

2022/2023

# TUTORIAL

SUBMISSÃO DE PLANOS DE TRABALHO  
DE INICIAÇÃO À PESQUISA

2022/2023

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA AÇÕES  
AFIRMATIVAS (PIBIC-AF)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO AO  
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VOLUNTARIADO EM INICIAÇÃO  
CIENTÍFICA E INICIAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO  
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIVICTI)

# DOCUMENTOS IMPORTANTES

VOLUNTARIADO E BOLSA  
2020/2021

ACESSE:

[EDITAL 09/2022/PRPPG](#)

[RESOLUÇÃO COSUP Nº 05/2018](#)

LINKS RELACIONADOS

[RESOLUÇÃO COSUP Nº 04/2018](#)

[RESOLUÇÃO COSUP Nº 01/2019](#)



# ACESSO O SIGAA PORTAL DOCENTE

## ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIG Eleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIG + (SIG Mais)
		SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

## Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Familiares,  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

# PORTAL DOCENTE

The screenshot shows the UNILA Portal Docente interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, and Ambiente. The left sidebar has sections for Conteúdo (Content), MINHAS TURMAS (My Classes), Componentes Curriculares (Curricular Components), and GRADUAÇÃO (Graduation). The 'Pesquisa' section is highlighted. A sub-menu for 'Planos de Trabalho' is open, showing options: Submeter Proposta, Listar Meus Planos de Trabalho, Resultado da Distribuição de Cotas, and Indicar/Substituir Bolsista. Below this is a table of classes:

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
RTA)	68 / 68	4N1234	37 / 50	
- T01 (ABERTA)	68 / 68	6T5234	26 / 50	

At the bottom of the table, there are links: Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores.

O DOCENTE DEVE CLICAR EM “PESQUISA” - "PLANO DE TRABALHO" - "SUBMETER PROPOSTA", CONFORME FIGURA ACIMA, E NA SEQUÊNCIA SERÁ REDIRECIONADO PARA A PÁGINA SEGUINTE.

<b>1º passo</b> Informe dados gerais da proposta	<b>2º passo</b> Defina o cronograma de atividades	<b>3º passo</b> Confira os dados da proposta
<b>DADOS GERAIS DA PROPOSTA</b>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Currículo Lattes: * <a href="http://lattes.cnpq.br">http://lattes.cnpq.br</a> <span style="float: right;">(Editar)</span>            Produtividade intelectual (Planilha de Produtividade Intelectual e Currículo Lattes *  Atualizado):  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>EDITAL</b>            Editorial: * --SELECIONE--            Modalidade: * --SELECIONE--            Declaração de vigência do contrato: <a href="#">Procurar...</a> Nenhum arquivo selecionado. Tipo: PDF (Até 5MB)             Autorizações de caráter ético: <a href="#">Procurar...</a> Nenhum arquivo selecionado. Tipo: PDF (Até 5MB)             Comprovante licença maternidade: <a href="#">Procurar...</a> Nenhum arquivo selecionado. Tipo: PDF (Até 5MB)  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>PROJETO</b>            Projeto de Pesquisa: * --SELECIONE--  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>PLANO DE TRABALHO &gt; DADOS GERAIS</b>            Título do plano: * <input type="text"/>            Orientador: * --SELECIONE ANTES UM PROJETO DE PESQUISA--             Categoria do coorientador: --SELECIONE--  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>PLANO DE TRABALHO &gt; ÁREA DE CONHECIMENTO</b>            Grande Área: * --SELECIONE--            Área: * --SELECIONE--            Sub-Área: * --SELECIONE--            Especialidade: Indefinida  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>PLANO DE TRABALHO &gt; CORPO</b>  <a href="#">Introdução e Justificativa</a> * <a href="#">Objetivos</a> * <a href="#">Metodologia</a> * <a href="#">Referências</a> *            Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.         </div>		

## 1º PASSO

NESTA PÁGINA O DOCENTE DEVE INFORMAR OS DADOS GERAIS DA PROPOSTA. OS ITENS MARCADOS COM ESTRELA SÃO OBRIGATÓRIOS



**ATENÇÃO:**

PARA PRODUTIVIDADE INTELECTUAL O DOCENTE DEVE ANEXAR PLANILHA PRODUTIVIDADE INTELECTUAL **E** CURRÍCULO LATTES EM UM ÚNICO ARQUIVO

1º passo  
Informe dados gerais da proposta

2º passo  
Defina o cronograma de atividades

3º passo  
Confira os dados da proposta

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

 [Adicionar Atividade](#)  [Limpar Cronograma](#)  [Remover Atividade](#)

PROPOSTA

Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)  
Projeto de Pesquisa: Crises e regimes fiscais nas trajetórias dos estados latinoamericanos  
Plano de Trabalho: ad sad dsf dfsa

CRONOGRAMA

Atividade	2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										

Caracteres restantes: 290

[<< Dados Gerais](#) [Cancelar](#) [Visualizar Plano de Trabalho >>](#)

