea Ghizzo Neto Fellini

Romel Tunubala Becoche

Ação de extensão: Realidade Latino-americana 2018

Coordenador(a): Patricia Sposito Mechi

Nathalia Carolina Ortega Bravo

Ação de extensão: Alfabetização científica por meio de rodas de leitura no ensino fundamental

Coordenador(a): Welington Francisco

Patricia Nuñez Martinez

Ação de extensão: Observatório da integração regional na América do Sul

Coordenador(a): Lucas Kerr de Oliveira

Ingrid Lorena Ortega Purmann

Ação de extensão: Prática de Hatha Yoga na Universidade

Coordenador(a): Paulo Vinicius Avellar Rivello

Andres Roberto Testagrossa

Ação de extensão: Grupo de Estudos Neófipo

Coordenador(a): Idete Teles dos Santos

Rodrigo Alves de Queiroga

Anexo II - Demonstração de interesse via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Bolsas”, em seguida em “Oportunidades de Bolsa”.

The screenshot shows the UNILA-SIGAA dashboard. At the top, there are links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, and various user icons. The 'Bolsas' icon is highlighted with a blue box. A dropdown menu from 'Bolsas' includes 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. On the right side, there's a sidebar with links for Mensagens, Atualizar Foto e Perfil, Meus Dados Pessoais, Fórum de CURSO, Avaliação Institucional, Acesso Externo Periódicos CAPES, Comunidade Virtual, Regulamento dos Cursos de Graduação, and Calendário Acadêmico de Graduação. A placeholder message 'Não há notícias cadastradas.' is visible on the left.

Passo 2. Em “Tipo de Bolsa” selecione a opção Extensão.

This screenshot shows the 'BUSCAR OPORTUNIDADES' (Search Opportunities) page. It has a yellow header section with instructions about the search function. Below it is a form with a dropdown menu labeled 'Tipo de bolsa:' containing options like 'MONITORIA', 'EXTENSÃO', 'PESQUISA', 'APOIO TÉCNICO', and 'AÇÕES ASSOCIADAS'. The 'EXTENSÃO' option is highlighted with a blue box. At the bottom, there's a footer with copyright information.

Passo 3. Informe o ano (2017 ou 2018) e clique em “Buscar”.

This screenshot shows the same 'BUSCAR OPORTUNIDADES' page after the user has selected 'EXTENSÃO' and entered '2017' in the 'Ano:' field. Other fields include 'Tipo Atividade:' (CURSO), 'Orientador:' (empty), 'Centro:' (CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA), and 'Departamento:' (GERAL). At the bottom, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons, and a note about mandatory fields.

Passo 4. Clique no Ícone “Participar da Seleção de Bolsas de Extensão”.

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa:	EXTENSÃO
Ano:	2017
Tipo Atividade:	CURSO
Orientador:	
Centro:	CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA
Departamento:	GERAL

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Q: Ver detalhes do projeto P: Participar da Seleção de Bolsas de Extensão E: Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (3)

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade

Passo 5. Preencha os campos marcados com asterisco, em seguida clique em “Registrar-se como Interessado”.

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código:
Título da Ação:
Coordenação:
Tipo da Ação:
Município de Realização:
Espaço de Realização:
Unidade Proponente:
Outras Unidades Envolvidas:
Área Temática Principal:
Área do CNPq:
Fonte de Financiamento:
Tipo de Cadastro:

DADOS DO ALUNO

Email: *
Telefone: *

Qualificações: *

Curriculum Lattes:

Registrar-se como Interessado Mais detalhes desta Ação Cancelar

Dúvidas? Entre em contato!
sigaa.extenso@unila.edu.br
3529-2145

Anexo III - Cadastro do Plano de Trabalho via SIGAA

COORDENADOR DOCENTE

Passo 1. Clique no Portal Docente, em seguida em “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

The screenshot shows the UNILA-SIGAA portal interface. At the top, there's a header with links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Alterar senha, and Ajuda. Below the header, the main menu has 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'Ouvintes', and 'Outros'. Under 'Extensão', there's a dropdown menu for 'Ações de Extensão' which includes 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Planos de Trabalho' option is selected. A sub-menu for 'Planos de Trabalho' appears with 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista' (which is highlighted with a blue box), 'Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Discente'. On the left, there's a sidebar for 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' showing 'Componente Curricular', 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. Below this, there's a section for 'GRADUAÇÃO' with two empty boxes. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Ver Agenda das Turmas', 'Grade de Horários', and 'Ver turmas anteriores'. The bottom right corner of the sidebar says 'Sua página pessoal do SIGAA:'. On the right side of the page, there's a sidebar titled 'Minhas Mensagens' with options for 'Trocando Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below this, there are links for 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Universitário', and 'Notícias Diversas'.

COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Passo 1. Escolha o módulo “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

The screenshot shows the 'MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS'. At the top, there's a header with links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Alterar senha, and Ajuda. Below the header, there's a title 'Ação de Extensão'. Under 'Ações de Extensão', there are several options: Submissão de Propostas, Submeter Propostas, Solicitar Reconsideração de Avaliação, Consultar ações, Inscrições, Gerenciar Inscrições, Questionários para Inscrição, Gerenciar Ações, Listar Minhas Ações, Gerenciar Participantes, Equipe Organizadora, Certificados e Declarações, and Ações com Tempo de Cadastro Expirado. To the right, under 'Planos de Trabalho', there are: Listar Meus Planos de Trabalho, Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista (highlighted with a blue box), Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário, and Indicar/Substituir Bolsista. Further down, under 'Relatórios', there are: Relatórios de Ações de Extensão and Relatórios de Discentes de Extensão. Under 'Avaliações de Propostas de Extensão', there are: Avaliar, Avaliar Propostas como Parecerista Ad Hoc, Meus Certificados como Avaliador, and Verificar Relatórios de Ações de Extensão. At the bottom center, there's a link 'Menu Principal'.

