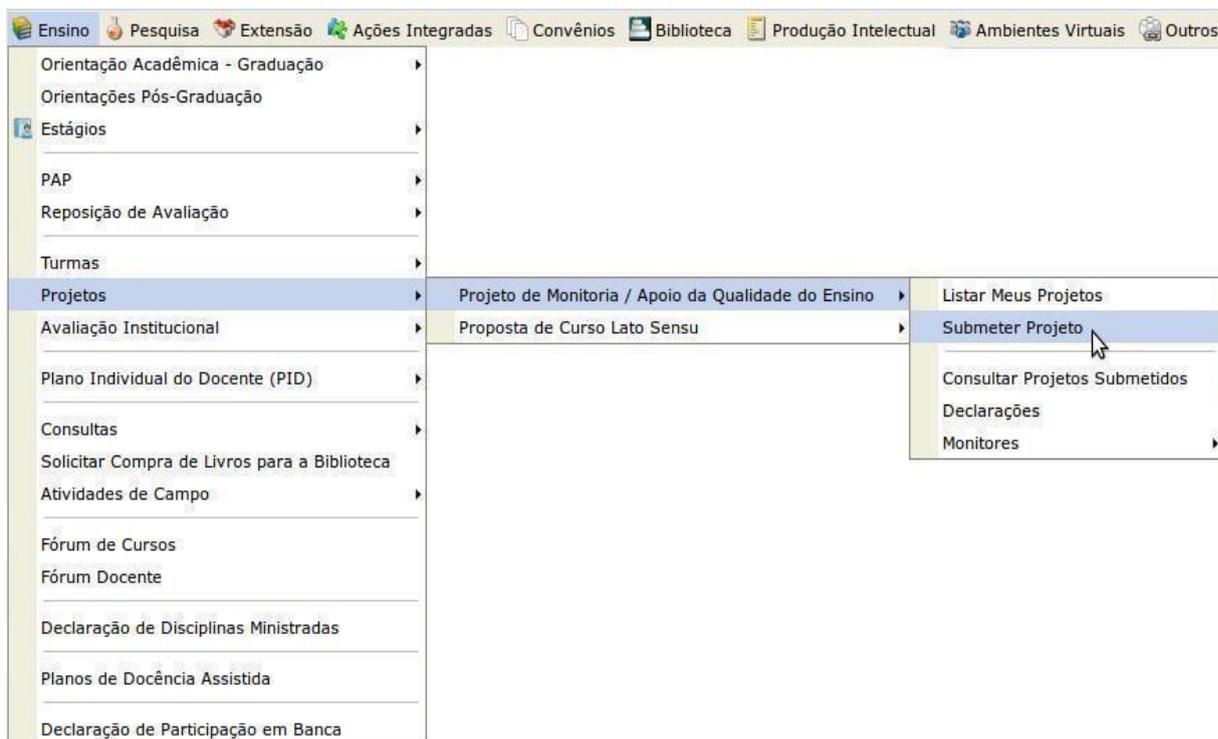




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

TUTORIAL PARA CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA

Acessar o [SIGAA](#). No Portal do Docente, acessar o Menu Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino > Submeter Projeto:



Ao clicar em **SUBMETER PROJETO**, a seguinte tela será exibida:

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO ★

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, é necessário incluir componentes curriculares para vincular à proposta projeto. Digitar o nome do componente curricular no campo *por nome*. Ao digitar as primeiras letras, o sistema vai apresentar opções para seleção. Clicar no componente curricular escolhido.

Observação: Os projetos de monitoria deverão estar vinculados à componentes curriculares que serão ofertados no primeiro e segundo semestres letivos do ano de 2025 (2025.1 e 2025.2)

Em seguida, clicar no botão **ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**.

O sistema vai apresentar novos campos para preenchimento, conforme imagem a seguir:

6. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

 **Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular: 

Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *20

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *



Avaliação do Monitor: *



Na tela acima, marcar o período de oferta do(s) componente(s) curricular(es) da proposta: (1º semestre ou 2º semestre).

