

Estudo Técnico Preliminar 16/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.001361/2023-11

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa, digitalização e reprografia – Outsourcing de Impressão, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

2.2 A necessidade da contratação do serviço supracitado justifica-se na imprescindibilidade de uma infraestrutura adequada ao funcionamento dos setores administrativos e educacionais das unidades da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, de forma a obter a qualidade necessária dos trabalhos desenvolvidos nas respectivas áreas da Instituição, permitindo a realização, com qualidade, de todas as atividades que envolvem a impressão e/ou digitalização de documentos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Suporte Técnico - DISUT	José Arnildo Welter Neto

4. Necessidades de Negócio

4.1 Continuação da padronização da prestação do serviço de outsourcing de impressão facilitando a gestão administrativa do contrato.

4.2 Disponibilização de equipamento(s) de uso corporativo multifuncional para impressão, cópia e digitalização de documentos.

4.3 Impressão/reprodução de documentos corporativos em formatos convencionais (A3/A4), em configuração de cor monocromática e/ou policromática – quando o equipamento demandado exigir tal funcionalidade e observando os critérios de tecnologia, performance e qualidade definidos para cada categoria de equipamento.

4.4 Fornecimento de solução completa de gerenciamento do serviço contratado, incluindo gerenciamento de equipamentos, de consumo de impressões, gerenciamento de usuários e gestão técnica do serviço.

4.5 Provimento de assistência técnica on-site, com manutenção preventiva/corretiva e reposição de peças – incluindo provimento de solução de gestão de atendimento ao usuário.

4.6 O gerenciamento e o controle de abertura dos chamados técnicos serão realizados por meio de uma ferramenta própria da UNILA.

4.7 Fornecimento contínuo de suprimentos e consumíveis de impressão (exceto papéis ou outras mídias de impressão) incluindo, por exemplo, cartuchos de toner e outros suprimentos e consumíveis de substituição contínua.

4.8 Treinamento e suporte aos usuários da solução, bem como repasse de conhecimentos acumulados ao longo da prestação dos serviços.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1 A contratação de outsourcing de impressão visa a contratação de serviços e equipamentos de qualidade e, em condições de funcionamento adequadas, sem que ocorram desperdícios de capital orçamentário na aquisição de materiais, manutenção de maquinário e/ou a dissipação de recursos humanos na realização de eventuais licitações e intervenções em equipamentos danificados, bem como, uma gestão eficiente dos recursos disponíveis por meio da utilização de software de gerenciamento, resultando, consequentemente, numa expressiva redução de custos.

5.2 As necessidades tecnológicas a serem atendidas pela presente demanda envolvem essencialmente:

a) Disponibilização, em regime de *Comodato*, de equipamentos de impressão e digitalização, com até 5 anos de uso, conforme a categorização abaixo:

1. Impressora multifuncional monocromática;

- Tecnologia: Laser, Led, Jato de tinta ou equivalente.
- Equipamentos com no máximo 5 anos de uso.
- Funções de copiadora, impressora e scanner OCR no mesmo equipamento.
- Velocidade de cópias e impressões: 30 ppm ou superior.
- Impressões frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF de passagem única) com frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF) com suporte a papéis A4, Ofício e Carta.
- Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 50 folhas ou mais.
- Gaveta de papel para 500 folhas ou mais.
- Resolução de impressões e cópias: 600 x 600 dpi.
- Formatos de papel para impressão: A4, Ofício e Carta.
- Gramatura de papel: 75 a 180 g/m².
- Digitalização de folhas em A4, Ofício e Carta.
- Digitalização realizada e processada pela multifuncional sem limite de páginas por trabalho e sem uso de software externo instalado em servidor ou estação de trabalho de usuários para os seguintes formatos de arquivos JPEG, PDF, PDF OCR, PDF/A.
- Digitalização do equipamento para dispositivos de armazenamento removível (Pendrive), pasta da rede (SMB) e correio eletrônico (e-mail).
- Redução e ampliação de digitalização e cópias: 25% a 400%.
- Drives Compatíveis: PCL Driver para Linux derivado de Debian (Ubuntu "22.04" e versões superiores em 32 e 64 bits), Windows "10" 32 e 64 bits e Windows "11" 32 e 64 bits.
- Linguagem de Impressão: Emulação PCL6 e Emulação Post Script3.
- Protocolo TCP/IP.
- Placa de rede Ethernet 10/100/1000.
- Placa de rede WIFI 802.11b/g, original do fabricante do equipamento, é vedado o uso de print server, como por exemplo, modelo TL-WPS510U.
- Compatibilidade com software de controle de usuários para cópias, impressão e digitalização.
- O equipamento deverá possuir painel TOUCH de no mínimo 7 polegadas.
- Voltagem: 110 - 127V.
- Atender ao padrão ENERGY STAR® (padrão internacional de consumo de energia) ou correspondente.
- O equipamento deverá realizar conversão automática de impressões enviadas em formato "Carta" para formato A4, sem intervenção humana, tanto no Windows quanto no Linux sempre que não houver o tamanho "carta" disponível nas bandejas. Será permitida a conversão feita através do driver de impressão, desde que mantida a característica automática, sem necessidade de intervenção humana ou seleção manual.

1. Impressora multifuncional policromática:

- Tecnologia: Laser, Led, Jato de tinta pigmentada ou equivalente.
- Equipamentos com no máximo 5 anos de uso.
- Funções de copiadora, impressora e scanner OCR no mesmo equipamento.
- Velocidade de cópias e impressões: 25 ppm ou superior.
- Impressões frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF de passagem única) com frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF) com suporte a papéis A4, Ofício e Carta.

- Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 50 folhas ou mais.
- Gaveta de papel para 500 folhas ou mais.
- Resolução de impressões e cópias monocromáticas: 600 x 600 dpi.
- Resolução de impressões e cópias policromáticas: 1200 x 1200 dpi.
- Contadores diferentes para cópia e impressão, monocromática e policromática.
- Formatos de papel para impressão: A4, Ofício e Carta.
- Gramatura de papel: 75 a 180 g/m².
- Digitalização de folhas em A4, Ofício e Carta.
- Digitalização realizada e processada pela multifuncional sem limite de páginas por trabalho e sem uso de software externo instalado em servidor ou estação de trabalho de usuários para os seguintes formatos de arquivos JPEG, PDF, PDF OCR, PDF/A.
- Digitalização do equipamento para dispositivos de armazenamento removível (Pendrive), pasta da rede (SMB) e correio eletrônico (e-mail).
- Redução e ampliação de digitalização e cópias: 25% a 400%.
- Drives Compatíveis: PCL Driver para Linux derivado de Debian (Ubuntu "22.04" e versões superiores em 32 e 64 bits), Windows "10" 32 e 64 bits e Windows "11" 32 e 64 bits.
- Linguagem de Impressão: Emulação PCL6 e Emulação Post Script3.
- Protocolo TCP/IP.
- Placa de rede Ethernet 10/100/1000.
- Placa de rede WIFI 802.11b/g, original do fabricante do equipamento, é vedado o uso de print server, como por exemplo, modelo TL-WPS510U.
- Compatibilidade com software de controle de usuários para cópias, impressão e digitalização.
- O equipamento deverá possuir painel TOUCH de no mínimo 7 polegadas.
- Voltagem: 110 - 127V.
- Atender ao padrão ENERGY STAR® (padrão internacional de consumo de energia) ou correspondente.
- O equipamento deverá realizar conversão automática de impressões enviadas em formato "Carta" para formato A4, sem intervenção humana, tanto no Windows quanto no Linux sempre que não houver o tamanho "carta" disponível nas bandejas. Será permitida a conversão feita através do driver de impressão, desde que mantida a característica automática, sem necessidade de intervenção humana ou seleção manual.

