



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITAL Nº 26/2022/PROGRAD

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA, designado pela Portaria UNILA nº 24/2020/GR, de 31 de janeiro de 2020, com base nas atribuições delegadas pela Portaria UNILA nº 280/2020/GR, de 21 de agosto de 2020, nos termos da legislação,

RESOLVE:

Retificar o Edital 21/2022 PROGRAD, conforme segue.

I. Onde se lê:

5. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE		PRAZO
1	Publicação do edital de submissão de projetos de monitoria para o segundo semestre de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	23/03/22
2	Submissão dos projetos de monitoria no SIGAA.	23/03 até 31/03/22
3	Aprovação das propostas dos projetos pela Coordenação de Curso ou chefia do Departamento de Acompanhamento do Ciclo Comum de Estudos no SIGAA.	Até 01/04/22
4	Distribuição dos projetos para a avaliação dos membros da comissão de monitoria.	11/04 até 13/04/22
5	Avaliação das propostas pela Comissão de Monitoria.	14/04 até 24/04/22
6	Publicação do edital de classificação preliminar dos projetos.	26/04/22
7	Prazo para interposição de recurso administrativo referente à reconsideração do resultado da classificação dos projetos.	27/04/22
8	Publicação do edital do resultado das avaliações dos recursos.	28/04/22
9	Divulgação do Edital de classificação final das propostas.	28/04/22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITAL Nº 26/2022/PROGRAD

ATIVIDADE		PRAZO
10	Cadastro da prova de seleção de monitores no SIGAA pelos docentes coordenadores dos projetos de monitoria deferidos.	Até 29/04/22
11	Publicação do Edital de seleção de monitores.	02/05/22
12	Período para inscrição dos candidatos a monitores nos processos seletivos dos projetos no SIGAA.	02/05 até 08/05/22
13	Período para a realização da seleção dos monitores pelos docentes coordenadores dos projetos.	09/05 até 11/05/22
14	Cadastro do resultado da seleção e convocação dos monitores selecionados no SIGAA pelos docentes coordenadores dos projetos.	Até 12/05/22
15	Publicação do edital do resultado da seleção dos monitores.	13/05/22
16	Data para os monitores convocados assumirem a monitoria e assinarem eletronicamente o termo de compromisso no SIGAA.	16/05/22
17	Início da Monitoria de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	16/05/22
18	Término da Monitoria de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	06/08/22

Leia-se:

5. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE		PRAZO
1	Publicação do edital de submissão de projetos de monitoria para o segundo semestre de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	23/03/22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITAL Nº 26/2022/PROGRAD

ATIVIDADE		PRAZO
2	Submissão dos projetos de monitoria no SIGAA.	23/03 até 31/03/22
3	Aprovação das propostas dos projetos pela Coordenação de Curso ou chefia do Departamento de Acompanhamento do Ciclo Comum de Estudos no SIGAA.	04 e 05/04/2022
4	Distribuição dos projetos para a avaliação dos membros da comissão de monitoria.	11/04 até 13/04/22
5	Avaliação das propostas pela Comissão de Monitoria.	14/04 até 24/04/22
6	Publicação do edital de classificação preliminar dos projetos.	26/04/22
7	Prazo para interposição de recurso administrativo referente à reconsideração do resultado da classificação dos projetos.	27/04/22
8	Publicação do edital do resultado das avaliações dos recursos.	28/04/22
9	Divulgação do Edital de classificação final das propostas.	28/04/22
10	Cadastro da prova de seleção de monitores no SIGAA pelos docentes coordenadores dos projetos de monitoria deferidos.	Até 29/04/22
11	Publicação do Edital de seleção de monitores.	02/05/22
12	Período para inscrição dos candidatos a monitores nos processos seletivos dos projetos no SIGAA.	02/05 até 08/05/22
13	Período para a realização da seleção dos monitores pelos docentes coordenadores dos projetos.	09/05 até 11/05/22
14	Cadastro do resultado da seleção e convocação dos monitores selecionados no SIGAA pelos docentes coordenadores dos projetos.	Até 12/05/22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITAL Nº 26/2022/PROGRAD

ATIVIDADE		PRAZO
15	Publicação do edital do resultado da seleção dos monitores.	13/05/22
16	Data para os monitores convocados assumirem a monitoria e assinarem eletronicamente o termo de compromisso no SIGAA.	16/05/22
17	Início da Monitoria de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	16/05/22
18	Término da Monitoria de 2021.9 (equivalente a 2021.2).	06/08/22

Foz do Iguaçu, 04 de abril de 2022.

