

# Estudo Técnico Preliminar 46/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.008157/2023-12

## 2. Descrição da necessidade

Este documento tem como objetivo apresentar a justificativa e a necessidade de realizar um processo de contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens para atender as demandas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Devido à impossibilidade de compra direta de passagens aéreas devido à não conversão em lei da MP nº 877/2019, a contratação de uma agência de viagens se tornou a única opção para garantir a presença física de servidores em eventos que requerem participação da Administração Pública Federal.

A UNILA desempenha diversas atividades que exigem deslocamentos aéreos de seus servidores, como participação em seminários, congressos, reuniões, treinamentos, cursos e outros eventos relevantes para a instituição. Além disso, é necessário atender convidados e colaboradores eventuais que participarão de bancas de concurso, palestras ou outros eventos de interesse institucional. A escolha do transporte aéreo se justifica pelos benefícios relacionados à economia de tempo, segurança dos passageiros e custo-benefício.

No momento, o serviço de agenciamento de passagens aéreas nacionais e internacionais é prestado por meio do Contrato nº 13 /2018, firmado entre a UNILA e a empresa Uatumã Empreendimentos Turísticos LTDA. No entanto, de acordo com o art. 57, inciso II da Lei 8.666/93, que permite a prorrogação de contratos de serviços contínuos por até 60 meses, torna-se necessário iniciar um novo processo licitatório para a contratação de uma empresa especializada, a fim de suprir as demandas da universidade, considerando o prazo máximo de prorrogação do contrato atual.

Diante disso, este processo de contratação busca garantir a continuidade das atividades desenvolvidas pela UNILA, proporcionando os deslocamentos aéreos necessários para a participação de servidores em eventos e assegurando o atendimento de convidados e colaboradores eventuais. A contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens por meio de um processo licitatório adequado e transparente está em conformidade com as normas e regulamentos vigentes, promovendo a eficiência e a legalidade no processo de aquisição de serviços.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA	ARLOS ELEODORO SEIXAS RISDEN JUNIOR

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### CONDIÇÕES GERAIS

A Contratada deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços após a assinatura do contrato.

As solicitações de serviços serão registradas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) pelo CONTRATANTE e direcionadas à CONTRATADA, que acessará por meio de perfil exclusivo para visualizá-las e atendê-las.

### ESTRUTURA DE ATENDIMENTO

A Contratada deverá disponibilizar estrutura remota de TIC e pessoal qualitativa e quantitativamente adequados para execução dos serviços especificados, denominada de CENTRAL DE ATENDIMENTO, cuja instalação física poderá ser em qualquer unidade da federação;

A CONTRATADA deverá indicar PRESPOSTO incumbido de prestar as informações e adotar as providências requeridas pelo Gestor do Contrato;

A Central de Atendimento deverá dispor dos canais de comunicação, entre os que seguem: whatsapp, telefone (fixo ou celular) e e-mail;

A CONTRATADA deverá manter à disposição da UNILA, de segunda a sexta-feira, em horário compreendido entre 08:00h e 18:00h, horário de Brasília/DF, funcionários em quantidade suficiente para atender prontamente as requisições de cotações, reservas e emissões de passagens aéreas e serviços correlatos.

A CONTRATADA deverá indicar funcionário que poderá atender os casos excepcionais e urgentes fora do horário de expediente, inclusive nos finais de semana e feriados.

As interrupções programadas dos atendimentos pelos canais de comunicação deverão ser comunicadas à CONTRATANTE com antecedência mínima de 3 (três) dias.

O atendimento, através da Central de Atendimento deverá ser precedido de procedimentos de identificação dos servidores autorizados a utilizar os serviços contratados, mediante confirmação de alguns de seus dados pessoais.

O Credenciamento de servidores autorizados à requererem os serviços da CONTRATADA será solicitado pelo Gestor do Contrato, na forma previamente definida entre as partes, mediante o envio dos devidos dados pessoais de identificação;

## REQUISITOS DOS SISTEMAS

A CONTRATADA deverá fornecer ferramenta online de autoagendamento (Self-Booking) para atender as necessidades da UNILA, com capacidade mínima de 50 (cinquenta) usuários cadastrados;

A ferramenta online (self-booking), deverá ter o acesso disponibilizado pela CONTRATADA e permitir aos usuários autorizados, por meio de acesso com login e senha, realizar operações para visualização, em tempo real, das vagas disponíveis no trecho pesquisado, possibilitando realizar cotação e reserva, de passagens aéreas nacionais e internacionais, observadas as seguintes funcionalidades mínimas:

a) execução de reserva automatizada, “on-line” e emissão de seu comprovante, contendo LOCALIZADOR, data e hora de validade da reserva e demais dados contidos na cotação, visando à necessária aprovação.

