

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.014789/2022-73

2. Descrição da necessidade

Objeto: Contratação dos serviços de Inspectores, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Visando a melhoria nos serviços de apoio logístico e de infraestrutura aos Docentes, de segunda a sábado nas Unidades Acadêmicas Jardim Universitário, Campus Integração e PTI, além de assegurar o bom uso dos espaços físicos e dos equipamentos disponíveis, está sendo proposto a contratação de Inspectores em substituição dos serviços de Vigias nessas Unidades da UNILA. Entre as atividades do Inspetor, o zelo pelos espaços físicos é uma atividade inerente, o qual irá contribuir para a preservação das Unidades.

A readequação proposta visa aprimorar os serviços de infraestrutura prestado nas unidades, com um número maior de prestadores de serviço nos horários de maior incidência de ocorrências.

Sendo assim, se evidencia a necessidade de um novo processo licitatório para que tenhamos, nas Unidades Acadêmicas, Inspectores com carga horária de 44 horas semanais

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - COINFRA	GUSTAVO AUGUSTO GONÇALVES
DEPARTAMENTO DE ESTRUTURA E SERVIÇOS	JOÁSIO DE AQUINO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

* O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de início da execução dos serviços que será estipulada na ordem de serviço, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da necessidade e com vantagens à Administração, mantidas as condições editalícias, nos termos do inciso II, do Art. 57, da Lei nº 8.666/93.

* Na presente contratação, não há necessidade de transição contratual, com transferência de conhecimentos, tecnologias e técnicas empregadas pela antiga contratada, por tratar-se de um serviço simples, cuja execução pode ser toda descrita em Termo de Referência, pegando como base a experiência das contratações anteriores, pois se trata de um serviço comum.

* O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

Código CBO: 3341-10 – Inspetor

O salário a ser pago observará o piso da categoria, estipulado na Convenção Coletiva de Trabalho vigente, conforme diária de trabalho e atividade a ser desempenhada.

* Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato

* O objeto a ser contratado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo ser prorrogável.

* Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “*Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*”

5. Levantamento de Mercado

No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a prestação indireta, terceirização dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos na UNILA para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

Considerando que os serviços serão prestados durante 12 meses/ano e 7 dias/semana, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra.

Entendemos que esta solução possibilita maior economia para a Administração, uma vez que prevê que os serviços serão prestados ininterruptamente, na periodicidade e quantidade em que forem necessários.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de Inspetores, para prestação de apoio às atividades acadêmicas, organização do ambiente acadêmico, empréstimo de equipamentos e acessórios, controle de chaves, entre outros.

Os serviços serão prestados abrangendo o horário de funcionamento administrativo e letivo da UNILA. Dessa maneira os Inspetores estarão disponíveis de segunda a sexta-feira das 07:00 às 23:00 horas, e das 07:00 às 19:20 horas aos sábados, respeitando a carga horária máxima de 44 horas semanais por posto de trabalho.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa de 08 postos de Inspetores, foi estabelecida levando em conta as unidades onde esse serviço é necessário e os horários de funcionamento dessas unidades com a necessidade do apoio desse profissional. Porém, devido a restrições orçamentárias e conforme Ofício 98/2022/COINFRA/PROAGI a contratação inicial será de 04 postos, distribuídos nas Unidades UNILA Jardim Universitário e UNILA PTI.

Distribuição do quantitativo de 08 postos:

Unidade UNILA	Qtde. de Postos
Jardim Universitário	02

	02
PTI	01
	01
Campus Integração Bloco de Aulas 1	01
	01

Distribuição do quantitativo de 04 postos:

Unidade UNILA	Qtde. de Postos
Jardim Universitário	01
	01
PTI	01
	01

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 518.988,48

O preço referencial da licitação foi elaborado através de planilha de custos e formação de preços, levando em conta o salário dos profissionais dispostos na Convenção Coletiva de Trabalho, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego - MTE sob o número PR000321/2022 de 22/02/2022, do SIEMACO, bem como uniformes necessários à execução do serviço, que juntos formarão o preço máximo aceitável desta licitação.