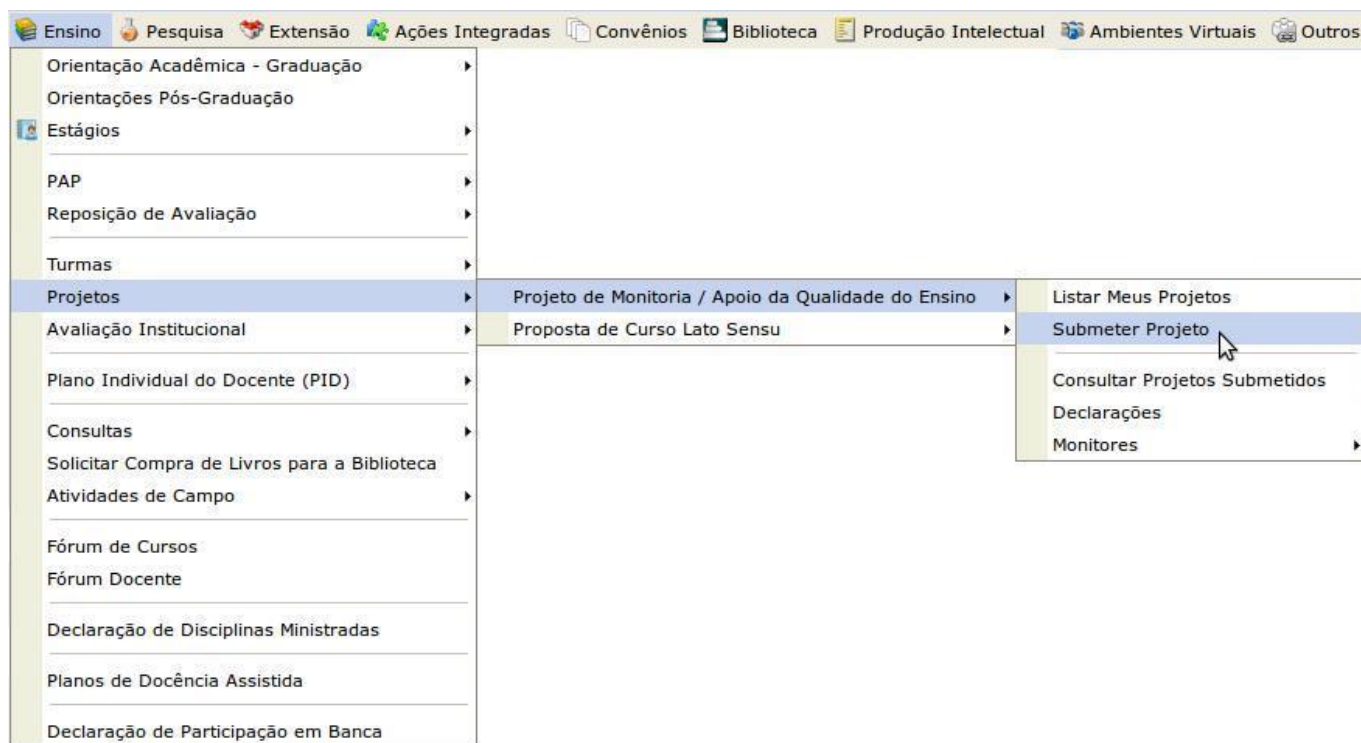
PROF. PABLO HENRIQUE NUNES
Pró-Reitor de Graduação

ANEXO I

CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA

Acessar o [SIGAA](#).

No Portal do Docente, acessar o Menu Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino > Submeter Projeto:



Ao clicar em **SUBMETTER PROJETO**, a seguinte tela será exibida:

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
 2. Componentes Curriculares
 3. Selecionar Docentes
 4. Selecionar Coordenador
 5. Anexar Arquivos
 6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: *

Coordenação Autorizadora: * -- SELECIONE --

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * --- SELECIONE ---

Bolsas Solicitadas: *

Ano de Referência:
Período:

DIMENSÃO DO PROJETO

☐ Monitoria ☐ Tutoria ☐ PAMQEG ☐ Monitoria e PAMQEG

Justificativa e Diagnóstico | **Objetivos** | **Metodolo...** | **Processo Seletivo**

Justificativa e Diagnóstico para Execução do Projeto: *

Destaque a relevância e o porquê da necessidade de desenvolver tal projeto. Deixe claras as razões e explicita dados/diagnósticos que ressaltam tal necessidade, principalmente aquelas direcionadas aos componentes curriculares que serão contemplados na proposta.