1. Impressora multifuncional policromática com suporte ao formato A3

- Tecnologia: Laser, Led, Jato de tinta pigmentada ou equivalente.
- Equipamentos com no máximo 5 anos de uso.
- Funções de copiadora, impressora e scanner OCR no mesmo equipamento.
- Velocidade de cópias e impressões: 25 ppm ou superior.
- Impressões frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF de passagem única) com frente e verso automático.
- Alimentador automático de documentos (ADF) com suporte a papéis A3, A4, Ofício e Carta.
- Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 75 folhas ou mais.
- Gaveta de papel para 500 folhas ou mais.
- Resolução de impressões e cópias monocromáticas: 600 x 600 dpi.
- Resolução de impressões e cópias policromáticas: 1200 x 1200 dpi.
- Contadores diferentes para cópia e impressão, monocromática e policromática.
- Formatos de papel para impressão: A3, A4, Ofício e Carta.
- Gramatura de papel: 75 a 180 g/m².
- Digitalização de folhas em A3, A4, Ofício e Carta.
- Digitalização realizada e processada pela multifuncional sem limite de páginas por trabalho e sem uso de software externo instalado em servidor ou estação de trabalho de usuários para os seguintes formatos de arquivos JPEG, PDF, PDF OCR, PDF/A.
- Digitalização do equipamento para dispositivos de armazenamento removível (Pendrive), pasta da rede (SMB) e correio eletrônico (e-mail).
- Redução e ampliação de digitalização e cópias: 25% a 400%.
- Drives Compatíveis: PCL Driver para Linux derivado de Debian (Ubuntu "22.04" e versões superiores em 32 e 64 bits), Windows "10" 32 e 64 bits e Windows "11" 32 e 64 bits.
- Linguagem de Impressão: Emulação PCL6 e Emulação Post Script3.
- Protocolo TCP/IP.
- Placa de rede Ethernet 10/100/1000.
- Placa de rede WIFI 802.11b/g, original do fabricante do equipamento, é vedado o uso de print server, como por exemplo, modelo TL-WPS510U.
- Compatibilidade com software de controle de usuários para cópias, impressão e digitalização.
- O equipamento deverá possuir painel TOUCH de no mínimo 7 polegadas.
- Voltagem: 110 - 127V.

- Atender ao padrão ENERGY STAR® (padrão internacional de consumo de energia) ou correspondente.
 - O equipamento deverá realizar conversão automática de impressões enviadas em formato “Carta” para formato A4, sem intervenção humana, tanto no Windows quanto no Linux sempre que não houver o tamanho “carta” disponível nas bandejas. Será permitida a conversão feita através do driver de impressão, desde que mantida a característica automática, sem necessidade de intervenção humana ou seleção manual.
- b) Solução de gerenciamento de impressão (software de gestão de impressão); e
- c) Serviço de suporte e manutenção das impressoras.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1 Requisitos Legais

Atendimento aos princípios constitucionais da Administração Pública, e as seguintes normas:

- a) **LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.** Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- c) **LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018:** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- d) **DECRETO Nº 7.174, DE 12 DE MAIO DE 2010:** Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
- b) **INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME Nº 94, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.** Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
- f) **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.** Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- h) **PORTARIA SGD/MGI Nº 370, DE 8 DE MARÇO DE 2023.** Institui o Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de impressão, no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1 A estimativa da quantidade de cópia/impressões segue na tabela abaixo:

IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA					
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade
	Catser	Objeto	Quantidade estimada de cópias/impressões		
		Outsourcing de			

GRUPO 1	1	26573	impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	20.000	Mês	48
	2	26611	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48
	IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES					
	Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade
		Catser	Objeto	Quantidade estimada de cópias/impressões		
	3	26654	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	13.500	Mês	48
	4	26697	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - excedente a franquia - sem papel	600	Mês	48

OBSERVAÇÕES:

- a) A quantidade de equipamentos para atender a demanda acima é de 36 impressoras monocromáticas (itens 1 e 3) e 2 impressoras policromáticas (para os itens 2 e 4), sendo que uma destas últimas deve suportar o formato A3.
- b) Os itens 1 e 2 representam os custos fixos da contratação na modalidade franquia de páginas. Já os itens 3 e 4 representam os custos variáveis, denominadas excedentes, que serão pagos ao fornecedor quando houver consumo maior do que a franquia contratada.
- c) Para fins de faturamento, fica estabelecido que quando houver impressão policromática no formato A3, o valor pago deverá corresponder ao dobro do valor da impressão policromática no formato A4.

7.2 Memória de Cálculo

7.2.1 Para a estimativa da tabela acima, foi realizada a média do contrato atual, compreendendo o período de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, conforme segue:

Referência Contrato 16/2018	Mono	Color
01/2022	11.440	113
02/2022	13.728	2249
03/2022	22.138	1333
04/2022	19.064	1543
05/2022	38.435	1120
06/2022	37.588	1577

07/2022	42.365	815
08/2022	43.632	2610
09/2022	43.052	2046
10/2022	46.127	2444
11/2022	47.470	1085
12/2022	33.304	1026
TOTAL	398.343	17.961

a) Média do período para Mono: 398.343/12: 33.195

b) Média do período para Color: 17.961/12: 1.496

7.2.2 Estimativa do novo contrato

Referência	Mono	Color
Dentro da franquia (60% da média para o período de jan a dez/2022 do contrato atual)	19.917	898
Excedente (40% da média para o período de jan a dez/2022 do contrato atual)	13.278	599

7.2.2.1. Os valores foram arredondados restando o seguinte:

a) Mono franquia: 19.91720.000

b) Mono excedente: 13.27813.500

c) Color franquia: 898900

d) Color excedente: 599600

8. Levantamento de soluções

8.1 A análise comparativa de soluções, nos termos do inc. II do art. 11 da IN-94/2022/SGD, visa a elencar as alternativas de atendimento à demanda considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

8.2 Os cenários identificados seguem as premissas da Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, que institui o Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de Impressão, no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

Alternativa	Descrição da Alternativa ou cenário identificado
A	Aquisição de parque próprio de equipamentos de impressão.
B	Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por franquia de páginas mais excedente com equipamentos novos.
C	Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por franquia de páginas mais excedente com equipamentos com até 5 anos de uso.
D	Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em cobrança por páginas impressas.
E	Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em valor fixo pela alocação de equipamentos + cobrança por páginas impressas.