b) consulta e informação de melhor rota ou percurso, “on-line”, com as informações de companhia aérea, duração do voo, número do voo, quantidade e duração das escalas/conexões, se houver, datas e horários do voo e aeroportos utilizados, valor da tarifa e taxa de embarque;

c) consulta e frequência de voos, “on-line”;

d) consulta à menor tarifa disponível, “on-line”;

e) impressão de consultas formuladas;

f) combinação de tarifa;

A solicitação de cotação, reserva e emissão do seguro viagem, poderá ser realizada via e-mail, caso o sistema de autoagendamento (Self-Booking), não disponibilize a opção do serviço, devendo constar no mínimo 3 (três) cotações junto às seguradoras, para aprovação do custo e autorização da emissão

A Solução Eletrônica não deve possuir funcionalidade de mark-up de tarifas.

A CONTRATANTE poderá efetuar auditorias periódicas visando identificar possíveis cobranças indevidas e aplicações de comissões e mark-ups nas passagens aéreas.

A CONTRATADA está obrigada, ainda, a prestar, quando solicitado, as informações aos gestores do Contrato a respeito da utilização do sistema de autoagendamento (self-booking).

A CONTRATADA deverá apresentar, durante a fase de Julgamento da Proposta, declaração de que disponibilizará ferramenta de autoagendamento (self-booking).

A CONTRATADA deverá repassar integralmente todos os descontos promocionais de tarifas reduzidas, concedidos pelas companhias aéreas.

As reservas de BILHETE DE PASSAGEM tanto da nacional quanto da internacional deve ter o prazo mínimo de 24h para expirar, ressalvando os casos em que as CIA aéreas possuem como determinação tempo menor.

Emissão: será realizada pela CONTRATADA, com base nas informações da reserva, e somente após inclusão dos dados da reserva no SCDP, salvo casos de indisponibilidade do sistema e mediante autorização do gestor do contrato ou servidor previamente indicado.

Havendo cancelamento em virtude da expiração do prazo da reserva e caso não seja possível reativá-la nos mesmos valores, o procedimento visando à emissão será reiniciado.

### **ALTERAÇÃO, REEMBOLSO E CANCELAMENTO DE BILHETES**

Alteração de Bilhete de Passagem: Consiste na modificação do voo por interesse da CONTRATANTE.

A alteração de BILHETE DE PASSAGEM deve ser precedida de nova cotação e reserva, visando subsidiar a decisão sobre a alteração ou cancelamento seguido de nova emissão ou que for mais vantajoso para o CONTRATANTE.

As alterações de BILHETES DE PASSAGEM serão discriminadas por trecho.

A alteração dependerá da disponibilidade de assentos e poderá ensejar em aplicação de multas e eventuais diferenças tarifárias estabelecidas pela companhia aérea.

Imediatamente após a alteração que resulte em crédito, situação na qual o valor do BILHETE DE PASSAGEM original é superior à soma da multa e da diferença tarifária, a CONTRATADA deverá requerer, imediata e formalmente, o reembolso dos valores aos quais a CONTRATANTE tem direito, para que seja efetuada a glosa do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito e comprovante das companhias aéreas, discriminadas por UNIDADE SOLICITANTE, do sistema SCDP.

A CONTRATANTE efetuará a conferência das informações e a consequente glosa do valor a que tem direito, no momento em que for viável e possível, levando em consideração o valor da fatura e o tempo necessário para o término da conferência.

Cancelamento de Bilhete de Passagem: O cancelamento do bilhete será, em regra, realizado pelo servidor da CONTRATANTE por meio do SCDP, por e-mail ou telefone, com base nas informações do BILHETE DE PASSAGEM emitido.

Após o recebimento da informação acima, a CONTRATADA deve efetuar o cancelamento do BILHETE DE PASSAGEM, no prazo máximo de 1 (uma) hora, objetivando a isenção da cobrança de taxa de NO-SHOW, quando possível, de acordo com as regras da companhia aérea.

Todas as solicitações de cancelamento devem constar no relatório para controle dos BILHETES DE PASSAGEM passíveis de reembolso.

Nos casos de cancelamento de BILHETE DE PASSAGEM, a CONTRATADA fica obrigada a informar a CONTRATANTE se houve ou não direito ao reembolso, qual o valor a ser reembolsado, bem como o valor da tarifa de embarque.

### **CANCELAMENTO ORIGINADO DE DEMANDA DE ALTERAÇÃO:**

a) Ocorre quando, analisadas as cotações, a UNIDADE SOLICITANTE verifica que há melhor relação custo x benefício na nova emissão e não na alteração do BILHETE DE PASSAGEM;

b) quando inexistir voos que permitam a alteração do BILHETE DE PASSAGEM já emitido.