Fonte Tamanho da Fonte

Gravar Proposta Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, em **Dados Gerais**, preencher:

Título do projeto e,

Coordenação autorizadora: selecionar o curso de graduação cuja coordenação vai autorizar o projeto.

Em **Detalhes do Financiamento**:

Clicar no campo *Edital* e selecionar o seguinte edital da lista: Edital PROGRAD N° 21/2022 – Submissão de Projetos de Monitoria para 2021.9 (2021.2)

No campo *Bolsas Solicitadas*: Informar a quantidade total de bolsas (**voluntárias e remuneradas**) que deseja solicitar.

Observação: Nesse momento, o sistema não faz diferença entre bolsas remuneradas e não remuneradas, sendo que, primeiramente fará a distribuição das bolsas remuneradas conforme a classificação de cada projeto e das não remuneradas com base na quantidade solicitada.

Em **Dimensão do Projeto**, preencher as informações solicitadas de cada uma das quatro abas: **Justificativa e diagnóstico, objetivos, metodologia e processo seletivo**. Após preencher cada uma destas abas, clicar em **AVANÇAR**.

(É possível salvar parcialmente a proposta, para isso, clicar no botão GRAVAR PROPOSTA.)

A seguinte tela será exibida:



Na tela acima, é necessário incluir um componente curricular para vincular ao projeto. Digitar o nome do componente curricular no campo *por nome*. Ao digitar as primeiras letras, o sistema vai apresentar opções para seleção. Clicar no componente curricular escolhido.

Observação: O componente curricular selecionado deverá ser ofertado em 2021.9 (2021.2). Os códigos dos componentes curriculares podem variar, de acordo com o curso em que são ofertados. Assim, para submeter o projeto de monitoria, é necessário confirmar o código do componente curricular que será vinculado no projeto.

Em seguida, clicar no botão **ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**.

O sistema vai apresentar novos campos para preenchimento, conforme imagem a seguir:

b. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

 : Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO ★

Componente Curricular: 

Períodos de Oferecimento da Monitoria: ☐ 1º Semestre ☐ 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: ★

Atividades desenvolvidas pelo monitor: ★






B *I* U ABC










 Fonte

 Tamanho da F













Avaliação do Monitor: ★






B *I* U ABC










 Fonte

 Tamanho da F













Na tela acima, selecione o período em que a monitoria será desenvolvida: **1º Semestre**.

Em **Plano de Trabalho**, no campo *carga horária semanal destinada ao projeto*, inserir: **20 horas**.
Observação: conforme o edital, a carga horária para monitores bolsistas é de 20 horas semanais.

Depois, preencher os campos *Atividades desenvolvidas pelo monitor* e *Avaliação do monitor*.

Para excluir o componente curricular do projeto, clicar no ícone  .

O sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após o preenchimento de todos os campos solicitados acima, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar.

A seguinte tela será exibida:

PORTAL DO DOCENTE > DOCENTES DE MONITORIA

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: ★ ? 

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

☐ 



: Remover

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
<< Voltar Cancelar Avançar >>	

Na tela acima, no campo *Docente*, digitar e selecionar o nome do docente. Em seguida, marcar na *Lista de Componentes Curriculares do Projeto*, o componente curricular que será associado ao docente.

Depois, clicar no botão **ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO**. Na mesma tela, o nome do docente selecionado anteriormente poderá ser visualizado na *Lista de Orientadores do Projeto*, com o respectivo componente curricular que foi vinculado a ele.

Para remover o docente orientador, clicar no ícone .

Clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. O sistema vai apresentar a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

- 1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes
- 4. Selecionar Coordenador**
- 5. Anexar Arquivos
- 6. Resumo do Projeto

SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2021
Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica
Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO ★

Docente
☒

Gravar Proposta << Voltar Cancelar **Avançar >>**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, será necessário indicar o docente que vai coordenar o projeto. Depois, clicar no botão **AVANÇAR**. A seguinte tela será exibida:

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

- 1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes
- 4. Selecionar Coordenador
- 5. Anexar Arquivos**
- 6. Resumo do Projeto

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto de Monitoria Acadêmica

Descrição: ★

Arquivo: ★ Nenhum arquivo selecionado

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, inserir um arquivo na proposta do projeto. Para isso, preencher a descrição do arquivo e clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**. Após selecionar o arquivo desejado, clicar em **ANEXAR ARQUIVO**. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.

Ao clicar no ícone será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Ao clicar no ícone  , será possível remover o arquivo.

