

Aprova, *ad referendum*, o edital 01/2023 ILACVN Fretamento/ILACVN

O CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA - CONSUNI-ILACVN, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade;

Considerando o processo 23422.008873/2023-08

Considerando a aprovação na 40ª reunião ordinária do Consuni ILACVN;

### **Resolve**

1. Aprovar o Edital 01/2023 ILACVN - Fretamento / ILACVN.
2. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

### **EDITAL 01/2023 – ILACVN**

#### **PROCESSO SELETIVO DE SERVIÇO DE FRETAMENTO NO ÂMBITO DO INSTITUTO**

O Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao processo seletivo para definição da alocação de recursos de fretamento no âmbito do ILACVN .

#### **1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O presente edital tem por finalidade definir critérios e prioridades para atendimento de demandas de fretamento no âmbito do ILACVN.

1.1.1 Como fretamento considera-se o serviço disponível através do contrato da Unila nº 15/2018, para serviços de transporte, motoristas e logísticos.

1.1.2 Os serviços atendidos pelo contrato de fretamento são, para os fins deste edital: viagens intermunicipais/interestaduais (nacionais) e transportes para *Ciudad del Este* e *Puerto Iguazú*.

1.1.3 O processo de seleção de que trata o presente Edital será conduzido pela Direção Colegiada do ILACVN - a qual definirá as prioridades de atendimento, conforme critérios definidos internamente.

1.2. Os recursos deste edital só atenderão demandas dos cursos de graduação do ILACVN.

1.2.1 Na condição de passageiro(a), é permitida a participação de aluno(a) de curso de graduação e programa de pós-graduação do ILACVN ou de outra Unidade Acadêmica, conforme entendimento do(a) responsável pela viagem.

1.3. Compete à Direção Colegiada do ILACVN o acompanhamento do presente edital.

## **2. DOS OBJETIVOS DO EDITAL**

- 2.1. Propiciar ao Instituto um instrumento de definição de prioridades, conforme o recurso disponível.
- 2.2. Estimular o aproveitamento de oportunidades de colaboração entre outras Instituições.
- 2.3. Promover a participação em eventos acadêmico-científicos.
- 2.4. Contribuir para a formação e o engajamento discente em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## **3. DOS BENEFÍCIOS E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- 3.1. O recurso previsto neste Edital se dará por meio do custeio do serviço de fretamento em atendimento ao item 1.1.2.
- 3.2. O proponente do recurso – responsável pela viagem - deverá ser um(a) docente lotado(a) no ILACVN, o qual acompanhará o serviço de transporte ou indicará docente/TAE responsável, respondendo como fiscal do serviço durante o período da viagem/deslocamento.
- 3.3. O proponente do recurso não tem garantia de diárias para acompanhar a viagem.
- 3.4. O recurso será destinado para contratação de fretamento para o deslocamento para eventos e viagens conforme aprovado no colegiado do curso correspondente à atividade que será atendida.
- 3.5. As viagens deverão ocorrer integralmente em 2023, nos prazos definidos por este Edital.
- 3.6. Fica estabelecido o limite máximo de 42 passageiros por fretamento.
- 3.7. Havendo ainda recursos remanescentes, após a contemplação de todas as solicitações classificadas, estes serão remanejados para outra rubrica no âmbito do ILACVN.
- 3.8. O recurso previsto neste edital será disponibilizado pelo ILACVN e estará condicionado à disponibilidade orçamentária.
- 3.9. O recurso total previsto é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).
- 3.10. A execução do apoio nas datas programadas ficará condicionada à disponibilidade de recursos pelo ILACVN.
- 3.11. Não serão concedidos recursos financeiros a propostas já financiadas para o mesmo fim, tampouco em forma de reembolso.
- 3.12. Não será concedida suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade do(a) proponente.
- 3.13. Será financiada até o limite de 01 (uma) proposta por proponente.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1. A inscrição deverá ser realizada conforme cronograma, obrigatoriamente por via eletrônica institucional, ao e-mail: [direcao.ilacvn@unila.edu.br](mailto:direcao.ilacvn@unila.edu.br), especificando no assunto do e-mail "FRETAMENTO 2023".
- 4.2. Não serão aceitas propostas encaminhadas pelos Correios, malote institucional ou entregues pessoalmente pelo(a) proponente.
- 4.3. A Direção Colegiada do ILACVN não se responsabiliza por fatores de ordem técnica (tecnologia de informação e comunicação) que impeçam o recebimento dos documentos necessários para a submissão de propostas dentro do período estipulado neste edital.
- 4.4. A Direção Colegiada do ILACVN enviará um e-mail de confirmação de recebimento da proposta.
- 4.5. Não serão aceitas inscrições fora do prazo deste Edital.
- 4.6. No ato da inscrição, o(a) proponente deverá informar no corpo do e-mail: Objetivo da viagem, local de destino, período da viagem (número de dias), horário de saída, docente responsável, número de passageiros, e itinerário.
- 4.7. Anexar ata do colegiado do curso com a anuência da participação no evento.