Para as situações do subitem anterior, a CONTRATADA deve efetuar o cancelamento do BILHETE DE PASSAGEM e iniciar o processo de emissão, cabendo nesse caso cobrança de remuneração pela nova emissão.

A solicitação de cancelamento será realizada com base nas informações do BILHETE DE PASSAGEM emitido.

Quando houver cancelamento do BILHETE DE PASSAGEM por parte da CIA aérea, a CONTRATADA fica obrigada a informar imediatamente a CONTRATANTE, através dos meios de comunicação: whatsapp, e-mail, telefone, etc.

Nos casos que houver cancelamento de BILHETE DE PASSAGEM, por parte da CIA aérea, a CONTRATADA além de informar a situação a CONTRATANTE, deve apresentar, se possível, uma solução viável pelo transtorno gerado, seja a remarcação do voo ou a emissão de novo BILHETE DE PASSAGEM.

Nos casos de cancelamento de BILHETE DE PASSAGEM, a CONTRATADA fica obrigada a informar a CONTRATANTE se houve ou não direito ao reembolso, qual o valor a ser reembolsado, bem como o valor da tarifa de embarque.

Reembolso: Imediatamente após o cancelamento, a CONTRATADA deverá requerer, junto à companhia aérea, o reembolso dos créditos provenientes da passagem cancelada. Isso representa, no mínimo, o valor da taxa de embarque.

A CONTRATADA deve adotar as medidas necessárias para a efetivação do reembolso tão logo lhe seja solicitado o cancelamento do BILHETE DE PASSAGEM ou quando da ocorrência de NO-SHOW.

O reembolso do BILHETE DE PASSAGEM se dará por intermédio de glosa do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito e detalhamento das regras aplicadas pela companhia aérea.

A CONTRATADA deve gerar relatório mensal de todos os BILHETES DE PASSAGEM cancelados, alterados, não utilizados e /ou reembolsados. O relatório deve ser apresentado juntamente com os respectivos comprovantes emitidos pelas companhias aéreas, contendo no mínimo:

- a) Unidade solicitante
- b) Dados do BILHETE DE PASSAGEM: nome do passageiro, origem/destino, data do voo;
- c) valor pago;
- d) valor da multa;
- e) valor do crédito.

A CONTRATANTE efetuará a conferência das informações e a consequente glosa do valor a que tem direito, no momento em que for viável e possível, levando em consideração o valor da fatura e o tempo necessário para o término da conferência.

O reembolso obedecerá às eventuais restrições constantes das condições de sua aplicação, inclusive prazo de reembolso, taxa administrativa e outras penalidades.

O prazo para reembolso não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias contados da data da solicitação.

O pedido de reembolso pela CONTRATADA junto às Companhias Aéreas é uma obrigação decorrente do cancelamento e alteração dos Bilhetes de Passagem, não sendo devida nova remuneração para esse serviço.

#### **QUANTO A EXECUÇÃO NO SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens):**

As solicitações de serviços serão registradas no SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) pelo CONTRATANTE e direcionadas à CONTRATADA, que acessará por meio de perfil exclusivo para visualizá-las e atendê-las.

Excepcionalmente, em decorrência de fato que o justifique, como, por exemplo, instabilidade do SCDP e urgência da viagem, os serviços poderão ser demandados, por servidor credenciado, através de canais de comunicação disponibilizados pela CONTRATADA denominados.

Executado o atendimento fora do sistema, a CONTRATANTE deverá adotar as providências necessárias à regularização da PCDP, registrando os dados obrigatórios e anexando os documentos correspondentes, especialmente relativos ao BILHETE DE PASSAGEM emitido, inclusive a cotação realizada pela CONTRATADA.

Para recepção das solicitações registradas no SCDP, a CONTRATADA receberá LOGIN e SENHA de acesso a módulo específico do sistema, possibilitando a visualização das solicitações pendentes.

#### **PRAZOS DE EXECUÇÃO:**

A tabela seguinte apresenta os prazos máximos para execução dos serviços pela CONTRATADA:

ATIVIDADE	PRAZO MÁXIMO
Cotação voo nacional e internacional	1 hora
Reserva voo nacional e internacional	1 hora
Emissão voo nacional e internacional	2 horas
Cotação de seguro viagem (internacional)	1 hora
Emissão de seguro viagem (internacional)	2 horas
Alteração de bilhete voo nacional e internacional	2 horas
Cancelamento de bilhete voo nacional e internacional	2 horas
Reembolso de bilhete voo nacional e internacional	2 horas

## 5. Levantamento de Mercado

Após consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, constatou-se que a prática comum em várias organizações tem sido a realização de licitações para a contratação de empresas especializadas em agenciamento e emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, utilizando o critério de menor preço como base para a seleção, conforme relatório do painel de preços emitido em 26/05/2023 (ANEXO I).