Após inserir o arquivo na proposta, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. Será exibido um resumo da proposta do projeto de monitoria:

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO	
Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica	
Coordenação Autorizadora: CURSO DE	
E-Mail do Projeto: log-sig-hom@unila.edu.br	
Ano Referência: 2021	
Período: (	
Editais: 000 (Edital PROGRAD Nº000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X)	
Bolsas Solicitadas:	
Centro: CURSO DE	
DETALHES DO PROJETO	
Resumo do Projeto: Não se aplica.	
Justificativa e Diagnóstico: fbjfbuewheuhfuehfu	
Objetivos (geral e específico): fdhgurhfruhfur	
Metodologia de Desenvolvimento do Projeto: djfthruhfureh	
Resultados Esperados: Não se aplica.	
Produtos que resultam da execução do projeto: Não se aplica.	
Avaliação do Desenvolvimento do Projeto: Não se aplica.	
Processo Seletivo: jnffhjdndn	
Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.: Não se aplica.	
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES	
Orientador(es): .	
Componente Curricular: r	
Carga-horária semanal destinada ao projeto: .	
Atividades desenvolvidas pelo monitor: gfkjhitgtigj	
Avaliação do Monitor: tgnrtgnirgn	
Q: Visualizar Arquivo	
Arquivos	
Descrição Arquivo	
Informações projeto de monitoria	
Finalizar Edição e Enviar Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar	

É possível salvar a proposta sem enviar para aprovação da coordenação de curso, para isso, clicar no botão GRAVAR (RASCUNHO).

Para finalizar o cadastro do projeto, clicar no botão **FINALIZAR EDIÇÃO E ENVIAR**, conforme indicado na tela acima. Após este procedimento, o sistema vai encaminhar o projeto para a coordenação de curso realizar a análise e autorização.

Por fim, o sistema vai exibir uma versão da proposta para impressão.

Observação: Após a finalização do cadastro do projeto, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando autorização dos departamentos”*. Após a autorização do projeto pela coordenação de curso, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando distribuição do projeto”*.

ANEXO II

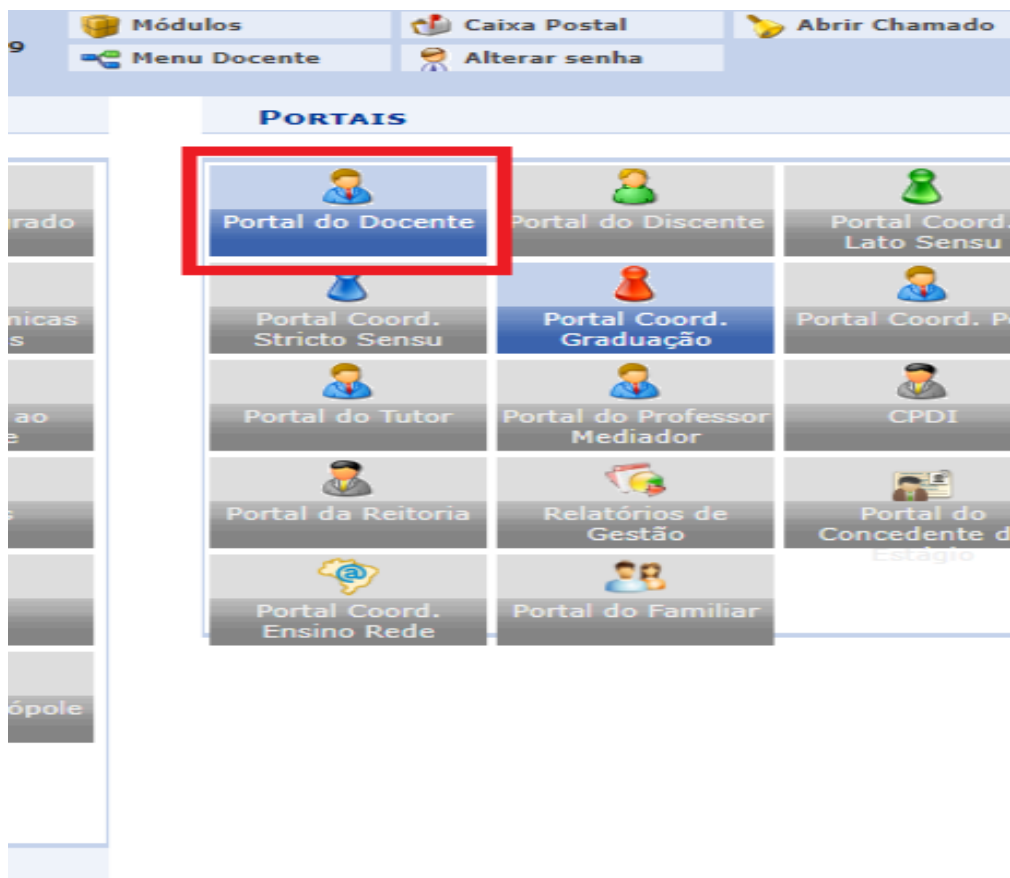
AUTORIZAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

