

# Estudo Técnico Preliminar 18/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.001830/2022-87

## 2. Descrição da necessidade

Contratação dos serviços Limpeza, Asseio, Conservação e Copeiragem, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários e materiais de uso comum (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido), inclusive seu controle, estocagem e distribuição entre as unidades da UNILA, e fornecimento de todos os equipamentos necessários.

A necessidade da contratação se evidencia tendo em vista que o atual contrato de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação e copeiragem na UNILA (Contrato 02/2021) não vem atendendo a contento a Universidade. Visando a economicidade e a manutenção das condições necessárias para que os servidores e prestadores de serviços desempenhem suas funções e àqueles que buscam os serviços da UNILA, diariamente, possam usufruir de um ambiente adequadamente mantido em bom estado de conservação, asseio e higiene.

Os serviços continuados de limpeza e conservação são essenciais para que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento dos alunos e do público em geral, mantendo as condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como para a preservação do patrimônio público. Ressalte-se que a interrupção de serviços desta natureza implica em sérios transtornos e compromete o funcionamento regular da unidade.

O objeto a ser contratado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo ser prorrogável.

Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COINFRA	GUSTAVO AUGUSTO GONÇALVES
DES	JOÁSIO DE AQUINO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

4.1.1. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de início da execução dos serviços que será estipulada na ordem de serviço, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da necessidade e com vantagens à Administração, mantidas as condições editalícias, nos termos do inciso II, do Art. 57, da Lei nº 8.666/93.

4.1.2. Na presente contratação, não há necessidade de transição contratual, com transferência de conhecimentos, tecnologias e técnicas empregadas pela antiga contratada, por tratar-se de um serviço simples, cuja execução pode ser toda descrita em Termo de Referência, pegando como base a experiência das contratações anteriores, pois se trata de um serviço comum.

4.1.3. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

4.1.3.1. Código CBO: 4101-05 – Encarregado(a) de Serviço;

4.1.3.2. Código CBO: 5143-20 – Servente de Limpeza.

4.1.3.3. O salário a ser pago observará o piso da categoria, estipulado na Convenção Coletiva de Trabalho vigente, conforme diária de trabalho e atividade a ser desempenhada.

4.1.4. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a prestação indireta, terceirização dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos na UNILA para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

5.2. Considerando que os serviços serão prestados durante 12 meses/ano e 6 dias/semana, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra. Isto posto, pode-se visualizar 3 soluções para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

5.2.1. Contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas: Os insumos são fornecidos em quantidades e periodicidades preestabelecidas. Esta metodologia é utilizada pela UNILA no contrato atual e por vários órgãos. Como os custos mensais com insumos são fixos, pode ocorrer o fornecimento de insumos em quantidades superiores à demanda, por exemplo em meses de recesso acadêmico, em que o consumo é menor neste caso onerando o custo do contrato.

5.2.2. Contratação de serviços com fornecimento de insumos sob demanda: Nesta metodologia, os insumos serão fornecidos à medida e na quantidade que a Administração necessitar. Esta flexibilidade possibilita o atendimento da demanda por insumos necessários aos serviços em condições normais ou atípicas, como por exemplo durante o recesso ou suspensão das atividades presenciais. Tal metodologia é utilizada pelo TCU-TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO/DF (UASG 30001) no pregão 33 /2020.

5.2.3. Contratação de serviços sem fornecimento de insumos: Esta metodologia implica na realização de outras licitações para a aquisição dos insumos necessários para a prestação dos serviços. Tal característica pode ocasionar a paralisação dos serviços por falta de insumos (em virtude de cancelamento de itens durante o pregão, atraso na entrega etc.) e requer um maior esforço de coordenação por envolver uma empresa prestadora de serviços e vários fornecedores de insumos.