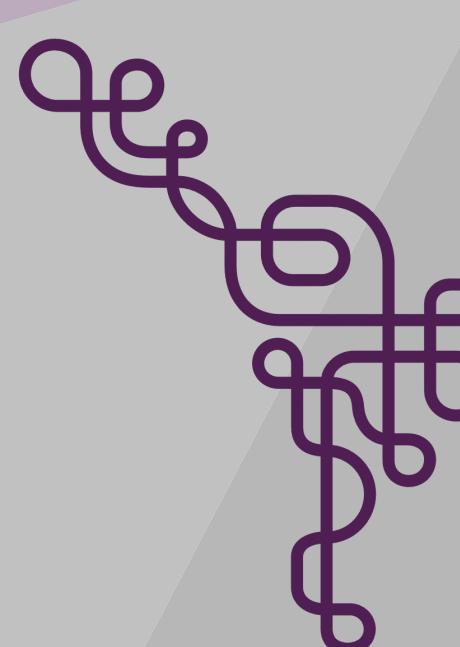
\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

2º PASSO

NESTA PÁGINA O DOCENTE DEVE CADASTRAR O CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO. APÓS CONCLUIR ESTE PASSO, É NECESSÁRIO VISUALIZAR O PLANO PARA CONCLUIR A SUBMISSÃO DA PROPOSTA.



**UNILA**

Universidade Federal  
da Integração  
Latino-Americana

1º passo  
Informe dados gerais da proposta2º passo  
Defina o cronograma de atividades3º passo  
Confira os dados da proposta

## RESUMO

Curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0535501830903598>  
 Planilha de Produtividade Intelectual: ANEXO II.Formulário de avaliação.pdf

## EDITAL

Editor: Edital 03/2018 - PIBIC &amp; PIBITI 2018-2019 (IC, IC/AF &amp; ITI)

Modalidade: IC

Declaração de vigência do contrato: Não informado

Autorizações de caráter ético: Não informado

Comprovante prof. bolsista: Não informado

## PROJETO

Projeto de Pesquisa: [REDACTED]

## PLANO DE TRABALHO &gt; DADOS GERAIS

Título do plano: Colocar nome do plano de trabalho

Orientador: [REDACTED]

Email Institucional do proponente: [REDACTED]

## PLANO DE TRABALHO &gt; ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: [REDACTED]

Área: [REDACTED]

Sub-Área: [REDACTED]

Especialidade: Indefinida

## PLANO DE TRABALHO &gt; CORPO

## Introdução e Justificativa:

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

## Objetivos:

Descrever os objetivos do plano

## Metodologia:

Metodologia

## Referências:

Referências

## CRONOGRAMA

Atividade	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	2019	Abr	<th>Jun</th> <th>Jul</th>	Jun	Jul
INSERIR AS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO													

## TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro que as informações passadas são verdadeiras, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.  
 Declaro, também, que anexei todos os documentos exigidos pelo presente edital.

[<< Cronograma](#) [Submeter Proposta](#)[Portal do Docente](#)

## 3º PASSO

NESTA PÁGINA O DECONTE DEVE CONFERIR AS INFORMAÇÕES E ASSINALAR A CAIXA DE TEXTO DE DECLARAÇÃO, CONFORME IMAGEM ACIMA. APÓS ESTA ETAPA É SÓ SUBMETER A PROPOSTA

# SUBMISSÃO CONCLUÍDA!



PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo  
Informe dados gerais da proposta

2º passo  
Defina o cronograma de atividades

3º passo  
Confira os dados da proposta

4º passo  
Confirmação de envio da proposta

CONFIRMAÇÃO DE ENVIO

**Proposta submetida com sucesso!**

O Plano de trabalho "sua proposta" foi cadastrado e submetido com sucesso à Pró-reitoria de Pesquisa em 14/03/2018 por usuário

Caso necessário, sua proposta pode ser resubmetida durante o período de submissão previsto no Edital.

Deseja acompanhar **seus planos** de trabalhos submetidos? [Clique aqui.](#)

Deseja submeter uma nova proposta? [Clique aqui.](#)

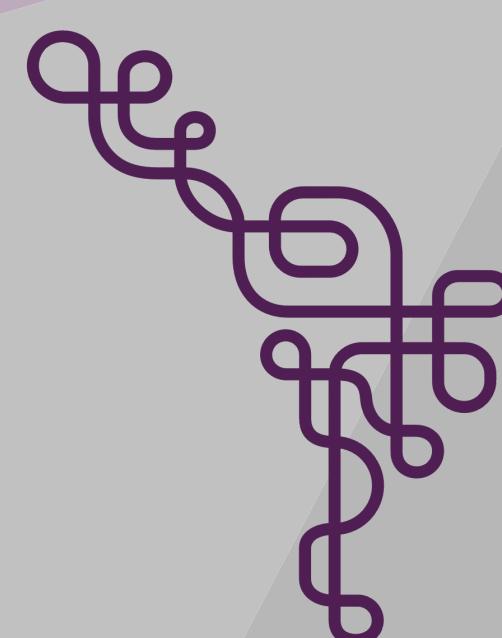
[Retornar ao Portal do Docente](#)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

## DÚVIDAS:

- [iniciacao.pesquisa@unila.edu.br](mailto:iniciacao.pesquisa@unila.edu.br)
- [pesquisa@unila.edu.br](mailto:pesquisa@unila.edu.br)



**UNILA**

Universidade Federal  
da Integração  
Latino-Americana