9. Análise comparativa de soluções

9.1 Análise comparativa das alternativas para o atendimento da demanda

Nos itens a seguir detalhamos uma análise crítica das diferentes soluções identificadas no item anterior, considerando os aspectos técnicos, econômicos e qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

As análises consideram as orientações para contratação de soluções de TIC emitidas pelo Órgão Central do SISP através da Portaria nº SGD/MGI Nº 370, de março de 2023.

9.2 Alternativa A: Aquisição de parque próprio de equipamentos de impressão

9.2.1 De forma geral, as aquisições de equipamentos de impressão e digitalização devem atender a necessidades específicas e pontuais, com justificativas que demonstrem a inviabilidade de se contratar o outsourcing de impressão, assim como a análise de custo total de propriedade (TCO). Nesse cenário, todos os custos são de responsabilidade da Administração Pública.

9.2.2 Para viabilização dos serviços dentro desse modelo seria necessário prover os seguintes componentes:

- a) Aquisição de equipamentos de impressão, de acordo com os modelos e especificações definidas;
- b) Contratação de serviço de suporte técnico para os equipamentos de impressão;
- c) Aquisição de consumíveis de impressão (toners, cartuchos, kits eletrostáticos, etc.);
- d) Aquisição de software de gerenciamento de impressão; e
- e) Aquisição de mídias de impressão (papel, rolos e etiquetas).

9.2.3 Além dessas aquisições seria necessário que o órgão arcasse com os custos de implantação dessas soluções e seu gerenciamento contínuo – o que, eventualmente, poderia requisitar a revisão dos contratos de suporte aos usuários e/ou sustentação de infraestrutura para compreender em seu escopo tais atividades. Portanto, além do custo econômico, há impacto técnico considerável quando avaliamos esse cenário.

9.2.4 Assim, essa alternativa só seria indicada caso a contratação de serviço de outsourcing fosse inviável tecnicamente e/ou economicamente – o que não é o caso desta demanda.

9.3 Alternativa B: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por franquia de páginas mais excedente com equipamentos novos.

9.3.1 A franquia de páginas cuja cobrança é um valor fixo mensal não deve se confundir com “valor fixo mensal por equipamento”, pois essas modalidades diferem na forma de amortização do ativo. Na primeira, a amortização é sobre uma quantidade de páginas sob o regime de comodato, enquanto que na segunda, em que existe cobrança mensal específica por equipamento, a amortização do valor do equipamento pode ser diluída nas modalidades de remuneração por equipamento.

9.3.2 Embora 60% seja adequado à maioria dos cenários, excepcionalmente o órgão pode determinar, através de Estudos Técnicos e Análise de Riscos, um percentual entre 50% e 70%.

9.3.3 Nesse modelo, a cada mês, para fins de faturamento, deve haver a apuração do saldo. Se o saldo do mês for negativo (ou seja, de CRÉDITOS), deverá ser pago o valor da FRANQUIA MENSAL. Caso o saldo seja positivo (ou seja, de EXCEDENTE), o órgão deve pagar a FRANQUIA MENSAL acrescida do valor EXCEDENTE gerado no respectivo mês.

9.3.4 Caso seja constatado, a cada análise semestral, que o volume realizado/produzido não esteja atingindo o volume da franquia estipulada para o semestre, o órgão deve reavaliar o dimensionamento do contrato, seja revisando a estimativa de páginas impressas, a quantidade de impressoras ou sua melhor distribuição.

9.3.5 Se essa diferença for recorrente, proveniente de uma tendência de baixa ou mudança no perfil do consumo, o órgão ou entidade deve aditar o contrato visando consolidar essa mudança, de modo que não ocorra de forma reiterada o pagamento por páginas não impressas, devendo ainda ser observados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei nº 14.133, de 011 de abril de 2021.

9.3.6 Entendemos que esse modelo apresenta determinadas vantagens, tais como:

- a) Foco maior na produtividade dos equipamentos;
- b) Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas;
- c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada;
- d) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços;

- e) Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade);
- f) O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada;
- g) O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia;
- h) Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral); e
- i) Diminuição do risco de abertura de chamados técnicos por problemas de utilização nos equipamentos, uma vez que equipamentos novos tendem a apresentar menos problemas do que os usados.

9.3.7 No entanto, este modelo também apresenta as seguintes desvantagens:

- a) Maior dificuldade de gestão das páginas impressas, quando comparado com as demais modalidades; e
- b) Pode ser mais complexo de planejar, em órgãos/entidades que não possuam histórico de consumo anterior.
- c) Maior custo no valor da contratação, pois equipamentos novos são mais caros e elevam o valor da franquia e do excedente.

9.4 Alternativa C: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por franquia de páginas mais excedente com equipamentos com até 5 anos de uso.

9.4.1 Esta alternativa apresenta as mesmas características do subitem anterior, à exceção dos tópicos "i" do 9.3.6 e "c" do 9.3.7, já que nos equipamentos usados, o risco de haver problemas técnicos aumenta em relação a equipamentos novos. Por outro lado, o valor da contratação tende a diminuir consideravelmente, pois o fornecedor não precisa adquirir equipamentos novos para fornecer o serviço.

9.5 Alternativa D: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança apenas por custo unitário de página (sem franquia).

9.5.1 Esse modelo é uma variação em relação à modalidade de franquia, sendo que são contabilizados para faturamento exclusivamente o volume de páginas impressas – sem adição de valor fixo por franquia ou por alocação de equipamentos.

9.5.2 Entendemos que é um modelo pouco praticado no mercado (não foram localizadas contratações públicas nessa modalidade) e que, considerando a lógica, a tendência é de que o custo por página seja maior.

9.5.3 Entendemos que esse modelo apresenta determinadas vantagens, tais como:

- a) Única modalidade em que se paga exatamente pelas impressões produzidas durante a execução;
- b) Opção que pode ser viável quando há um alto volume de impressões mensais, com baixa sazonalidade entre os meses (volume constante durante os meses do contrato);
- c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada; e
- d) Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente.

9.5.4 Por outro lado, o modelo supracitado possui as seguintes desvantagens:

- a) Em geral, possui o custo unitário mais elevado (amortização está no custo da página);
- b) Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado;
- c) Eleva o risco para a Administração de repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual; e
- d) Como é uma modalidade pouco utilizada, pode haver dificuldade na pesquisa de preços.