5.3. Justificativa da solução escolhida

5.3.1. A solução escolhida é a contratação de serviços com fornecimento de insumos sob demanda. Entendemos que esta solução possibilita maior economia para a Administração, uma vez que prevê que os insumos serão fornecidos na periodicidade e quantidade em que forem necessários, o que permite a diminuição dos gastos em períodos de recesso ou de suspensão das atividades. Por fim, entendemos que esta solução permite um maior controle dos gastos com insumos relativos ao contrato.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de empresa especializada em serviços Limpeza, Asseio, Conservação e Copeiragem, com disponibilização de mão de obra e todos os materiais de limpeza necessários, inclusive seu controle, estocagem e distribuição entre as unidades da UNILA, fornecimento de todos os equipamentos necessários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, por doze meses ininterruptos, prorrogáveis por até 60 (sessenta) meses.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços de limpeza e conservação serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade, as jornadas de trabalho e a frequência de cada tipo de serviço. O dimensionamento da área física a ser limpa e conservada foi obtido com base na medição da área total ocupada pela UNILA:

Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação		
TIPO DE ÁREA		QUANTIDADE – M²
ÁREAS INTERNAS	Pisos acarpetados e pisos frios	12.176,99
	Laboratórios	2.101,76
	Almoxarifados / galpões	1.528,15
	Áreas com espaços livres – circulação, saguão, hall e salão	6.460,24
	Banheiros	725,25
ÁREAS EXTERNAS	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	3.270,62
ESQUADRIAS EXTERNAS	Face interna	2.149,36

O quantitativo dos profissionais, deverá ser apurado levando-se em consideração os índices de produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço, constantes a seguir, aferidos considerando as peculiaridades das áreas a serem limpas, respeitando os limites estabelecidos na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 05/2017, de 26 de maio de 2017 e suas alterações.

Foi considerada as produtividades máxima por servente em jornada de oito horas diárias, estabelecida na Instrução Normativa retro mencionada, levando em consideração, restrições orçamentárias, análise de demandas e possibilidades institucionais, as características físicas das unidades, público interno e externo que as utiliza, equipamentos que serão exigidos para a execução adequada dos serviços, experiências anteriores com a mesma contratação, dentre outros aspectos.

Diante disso, separamos também os diferentes tipos de área previstas na IN, de acordo com a periodicidade e frequência que serão limpas conforme a Rotina de Limpeza estabelecida pela UNILA. Assim, conseguimos ter alternativas para pensar em diferentes Rotinas de Limpeza para cada espaço específico da universidade.

TIPO DE ÁREA		PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	FREQUÊNCIA
Área interna	Pisos acarpetados e pisos frios	1200 m <sup>2</sup>	DIÁRIA	2 X POR DIA
	Pisos acarpetados e pisos frios	1200 m <sup>2</sup>	DIÁRIA	1 X POR DIA
	Pisos acarpetados e pisos frios	1200 m <sup>2</sup>	ALTERNADA*	1 X POR DIA
	Laboratórios	450 m <sup>2</sup>	DIÁRIA	1 X POR DIA
	Almoxarifados / galpões	2500 m <sup>2</sup>	ALTERNADA*	1 X POR DIA
	Áreas com espaços livres – circulação, saguão, hall e salão	1500 m <sup>2</sup>	ALTERNADA*	1 X POR DIA
	Banheiros	300 m <sup>2</sup>	DIÁRIA	2 X POR DIA
	Banheiros	300 m <sup>2</sup>	DIÁRIA	1 X POR DIA
Área externa	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2700 m <sup>2</sup>	ALTERNADA*	1 X POR DIA
Esquadrias	Face interna	380 m <sup>2</sup>	MENSAL	1 X POR MÊS

(\*) PERIODICIDADE ALTERNADA – Limpeza dia sim, dia não

Para os serviços de copeiragem será pago uma gratificação de função, prevista na CCT, para 02 postos de Servente de Limpeza efetuar os serviços, para atender a demanda de reuniões da reitoria.

O quantitativo mínimo calculado para a execução dos serviços é o seguinte:

Categoria	Efetivo Mínimo
Encarregado(a) de Serviço	01
Servente de Limpeza	20
Servente de Limpeza com gratificação de função de Copeiro(a)	03
EFETIVO MÍNIMO TOTAL	24

Para os serviços de limpeza de face externa de esquadrias “com e sem” exposição a situação de risco e fachadas envidraçadas com exposição a risco que serão feitos 2 (duas) vezes ao ano em cada unidade, devem ser consideradas as áreas conforme planilha a seguir:

