



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
SECRETARIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE

EDITAL CONJUNTO Nº 1/2025/SECAFE (10.01.05.30)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 19 de maio de 2025.

### **Editais Conjuntos 01. 2025 PRPPG-SECAFE/**

Torna público o edital do processo seletivo de bolsa-aperfeiçoamento 2025.

Tendo em vista fomentar as ações desenvolvidas no âmbito da SECAFE - Secretaria de Ações Afirmativas e Equidade da UNILA como um espaço de inclusão, acessibilidade e desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão dentro das temáticas abarcadas pela secretaria, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação torna público o edital interno que normatiza o processo seletivo de bolsa-aperfeiçoamento 2025.

#### **1 OBJETIVO GERAL**

1.1 O objetivo deste edital é o de ampliar as ações desenvolvidas pela SECAFE integrando em suas atividades ações a serem desenvolvidas pela comunidade acadêmica por meio da concessão de bolsas-aperfeiçoamento de nível superior.

1.2 Serão concedidas 04 (quatro) bolsas-aperfeiçoamento para ações de acompanhamento e organização de ações inclusivas e de acessibilidade para estudantes com deficiência nos cursos de graduação e pós-graduação da UNILA.

#### **2 CARACTERIZAÇÃO DA BOLSA-APERFEIÇOAMENTO**

2.1 As bolsas-aperfeiçoamento objeto deste edital são de nível superior (NS), e portanto, são destinadas a profissionais que possuam curso completo de graduação, com matrícula ativa na UNILA, para exercerem atividades técnicas dentro das temáticas do Departamento de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com deficiência - DAIPCD/SECAFE (ações afirmativas, acessibilidade, inclusão, LIBRAS, atendimento educacional especializado e/ou diversidade).

**Parágrafo único.** A matrícula ativa precisa ser obrigatoriamente em um curso de pós-graduação, stricto sensu ou lato sensu da UNILA.

2.2 A bolsa-aperfeiçoamento terá duração de 06 (seis) meses no valor R\$ 1.200 (hum mil e duzentos reais) mensais.

**Parágrafo único.** Findo o período de 06 (seis) meses, a bolsa-aperfeiçoamento pode ser prorrogada por mais seis meses, completando, assim, 1 (um) ano, havendo interesse entre as partes e recursos financeiros.

2.3 Os/as bolsistas deverão exercer suas atividades em regime de 20 (vinte) horas semanais.

**Parágrafo único.** O trabalho do/a bolsista é feito de modo presencial, 4 (quatro) horas diárias, cinco dias na semana (segunda a sexta-feira), podendo haver alguma atividade no sábado a ser compensada no decorrer da semana, sendo definido a posteriori o local e horário de atuação do bolsista.

2.4 Os/as bolsistas selecionados/as não poderão ter vínculo empregatício vigente e, caso estejam matriculados na graduação, não poderão acumular bolsas de nenhuma outra natureza (com exceção dos auxílios estudantis).

2.5 O relatório mensal deve ser entregue a cada 30 dias, contendo o resumo das atividades realizadas no mês conforme plano de trabalho do bolsista.

**Parágrafo único.** No caso de atraso injustificado na entrega do relatório mensal por mais de 07 (sete) dias ou de reprovação das atividades realizadas, a bolsa será cancelada e o/a bolsista será substituído/a.

2.6 O/a bolsista deverá acompanhar as atividades constantes em seu plano de trabalho.

2.7 O/a bolsista deverá participar, a critério da chefia da SECAFE ou do DAIPCD, de atividades promovidas pela Secretaria de Ações Afirmativas e Equidade e/ou respectivos Departamentos e Seções, tais como oficinas, palestras, cursos e demais ações relacionadas à formação, pesquisa e aperfeiçoamento das atividades relacionadas ao escopo da SECAFE.

2.8 As atividades dos/as bolsistas serão supervisionadas pela chefia do DAIPCD e/ou da SECAFE.

### **3 REQUISITOS E OBRIGAÇÕES PARA O/A CANDIDATO/A À BOLSISTA**

3.1 Comprovar curso de graduação completo.

3.2 Estar matriculado/a regularmente na pós-graduação da UNILA.

3.3 Apresentar comprovante(s) de experiência ou vivência com uma das seguintes temáticas: ações afirmativas, acessibilidade, inclusão, LIBRAS, atendimento educacional especializado e/ou diversidade.