Em **Plano de Trabalho**, no campo *carga horária semanal destinada ao projeto*, inserir: **20 horas**.

Observação: conforme o edital, a carga horária para monitores bolsistas é de 20 horas semanais.

Depois, preencher os campos *Atividades desenvolvidas pelo monitor* e *Avaliação do monitor*.

Para excluir o componente curricular do projeto, clicar no ícone .

O sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após o preenchimento de todos os campos solicitados acima, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar.

A seguinte tela será exibida:

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: * ? 

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--



: Remover

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado

Na tela acima, no campo *Docente*, digitar e selecionar o nome do docente. Em seguida, marcar na *Lista de Componentes Curriculares do Projeto*, o componente curricular que será associado ao docente.

Depois, clicar no botão **ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO**. Na mesma tela, o nome do docente selecionado anteriormente poderá ser visualizado na *Lista de Orientadores do Projeto*, com o respectivo componente curricular que foi vinculado a ele.

Para remover o docente orientador, clicar no ícone .

Clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. O sistema vai apresentar a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
- 4. Selecionar Coordenador**
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2021
 Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica
 Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO *

Docente
<input type="radio"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, será necessário indicar o docente que vai coordenar o projeto. Depois, clicar no botão **AVANÇAR**. A seguinte tela será exibida:

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
- 5. Anexar Arquivos**
6. Resumo do Projeto

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto de Monitoria Acadêmica

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Gravar Proposta << Voltar Cancelar **Avançar >>**

Na tela acima, inserir um arquivo na proposta do projeto. Para isso, preencher a descrição do arquivo e clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**. Após selecionar o arquivo desejado, clique em **ANEXAR ARQUIVO**. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.

Ao clicar no ícone  será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Ao clicar no ícone , será possível remover o arquivo.

Após inserir o arquivo na proposta, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. Será exibido um resumo da proposta do projeto de monitoria:

É possível salvar a proposta sem enviar para aprovação da coordenação de curso, para isso, clicar no botão **GRAVAR (RASCUNHO)**.

Para finalizar o cadastro do projeto, clicar no botão **FINALIZAR EDIÇÃO E ENVIAR**, conforme indicado na tela acima. Após este procedimento, o sistema vai encaminhar o projeto para a coordenação de curso realizar a análise e autorização.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO	
Título do Projeto:	Projeto de Monitoria Acadêmica
Coordenação Autorizadora:	CURSO DE
E-Mail do Projeto:	log-sig-hom@unila.edu.br
Ano Referência:	2021
Período:	:
Edital:	000 (Edital PROGRAD Nº000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X)
Bolsas Solicitadas:	:
Centro:	CURSO DE
DETALHES DO PROJETO	
Resumo do Projeto:	Não se aplica.
Justificativa e Diagnóstico:	fjfbuewheuhfuehfu
Objetivos (geral e específico):	fdhgurhfruhfur
Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:	djfhruhfhureh
Resultados Esperados:	Não se aplica.
Produtos que resultam da execução do projeto:	Não se aplica.
Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:	Não se aplica.
Processo Seletivo:	jnffhjndn
Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:	Não se aplica.
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES	
Orientador(es):	:
Componente Curricular:	r
Carga-horária semanal destinada ao projeto:	:
Atividades desenvolvidas pelo monitor:	gfkjhitjgtigj
Avaliação do Monitor:	tgnrtgnirgn
🔍 Visualizar Arquivo	
Arquivos	
Descrição Arquivo	
Informações projeto de monitoria	🔍
<input type="button" value="Finalizar Edição e Enviar"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Por fim, o sistema vai exibir uma versão da proposta para impressão.

Observação: Após a finalização do cadastro do projeto, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando autorização dos departamentos”*. Após a autorização do projeto pela coordenação de curso, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando distribuição do projeto”*.