--

Serviços de Limpeza de face externa de esquadrias “com e sem” exposição a situação de risco e fachadas envidraçadas com exposição a risco		
Unidade da UNILA a ser atendida / m²	Unidade de Medida	Quantidade por Ano
UNIDADE ALMADA (Área 132,00 m²)	Por Serviço	02
UNIDADE ALMOXARIFADO (Área 61,89 m²)	Por Serviço	02
UNIDADE JARDIM UNIVERSITÁRIO (Área 1.359,12 m²)	Por Serviço	02
UNIDADE ALOJAMENTO ESTUDANTIL (Área 714,78 m²)	Por Serviço	02

Para os serviços de limpeza de caixa d'água que serão feitos 2 (duas) vezes ao ano em cada unidade, devem ser consideradas as caixas conforme planilha a seguir:

Serviços de Limpeza de reservatório de água		
Unidade da UNILA a ser atendida / tamanho de caixa d'água	Unidade de Medida	Quantidade por Ano
ALMADA (01 Caixa de polietileno de 5 mil L)	Por Serviço	02
ALMOXARIFADO (01 Caixa de concreto de 23 mil L)	Por Serviço	02
JARDIM UNIVERSITÁRIO (01 Caixa de concreto de 30 mil L / 01 Caixa de concreto de 15 mil L / 01 Caixa de concreto de 15 mil L / 01 Cisterna de 30 mil L)	Por Serviço	02
UNIDADE ALOJAMENTO ESTUDANTIL (19 Caixas de polietileno de 5 mil L e 03 Cisternas de polietileno de 2 mil L)	Por Serviço	02

Para a quantitativo estimado de materiais e equipamentos, não foram utilizados os dados referente ao atual contrato de limpeza (Nº 02/2021), pois esse contrato iniciou durante o período de pandemia e as atividades administrativas e acadêmicas da Universidade encontravam-se sendo realizadas de forma remota.

Foi utilizado o levantamento realizado pela equipe de fiscalização da UNILA, dos materiais entregues e dos equipamentos utilizados na execução dos serviços pela empresa contratada durante o último ano de vigência do contrato Nº 24/2018, anterior ao atual. O quantitativo desses materiais e equipamentos para a presente contratação, foi estimado com base nessas informações, levando em conta a área e o fluxo de pessoas no local do atual contrato e a área a ser limpa e o fluxo de pessoas estimado para o local na nova contratação. Para o levantamento das quantidades, foram analisados os comprovantes de entrega fornecidos pela atual contratada no ano de 2019. Cabe salientar que durante esse contrato não foi utilizado sistema para controle de entrega de materiais, cabendo o controle de estoque e guarda à contratada. Cabe ainda ressaltar, que a especificação dos insumos, materiais e equipamentos, assim como seus respectivos quantitativos são estimativos. A CONTRATADA deverá considerar em sua proposta a relação de insumos, materiais e equipamentos estimados pela Unila necessários para a correta prestação dos serviços.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.688.062,26

Valor (R\$): R\$ 1.688.062,26 (Hum milhão e seiscentos e oitenta e oito mil e sessenta e dois reais e vinte e seis centavos)

O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

Tal valor foi obtido a partir da elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços, o que resultou no valor estimado de R\$ 1.688.062,26 (Hum milhão e seiscentos e oitenta e oito mil e sessenta e dois reais e vinte e seis centavos)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto, no entanto, não se aplica na presente demanda, sendo necessário o agrupamento dos itens 1, 2 e 3, em vista de proporcionar a gestão centralizada do serviço, que em consequência possibilita a obtenção de melhor desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelos ambientes produtivos. Outro motivo é por reduzir o risco operacional de paralisação de atividades, por falta de um ou mais serviços, bem como sobre a questão da responsabilidade civil entre contratadas distintas, em eventuais sinistros, em razão da criticidade dos serviços de limpeza, bem como dos insumos diretamente relacionados, cuja falta pode comprometer a salubridade do ambiente de trabalho, principalmente quanto ao atendimento das necessidades fisiológicas dos usuários. Em caso de baixa qualidade do serviço ou qualquer revisão solicitada, a responsabilização ficaria dificultada em havendo mais empresas prestadoras de serviços, inviabilizando pronta resposta quanto as correções necessárias.

Importante citar que foi realizado o agrupamento das Unidades UNILA em um único item só, pois o serviço a ser contratado em si é o mesmo para todas as Unidades. Havendo o desagrupamento dos itens por unidades, o quantitativo de pessoal e material a ser mensurado elevará o custo administrativo, e consequentemente o valor do contrato. O demonstrativo em separado, trata-se de mensuração de metros por unidade, dado a ser contado para indicação de quantitativo de pessoal e material.