O custo com os uniformes foi realizado com base na Instrução Normativa 73/2020, e para esse item utilizou-se o disposto no inciso I - Painel de Preços e IV - Pesquisa direta com fornecedores, através de sítios eletrônicos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	Custo Mensal (Posto)	Custo Anual (Total)
1	Inspetor 1º Turno	4	R\$ 21.216,60	R\$ 254.599,20

2	Inspetor 2º Turno	4	R\$ 22.032,44	R\$ 264.389,28
CUSTO TOTAL GLOBAL				R\$ 518.988,48

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1o do art. 23 da Lei no 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Foi realizado o agrupamento das Unidades UNILA em um único item só, pois o serviço a ser contratado em si é o mesmo para todas as Unidades. Entende-se que havendo o desagrupamento dos itens por unidades, o quantitativo de pessoal a ser mensurado elevará o custo administrativo da empresa contratada, e consequentemente o valor do contrato.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não verifica-se contratações correlatas ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação para o serviço de Inspetor, encontra-se registrada no Plano Anual de Contratações de 2022 (PAC /PGC UNILA 2022), através do Documento de Formalização da Demanda 1237/2022 (Anexo I).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios resultantes desta contratação espera-se:

- Organização e conservação das instalações da UNILA e contribuir para o bem-estar de servidores, alunos e visitantes;
- Melhoria nos serviços de apoio logístico e de infraestrutura aos Docentes;
- Com a substituição de alguns postos de Vigia por Inspetores, terá a ampliação do número de profissionais disponíveis para apoio durante o horário das 19h00 às 22h00 nas Unidades Acadêmicas.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra impactos ambientais para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, obedecidas as formalidades legais.

16. Responsáveis

JOASIO DE AQUINO

Assistente em Administração

CAROLINA CORAZON NUNES

Assistente em Administração

KARLA GHELLERE

Assistente em Administração

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD_12372022_Inspetores.pdf (692.56 KB)

Anexo I - DFD_12372022_Inspetores.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1237/2022

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura	01/02/2023 00:00	158658	JOASIO DE AQUINO
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Serviços de Inspetores Escolares			
Justificativa da prioridade			
O serviço de Inspetor escolar substituirá o de Vigia Diurno.			

2. Justificativa de necessidade

Visando a melhoria nos serviços de apoio logístico e de infraestrutura aos Docentes, de segunda a sábado nas Unidades Acadêmicas Jardim Universitário, Campus Integração e PTI, além de assegurar o bom uso dos espaços físicos e dos equipamentos disponíveis, está sendo proposto a contratação de Inspetores em substituição dos serviços de Vigias nessas Unidades da UNILA. Entre as atividades do Inspetor, o zelo pelos espaços físicos é uma atividade inerente, o qual irá contribuir para a preservação das Unidades.

A readequação proposta visa aprimorar os serviços de infraestrutura prestado nas unidades, com um número maior de prestadores de serviço nos horários de maior incidência de ocorrências.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	8,00	62.500,00	500.000,00

4. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	032.448.289-22	JOASIO DE AQUINO	Assistente em Administração - Chefe de Departamento.	

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.



Emitido em 09/11/2022

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2022 - DES (10.01.05.20.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 13:53)

CAROLINA CORAZON NUNES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DES (10.01.05.20.01.02)

Matrícula: ###447#0

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 14:39)

JOASIO DE AQUINO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DES (10.01.05.20.01.02)

Matrícula: ###453#0

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 14:04)

KARLA GHELLERE RODRIGUEZ

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DECON (10.01.05.20.02.02)

Matrícula: ###285#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo:
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, data de emissão: **09/11/2022** e o código de verificação: **6320ab7077**