Durante esses processos licitatórios, observou-se que as agências de viagens frequentemente apresentam propostas com valores extremamente baixos, chegando até mesmo a valores insignificantes, como R\$ 0,01, para a prestação dos serviços de agenciamento.

Tendo em vista a diversidade de empresas incluindo lances abaixo de R\$ 0,01 reais, constata-se a incapacidade de verificar a concorrência, visto que diversas empresas podem enviar o menor lance possível no momento da licitação. Frente a essa questão, vislumbrou-se a melhor forma de executar a licitação: estabelecer o critério de MAIOR DESCONTO sobre o valor global dos serviços a serem contratados.

Nesse ponto, é importante ressaltar que o fornecedor deve estar ciente de que o desconto ofertado deverá incidir sobre o valor da TARIFA de cada bilhete emitido, tanto para voos nacionais quanto internacionais, bem como sobre o valor de cada seguro viagem vendido.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução almejada para satisfazer as necessidades da UNILA compreende a celebração de um contrato de agenciamento de viagens, abarcando a prestação de serviços de emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como a disponibilização de serviços complementares, a exemplo do seguro viagem.

Conforme estabelecido pela IN SLTI nº 03/2015, o agenciamento de viagem é definido como um serviço prestado por agência de turismo, abrangendo a venda comissionada ou a intermediação remunerada na comercialização de passagens, viagens e serviços afins, nos termos estipulados no edital.

Dessa maneira, visando atender às demandas públicas de forma contínua e assegurar o funcionamento das atividades essenciais da instituição, a solução em sua totalidade engloba a contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, e serviços correlatos distribuídos nos seguintes itens:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE
1	1	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea nacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes nacionais.
	2	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea internacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes internacionais.
	3	Prestação do serviço de agenciamento para emissão, alteração, cancelamento de seguro viagem internacional e repasse de valores dos seguros viagens internacionais

A opção por contratar todos os itens mencionados em um único grupo justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto licitado, evitando potenciais descontinuidades na padronização, complicações gerenciais e aumentos de custos.

Ademais, essa modalidade de contratação visa alcançar uma solução completa, buscando reduzir custos e assegurar um atendimento eficiente e de qualidade. Além disso, permite um acompanhamento mais simplificado ao longo de todo o processo de prestação de serviços, algo que seria dificultado caso diversos prestadores fossem envolvidos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Inicialmente, foram consultados os dados do Painel de Viagens do Ministério da Economia, com o objetivo de obter informações sobre as emissões de passagens nos anos disponíveis (2019 a 2022). No entanto, devido à pandemia e à suspensão das viagens nesse período, os dados coletados não representam adequadamente a realidade da instituição. Além disso, o Painel de Viagens não forneceu informações sobre os seguros viagem internacionais emitidos.

Segue abaixo as informações referentes ao número de bilhetes emitidos pela UNILA, conforme disponibilizado pelo sistema do Painel de Viagens:

ANO	Nº DE PASSAGENS NACIONAIS	Nº DE PASSAGENS INTERNACIONAIS
2022	236	16
2021	41	0
2020	61	2
2019	388	6

Diante dessa limitação, buscou-se obter informações mais relevantes por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), que apresenta um histórico mais abrangente, incluindo anos anteriores à pandemia.

Entretanto o SCDP não apresentou opção de relatório resumido com o número de bilhetes emitidos por período, mas foi possível extrair o custo total empreendido nas emissões de bilhetes e serviços correlatos (seguro viagem internacional), a partir de 2017, chegando nos valores da tabela abaixo:

ANO	GASTO TOTAL PASSAGENS NACIONAIS (R\$)	GASTO TOTAL PASSAGENS INTERNACIONAIS (R\$)	GASTO TOTAL SEGURO VIAGEM (R\$)
2022	R\$ 331.293,08	R\$ 40.534,32	R\$ 424,95
2021	R\$ 53.126,37	R\$ 0,00	R\$ 0
2020	R\$ 27.620,71	R\$ 9.804,00	R\$ 219,24

2019	R\$ 315.575,96	R\$ 27.555,98	R\$ 646,96
2018	R\$ 403.670,84	R\$ 14.474,46	R\$ 329,79
2017	R\$ 341.020,05	R\$ 10.144,54	R\$ 1.119,82

Com base no histórico de demandas da Instituição, extraído do SCDP, desconsiderando os valores referentes aos anos de 2020 e 2021, foi possível estabelecer uma média de gasto anual, conforme tabela abaixo:

<b>GASTO MÉDIO ANUAL PASSAGENS NACIONAIS (R\$)</b>	<b>GASTO MÉDIO ANUAL PASSAGENS INTERNACIONAIS (R\$)</b>	<b>GASTO MÉDIO ANUAL SEGURO VIAGEM (R\$)</b>
R\$ 347.889,98	R\$ 23.177,33	630,38