**Parágrafo único.** Para fins de comprovação de experiência em uma das temáticas, o candidato poderá apresentar cópia de seu Trabalho de curso e/ou Dissertação de mestrado dentro de uma das temáticas da SECAFE OU declaração de atividades realizadas em estágio ou com vínculo trabalhista OU participação em grupos de pesquisa vinculado ao CNPQ OU participação em Programas de Monitoria/tutoria OU publicações feitas em uma das temáticas da SECAFE ou mais de 300 (trezentas) horas em cursos, eventos e/ou atividades formativas.

3.4 Ter disponibilidade para cumprir com a carga horária presencial semanal de 20 horas por semana, obrigatoriamente distribuídas em 5 dias da semana (segunda a sexta-feira, eventualmente aos sábados) em um dos três períodos de funcionamento da Universidade, conforme distribuição das vagas explicitadas no anexo 5.

3.5 A escolha das vagas do presente edital ocorrerá pela ordem de classificação dos candidatos, ou seja, os primeiros colocados terão prioridade para a escolha do seu respectivo horário junto à SECAFE, obedecendo a tabela do anexo 5.

3.6 Caso o candidato aprovado não tenha disponibilidade para cumprir o horário estipulado pela vaga em que obteve aprovação, será chamado o próximo nome da lista de espera.

3.7 As inscrições devem ser feitas por meio do Sistema Inscreva (<https://inscreva.unila.edu.br/events/2979/subscriptions/new>) e conforme Cronograma constante no ANEXO 1.

3.8 A(s) declaração(ões) e comprovante(s) de experiência em pelo menos uma das temáticas (ações afirmativas, acessibilidade, inclusão, LIBRAS, atendimento educacional especializado e/ou diversidade), bem como demais solicitações solicitadas no anexo 4, devem ser enviadas no ato da inscrição.

## 4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo ocorrerá em três etapas, a primeira eliminatória, as demais classificatórias:

- a) Avaliação da experiência comprovada em uma das temáticas da SECAFE, com peso 3 (documentação enviada no ato da inscrição) - ETAPA ELIMINATÓRIA
- b) Preenchimento do memorial descritivo (modelo a ser baixado no anexo 2), que deve ser encaminhado no ato da inscrição, com peso 3 - ETAPA CLASSIFICATÓRIA
- c) Entrevista, que poderá ser presencial ou por meet, conforme agendamento, com peso 4. ETAPA CLASSIFICATÓRIA

4.2 A avaliação da documentação, do memorial descritivo e as entrevistas serão feitas por uma banca composta por membros/as da SECAFE e do DAIPCD.

**Parágrafo único.** Não pode integrar a equipe de avaliação e correção o/a servidor que tenha relação de parentesco ou conflito de interesses com qualquer uma/um dos candidatas(os).

## 5 RESULTADOS E RECURSOS

5.1 Após a divulgação dos resultados da classificação provisória, o/a candidato/a pode interpor recurso até a data prevista no Cronograma constante no Anexo 1.

5.2 O recurso deve estar fundamentado e ser encaminhado via Inscreva (<https://inscreva.unila.edu.br>).

5.3 O recurso será analisado e respondido por integrantes da equipe da SECAFE e /ou do DAIPCD que não tenham participado das etapas do processo seletivo, de acordo com o cronograma deste edital.

5.4 Em caso de empate, considerando a nota final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate::

1.

Primeiro: já ter trabalhado como bolsista na SECAFE e/ou seus departamentos.

2.

Segundo: possuir formação em Licenciatura ou na área de educação

3.

Terceiro: tempo de experiência profissional

4.

Quarto: possuir mestrado ou doutorado completos

5.

Quinto: tiver mais idade

## 6 DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A qualquer momento a instituição poderá substituir os/as bolsistas, desde que devidamente justificado.

6.2 Os/As inscritos/as e contemplados/as dentro deste edital têm como implicação total conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas e, portanto, não podem arguir quaisquer vícios ou irregularidades, sendo a inscrição considerada concordância irretratável com as condições aqui estabelecidas.