## **5. DO(A) PROPONENTE**

### **5.1. Requisitos do(a) proponente**

5.1.1. proponente deve atender os requisitos abaixo:

- 5.1.1.1. ser docente do quadro permanente ou temporário lotado(a) no ILACVN e não estar licenciado(a)/afastado(a)/férias ou encontrar-se em processo de afastamento/licenciamento/férias, por qualquer motivo;
- 5.1.1.2. ter os Planos Individuais de Trabalho Docente (PIDTs) desde 2016.2 encaminhados para homologação;
- 5.1.1.3. a proposta deve estar aprovada no colegiado do curso correspondente.

### **5.2. Compromissos do(a) proponente**

5.2.1. São compromissos do(a) proponente contemplado pelo presente Edital:

- 5.2.1.1. apresentar obrigatoriamente ao Departamento Administrativo do ILACVN via e-mail institucional:
  - 5.2.1.1.1. Os dados necessários para o preenchimento da solicitação de transporte junto a DITRAN - Divisão de Transporte da UNILA;
  - 5.2.1.1.2. A listagem dos passageiros com os dados solicitados pela DITRAN;
  - 5.2.1.1.3. O formulário de afastamento docente.

5.2.2 Cumprir com as exigências do contrato, conforme explicitado pela Divisão de

Transportes da Unila, antes do embarque.

5.3. A proposta contemplada deverá ter sua execução confirmada até 30 dias antes da data da viagem, através de e-mail para a Direção do Instituto e para o Centro Interdisciplinar correspondente.

5.3.1 Havendo cancelamento, por qualquer motivo, da viagem contemplada, seguir-se-á a ordem de classificação das demais propostas para atendimento, desde que atendam aos requisitos dispostos neste edital;

5.4. Após o retorno do deslocamento / viagem, o(a) proponente responsável deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas, relacionados a ação contemplada, bem como prestação de contas de seu afastamento, conforme regras do SCDP e DITRAN.

## **6. DA SELEÇÃO E JULGAMENTO**

6.1 O processo para seleção de propostas será coordenado pela Direção Colegiada do Instituto, a que se refere o item 1.2 deste Edital.

6.2 A Direção Colegiada do Instituto fará uma classificação e publicará aos interessados(as).

6.3 A disponibilização de recursos para financiamento das propostas será feita obedecendo rigorosamente à classificação final, observado o limite de recursos por proposta.

6.4 O atendimento das propostas dependerá **da disponibilidade** do serviço de transporte nas condições indicadas conforme item 4.6 (data, número de passageiros, período da viagem).

6.4.1 Após a classificação, a Direção Colegiada do Instituto consultará a Divisão de Transportes sobre as possibilidades de atendimento conforme condições indicadas no item 4.6.

6.4.2 Não sendo possível o atendimento do serviço nas condições previamente indicadas, será possibilitado ao proponente contemplado a alteração da data e local, desde que com valores de serviço semelhantes ao inicialmente solicitado.

## **7. DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

7.1. O resultado deste processo seletivo será publicado via e-mail institucional conforme o cronograma.

7.2. O julgamento é pela Direção Colegiada do Instituto, responsável pela condução deste processo seletivo, e os recursos pelo Consuni ILACVN.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Em nenhum momento do processo seletivo poderão ser anexados documentos adicionais comprobatórios à solicitação.

- 8.2. A documentação e as informações prestadas pelo(a) proponente serão de inteira responsabilidade deste.
- 8.3. A inscrição do(a) proponente implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.
- 8.4. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do CONSUNI/ILACVN, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 8.5. O prazo para interposição de recursos será de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação.
- 8.6. O cronograma das etapas do processo seletivo está localizado no Anexo I deste Edital.
- 8.7. Os casos omissos deste Edital serão avaliados pela Direção Colegiada do Instituto a que se refere o item 1.2 deste Edital.

Foz do Iguaçu, 08 de maio de 2023

Luciano Calheiros Lapas  
Presidente do CONSUNI/ILACVN

#### ANEXO I CRONOGRAMA

Publicação do edital	08/05/2023
Período para interposição de recursos ao edital	08/05/2023 a 10/05/2023
Período para recebimento das propostas	11/05/2023 a 09/06/2023
Período para análise pela Direção Colegiada do ILACVN	12/06/2023 a 15/06/2023
Publicação da ordem de classificação e recursos disponíveis	16/06/2023
Período para interposição de recursos	1 dia a contar da publicação dos classificados
Homologação dos contemplados	18/06/2023
Limite para finalização (regresso) da viagem	22/12/2023
Limite para apresentação de relatório final e prestação de contas	Até 05 dias após o retorno do afastamento



---

*Emitido em 08/05/2023*

**RESOLUÇÃO Nº 5/2023 - CONSUNICVN (10.01.06.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/05/2023 16:12 )*

LUCIANO CALHEIROS LAPAS

*DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR*

*ILACVN (10.01.06.03.04)*

*Matrícula: ###179#7*

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **08/05/2023** e o código de verificação: **f61744ee65**