

Solicitar de Avaliação **SERVIDORES DOCENTES/TÉCNICOS**

NOVEMBRO 14, 2018 | CRIAÇÃO: JOSIEL ALAN | IMAGEM: FLICKR.COM/UNILA TUTORIAL SIGAA, MÓDULO EXTENSÃO



DOCENTE

1. Acesse SIGAA >> Portal Docente. Em seguida, clique em "Extensão" >> "Ações de Extensão" >> "Submissões de Propostas" >> "Solicitar **Reconsideração de** Avaliação".

| JNILA - SIGAA - | Sistema Integrado de Gestão | de Atividades |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| 📚 Ensino 🍯 Pesquis | a 😚 Extensão Ações Integ | radas 🕕 Conv |
| | Ações de Extensão | Submi |
| Não há notícias ca | Ad Planos de Trabalho | Inscriç |
| | Relatórios | Geren |
| | Certificados e Declarações | 5 1 |
| | Editais de Extensão | |
| MINHAS TURMAS NO. | EMECTRE | |
| Componente Curricu | lar | Ch Total / CHD* |
| GRADUAÇÃO | | |
| | | |
| | | |
| COMUNIDADES VIRTU | AIS | |
| | Criar Com Buscar Com | unidade Virtua unidades Virtu |
| EDITAIS PUBLICADOS | | |
| Edital | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



TÉCNICO

1. Acesse SIGAA >> Módulo Extensão. Na opção "Ações de Extensão", clique em "Solicitar **Reconsideração de** Avaliação".

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRA

Ação de Extensão

| Ações de Extensão | |
|---|--|
| Submissão de Propostas | |
| Submeter Propostas | |
| 🕑 Solicitar Reconsideração de Avaliação 🧹 | |
| 🕑 Consultar ações | |
| 🕑 Inscrições | |
| 🕑 Gerenciar Inscrições | |
| D Questionários para Inscrição | |
| 🕑 Gerenciar Ações | |
| 🕑 Listar Minhas Ações | |
| Gerenciar Participantes | |
| 🕑 Equipe Organizadora | |
| Certificados e Declarações | |
| Ações com Tempo de Cadastro Expirado | |
| | |

| dêmicas | | A+ A- Tempod | e Sessão: 00:25 SAIR |
|---------|-----------------|----------------|----------------------|
| | 🎯 Módulos | 🍏 Caixa Postal | 🍗 Abrir Chamado |
| | 🔗 Alterar senha | 🙆 Ajuda | |
| TIVOS | | | |
| | | | |

Planos de Trabalho

- Listar Meus Planos de Trabalho
- El Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
- Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
- D Indicar/Substituir Bolsista

Relatórios

- Relatórios de Ações de Extensão
- Relatórios de Discentes de Extensão

Avaliações de Propostas de Extensão

- Avaliar Propostas Comissão Ad Hoc
- Propostas avaliadas Comissão Ad Hoc (Modelo antigo)
- Meus Certificados como Avaliador
- Verificar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2018 - UNILA - teste-amarelo.unila.amarelo - v3.31.9