6.3 Ser bolsista não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com a UNILA.

6.4 Poderá este edital ser suspenso, revogado, anulado ou alterado, no todo ou em parte, a qualquer tempo, com devida justificativa, o que não gera direito a indenização de qualquer natureza.

6.5 A distribuição e escolha das vagas pelos bolsistas obedecerá a ordem de classificação do presente edital.

6.6 Dúvidas gerais podem ser esclarecidas pelo e-mail: [secafe@unila.edu.br](mailto:secafe@unila.edu.br)

6.7 Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pela SECAFE em conjunto com o DAIPCD.

*(Assinado digitalmente em 20/05/2025 04:57)*

LAURA FORTES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PRPPG (10.01.05.19)

Matrícula: ###069#2

*(Assinado digitalmente em 19/05/2025 22:41)*

PATRICIA REGINA CENCI QUEIROZ

SECRETARIO(A) - TITULAR

SECAFE (10.01.05.30)

Matrícula: ###108#4

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL CONJUNTO**, data de emissão: **19/05/2025** e o código de verificação: **cafc3bb5bd**

**ANEXO 1 – CRONOGRAMA**

<b>Etapas</b>	<b>Prazo</b>
Publicação do edital	20/05/2025
Prazo das inscrições	21/05/2025 a 01/06/2025
Homologação das inscrições	03/06/2025
Prazo para recurso às inscrições	até 06/06/2025, às 23h59min
Divulgação do edital de homologação das inscrições e da hora e local das entrevistas	09/06/2025
Período de realização das entrevistas	12/06/2025 à 18/06/2025
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	19/06/2025
Prazo para recurso ao resultado	Até 20/06/2025, às 23h59
Homologação do resultado final do processo seletivo	25/06/2025
Início das atividades dos/as bolsistas	01/07/2025

## ANEXO 2: MEMORIAL DESCRITIVO DO CANDIDATO SOBRE SUA EXPERIÊNCIA COM INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Nome Completo:

Possui Licenciatura:

- ( ) Sim. Qual: \_\_\_\_\_  
( ) Não.

Possui vivência específica em inclusão e acessibilidade?

- ( ) Sim.  
( ) Não.

Possui mestrado e/ou doutorado defendido?

- ( ) Sim.  
( ) Não.

Se sim, assinale abaixo em qual(is) temas:

- ( ) LIBRAS  
( ) AUDIODESCRIÇÃO  
( ) MOBILIDADE  
( ) ADEQUAÇÃO DE MATERIAIS  
( ) ADAPTAÇÃO PEDAGÓGICA  
( ) AEE  
( ) BRAILE  
( ) TECNOLOGIAS ASSISTIVAS  
( ) LEDOR/TRANSCRITOR  
( ) ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO  
( ) DIFICULDADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAGEM  
( ) OUTROS: Cite quais.

(PRODUÇÃO DE TEXTO): Para conhecer melhor suas habilidades e experiências na área de acessibilidade e inclusão, solicitamos que faça uma produção textual. Nesse texto, pedimos que se apresentem, compartilhem suas vivências com esses temas e nos contem sobre suas trajetórias. Conte-nos como acredita que pode contribuir com o DAIPCD/SECAFE (Departamento de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência da UNILA).

**ANEXO 3 – TABELA DE PONTUAÇÃO DA EXPERIÊNCIA COM UMA DAS TEMÁTICAS DA SECAFE**

<b>Tipos de comprovação de experiência</b>	<b>Pontuação</b>
Trabalho de conclusão de curso e/ou dissertação de mestrado dentro de uma das temáticas da SECAFE	1 (um) ponto (não cumulativo)
Publicações em revistas científicas especializadas e/ou eventos (pelo menos uma publicação) dentro de uma das temáticas da SECAFE OU mais de 300 horas de cursos/eventos/congressos/atividades formativas (somatório dos certificados precisa ser igual ou superior a 300 horas) em uma das temáticas da SECAFE	1 (um) ponto (não cumulativo)
Declaração de atividade laboral e/ou de estágio em uma das temáticas da SECAFE OU participação em grupo de pesquisa vinculado ao CNPQ dentro de uma das temáticas da SECAFE OU participação em programa de Monitoria e/ou Tutoria em uma das temáticas da SECAFE OU comprovação de bolsa de IC ou de pós-graduação (pesquisa) em uma das temáticas em SECAFE.	1 (um) ponto (não cumulativo)