Considerando o exposto, a fim de estimar um quantitativo anual para cada serviço, com base nas informações disponíveis, optou-se inicialmente por verificar o preço médio dos bilhetes emitidos no ano de 2022, considerando esse o dado anual mais atual, refletindo uma informação mais coerente em relação aos custos dos bilhetes aéreos, conforme segue:

<b>GASTO TOTAL PASSAGENS NACIONAIS (R\$)</b>	<b>GASTO TOTAL PASSAGENS INTERNACIONAIS (R\$)</b>
R\$ 331.293,08	R\$ 40.534,32
<b>Nº DE PASSAGENS NACIONAIS</b>	<b>Nº DE PASSAGENS INTERNACIONAIS</b>
236	16
<b>VALOR MÉDIO PASSAGENS NACIONAIS</b>	<b>VALOR MÉDIO PASSAGENS INTERNACIONAIS</b>
R\$ 1.403,78	R\$ 2.533,40

Verificado o preço médio das passagens aéreas, foi possível estimar um número anual a ser contratado, dividindo o gasto médio total anual de passagens pelo valor médio das passagens, conforme segue:

<b>GASTO MÉDIO ANUAL PASSAGENS NACIONAIS (R\$)</b>	<b>GASTO MÉDIO ANUAL PASSAGENS INTERNACIONAIS (R\$)</b>
R\$ 347.889,98	R\$ 23.177,33
<b>VALOR MÉDIO PASSAGENS NACIONAIS</b>	<b>VALOR MÉDIO PASSAGENS INTERNACIONAIS</b>
R\$ 1.403,78	R\$ 2.533,40
<b>ESTIMATIVA INICIAL QUANTITATIVO DE PASSAGENS NACIONAIS</b>	<b>ESTIMATIVA INICIAL QUANTITATIVO DE PASSAGENS INTERNACIONAIS</b>
248	9

No entanto, ao considerar a estimativa de 248 passagens nacionais e 9 passagens internacionais por ano, é importante que a administração exerça cautela. Por exemplo, é necessário levar em consideração os dados referentes ao ano de 2019, no qual ocorreram um total de 388 emissões de passagens nacionais, resultando em uma diferença de 140 passagens aéreas. Cada emissão representa uma missão de interesse da administração, na qual os prejuízos decorrentes da não realização das atividades não podem ser mensurados. Portanto, para garantir um quantitativo adequado dos serviços a serem contratados, é necessário levar em consideração outros fatores.

Para isso, é preciso considerar possíveis demandas represadas devido às atividades suspensas durante a pandemia. O ano de 2022 pode ser considerado um período de transição pós-pandemia, ainda não refletindo a realidade da Universidade. Além disso, é necessário levar em conta o aumento das atividades institucionais decorrente do constante crescimento da Universidade. Nesse sentido, é relevante mencionar o recente concurso para a contratação de novos Técnicos Administrativos em Educação (TAES) da UNILA, o que resultará em uma maior necessidade de deslocamento de servidores para participação em eventos e treinamentos, visando a capacitação do pessoal.

Quanto aos valores relacionados ao serviço correlato, eles não estão presentes no relatório do Painel de Viagens, o que impossibilita a realização de uma média para obter um valor unitário. Após uma pesquisa em sites de busca, foram encontradas ofertas de seguro viagem em torno de R\$ 20,00 por dia de afastamento. Com base nisso, considerando uma duração média de afastamento de 5 dias em viagens internacionais, é possível estimar um valor unitário médio de R\$ 100,00 por seguro viagem.

No entanto, é importante ressaltar que a média não é a melhor forma de prever a contratação desse serviço, pois trata-se de um custo totalmente variável, dependendo da localidade de destino e do período de permanência. Portanto, é prudente fazer uma

previsão de quantitativo com uma margem de segurança, a fim de evitar possíveis prejuízos para as atividades institucionais em missões que possam envolver um maior número de participantes e, eventualmente, períodos mais longos de permanência.

Considerando o histórico dos valores despendidos para esse serviço, o quantitativo estimado, utilizando o mesmo parâmetro dos bilhetes aéreos, seria de aproximadamente 6 emissões de seguro viagem. No entanto, como mencionado anteriormente, não há dados suficientes para concluir que esse seja o número adequado de emissões, devido às variáveis que afetam o cálculo. Nesse ponto, como a instituição está localizada em uma região de fronteira, é frequente a realização de afastamentos internacionais de curta duração, implicando em valores menores de seguro viagem. Portanto, é necessário prever um quantitativo de emissões adequado, que cubra tanto viagens com períodos de afastamento curtos quanto viagens com períodos de afastamento mais longos, de forma a garantir que o valor total dos serviços seja apropriado.