Passo 2. Selecione a Ação de Extensão para a qual irá cadastrar o Plano de Trabalho.

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL		
Código	Título	Situação

Passo 3. Preencha todos os campos marcados com asterisco. No campo “discente” selecione um dos nomes listados. Os dados bancários são necessários no cadastro de “Plano de Trabalho de Bolsista”. Após preencher todos os campos clique em “Cronograma”.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *	
Tipo de Vínculo: *	
Justificativa: *	
Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.	
Banco: * -- SELEÇÃO --	
Nº Agência: *	
Nº Conta Corrente: *	
Nº de Operação: *	

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente

Cronograma >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Passo 4. Cadastre o Cronograma do Plano de Trabalho. Para adicionar novas atividades, clique no ícone verde. Selecione os meses de execução da atividade. Após o preenchimento, clique em “Resumo”.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
Atividades desenvolvidas	2017										
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1 Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
# Teste 5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
# Teste 6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

[<< Voltar](#) [Salvar \(Rascunho\)](#) [Cancelar](#) [Resumo >>](#)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 5. Confira o Plano de Trabalho e clique em “Assinar Termo de Compromisso e Enviar”.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
Atividade	2017										
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
TESTE 1	<input checked="" type="checkbox"/>										
TESTE 2	<input type="checkbox"/>										
TESTE 3	<input type="checkbox"/>										
TESTE 4	<input type="checkbox"/>										
TESTE 5	<input type="checkbox"/>										
TESTE 6	<input type="checkbox"/>										

[Assinar Termo de Compromisso e Enviar](#) [Salvar \(Rascunho\)](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

Portal do Docente

Passo 6. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

UNILA Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÉMICAS
EMITIDO EM 11/05/2017 09:15	

TERMO DE COMPROMISSO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX

Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária

PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvio Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu, Paraná, 84000-000, que é conhecida simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, _____, juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE**, NACIONALIDADE, aluno(a), devidamente matriculado(a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDERECO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

CLÁUSULA 1º – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de **EXTENSÃO**, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão “**NOME DA AÇÃO**”, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

Nome
Bolsista

Nome
Coordenador(a)
Siape:

Pro-Reitora de Extensão
Siape:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Assinar Termo de Compromisso

[Voltar](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1

[Imprimir](#)



Visualize a mensagem “Operação realizada com sucesso!”



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!
sigaa.extenso@unila.edu.br

3529-2145

Anexo IV - Assinatura do Termo de Compromisso via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Extensão”, em seguida em “Meus planos de trabalho”.

The screenshot shows the UNILA-SIGAA dashboard. At the top, there are links for Ensino, Mobilidade, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, and Estágio e Atividades. The 'Extensão' link is highlighted with a blue box. Below this, a sidebar lists 'Consultar Ações', 'Meus Planos de Trabalho' (which is also highlighted with a blue box), 'Minhas Ações como Membro da Equipe', 'Meus Relatórios', 'Certificados e Declarações', 'Inscrição On-line em Ações de Extensão', and 'Visualizar Resultados das inscrições'. The main content area displays 'Últimas Atualizações' with a table for 'Componente Curricular' showing columns for 'Local', 'Horário', and 'Chat'. Below this is a section for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' with a table for 'Nome'. On the right side, there are links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais'.

Passo 2. Clique no Ícone “Assinar Termo de Compromisso”.

The screenshot shows the 'Meus Planos de Trabalho' page. At the top, there are links for Visualizar Ação, Visualizar discente, Visualizar Plano, Assinar Termo de Compromisso (which is highlighted with a blue box), and Visualizar Termo de Compromisso. Below this is a table titled 'LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO DISCENTE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO (PLANOS DE TRABALHO)'. The columns are 'Ação de Extensão', 'Vínculo', 'Início', 'Fim', and 'Situação'. One row shows 'BOLSISTA REMUNERADO PROEX' with dates '29/05/2018' and '30/11/2018' and status 'ATIVO'. At the bottom, there is a footer with the text 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.31.9'.

Passo 3. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

UNILA Portal do Discente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÉMICAS
EMITIDO EM 29/05/2018 15:02	
TERMO DE COMPROMISSO	
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO Programa de Bolsas de Extensão da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - PROBEX/UNILA	
Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão – Edital 06/2018 (PROBEX)	
<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e fórum na avenida Silvio Américo Sasdelli, nº 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Maria Eta Vieira; juntamente com [REDACTED], CPF n. [REDACTED], doravante denominado (a) COORDENADOR (A)/ORIENTADOR (A); e [REDACTED], CPF n. [REDACTED], doravante denominado (a) nacionalidade [REDACTED], aluno(a), devidamente matriculado(a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. [REDACTED], doravante denominado(a) simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:</p>	
<p>E por estarem as partes de comum acordo com as cláusulas deste documento, firmam o presente Termo de Compromisso para Concessão de Bolsas de Extensão.</p>	
Foz do Iguaçu – PR.	
POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO DE INTERESSE.	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: <input type="password"/> *	
<input type="button" value="Assinar Termo de Compromisso"/>	
Voltar	SIGAA Coordenadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao
Imprimir	

Visualize a mensagem “O Termo de Compromisso foi assinado com sucesso!”



• O Termo de compromisso foi assinado com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!
sigaa.extensoao@unila.edu.br
3529-2145