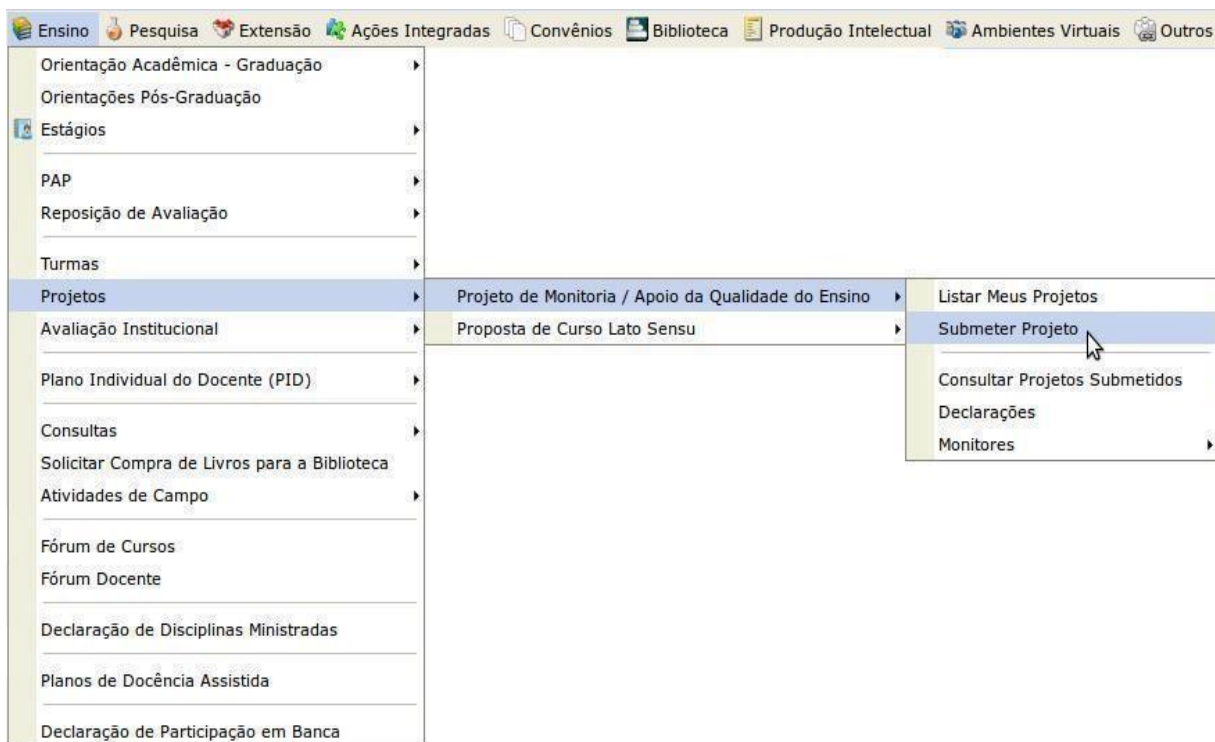




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

TUTORIAL PARA CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA

Acessar o [SIGAA](#). No Portal do Docente, acessar o Menu Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino > Submeter Projeto:



Ao clicar em **SUBMETER PROJETO**, a seguinte tela será exibida:

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto

2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: *

Coordenação Autorizadora: * -- SELECIONE --

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * --- SELECIONE ---

Bolsas Solicitadas: *

Ano de Referência:
Período:

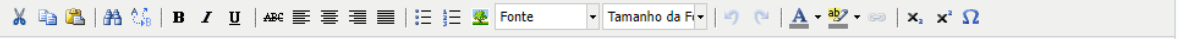
DIMENSÃO DO PROJETO

Monitoria Tutoria PAMQEG Monitoria e PAMQEG

Justificativa e Diagnóstico **Objetivos** **Metodolo...** **Processo Seletivo**

Justificativa e Diagnóstico para Execução do Projeto: *

Destaque a relevância e o porquê da necessidade de desenvolver tal projeto. Deixe claras as razões e explicitie dados/diagnósticos que ressaltem tal necessidade, principalmente aquelas direcionadas aos componentes curriculares que serão contemplados na proposta.



* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, em **Dados Gerais**, preencher:

Título do projeto e Coordenação autorizadora: selecionar o curso de graduação cuja coordenação vai autorizar o projeto.

Em **Detalhes do Financiamento**:

Clicar no campo *Edital* e selecionar o seguinte edital da lista: 2025 Edital PROGRAD nº 162/2024 – Submissão de Projetos de Monitoria.

No campo *Bolsas Solicitadas*: Informar a quantidade total de bolsas (máximo 02 bolsas).

No campo *Vagas não remuneradas*: Informar o quantitativo de monitores voluntários.

Em **Dimensão do Projeto**, preencher as informações solicitadas de cada uma das quatro abas: **Justificativa e diagnóstico**, **objetivos**, **metodologia** e **processo seletivo**. Após preencher cada uma destas abas, clicar em **AVANÇAR**.