Além disso, é preciso considerar que os afastamentos internacionais podem ocorrer sem a necessidade de previsão de passagens, mas ainda exigirão a contratação do seguro viagem. Dessa forma, o número de emissões de passagens internacionais não pode ser utilizado como parâmetro para o número de emissões de seguro viagem.

Por fim, considerando todo o exposto, a previsão do quantitativo dos serviços a serem contratados segue a tabela abaixo:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	QUANTIDADE
1	1	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea nacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes nacionais.	350
	2	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea internacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes internacionais.	40
	3	Prestação do serviço de agenciamento para emissão, alteração, cancelamento de seguro viagem internacional e repasse de valores dos seguros viagens internacionais	100

Ressalta-se que a previsão de quantitativo é substancialmente maior do que os cálculos de estimativa inicial, devido a uma série de fatores pertinentes ao contexto atual. Em primeiro lugar, levou-se em consideração a premissa de retorno à normalidade das atividades institucionais que foram impactadas pela situação de pandemia. Durante esse período desafiador, uma variedade de atividades presenciais, incluindo capacitações, treinamentos, congressos e seminários, foi adiada ou cancelada. Com a retomada gradual das operações, espera-se um aumento significativo na demanda por deslocamentos para a participação nesses eventos, o que justifica a necessidade de uma estimativa mais ampla.

Adicionalmente, é importante ressaltar a existência de atividades represadas decorrentes das restrições impostas pela pandemia. Durante esse período, várias atividades que requerem a presença física foram interrompidas, resultando em uma acumulação de demandas não atendidas. Com a retomada progressiva das atividades institucionais, espera-se que essa demanda reprimida seja suprida, o que pode gerar um aumento considerável na necessidade de deslocamentos para eventos, treinamentos e outros compromissos.

Outro aspecto relevante a ser considerado é a realização recente do concurso para Técnicos Administrativos em Educação (TAES) da UNILA. Esse processo seletivo resultará na contratação de novos servidores, ampliando, consequentemente, o número de profissionais com possibilidade de afastamento para participação em atividades institucionais. Portanto, é imprescindível contemplar esse aumento na força de trabalho da universidade ao realizar a estimativa de serviços a serem contratados.



## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 602.663,90

Considerando as informações destacadas no item anterior, a estimativa do valor da contratação é de R\$ 602.663,90 (Seiscentos e dois mil, seiscentos e sessenta e três reais e noventa centavos).

Foi realizado o acréscimo de R\$ 0,01 às estimativas, justificado pelo levantamento de mercado detalhado realizado no item 5, que identificou serviços essenciais de baixo custo. Essa adição reflete a importância de incluir todos os elementos relevantes para o sucesso da contratação, assegurando transparência e precisão no valor total.

Segue tabela com o detalhamento dos valores:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea nacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes nacionais.	23256	Unidade	350	R\$ 1.403,79	R\$ 491.326,50
	2	Prestação do serviço de agenciamento para emissão de passagem aérea internacional (transporte de pessoal). O serviço compreende, assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhete aéreo e repasse de valores dos bilhetes internacionais.	23256	Unidade	40	R\$ 2.533,41	R\$ 101.336,40
	3	Prestação do serviço de agenciamento para emissão, alteração, cancelamento de seguro viagem internacional e repasse de valores dos seguros viagens internacionais	23256	Unidade	100	R\$ 100,01	R\$ 10.001,00
						TOTAL GERAL	R\$ 602.663,90

O valor estimado para a presente contratação não indica qualquer compromisso futuro para a UNILA, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da UNILA, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tecnicamente, não é viável contratar empresas distintas para que cada uma assuma a responsabilidade pelos serviços emissão, repasse de valores às companhias aéreas e alteração ou cancelamento dos bilhetes. Esses elementos são adquiridos simultaneamente, ou seja, a mesma empresa responsável pela reserva e emissão do bilhete é autorizada a efetuar alterações e, logicamente, repassar os custos devidos à companhia aérea. Portanto, a consolidação dos itens busca maximizar os ganhos por meio da economia de escala, em conformidade com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU).

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No momento, está em vigor o Contrato nº 13/2018 celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA e a empresa UATUMÃ EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS LTDA. No entanto, é importante mencionar que o referido contrato foi prorrogado anteriormente e agora está próximo de atingir o limite máximo de 60 meses para contratos contínuos, conforme estabelecido no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93. Portanto, faz-se necessário realizar um novo procedimento de contratação para atender às futuras demandas da Universidade.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está em alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNILA (2019-2023), com o objetivo institucional de viabilizar a inserção das ações de extensão na região da fronteira, bem como aproximar a Universidade dos principais atores locais e regionais, estando o serviço a ser contratado, previsto no Plano Anual de Contratações da UNILA, sob o item 1385/2022 - serviços de transporte aéreo de passageiros.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Contratação pretende garantir a mobilidade eficiente e segura dos servidores e colaboradores em atividades institucionais relevantes.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há indícios de que sejam necessárias quaisquer medidas administrativas antes da celebração do contrato, uma vez que a equipe a ser designada para a gestão do contrato a ser realizado, já possui a capacidade técnica necessária devido à sua experiência prévia em contratos similares.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há possibilidade de impactos ambientais decorrente do serviço a ser contratado.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Levando em consideração todos os fatos apresentados, a equipe de planejamento da contratação chegou à conclusão de que a presente contratação é viável.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIO RANIERI DOS SANTOS**

