

Estudo Técnico Preliminar 63/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.018253/2021

2. Objeto da Contratação

Item	Material	Unidade	Quantidade
1	Álcool Etílico 70° Líquido	1 Litro	16.902
2	Flanela de limpeza em algodão, 38x58cm	1 Unidade	1878

3. Descrição da necessidade

Conforme a cartilha de retorno das atividades presenciais, (UNILA | PORTARIA Nº 409, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021) publicada pelo Gabinete da Reitoria, em recomendação da CAPADM, a COINFRA será responsável por disponibilizar material de limpeza para assepsia das mãos e da superfície dos postos de trabalho dos servidores.

A limpeza e assepsia das estações de trabalho estão previstas no Plano de Trabalho Remoto Emergencial e Trabalho Presencial durante o período de TRE: <https://portal.unila.edu.br/informes-coronavirus/Notificao1Reitoria2.pdf>

O álcool etílico líquido 70° INPM é indicado para higienização das superfícies pois elimina o vírus do Sas-Cov-2. A flanela de limpeza é utilizada como material para servir de base na limpeza, ou seja, aplica-se o álcool líquido primeiro na flanela de limpeza para posteriormente utilizar a flanela levemente umedecida na superfície que se deseja limpar e desinfetar. Na limpeza e conservação da mesa de trabalho na desinfecção de superfícies, equipamentos e utensílios de uso pessoal, onde com o uso desses materiais evita-se a proliferação de fungos e bactérias danosos à saúde humana e pode proporcionar ainda o aumento da vida útil dos bens, servindo de medida profilática no combate de germes, vírus ou outros seres causadores de doenças.

A pretensa aquisição é portanto vital para as atividades administrativas da universidade, sendo necessário a embalagem de um litro para melhor reposição e evitando-se manipular material inflamável.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COINFRA	GUSTAVO AUGUSTO GONÇALVES

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Disponibilidade dos itens, para entrega imediata, no prazo máximo de 30 dias, conforme especificações no Documento de Formalização da Demanda e no Termo de Referência.. Os bens adquiridos devem, quando possível ser: constituídos por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; acondicionados em embalagem individual adequada que utilize

materiais recicláveis e de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. A possível aquisição, se e quando efetivada, podem ser previstas em quantidades que possam ser acondicionados em embalagens com várias unidades, evitando resíduos de embalagens para descarte. A possível aquisição deve prever critérios de qualidade com intenção de garantir o uso do material durante o período em que o mesmo estiver com validade vigente, evitando possíveis casos em que o material perde sua efetividade de utilização.

6. Levantamento de Mercado

Para a escolha do tipo de solução, foi realizada pesquisa de preços com fundamento na ferramenta do Banco de Preços, cujos dados utilizados são aqueles contidos no Portal de Compras Governamentais, o qual contempla as licitações realizadas pela Administração Pública, somente sendo admitidos preços cujas datas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias, com o objetivo de refletir os valores e a forma de comercialização praticados pelo mercado, em conformidade com a Instrução Normativa (IN) n° 73/2020. Foram também consideradas pesquisas com fornecedores locais.

Foram ainda consideradas as características do objeto a ser contratado, sua natureza comum, as unidades de fornecimento usualmente comercializadas para os itens que compõem a licitação (ex. unidade, caixa, litro, pacote), a fim de atender a necessidade administrativa existente, de modo a promover a ampliação da competitividade no certame, o atendimento interesse público, bem como da economicidade, eficácia, eficiência e padronização na contratação.

Itens	Material	Qtde	Dilettare	New Paper	Pilão	Loureço	Encopel	Preço médio	Valor total
1.	Álcool Etílico 70° Líquido	16.902	7,20	6,99	10,99	8,00	6,80	7,99	135.046,98
2.	Flanela de limpeza em algodão, 38x58cm	1978	2,54	3,15	3,49	0,00	2,70	2,97	5.874,66

7. Descrição da solução como um todo

A pretensa aquisição visa suprir a instituição de produtos fundamentais para a manutenção das atividades diárias, a limpeza e higiene de mesas/espacos pessoal dos serviços administrativos que são essenciais para a segurança sanitária da universidade.

A pretensa aquisição contemplará parâmetros qualitativos, por tratarem-se de materiais de consumo dispensa-se a necessidade de manutenção e / ou assistência técnica, porém a atenção quanto ao prazo de validade dos itens em relação ao período de armazenagem devem ser atendidos com intenção de garantir a eficácia no uso dos materiais.