(É possível salvar parcialmente a proposta, para isso, clicar no botão GRAVAR PROPOSTA.)

A seguinte tela será exibida:

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, é necessário incluir componentes curriculares para vincular à proposta projeto. Digitar o nome do componente curricular no campo *por nome*. Ao digitar as primeiras letras, o sistema vai apresentar opções para seleção. Clicar no componente curricular escolhido.

Observação: Os projetos de monitoria deverão estar vinculados à componentes curriculares que serão ofertados no primeiro e segundo semestres letivos do ano de 2025 (2025.1 e 2025.2)

Em seguida, clicar no botão **ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**.

O sistema vai apresentar novos campos para preenchimento, conforme imagem a seguir:

6. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular:

Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *20

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

Fonte Tamanho da F

Avaliação do Monitor: *

Fonte Tamanho da F

Na tela acima, marcar o período de oferta do(s) componente(s) curricular(es) da proposta: (1º semestre ou 2º semestre).

Em **Plano de Trabalho**, no campo *carga horária semanal destinada ao projeto*, inserir: **20 horas**.

Observação: conforme o edital, a carga horária para monitores bolsistas é de 20 horas semanais.

Depois, preencher os campos *Atividades desenvolvidas pelo monitor* e *Avaliação do monitor*.

Para excluir o componente curricular do projeto, clicar no ícone .


O sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após o preenchimento de todos os campos solicitados acima, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar.

A seguinte tela será exibida:

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.


1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. **Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto


SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: * ? 

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--



: Remover

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado

Na tela acima, no campo *Docente*, digitar e selecionar o nome do docente. Em seguida, marcar na *Lista de Componentes Curriculares do Projeto*, o componente curricular que será associado ao docente.

Depois, clicar no botão **ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO**. Na mesma tela, o nome do docente selecionado anteriormente poderá ser visualizado na *Lista de Orientadores do Projeto*, com o respectivo componente curricular que foi vinculado a ele.

Para remover o docente orientador, clicar no ícone .

Clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. O sistema vai apresentar a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. **Selecionar Coordenador**
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2021
 Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica
 Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO *

Docente
<input type="radio"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, será necessário indicar o docente que vai coordenar o projeto. Depois, clicar no botão **AVANÇAR**. A seguinte tela será exibida:

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
- 5. Anexar Arquivos**
6. Resumo do Projeto

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto de Monitoria Acadêmica

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo


Visualizar Arquivo Remove Arquivo


LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Gravar Proposta << Voltar Cancelar **Avançar >>**

Na tela acima, inserir um arquivo na proposta do projeto. Para isso, preencher a descrição do arquivo e clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**. Após selecionar o arquivo desejado, clique em **ANEXAR ARQUIVO**. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.



Ao clicar no ícone  será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Ao clicar no ícone , será possível remover o arquivo.

Após inserir o arquivo na proposta, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. Será exibido um resumo da proposta do projeto de monitoria:

É possível salvar a proposta sem enviar para aprovação da coordenação de curso, para isso, clicar no botão **GRAVAR (RASCUNHO)**.

Para finalizar o cadastro do projeto, clicar no botão **FINALIZAR EDIÇÃO E ENVIAR**, conforme indicado na tela acima. Após este procedimento, o sistema vai encaminhar o projeto para a coordenação de curso realizar a análise e autorização.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO	
Título do Projeto:	Projeto de Monitoria Acadêmica
Coordenação Autorizadora:	CURSO DE
E-Mail do Projeto:	log-sig-hom@unila.edu.br
Ano Referência:	2021
Período:	:
Edital:	000 (Edital PROGRAD Nº000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X)
Bolsas Solicitadas:	:
Centro:	CURSO DE
DETALHES DO PROJETO	
Resumo do Projeto:	Não se aplica.
Justificativa e Diagnóstico:	fjfbuewheuhfuehfulf
Objetivos (geral e específico):	fdhgurhfruhfur
Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:	djfhruhfhureh
Resultados Esperados:	Não se aplica.
Produtos que resultam da execução do projeto:	Não se aplica.
Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:	Não se aplica.
Processo Seletivo:	jnffhjndnd
Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:	Não se aplica.
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES	
Orientador(es):	:
Componente Curricular:	r
Carga-horária semanal destinada ao projeto:	:
Atividades desenvolvidas pelo monitor:	gfkjhitjgtigj
Avaliação do Monitor:	tgnrtgnirgn
 Visualizar Arquivo	
Arquivos	
Descrição Arquivo	
Informações projeto de monitoria	
<input type="button" value="Finalizar Edição e Enviar"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Por fim, o sistema vai exibir uma versão da proposta para impressão.

Observação: Após a finalização do cadastro do projeto, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando autorização dos departamentos”*. Após a autorização do projeto pela coordenação de curso, a situação do projeto no sistema será: *“aguardando distribuição do projeto”*.