Assistente em Administração

**CAMILA HELOISA DA SILVA**

Assistente em Administração

**ARLOS ELEODORO SEIXAS RISDEN JUNIOR**

Contador / Chefe de Coordenadoria

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Relatório Pannel de Preços.pdf (121.09 KB)

## **Anexo I - Anexo I - Relatório Painel de Preços.pdf**



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA

**R\$ 42.264,39**

MEDIANA

**R\$ 95,18**

MENOR

**R\$ 0,0001**

#### FILTROS APLICADOS

Descrição

Ano da Compra

**PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS 2023**

Quantidade total de registros: 228

Registros apresentados: 1 a 50

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00001/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	100.000	R\$0,0001	MONEY TURISMO LTDA	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC.NAT.RENOVAV.	193104 - IBAMA - SUPERINTENDENCIA ESTADUAL/CE	06/02/2023
00001/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	100	R\$0,0001	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160517 - 3 COMPANHIA DO 63 BATALHAO DE INFANTARIA	31/03/2023
00025/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	500	R\$0,0001	R. R. F. GUIMARAES AGENCIA DE VIAGENS LTDA	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-MG	926188 - CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - MG	12/01/2023
00006/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	240	R\$0,0001	ALLERETOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	ESTADO DE SANTA CATARINA	926888 - SERVIÇO MUN. DE AGUA E SANEAMENTO BAS E INFRAE.	03/03/2023
00008/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.049	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	ESTADO DO PARA	925213 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ	07/03/2023

**Relatório gerado dia: 26/05/2023 às 12:54**

**Fonte: [paineldeprecos.planejamento.gov.br](https://paineldeprecos.planejamento.gov.br)**

00025/2022	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	600	R\$0,0001	R. R. F. GUIMARAES AGENCIA DE VIAGENS LTDA	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-MG	926188 - CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - MG	12/01/2023
00005/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	30	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	ESTADO DA PARAIBA	927638 - SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSITO E TRANSP PUBLIC	14/03/2023
00012/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	3.345	R\$0,0001	SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	200392 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - CE	04/01/2023
00027/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	4.225	R\$0,0001	R MORAES AGENCIA DE TURISMO LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO	158151 - IFES INST FED DE EDUC CIEN E TEC DO ESP SANTO	05/01/2023
00012/2022	00004	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	69	R\$0,0001	SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	200392 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - CE	04/01/2023
00035/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	2.000	R\$0,0001	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160531 - ESCOLA DE APERFEICOAMENTO DE SARGENTOS	24/01/2023
00001/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	604	R\$0,0001	DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA	MINISTERIO DA EDUCACAO	150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/01/2023
00012/2022	00006	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	114	R\$0,0001	SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	200392 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - CE	04/01/2023
00012/2022	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	901	R\$0,0001	SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	200392 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - CE	04/01/2023
00001/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	9.529	R\$0,0001	DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA	MINISTERIO DA EDUCACAO	150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/01/2023
00001/2023	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.906	R\$0,0001	DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA	MINISTERIO DA EDUCACAO	150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/01/2023

00047/2022	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	4.000	R\$0,0001	FPM PEDRA BRANCA TURISMO E IDIOMAS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927409 - FUNCAÇÃO CENTRO DE POL. PUB. E AVAL. DA EDUC.	31/01/2023
00002/2023	00007	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	3.000	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	500	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	7.500	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00006	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	2.500	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00004	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	500	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1	R\$0,0001	AEROTUR SERVICOS DE VIAGENS LTDA	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO ACRE	925509 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE	27/01/2023
00002/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	2.000	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00002/2023	00005	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	200	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	COMANDO DA MARINHA	781000 - COMANDO DO 1.DISTRITO NAVAL	07/02/2023
00014/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.000	R\$0,0001	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	ESTADO DO PARA	927495 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MARABA	31/03/2023
00201/2023	00001	Dispensa de Licitação	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	480	R\$0,0001	ORLEANS VIAGENS E TURISMO LTDA	COMANDO DA MARINHA	784810 - CENTRO DE INTENDENCIA DA MARINHA EM BELEM	24/02/2023