| | SIGAA - Sistema Ir | ntegrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | | A+ A- Tempo d | le Sessão: 00:25 SAIR |
|-----------------------------|--|---|---|--|----------------------------|
| | | 🍏 Caixa Postal | ≽ Abrir Chamado | | |
| | | | 📲 Menu Docente | 🔗 Alterar senha | 🥥 Ajuda |
| 😂 Ensino | 🍦 Pesquisa 😚 Extensi | āo 🤹 Ações Integradas 🕕 Convênios 📑 Biblioteca 🗾 Produção I | ntelectual 🐞 Ambie | entes Virtuais 🍓 Out | ros |
| PORTAL | L DO DOCENTE > SOLIC | ITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO DA AVALIAÇÃO | | | |
| | | | | | |
| Bem-vin | ndo ao cadastro de solic | itações de reconsideração. | | | |
| Para cad | la ação de extensão listad | a abaixo você pode cadastrar uma solicitação de reconsideração caso | discorde da avaliaçã | io realizada pelos mer | mbros da comissão |
| superior | de extensão. Se o icone p | para realização da solicitação não estiver presente para sua ação de ex | ktensão, verifique se | ela possui as seguint | es características: |
| • Se | e está sob sua coordenaçã e possui status igual a API | ão. ROVADO COM RECURSOS, APROVADO SEM RECURSOS ou NÃO APROV | ADA. | | |
| • Se | e o prazo para solicitação | não expirou. | | | |
| | | | | | |
| Ə: s e | olicitar Reconsideração | 🔍: Visualizar Ação de Extensão 🛛 🌮: Visualizar Orçamento Ap | rovado 🛛 📑: Lista | r Avaliações 📃: L | istar Solicitações |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO | NSIDERAÇÃO | | |
| Código | Título da ação | Lista de ações passíveis de solicitação de reco | NSIDERAÇÃO Situação | Prazo p Solicita | eara Ição |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 | oara Ição 018 ⊋ 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 | eara Ição 018 ⊋ 🔍 ۶₹ |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO | nsideração Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 | oara Ição 018 ⊋ 🔍 ۶≉ |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | N SIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 | eara cão 018 🧔 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação SIGAA Coord | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 te-amarelo - v3.31.9 | oara cão 018 🧔 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação SIGAA Coord | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 te-amarelo - v3.31.9 | oara Ição 018 💭 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação SIGAA Coord | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 te-amarelo - v3.31.9 | ara ição 018 💭 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação SIGAA Coord | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 te-amarelo - v3.31.9 | ara ição 018 💭 🔍 🌮 |
| Código PJxxx-2018 | Título da ação SIGAA Coord | LISTA DE AÇÕES PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO DE RECO Portal do Docente denadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2018 - UNILA - t | NSIDERAÇÃO Situação NÃO APROVADA | Prazo p Solicita 30/11/2 te-amarelo - v3.31.9 | ara cão 018 💭 🔍 🌮 |

2. Clique no ícone **"Solicitar** Reconsideração" (Lado direito da tela).



Senhor(a) Professor(a),

Após o envio dessa solicitação e aprovação da Pró-Reitoria de Extensão, alterada e submetida novamente para nova análise da Pró-Reitoria.

SOLICITAÇÃO DE REC

Ação de Extensão:

Coordenação:

LISTA DE AVALIAÇÕES

Avaliação 1: Data da Avaliação: 14/11/2018 08:57:18 Parecer do Avaliador:

3. Preencha o campo "Justificativa do Pedido" e clique em "Cadastrar".

| _ | | | | | | | | 100 | |
|---|---|---|---|---|---|----|---|-----|---|
| - | 0 | т | ~ | т | т | Λ. | ~ | Λ. | 0 |
| | - | | ~ | | | ы. | ~ | - | ~ |

Justificativa do Pedido: *

Camp

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação -

| adêmicas | | A+ A- Tempo de | Sessão: 00:25 SAIR |
|--|--------------------------|------------------------|--------------------|
| Semestre atual: 2018.2 | 🎯 Módulos | 🍏 Caixa Postal | 🍗 Abrir Chamado |
| | 📲 Menu Docente | 🔗 Alterar senha | 🙆 Ajuda |
| os 🖹 Biblioteca 🔋 Produção Int | electual 🛛 🐞 Ambient | tes Virtuais 🛛 🍓 Outro | os |
| AÇÕES DE EXTENSÃO | | | |
| | | | |
| | | | |
| , esta proposta passará para a situ | iação CADASTRO EM | ANDAMENTO, permit | tindo que seja |
| | | | |
| | | | |
| ONSIDERAÇÃO DE AÇÕES DE E | EXTENSÃO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | the second second second | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cadastrar Cancelar | | | |
| as de presenteimente abriestária | | | |
| os de preenchimento obrigatorio. | | | |
| Portal do Docente | ste-amarelo unila teste. | amarelo - v3 31 9 | |
| - copyright (5 2000-2010 - ONIEA - Les | te amarcio.unna.teste | undicio v5.51.5 | |

3. Visualize a mensagem: "Operação realizada com sucesso!".





DÚVIDAS? sigaa.extensao@unila.edu.br 3529-2145