Sobre o fornecimento pela empresa a ser CONTRATADA, do material de limpeza, asseio e conservação, bem como dos equipamentos necessários à execução dos serviços, tem como justificativa a economicidade na aplicação dos recursos públicos, haja vista que a alternativa de terceirização vem se traduzindo em otimização desses serviços, com grande economia nos gastos que anteriormente eram despendidos pela Administração Pública com a aquisição direta de materiais e equipamentos necessários para execução desse tipo de serviço. Além disso, em razão da fiscalização na prestação dos serviços de limpeza e fornecimento de materiais por uma única empresa ser capaz de proporcionar melhor integração das atividades, reduzindo as possibilidades de interrupção devido à falta de materiais, sendo também evitada a identificação da responsabilidade sobre os serviços já prestados já que estes recaem a responsabilidade de uma empresa.

O agrupamento dos serviços adicionais com prestação dos serviços de limpeza foi realizado, pois a maioria das empresas que prestam serviços de limpeza também prestam os serviços de limpeza de caixa d'água e limpeza de fachada, dessa forma entende-se que não há ofensa ao princípio da competitividade, e tampouco ao princípio da economicidade onde o licitante poderá otimizar processos logísticos, gerando, consequentemente, a possibilidade da Administração Pública firmar contrato mais vantajoso.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não verifica-se contratações correlatas ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação encontra-se registrada no Plano Anual de Contratações de 2022 (PAC/PGC UNILA 2022), através dos seguintes itens: Itens 267, 268 e 269

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios resultantes desta contratação espera-se:

Economicidade da contratação;

Manutenção institucional das condições mínimas de higiene, saneamento e salubridade ambientais;

Organização e conservação das instalações da UNILA e contribuir para o bem-estar de servidores, alunos e visitantes.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis Impactos Ambientais provenientes de:

14.1. Uso de produtos de limpeza;

14.2 Uso da Água;

14.3 Uso de energia elétrica;

14.4 Destinação de Resíduos Sólidos.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, obedecidas as formalidades leg

### 16. Responsáveis

JOASIO DE AQUINO

Assistente em Administração - Chefe de Departamento

CAROLINA CORAZON NUNES

Assistente em Administração

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - gerenciamento\_riscos\_limpeza.pdf (64.86 KB)



**Anexo I - gerenciamento\_riscos\_limpeza.pdf**

## 15. Gerenciamento de Risco

### RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
Dano	
Não será possível a contratação, o que acarreta em prejuízos às condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como a preservação do patrimônio público.	
Ação Preventiva	Responsável
Análise prévia do orçamento destinado aos serviços terceirizados.	Área de planejamento estratégico
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente à revisão da necessidade imediata dos itens demandados	Área de planejamento estratégico e gestão

Risco 02– Especificação insuficiente para os serviços	
Probabilidade:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Dano	
Serviços sendo prestados de forma que não abrange todas as necessidades institucionais.	
Ação Preventiva	Responsável
Revisão de cada cláusula de obrigações da contratada e forma de prestação do serviço.	Equipe de Planejamento da Contratação

Ação de Contingência	Responsável
Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização

Risco 03 – Recursos administrativos procedentes da licitação	
Probabilidade:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
Dano	
Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário.	
Ação Preventiva	Responsável
Analisar com extensas diligências propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco.	Área técnica de análise de propostas.
Ação de Contingência	Responsável
Análise junto ao Pregoeiro(a) quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas.	Equipe de Planejamento

Risco 04 – Risco da CONTRATADA não estar com a saúde financeira em dia	
Probabilidade:	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
Dano	
Não será possível a contratação, o que acarreta em prejuízos às condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como a preservação do patrimônio público.	
Ação Preventiva	Responsável

Exigir, na habilitação do licitante, qualificação econômico-financeira compatível com a envergadura do projeto.	1. Coordenação de Compras Contratos e Licitações;  2. Equipe de Planejamento.
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
No caso de rescisão contratual, convocação do licitante subsequente, desde que atendida à ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido, nos termos do art. 24, XI, da Lei nº 8.666/93.	1. Coordenação de Compras Contratos e Licitações;  2. Responsável pela Formalização da Demanda;  3. Gestor do Contrato.