9.6 Alternativa E: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por locação de equipamento mais custo unitário por página impressa

9.6.1 Esta modalidade consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido (incluindo os serviços agregados de manutenção, suporte e troca de insumos), além do pagamento por página impressa.

9.6.2 Esse modelo apresenta as seguintes vantagens:

- a) Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente;
- b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e
- c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada.

9.6.3 Em relação às desvantagens, podemos listar as seguintes:

- a) Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
- b) Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;
- c) O custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0;
- d) Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
- e) Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e
- f) Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

9.6.4 É importante destacar que não se deve estabelecer uma franquia de páginas quando o objeto da contratação envolver a presente modalidade. Entretanto, deve ser estabelecida no Termo de Referência uma estimativa mensal ou anual de páginas por equipamento para composição do preço unitário da página impressa.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1 Conforme § 1º , Inciso V, do art. 11 da Instrução Normativa 94/2022 SGD/MGI, as seguintes alternativas foram consideradas inviáveis, devido às restrições técnicas, econômicas e ausência completa de parâmetros confiáveis de custos para comparação e composição da estimativa de custos (TCO):

Alternativa A: Aquisição de parque próprio de equipamentos de impressão: Como a própria Portaria 370, esta modalidade só deve ser considerada caso não seja possível a contratação outsourcing de impressão, o que não é o caso.

Alternativa D: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança apenas por custo unitário de página (sem franquia): Essa alternativa é considerada viável caso o volume de impressão por equipamento seja considerado alto e constante (conforme , uma vez que o custo do equipamento para o fornecedor terá que ser diluído totalmente nas páginas impressas, o que torna o valor da impressão muito alto. O volume de impressão na UNILA é baixo se comparado ao número de impressoras, ainda que nesta nova contratação, o número de impressoras tenha sido reduzido a praticamente 50% em relação ao contrato atual. Por esta razão, a equipe de planejamento optou por não considerar esta opção para o cálculo do TCO, mesmo porque a Portaria 370 classifica essa opção como "excepcional", conforme o item 5.3.4 da referida portaria.

Alternativa E: Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por locação de equipamento mais custo unitário por página impressa Essa alternativa foi considerada inviável uma vez que ele sugere uma falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação), o custo real da página aumenta caso haja uma diminuição na quantidade de impressão, o custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0, além do que há uma maior dificuldade na devolução de equipamentos ociosos, já que existe um custo fixo por equipamento.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1 Dentro da modalidade franquia de páginas + excedente, a equipe de planejamento fez a pesquisa de mercado considerado a contratação do serviço considerando dois cenários:

11.1.1 **Equipamentos novos**, sem uso anterior e em linha de produção. Os valores encontrados foram os seguintes:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	PESQUISA	QTDE	PREÇO DA PESQUISA
	1	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 13.307,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 19.543,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 10.000,00

1	2	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 4.450,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 2.625,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 1.800,00
	3	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - excedente à franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 945,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 1.215,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 5.400,00
	4	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - excedente à franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 300,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 480,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 960,00

ESTIMATIVA TOTAL

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	MÉTODO A SER UTILIZADO
1	1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 13.307,00	R\$ 638.736,00	Mediana
	2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 2.625,00	R\$ 126.000,00	Mediana
	3	26654	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - excedente à franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 1.215,00	R\$ 58.320,00	Mediana
	4	26697	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - excedente à franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 480,00	R\$ 23.040,00	Mediana
Total Geral							R\$ 846.096,00	

11.1.2 Equipamentos semi-novos, com até 5 anos de uso. Os valores encontrados foram os seguintes:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	PESQUISA	QTDE	PREÇO DA PESQUISA
	1	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 6.502,50
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 12.160,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 5.000,00
	2	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 2.550,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 1.298,25
			Selbetti 83.483.230		

1			/0001-86		R\$ 765,00
	3	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - excedente à franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 945,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 1.080,00
			Selbetti 83.483.230 /0001-86		R\$ 2.700,00
	4	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - excedente à franquia - sem papel	Copylink 02.925.132 /0001-50	48	R\$ 300,00
			Copyvic 01.119.101 /0001-49		R\$ 360,00
			Selbetti		R\$ 408,00

ESTIMATIVA TOTAL

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	MÉTODO A SER UTILIZADO
1	1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 6.502,50	R\$ 312.120,00	Mediana
	2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 1.298,25	R\$ 62.316,00	Mediana
	3	26654	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromático - excedente à franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 1.080,00	R\$ 51.840,00	Mediana
	4	26697	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromático - excedente à franquia - sem papel	Mês	48	R\$ 356,00	R\$ 17.088,00	Média
Total Geral							R\$ 443.364,00	

11.2 **OBSERVAÇÃO:** A composição dos preços foi efetuada considerando-se a pesquisa com fornecedores, as quais se encontram nos anexos deste Estudo.

11.3 Ressalta-se que a pesquisa direta com os fornecedores é a opção mais viável para a obtenção dos custos devido às especificidades que envolvem esta contratação, tais como: número de equipamentos, especificações técnicas dos equipamentos, número de cópias e impressões, bem como do software de gerenciamento.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1 Após a análise comparativa das soluções identificadas a Equipe de Planejamento da Contratação recomenda a escolha da seguinte solução: contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em franquia + cobrança por páginas excedentes com o fornecimento de equipamentos com até 5 anos de uso.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 443.364,00

O valor estimando desta contratação é de quatrocentos e quarenta e três mil, trezentos e sessenta e quatro reais.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1 O serviço de impressão corporativa gerenciada tem por objetivo, dentre outros, o fornecimento e gerenciamento de equipamentos de impressão que atendam às necessidades de serviço e gerenciamento de consumo de impressões, que visa controlar e racionalizar os recursos de impressão em todo o ambiente de trabalho com uniformização de processos e padronização tecnológica dos equipamentos e produtos finais de impressão.

14.2 Em termos de economicidade, sob aspecto financeiro, a vantajosidade potencial foi evidenciada em estudos comparativos considerando o custo total de propriedade entre os diversos modelos e cenários de contratação do serviço de gerenciamento de impressão (managed print services). Destaca-se que, com a contratação no modelo como serviço, não há mobilização de capital próprio para aquisição e manutenção de parque de impressoras e outros ativos de TI, elimina-se a necessidade de formação de estoque e logística de distribuição de insumos e consumíveis de impressão (exceto papel) e elimina-se também a necessidade de contratação de serviços técnicos complementares, como manutenção de impressoras e suporte especializado em softwares e processos de gestão de impressão.