Como os possíveis espaços e ou atividades a que se pretende atender com a pretensa aquisição não estão contemplados em contratos ou outras aquisições vigentes, e considerando a necessidade de asseio para tais situações e ainda que a Unila já possui a mão de obra para o atendimento, já que serão realizados pelos próprios servidores e / ou por serviço terceirizado com contrato vigente; considerando ainda que pelas características dos bens haverá a necessidade de UASG 158658 Estudo Técnico Preliminar 63/2021 a fim de evitar grandes estoques de produtos e ainda que os mesmos percam sua validade devido a possíveis longos períodos estocados, e; considerando ainda que não é possível informar previamente a quantidade de materiais a ser adquirido, pois que os mesmos servirão ao atendimento de eventos futuros, podendo haver variações conforme o comportamento dos casos de COVID-19, conclui-se que a aquisição pode ser a solução mais adequada à questão.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Partindo da quantidade de servidores ativos de 939 e sendo dimensionado o prazo de 12 (doze) meses necessários para fornecimento, tendo em vista o consumo de 1,5 litros álcool por mesa, chegou-se a quantidade aproximada de 16.9 litros necessários por servidor, totalizando 16.902 litros. Para as flanelas, considerou-se a quantidade de 939 servidores ativos sendo necessário duas flanelas ao ano. A aquisição de material comum que esta Administração não produz e, portanto, deve adquirir com terceiros.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 140.921,64

A cotação de preços foi obtida através de pesquisa no sítio Compras Governamentais na ferramenta Banco de Preços e pesquisas feitas no âmbito local. O custo estimado da contratação do item 1 (álcool 70°) é de R\$ 135.046,98 (cento e trinta e cinco mil e quarenta e seis reais e noventa e oito centavos), considerando o preço médio de 7,99 por litro obtido por meio de 5 (cinco) pesquisas de mercado.

Para o item 2, Flanelas considerando 939 servidores necessitando de duas flanelas por ano, o custo estimado da contratação é de 5.874,66 (cinco mil e oitocentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos), considerando o preço médio de 2,97 por unidade obtido por meio de pesquisa de 4(quatro) pesquisas de mercado local.

Itens	Material	Qtde	Dilettare	New Paper	Pilão	Loureço	Encopel	Preço médio	Valor total
1.	Álcool Etílico 70° Líquido	16.902	7,20	6,99	10,99	8,00	6,80	7,99	135.046,98
2.	Flanela de limpeza em algodão, 38x58cm	1978	2,54	3,15	3,49	0,00	2,70	2,97	5.874,66
Valor total									140.921,64

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para a pretensa aquisição admite-se a compra parcelada do objeto, considerando-se o objeto divisível e ratifica-se que em caso da aquisição parcelada do objeto não haver prejuízo a este tão pouco perda de economia de escala. Ressalte-se que a justificativa de parcelamento faz-se necessária devido ao produto ser de perigosa estocagem. Propõe-se ainda, que o objeto seja parcelado em itens, conforme se verifica na tabela de itens e que a adoção desse critério de julgamento, no presente caso, amplia a participação dos interessados e a competitividade esperada no certame licitatório, tendo em vista que o parcelamento aumenta a economia de escala, ou seja, diversos fornecedores poderão competir para o fornecimento dos itens.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há licitações correlatas

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos os itens estão em conformidade com o Planejamento e Gerenciamento de Contratações da instituição.

A referida contratação está prevista no PGC, sob nº 769/2022.

Salienta-se que a limpeza e assepsia das estações de trabalho estão previstas no Plano de Trabalho Remoto Emergencial e Trabalho Presencial durante o período de TRE: <https://portal.unila.edu.br/informes-coronavirus/Notificao1Reitoria2.pdf>

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O objetivo é contratar uma ata para fornecimento de álcool etílico 70° líquido e flanela de limpeza, que servirão como materiais de higienização de superfícies dos postos de trabalho dos servidores que retornarão ao serviço presencial dos servidores conforme PORTARIA Nº 409, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021;

A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

Manter a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas de acordo com as recomendações sanitárias;

Atender as unidades acadêmicas e administrativas quando das suas necessidades

Fazer o ressuprimento dos produtos em tempo suficiente;

Dessa maneira, é dever do Gestor Público promover as condições adequadas de trabalho, visando à eficiência, eficácia, conforto, segurança, economicidade, sustentabilidade e saúde, além da prezar pelas condições de melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

14. Providências a serem Adotadas

Não serão necessárias adequações dos ambientes, tampouco capacitação de servidores, dado que para a implantação da solução, a estrutura física e de pessoal da UNILA será de implantação imediata.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Inexistem riscos ambientais decorrentes dessa aquisição, visto que os cuidados com os resíduos e descartes das embalagens são observados pelo Departamento de Estrutura e Serviços, por meio da contratação do serviço de limpeza (Contrato nº 02/2021), no qual a empresa BRILHO LIMPEZA INDUSTRIAL E SERVICOS LTDA é responsável pela correta coleta, separação e destinação dos resíduos gerados na Instituição.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Declaração de viabilidade: Com base na análise das soluções existentes, justificamos a viabilidade da contratação para abastecimento do Almoxarifado Central e a manutenção das atividades diárias (administrativas, de pesquisa, ensino e extensão) da UNILA. A equipe de planejamento declara viável esta contratação.

17. Responsáveis

ILIONI LOLATTO

Administrador

GUSTAVO AUGUSTO GONCALVES

Assistente em Administração/Chefe da Coordenadoria de Infraestrutura



Emitido em 2021

ESTUDO PRELIMINAR Nº 1/2021 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 12:09)

GUSTAVO AUGUSTO GONCALVES

CHEFE DE COORDENADORIA - TITULAR

COINFRA (10.01.05.20.01)

Matrícula: 2139594

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ESTUDO PRELIMINAR**, data de emissão: **27/12/2021** e o código de verificação: **c427690a7d**