Após o cadastro do projeto de monitoria no sistema, é necessário que o docente coordenador de curso autorize a proposta. Para realizar a autorização de um projeto de monitoria, o docente coordenador de curso precisa estar com o vínculo de *chefia* registrado no SIGAA.

Após acessar o SIGAA e digitar a senha, o sistema vai apresentar os vínculos encontrados:

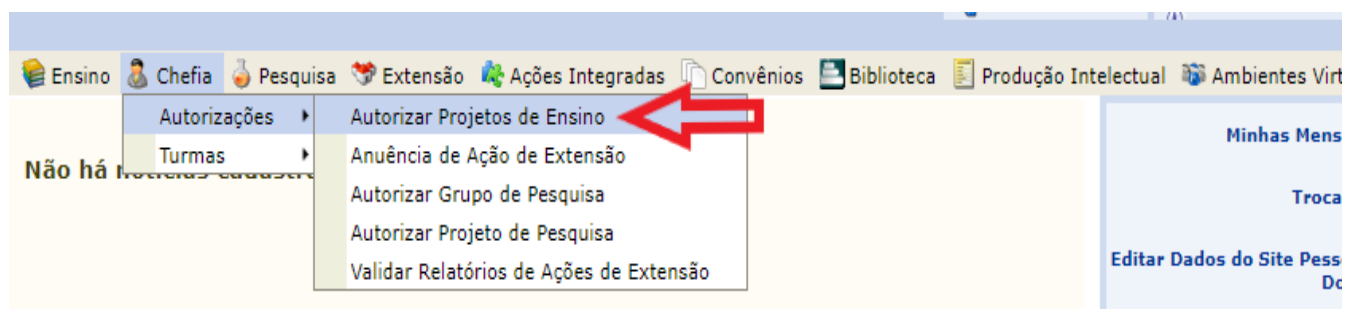


Conforme a imagem acima, após selecionar o vínculo de *Chefia/ Diretoria*, acessar o Portal do Docente:



Na nova tela que será exibida, clicar no Menu *Chefia*> *Autorizações*> *Autorizar Projetos de Ensino*,

conforme imagem abaixo:



O sistema vai apresentar a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETO DE ENSINO				
Visualizar Projeto Analisar Projeto Re-imprimir Recibo				
LISTA DE TODOS OS PROJETOS DE ENSINO AGUARDANDO SUA AUTORIZAÇÃO				
Ano	Edital	Título	Analizado Em	Autorizado
2021	Edital PROGRAD N°000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X	Projeto de Monitoria Acadêmica	NÃO ANALISADO	
Portal do Docente				

Para visualizar o conteúdo da proposta do projeto, clicar no ícone: **VISUALIZAR PROJETO.**

Para realizar a aprovação da proposta, clicar no ícone: **ANALISAR PROJETO.** Será exibida a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA

ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO

DETALHES DO PROJETO DE ENSINO

Ano - Título: 2021 - Projeto de Monitoria Acadêmica

Coordenador(a): _____

Resumo: Não se aplica.

PARECER

Autorizar Projeto de Ensino: ☒ Sim ☐ Não

Tipo de Autorização: ▼

Confirmar **Cancelar**

Na tela acima, em *parecer*, indicar se autoriza ou não a proposta do projeto. Depois, clicar no botão **CONFIRMAR**. Por fim, o sistema exibe, em formato para impressão, um *recibo de autorização*, conforme a imagem abaixo:

Recibo de Autorização do Projeto de Ensino

Número Recibo: 5425774

Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica

Edital: (Edital PROGRAD Nº000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X)

Situação: AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO DO PROJETO

Resumo do Projeto:
Não se aplica.

LISTA DE DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS NA AUTORIZAÇÃO DO PROJETO		
Departamento	Data Autorização	Situação
CURSO DE		Autorizado



Emitido em 04/04/2022

EDITAL Nº 26/2022 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 11:45)

PABLO HENRIQUE NUNES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGRAD (10.01.05.17)

Matrícula: 2195962

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **26**, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **04/04/2022** e o código de verificação: **1646488ef5**