#### RISCOS DA GESTÃO DO CONTRATO

Risco 05 – Não apresentação de garantia contratual pela contratada	
Probabilidade:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>Dano</b>	
Falta de mecanismo de garantia de possíveis falhas na execução do contrato, como recolhimento de multas, pagamentos de verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Cobrar da contratada a prestação da garantia dentro do prazo previsto em edital ou mesmo em atraso.	Gestão do Contrato
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual.	Departamento de Contratos

Risco 06 – Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de fiscalização e gestão do contrato	
Probabilidade:	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Dano	
Fiscalização deficiente do Contrato.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Designar quantitativo de pessoal suficiente; 2. Capacitação da equipe.	Departamento de Contratos;  Responsável pela Formalização da Demanda.
Ação de Contingência	Responsável
Atribuição das atividades de gestão e fiscalização do contrato a outros servidores que já estejam capacitados.	Departamento de Contratos;  Responsável pela Formalização da Demanda.

Risco 07 – Acompanhamento da execução contratual insuficiente por parte da fiscalização e gestão do contrato	
Probabilidade:	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
Dano	
Fiscalização deficiente do Contrato.	

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Realizar reuniões periódicas com a equipe de fiscalização contratual.</b>	<b>Departamento de Contratos;</b>  <b>Gestão do Contrato.</b>
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1. Exigir relatório periódico da fiscalização contratual</b>  <b>2. Alterar equipe de fiscalização contratual</b>	<b>Departamento de Contratos;</b>  <b>Gestão do Contrato.</b>

<b>Risco 08 – Interrupção temporária dos serviços por quaisquer razões</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<b>( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta</b>
<b>Impacto:</b>	<b>( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta</b>
<b>Dano</b>	
<b>Falha na execução dos serviços, o que acarreta em prejuízos às condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como a preservação do patrimônio público.</b>	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços.</b>	<b>Fiscal do Contrato</b>
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual.</b>	<b>Gestão do Contrato</b>

<b>Risco 09 – Descumprimento das obrigações referentes a férias, 13º salário e verbas rescisórias</b>
---

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta	
<b>Dano</b>		
<p>Ter a Administração de realizar os pagamentos diretamente aos funcionários da contratada e a Responsabilização subsidiária da Administração em ações trabalhistas contra a contratada.</p>		
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
<p>1. Abertura de conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, em nome da contratada, para o pagamento exclusivo das férias, 13º salário e verbas rescisórias.</p> <p>2. Acompanhar a execução contratual, de modo a verificar se os pagamentos estão sendo feitos corretamente.</p>		<p>Gestor do Contrato (1)</p> <p>Departamento de Contratos (1)</p> <p>Departamento de Finanças (1)</p> <p>Fiscal Administrativo do Contrato. (2)</p>
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>

<p><b>1. Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual;</b></p> <p><b>2. Liberação da garantia somente mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação e, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, deverá ser utilizada a garantia para o pagamento dessas verbas trabalhistas.</b></p> <p><b>3. Reter os valores das Notas fiscais correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e, não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada.</b></p> <p><b>4. Realizar os pagamentos diretamente aos funcionários da contratada.</b></p>	<p><b>Gestão do Contrato (1)</b></p> <p><b>Departamento de Contratos (2 / 3 / 4)</b></p> <p><b>Departamento de Finanças (2 / 3 / 4)</b></p>
---	---

## **16. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

### **16.1. Justificativa da Viabilidade**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, obedecidas as formalidades legais.

## **17. Responsáveis**

JOASIO DE AQUINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CAROLINA CORAZON NUNES

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

KARLA GHELLERE

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO





---

Emitido em 24/03/2022

**ESTUDOS PRELIMINARES E GERENCIAMENTO DE RISCOS Nº 1/2022 - null**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 24/03/2022 11:17 )*

**JOAO AUGUSTO NUNES DA COSTA**

*CHEFE DE SECAO - TITULAR*

*SEPRE (10.01.05.20.02.01.01)*

*Matrícula: 1039149*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ESTUDOS PRELIMINARES E GERENCIAMENTO DE RISCOS**, data de emissão: **24/03/2022** e o código de verificação: **10abe7d135**