#### **ANEXO 4: LISTAGEM DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO:**

1. Diploma de Graduação ou declaração de conclusão de curso de graduação com no máximo um ano de expedição (não vale declaração de provável formando);
2. Documentos comprobatórios de experiência em uma das temáticas da SECAFE conforme anexo III;
3. Cópia do currículo lattes atualizado;
4. Ficha de inscrição preenchida e assinada (conforme modelo no anexo 7)
5. Memorial descritivo (conforme modelo no anexo 2)
6. Termo de compromisso do bolsista (conforme modelo no anexo 6)

**ANEXO 5: DISTRIBUIÇÃO DO QUADRO DE VAGAS**

<b>VAGAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
1 vagas para atividades a serem cumpridas no período matutino	08h-12h
1 vaga para atividades a serem cumpridas no período vespertino	14h-18h
2 vagas para atividades a serem cumpridas no período noturno	17h-21h

**ANEXO 6****TERMO DE COMPROMISSO (SECAFE/PRPPG)****Bolsa Aperfeiçoamento**

DADOS DO BOLSISTA					
CPF:		Nome completo:			
Data do Nascimento: ____/____/____	Identidade:	Órgão:	UF:	Data expedição:	Celular (com DDD):
Curso em que está matriculado:			E-mail (obrigatório):		
Horário do cumprimento presencial das atividades: ( ) matutino - 08h-12h ( ) vespertino - 14h-18h ( ) noturno - 17h-21h			Área de atuação na SECAFE: acompanhamento e organização de ações inclusivas e de acessibilidade para estudantes com deficiência nos cursos de graduação e pós-graduação da UNILA.		
Nº da Agência/Banco:		Nº da Conta Corrente:			

Assumimos, neste ato, o compromisso de dedicarmos-nos às atividades estipuladas pelo Plano de Trabalho da Bolsa Aperfeiçoamento com o fim de cumprir os compromissos aqui assumidos. Declaramos expressamente conhecer e concordar com o edital SECAFE/PRPPG 01/2025 e as condições de trabalho estipuladas no mesmo.

São compromissos do bolsista:

1. Executar o plano de trabalho apresentado pelo supervisor da bolsa, com dedicação mínima de 20 (vinte) horas semanais presenciais distribuídos em cinco dias da semana (segunda à sexta);
2. Entregar até o dia 20 e/ou 21 de cada mês relatório com o registro do cumprimento do plano de trabalho da bolsa aperfeiçoamento;
3. Não manter vínculo empregatício;
4. Devolver, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos;

A UNILA poderá cancelar ou suspender a bolsa quando constatada infringência a qualquer das condições constantes deste termo e das normas aplicáveis a esta concessão, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos legais que disciplinam o ressarcimento dos recursos;

A concessão objeto do presente instrumento não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho com instituição e com o orientador.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Supervisor da bolsa

Data:

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do bolsista

Data:

Para uso EXCLUSIVO da SECAFE	Data de início ____/____/____	Data Término ____/____/____
------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

**ANEXO 7: FICHA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE BOLSA  
APERFEIÇOAMENTO - EDITAL CONJUNTO SECAFE/PRPPG**

**Favor preencher a ficha de inscrição DIGITALMENTE, assinar e transformar em PDF  
para realização da inscrição. NÃO PREENCHER À CANETA!!!**