14.3 Quanto aos aspectos operacionais e tecnológicos, a contratação propiciará o gerenciamento centralizado dos equipamentos em rede, através de sistema informatizado de gerenciamento e bilhetagem, proporcionando todas as condições técnicas necessárias à gestão de usuários e do uso de impressões em si – contribuindo para ampliar o controle de uso, a qualidade e disponibilidades dos recursos de impressão. Proporcionará, ainda, redução de custos com os insumos e materiais consumíveis, visto que estes serão fornecidos no escopo da solução e o prestador especializado poderá deter vantagem competitiva através de sua aquisição em larga escala e utilização de sua própria estrutura logística e operacional – além da disponibilização de sua especialização técnica em operar tais processos.

14.4 Com a eliminação da necessidade de constantes investimentos decorrentes da aquisição/renovação de equipamentos de impressão, elimina-se também a necessidade de mobilização dos recursos corporativos (orçamento, pessoas e processos) para realização de frequentes procedimentos de licitação visando tanto a compra de bens (equipamentos e suprimentos) quanto a contratação de serviços (assistência técnica especializada, licenciamento de softwares e outros) – além da eliminação da necessidade de uma infraestrutura logística para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis – uma vez que tais itens estão inclusos no escopo da contratação e serão de responsabilidade do prestador dos serviços contratados

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.5 O serviço de outsourcing de impressão é visto hoje como uma boa prática de contratação por possibilitar redução global de custos com aquisição, renovação e manutenção de equipamentos e consumíveis (suprimentos). Além disso, há no mercado nacional considerável número de empresas especializadas em tal serviço, detentoras de know-how, tecnologia e infraestrutura inerentes à prestação desses serviços em larga escala, além de expertise operacional e capacidade logística adequada.

15.6 Além do modelo da redução de custos com o modelo de contratação conforme o mencionado no parágrafo anterior, a utilização de equipamentos semi-novos diminuiu ainda mais a perspectiva de gastos com o serviço de impressão na UNILA, representando uma economia de quase 48% em relação aos orçamentos obtidos para equipamentos novos.

16. Parcelamento da solução

16.1 Informamos que a contratação pretendida, apresentada neste estudo se enquadra na hipótese do disposto no Artigo 40, inciso II do parágrafo 3º, da Lei 14.133, no qual consta a seguinte informação:

"O parcelamento não será adotado quando:

II o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;"

16.2 Isso porque os 4 itens que compõem a contratação compreendem um serviço único - o outsourcing de impressão, fazendo com a dissociação de tais itens cause um impacto negativo no que se refere à padronização do parque de impressoras e à prestação do serviço como um todo.

16.4 O software de gestão de serviços, parte integrante deste contrato, terá seu pleno funcionamento, e apresentará dados e estatísticas completos quando utilizado na totalidade do parque de impressão, se tornando uma excelente ferramenta de gestão. Havendo um único fornecedor, ele poderá planejar e executar o serviço de forma integrada.

16.5 A formação de um único grupo visa também a economicidade da contratação, uma vez que gera economia ao fornecedor em seus custos invisíveis, os quais estarão embutidos nos custos repassados à Administração Pública (frete de equipamentos, frete de suprimentos, custo-hora e deslocamento do técnico que realizará as manutenções preventivas e corretivas).

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A atual conjuntura econômica impõe que as organizações públicas repensem suas infraestruturas e processos com o objetivo de promover a redução de custos e racionalizar a aplicação de recursos materiais, humanos e orçamentários.

Assim, além desses aspectos, a contratação pretende, ainda, alcançar os seguintes resultados:

- a) Garantir a continuidade e evoluir a qualidade e a disponibilidade dos serviços de impressão;
- b) Promover adequações técnicas e gerenciais em relação ao atual modelo de serviço mantido pelo Contratante;
- c) Racionalizar o uso de recursos orçamentários e promover melhoria da eficiência administrativa;
- d) Aprimorar a distribuição e o uso de recursos de impressão; e
- e) Ampliar o controle e o gerenciamento dos recursos de impressão, mediante aplicação de política de impressão.

18. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

O presente estudo comprovou a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543](#),

[de 13 de novembro de 2020.](#)

CRISTIAN ARLEY BENDER

Agente de contratação

SALANIR FERNANDES DOS SANTOS JUNIOR

Agente de contratação

JOSÉ ARNILDO WELTER NETO

Agente de contratação

JOYLAN NUNES MACIEL

Agente de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Copylink.novos.pdf (1020.73 KB)
- Anexo II - Copylink.usados.pdf (986.75 KB)
- Anexo III - CopyVic.novos.pdf (505.44 KB)
- Anexo IV - Copyvic.usados.pdf (501.86 KB)
- Anexo V - Selbetti.novos.pdf (126.27 KB)
- Anexo VI - Selbetti.usados.pdf (126.83 KB)
- Anexo VII - email.copylink.pdf (263.82 KB)
- Anexo VIII - Emails.Copyvic.pdf (581.91 KB)
- Anexo IX - Emails.Selbetti.pdf (312.88 KB)

Anexo I - Copylink.novos.pdf

Proposta Comercial

Locação de equipamento de impressão



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

A/C: Sr. Salanir



CONFIDENCIALIDADE:

A **COPYLINK** e a empresa **UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO AMERICANA**, deverão manter em sigilo todas as informações relacionadas a aspectos técnicos, operacionais, comerciais, jurídicos e financeiros a que tenham acesso em decorrência da apresentação desta Proposta Comercial e da execução de eventual contrato entre as partes.



A EMPRESA:

ORIGEM

Fundada em Janeiro de 1.999, a Copylink atua na área de imagem e impressão. Inovação constante, aprimoramento de produtos e serviços e satisfação plena dos clientes são o foco da empresa.

MISSÃO e VISÃO

Missão:

Gerar valores para nossos clientes, fornecedores, sócios, colaboradores e à sociedade.

Visão:

Ser referência no Estado do Paraná na área de imagem e impressão.

Mais informações sobre nós em:

<http://www.copylink.com.br/empresa.html>

PARCEIROS DE NEGÓCIOS



Outsourcing

Vantagens de ter a Copylink como parceira:



- Corpo técnico treinado e certificado pelos fabricantes.



- Amplo estoque de peças e suprimentos.



- Atendimento em todo o território nacional.



- Soluções personalizadas.



- Consultor à disposição.



- Destinação de resíduos conforme legislação vigente.



- Monitoramento do parque e soluções de controle e contabilização.



- Produtos importados legalmente adquiridos diretamente do fabricante.



8.500.000

Esse é o número de páginas que os equipamentos da Copylink produzem todos os meses.

NECESSIDADE DO CLIENTE:



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

- Equipamentos confiáveis.
- Custos compatíveis com a realidade da empresa.
- Equipe técnica com treinamento e capacidade de solucionar os eventuais problemas.
- Suprimentos novos.
- Atendimento no local em todas sedes.