00004/2022	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	20	R\$0,0005	ROTAS CAPIXABAS TURISMO LTDA	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-DF	926020 - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA DF	06/01/2023
00019/2022	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.000	R\$0,01	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160005 - 54 BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVA/AM	13/03/2023
00001/2023	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.000	R\$0,01	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160517 - 3 COMPANHIA DO 63 BATALHAO DE INFANTARIA	31/03/2023
00004/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	100	R\$0,01	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	ESTADO DE TOCANTINS	453528 - AGÊNCIA TOCANTINENSE DE TRANSPORTES E OBRAS	16/03/2023
00001/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1	R\$0,01	FAB VIAGENS E TURISMO LTDA	ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL	927965 - INSTITUTO DE PREV SOCIAL DOS SERV DOURADOS MS	24/02/2023
00005/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	462	R\$0,01	CERRADO VIAGENS LTDA	TRIBUNAL DE JUSTICA DO PIAUI	926454 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUI	08/03/2023
00019/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	100	R\$0,01	ESTAU ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160005 - 54 BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVA/AM	13/03/2023
00005/2023	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	512	R\$0,01	CERRADO VIAGENS LTDA	TRIBUNAL DE JUSTICA DO PIAUI	926454 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUI	08/03/2023
00005/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	50	R\$0,01	CERRADO VIAGENS LTDA	TRIBUNAL DE JUSTICA DO PIAUI	926454 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUI	08/03/2023
00014/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	92.144	R\$0,01	FACTO TURISMO LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160392 - CMDO DA 3 REGIAO MILITAR/RS	27/02/2023
00014/2022	00006	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	500	R\$0,01	FACTO TURISMO LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160392 - CMDO DA 3 REGIAO MILITAR/RS	27/02/2023

00004/2023	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	441	R\$0,01	IDEIAS TURISMO LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160149 - MEX-COMANDO 4.BRIGADA CAVALARIA MECANIZADA/MS	28/03/2023
00007/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	27.536	R\$0,01	AGENCIA AEROTUR LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160046 - COLEGIO MILITAR DE FORTALEZA/MEX - CE	10/01/2023
00018/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	300	R\$0,01	VN SOARES - VIAJE BEM MAIS LTDA	ESTADO DO MARANHAO	926426 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	16/01/2023
00003/2022	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	700	R\$0,01	HOTEL A JATO OPERADORA TURISTICA LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO	158129 - INST.FED.DE EDUC., CIENC. E TEC. BAIANO	19/01/2023
00001/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	300	R\$0,01	CERRADO VIAGENS LTDA	JUSTICA ELEITORAL	070009 - TRE-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAIBA/PB	02/03/2023
00020/2022	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	4.612.952	R\$0,01	SX TECNOLOGIA E SERVICOS CORPORATIVOS LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160130 - 36 BATALHAO DE INFANTARIA MECANIZADO - MEX	12/01/2023
00001/2023	00002	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	1.143	R\$0,01	AIRES TURISMO LTDA	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA	389185 - CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA	26/01/2023
00001/2023	00001	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	60	R\$0,01	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-PE	389195 - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-PE	08/02/2023
00014/2022	00004	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	26.250	R\$0,01	AEROTUR SERVICOS DE VIAGENS LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160392 - CMDO DA 3 REGIAO MILITAR/RS	27/02/2023
00020/2022	00004	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	4.612.952	R\$0,01	CORP TRAVEL VIAGENS E TURISMO CORPORATIVO LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160130 - 36 BATALHAO DE INFANTARIA MECANIZADO - MEX	12/01/2023
00008/2023	00002	Dispensa de Licitação	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	25	R\$0,01	SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA	135050 - EMBRAPA TERRITORIAL/CAMPINAS/SP	15/03/2023

00124/2022	00003	Pregão	3719	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS		UNIDADE	805	R\$0,01	FAB VIAGENS E TURISMO LTDA	ESTADO DO PARANA	989983 - PREFEITURA MUN. DE FAZENDA RIO GRANDE	06/02/2023
------------	-------	--------	------	---	--	---------	-----	---------	-------------------------------	------------------	---	------------



Emitido em 2023

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 3/2023 - SEDIP (10.01.05.20.01.01.02.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 20/07/2023 16:21 )*  
ARLOS ELEODORO SEIXAS RISDEN JUNIOR  
CONTADOR  
COINFRA (10.01.05.20.01)  
Matrícula: ###411#6

*(Assinado digitalmente em 20/07/2023 16:37 )*  
CAMILA HELOISA DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DES (10.01.05.20.01.02)  
Matrícula: ###908#1

*(Assinado digitalmente em 20/07/2023 15:15 )*  
FLAVIO RANIERI DOS SANTOS  
CHEFE DE SECAO - TITULAR  
SEDIP (10.01.05.20.01.01.02.01)  
Matrícula: ###180#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo:  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **20/07/2023** e o código de verificação: **4d8fafcc74**