FICHA DE INSCRIÇÃO					
CPF:		Nome completo:			
Data do Nascimento: ____/____/____	Identidade:	Órgão:	UF:	Data expedição:	Nacionalidade
Cite os idiomas (língua) que possui domínio oral (consegue se comunicar oralmente), incluindo LIBRAS ou línguas indígenas:			Cite os idiomas (língua) que possui domínio escrito (consegue realizar produção textual), incluindo línguas indígenas:		
Curso em que está matriculado:			Título do TCC, Monografia ou Dissertação que está desenvolvendo no momento:		
E-mail (obrigatório):			Celular (com DDD):		
Nº da Agência/Banco:		Nº da Conta Corrente:			
<b>Preferência de horário do cumprimento presencial das atividades do bolsa aperfeiçoamento (sujeito à disponibilidade de vagas) Assinale em ordem de importância, colocando 1 para a primeira opção, 2 para a segunda opção e 3 para a terceira opção e <u>X</u> nos horários que não teria disponibilidade:</b>		<input type="checkbox"/> matutino - 08h-12h <input type="checkbox"/> vespertino - 14h-18h <input type="checkbox"/> noturno - 17h-21h			

**INFORMAÇÕES SOBRE EXPERIÊNCIA NAS TEMÁTICAS DA SECAFE:**

<b>Título do trabalho de TCC e resumo (3 a 5 linhas):</b> <b>Só responder para curso de graduação concluído</b>	<b>Curso de graduação concluído (além do nome do curso, indicar se é Bacharelado, Tecnólogo ou Licenciatura):</b>
	<b>O TCC desenvolvido na graduação está dentro de um dos temas da SECAFE? Se a resposta for SIM, assinale qual tema:</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual:
<b>Título da Monografia ou dissertação da Pós-Graduação e resumo (3 a 5 linhas):</b> <b>Só responder para curso de pós-graduação concluído. Caso tenha mais de um curso de pós-graduação concluído, indicar aqui.</b>	<b>Curso de Pós-Graduação concluído (além do nome do curso, indicar se é Especialização ou Mestrado):</b>
	<b>A monografia ou Dissertação desenvolvido na pós-graduação está dentro de um dos temas da SECAFE? Se a resposta for SIM, assinale qual tema:</b>

	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual:
<b>Título da Tese e resumo (3 a 5 linhas):</b> <b>Só responder para curso de doutoramento concluído</b>	<b>Curso de Doutorado concluído:</b>  A tese desenvolvida está dentro de um dos temas da SECAFE? Se a resposta for SIM, assinale qual tema: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual:

## INFORMAÇÕES SOBRE PUBLICAÇÕES E/OU CURSOS DENTRO DE UMA DAS TEMÁTICAS DA SECAFE

<b>Publicações em revistas científicas especializadas e/ou eventos (pelo menos uma publicação) dentro de uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Listar publicações, colocando link das mesmas (caso seja publicação impressa, suba a mesma em um drive e disponibilize um link de acesso)</b>  1. 2. 3. 4. 5.	<b>Mais de 300 horas de cursos/eventos/congressos/atividades formativas (somatório dos certificados precisa ser igual ou superior a 300 horas) em uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Listar cursos, incluindo após o título, carga horária do mesmo:</b>  1. 2. 3. 4. 5.
---	--

## INFORMAÇÕES SOBRE ATIVIDADE PROFISSIONAL OU EM GRUPOS DE PESQUISA OU EM MONITORIAS/TUTORIAS OU BOLSA DE IC EM UMA DAS TEMÁTICAS DA SECAFE

<b>Experiência profissional ou de estágio dentro de uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Fazer um breve resumo (3 a 5 linhas) do local onde atuou e a função que desempenhou. Só registre atividade profissional e/ou de estágio neste campo que tenha documentos de comprovação</b>	<b>Participação em grupo de pesquisa vinculado ao CNPQ dentro de uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Só registre participação em grupos de pesquisa que tenha comprovante/declarações de ter frequentado:</b>
<b>Participação em programa de Monitoria e/ou Tutoria em uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Só registre participação em Programas que tenha comprovante/declarações de ter frequentado</b>	<b>Bolsista de IC ou de pós-graduação (pesquisa) em uma das temáticas da SECAFE:</b>  <b>Só registre bolsas que possua certificados para comprovação:</b>

Eu (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), declaro que li o edital [REDACTED] e estou de acordo com as regras, normas e condições estabelecidos nele, sendo minha inscrição considerada como concordância com as condições estabelecidas.

Foz do Iguaçu, \_\_\_\_\_de Junho de 2025.

Assinatura do candidato  
(pode ser manuscrita ou digital pelo SOU.GOV)