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Monocromática A4**

equipamentos novos

Marca: LEXMARK

Modelo: XM 3250



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Colorida A4**

equipamentos novos

Marca: LEXMARK

Modelo: CX 735adse



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Colorida A3**

equipamentos novos

Marca: LEXMARK

Modelo: CX 942adse



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Distribuição do parque de impressão

Equipamentos	Qde	Marca	Modelo
Multifuncional Monocromática A4	36	LEXMARK	XM 3250
Multifuncional Colorida A4	01	LEXMARK	CX 735adse
Multifuncional Colorida A3	01	LEXMARK	CX 942adse
Software de Bilhetagem	01	PAPER CUT	PAPER CUT MF



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão


- Contrato de locação de **48** meses;
- Reposição de suprimentos e peças novos originais do Fabricante do Equipamento;
- Assistência técnica em cada local de instalação dos equipamentos;
- Treinamento no ato da instalação para equipe de T.I responsável e operadores;
- Reposição de peças e suprimentos de desgaste natural para todos os equipamentos (exceto papel);
- Equipamentos com alta qualidade de imagem;
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir de sua apresentação;



PROPOSTA COMERCIAL:

IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Franquia de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$ 13.307,00	R\$ 638.736,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$ 4.450,00	R\$ 213.600,00
VALOR TOTAL DENTRO DA FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 852.336,00
IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Quantidade estimada de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - excedente à franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$ 945,00	R\$ 45.360,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - excedente à franquia sem papel	600	Mês	48	R\$ 300,00	R\$ 14.400,00
VALOR TOTAL ESTIMADO EXCEDENTE À FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 59.760,00

IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Franquia de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$ 13.307,00	R\$ 638.736,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$ 4.450,00	R\$ 213.600,00
VALOR TOTAL DENTRO DA FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 852.336,00
IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Quantidade estimada de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - excedente à franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$ 945,00	R\$ 45.360,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - excedente à franquia sem papel	600	Mês	48	R\$ 300,00	R\$ 14.400,00
VALOR TOTAL ESTIMADO EXCEDENTE À FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 59.760,00



**A Copylink agradece a
oportunidade de apresentar esta
proposta comercial. Esperamos
tornarmos parceiros de negócios
em breve!**

COPYLINK EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA
CNPJ – 02.925.132/0001-50

Pinhais, 29 de Maio de 2023.

Responsável pelo Orçamento.

Juliano Moscardi

Comercial

juliano.moscardi@copylink.com.br

F: (41) 3087-8700


www.copylink.com.br



Anexo II - Copylink.usados.pdf

Proposta Comercial

Locação de equipamento de impressão



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

A/C: Sr. Salanir



CONFIDENCIALIDADE:

A **COPYLINK** e a empresa **UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO AMERICANA**, deverão manter em sigilo todas as informações relacionadas a aspectos técnicos, operacionais, comerciais, jurídicos e financeiros a que tenham acesso em decorrência da apresentação desta Proposta Comercial e da execução de eventual contrato entre as partes.



A EMPRESA:

ORIGEM

Fundada em Janeiro de 1.999, a Copylink atua na área de imagem e impressão. Inovação constante, aprimoramento de produtos e serviços e satisfação plena dos clientes são o foco da empresa.

MISSÃO e VISÃO

Missão:

Gerar valores para nossos clientes, fornecedores, sócios, colaboradores e à sociedade.

Visão:

Ser referência no Estado do Paraná na área de imagem e impressão.

Mais informações sobre nós em:

<http://www.copylink.com.br/empresa.html>

PARCEIROS DE NEGÓCIOS



Outsourcing

Vantagens de ter a Copylink como parceira:



- Corpo técnico treinado e certificado pelos fabricantes.



- Amplo estoque de peças e suprimentos.



- Atendimento em todo o território nacional.



- Soluções personalizadas.



- Consultor à disposição.



- Destinação de resíduos conforme legislação vigente.



- Monitoramento do parque e soluções de controle e contabilização.



- Produtos importados legalmente adquiridos diretamente do fabricante.



8.500.000

Esse é o número de páginas que os equipamentos da Copylink produzem todos os meses.

NECESSIDADE DO CLIENTE:



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

- Equipamentos confiáveis.
- Custos compatíveis com a realidade da empresa.
- Equipe técnica com treinamento e capacidade de solucionar os eventuais problemas.
- Suprimentos novos.
- Atendimento no local em todas sedes.



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Monocromática A4**

equipamentos semi-nova

Marca: LEXMARK

Modelo: MX 622adhe



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Colorida A4**

equipamentos semi-nova

Marca: LEXMARK

Modelo: CX 725dhe



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Locação de equipamento de impressão

**Multifuncional
Colorida A3**

equipamentos semi-nova

Marca: LEXMARK

Modelo: CX 921de



Imagens meramente ilustrativas



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

Distribuição do parque de impressão

Equipamentos	Qde	Marca	Modelo
Multifuncional Monocromática A4	36	LEXMARK	MX 622adhe
Multifuncional Colorida A4	01	LEXMARK	CX 725dhe
Multifuncional Colorida A3	01	LEXMARK	CX 921de
Software de Bilhetagem	01	PAPER CUT	PAPER CUT MF



APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

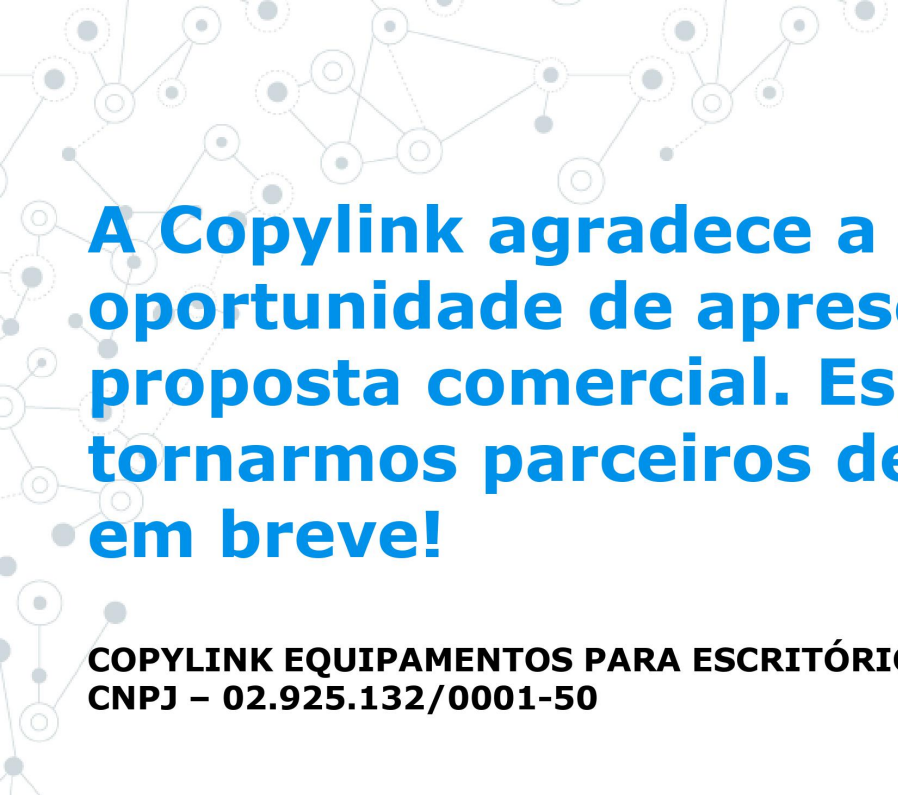
Locação de equipamento de impressão

- Contrato de locação de **48** meses;
- Reposição de suprimentos e peças novos originais do Fabricante do Equipamento;
- Assistência técnica em cada local de instalação dos equipamentos;
- Treinamento no ato da instalação para equipe de T.I responsável e operadores;
- Reposição de peças e suprimentos de desgaste natural para todos os equipamentos (exceto papel);
- Equipamentos com alta qualidade de imagem;
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir de sua apresentação;



PROPOSTA COMERCIAL:

IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Franquia de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$ 6.502,50	R\$ 312.120,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$ 2.550,00	R\$ 122.400,00
VALOR TOTAL DENTRO DA FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 434.520,00
IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES							
Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
	Catser	Objeto	Quantidade estimada de Cópias e Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	26573	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - monocromática - excedente à franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$ 945,00	R\$ 45.360,00
2	26611	Outsourcing de Impressão - páginas A4 - policromática - excedente à franquia sem papel	600	Mês	48	R\$ 300,00	R\$ 14.400,00
VALOR TOTAL ESTIMADO EXCEDENTE À FRANQUIA PARA 48 MESES							R\$ 59.760,00



A Copylink agradece a oportunidade de apresentar esta proposta comercial. Esperamos tornarmos parceiros de negócios em breve!

COPYLINK EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA
CNPJ – 02.925.132/0001-50

Pinhais, 29 de Maio de 2023.

Responsável pelo Orçamento.

Juliano Moscardi

Comercial

juliano.moscardi@copylink.com.br

F: (41) 3087-8700


www.copylink.com.br



Anexo III - CopyVic.novos.pdf

Proposta Comercial

A

Unila – Universidade da Integração Latino Americana

Validade da proposta: 90 dias


Conforme condições especificadas na Solicitação de Cotação de Preços, para locação de equipamentos de impressão, segue proposta:

EMPRESA: Copyvic Locação de Equipamentos Eireli

CNPJ: 01.119.101/0001-49

Rua Lages, 47 – Jardim Lancaster – CEP 85869-600

Fone: 45-30289090

Diretor: Gilmar Gilson Garzella – 

Item	Descrição	Quant.	Unid	Quant	Preço Unit.	Preço Total
1	Outsourcing de impressão mono A4 – Franquia	20000	Mês	48	R\$ 19.543,00	R\$ 938.064,00
2	Outsourcing de impressão poli A4 – Franquia	900	Mês	48	R\$ 2.625,00	R\$ 126.000,00
3	Outsourcing de impressão mono A4 - Excedente	13500	Mês	48	R\$ 1.215,00	R\$ 58.320,00
4	Outsourcing de impressão poli A4 - Excedente	600	Mês	48	R\$ 480,00	R\$ 23.040,00
TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 1.145.424,00

Equipamentos:

Monocromático A4 – Marca HP, Tecnologia Laser, **Modelo E52645c**Policromático A4 – Marca HP, Tecnologia Laser, **Modelo E57540c**Policromático A4 – Marca HP, Tecnologia Laser, **Modelo E87640z**

Prazo de entrega no endereço do contratante: Conforme edital

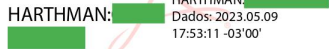
Prazo contratual de 48 meses

Foz do Iguaçu, 09 de maio de 2023.

Att

GILBERTO
RAPHAEL DE
PAULA
HARTHMAN:

Assinado de forma digital
por GILBERTO RAPHAEL
DE PAULA
HARTHMAN:
Dados: 2023.05.09
17:53:11 -03'00'

Gilberto Harthman
Gerente Comercial


Anexo IV - Copyvic.usados.pdf

Proposta Comercial

A

Unila – Universidade da Integração Latino Americana

Validade da proposta: 90 dias

Conforme condições especificadas na Solicitação de Cotação de Preços, para locação de equipamentos de impressão, segue proposta:

EMPRESA: Copyvic Locação de Equipamentos Eireli

CNPJ: 01.119.101/0001-49

Rua Lages, 47 – Jardim Lancaster – CEP 85869-600

Fone: 45-30289090

Diretor: Gilmar Gilson Garzella – [REDACTED]

Item	Descrição	Quant.	Unid	Quant	Preço Unit.	Preço Total
1	Outsourcing de impressão mono A4 – Franquia	20000	Mês	48	R\$ 12.160,00	R\$ 583.680,00
2	Outsourcing de impressão poli A4 – Franquia	900	Mês	48	R\$ 1.298,25	R\$ 62.316,00
3	Outsourcing de impressão mono A4 - Excedente	13500	Mês	48	R\$ 1.080,00	R\$ 51.840,00
4	Outsourcing de impressão poli A4 - Excedente	600	Mês	48	R\$ 360,00	R\$ 17.280,00
TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 715.116,00

Equipamentos:

Monocromático A4 – 36 Equipamentos Seminovos

Policromático A4 – 01 Equipamento Seminovo

Policromático A4 – 01 Equipamento Seminovo

Prazo de entrega no endereço do contratante: Conforme edital

Prazo contratual de 48 meses

Foz do Iguaçu, 25 de maio de 2023.

Att

GILBERTO
RAPHAEL DE
PAULA

HARTHMAN: [REDACTED]

Assinado de forma
digital por GILBERTO
RAPHAEL DE PAULA
HARTHMAN: [REDACTED]Dados: 2023.05.25
16:37:12 -03'00'Gilberto Harthman
Gerente Comercial
[REDACTED]

Anexo V - Selbetti.novos.pdf

À
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA-PR (UNILA)

PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta tem como objeto a locação de multifuncionais e software de bilhetagem, de acordo com as condições abaixo com os requisitos estabelecidos e constantes no e-mail e termo de referência recebido desta administração.

1. Do valor da proposta

GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA						
	Item	Descrição		Unid. de Medida	Quant	Valores	
		Objeto	Quant. estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
	1	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$ 10.000,00	R\$ 480.000,00
	2	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$ 1.800,00	R\$ 86.400,00
GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES						
	Item	Descrição		Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
		Objeto	Quantidade estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
	3	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$ 5.400,00	R\$ 259.200,00
	4	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia sem papel	600	Mês	48	R\$ 960,00	R\$ 46.080,00
	TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 871.680,00

2. Declaração

- a) Nos preços propostos estão inclusos os custos diretos ou indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, exceto ISS de acordo com a isenção prevista no Art. 1º da Lei Complementar nº 116/2003, fretes, seguros, embalagens, transporte, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e demais encargos necessários para a execução integral do objeto.
- b) O prazo de validade da proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da sua apresentação;
- c) Contratação pelo período mínimo de 12 meses com possibilidade de renovação nos âmbitos da Lei;
- d) Esta proposta está condicionada aos equipamentos e configurações ofertados conforme especificações do termo de referência, considerando a taxa de cobertura de 5% para as impressões;
- e) Esta proposta não terá validade caso ocorra alteração nas especificações, quantitativos de equipamentos ou volumetria contidos no presente Termo de Referência;
- f) Impressões monocromáticas feita em equipamentos coloridos serão considerados no valor da página colorida.
- g) Impressões feitas em tamanho A3, serão consideradas 2 x A4.
- h) Não contempla o fornecimento de papel, sendo este de responsabilidade da contratante.

3. Dados da proponente

Razão Social: Selbetti Tecnologia S.A.

CNPJ/MF: 83.483.230/0001-86

Inscrição Estadual: 250.515.016

Endereço: Rua Padre Kolb, 723, Bucarein, Joinville – SC, CEP: 89202-350

E-mail: licitacoes@selbetti.com.br

Contato: (47) 3441-6000

Responsável: José Nauro Selbach Junior

CPF: [REDACTED]

DADOS BANCARIOS:

Banco: Banco Do Brasil

Agência: [REDACTED]

Conta Corrente: [REDACTED]

83.483.230/0001-86
I.E.: 250.515.016
SELBETTI TECNOLOGIA SA
RUA PADRE KOLB, 723
BUCAREIN - CEP 89.202-350
JOINVILLE - SANTA CATARINA


SELBETTI TECNOLOGIA S.A.
JOSÉ NAURO SELBACH JUNIOR

Joinville, 10 de maio 2023.

Anexo VI - Selbetti.usados.pdf

À
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA-PR (UNILA)

PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta tem como objeto a locação de multifuncionais e software de bilhetagem, de acordo com as condições abaixo com os requisitos estabelecidos e constantes no e-mail e termo de referência recebido desta administração.

1. Do valor da proposta

GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA						
	Item	Descrição		Unid. de Medida	Quant	Valores	
		Objeto	Quant. estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
	1	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$ 5.000,00	R\$ 240.000,00
	2	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$ 765,00	R\$ 36.720,00
GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES						
	Item	Descrição		Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
		Objeto	Quantidade estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
	3	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$ 2.700,00	R\$ 129.600,00
	4	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia sem papel	600	Mês	48	R\$ 408,00	R\$ 19.584,00
	TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 425.904,00

2. Declaração

- a) Nos preços propostos estão inclusos os custos diretos ou indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, exceto ISS de acordo com a isenção prevista no Art. 1º da Lei Complementar nº 116/2003, fretes, seguros, embalagens, transporte, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e demais encargos necessários para a execução integral do objeto.
- b) O prazo de validade da proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da sua apresentação;
- c) Contratação pelo período mínimo de 12 meses com possibilidade de renovação nos âmbitos da Lei;
- d) Esta proposta está condicionada aos equipamentos e configurações ofertados conforme especificações do termo de referência, considerando a taxa de cobertura de 5% para as impressões;
- e) Esta proposta não terá validade caso ocorra alteração nas especificações, quantitativos de equipamentos ou volumetria contidos no presente Termo de Referência;
- f) Impressões monocromáticas feita em equipamentos coloridos serão considerados no valor da página colorida.
- g) Impressões feitas em tamanho A3, serão consideradas 2 x A4.
- h) Não contempla o fornecimento de papel, sendo este de responsabilidade da contratante.
- i) A proposta de preço não contempla os acessórios WIFI para todos os equipamentos.
- j) O equipamento colorido A4, está sendo considerado somente uma gaveta de 250 folhas.

3. Dados da proponente

Razão Social: Selbetti Tecnologia S.A.
CNPJ/MF: 83.483.230/0001-86
Inscrição Estadual: 250.515.016
Endereço: Rua Padre Kolb, 723, Bucarein, Joinville –
SC, CEP: 89202-350
E-mail: licitacoes@selbetti.com.br
Contato: (47) 3441-6000
Responsável: José Nauro Selbach Junior
CPF: [REDACTED]

DADOS BANCARIOS:
Banco: Banco Do Brasil
Agência: [REDACTED]
Conta Corrente: [REDACTED]

83.483.230/0001-86
I.E.: 250.515.016
SELBETTI TECNOLOGIA SA
RUA PADRE KOLB, 723
BUCAREIN - CEP 89.202-350
JOINVILLE - SANTA CATARINA


SELBETTI TECNOLOGIA S.A.
JOSÉ NAURO SELBACH JUNIOR

Joinville, 10 de maio 2023.

Anexo VII - email.copylink.pdf

Zimbra

karis.diedrich@unila.edu.br

Fwd: RES: PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

De : Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br>
Assunto : Fwd: RES: PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS
Para : Seção de Administração do Parque de Tecnologia da Informação <seati@unila.edu.br>, Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br>, Neila Evangelista <neila.evangelista@unila.edu.br>

Seg, 05 de jun de 2023 16:25

7 anexos

Salanir Junior | Técnico de Tecnologia da Informação.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC
Divisão de Suporte Técnico | DISUT
+55 (45) 3522-9777
unila

De: "Juliano Moscardi" <juliano.moscardi@copylink.com.br>
Para: "Salanir Fernandes dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>
Cc: "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>, "gilson waszak" <gilson.waszak@almaq.com.br>
Enviadas: Segunda-feira, 29 de maio de 2023 21:40:38
Assunto: RES: PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Boa Noite Salanir.

Segue as propostas de equipamentos Novos e Semi-Novos com as informações solicitadas.

Qualquer informação adicional por favor me avise.

Atenciosamente.

**JULIANO MOSCARDI**

Comercial

Fone: 41 3087-8715

Cel: 41 98413-4078

juliano.moscardi@copylink.com.brwww.grupotecnoset.com.br**De:** Salanir Fernandes dos Santos Junior [mailto:salanir.junior@unila.edu.br]**Enviada em:** segunda-feira, 29 de maio de 2023 10:06**Para:** Juliano Moscardi**Cc:** Cristian Arley Bender; Jose A. Welter Neto; Gilson Waszak**Assunto:** Re: PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Bom dia Juliano,

Tudo bem?

Precisamos que reenvie a proposta constando o CNPJ e Nome do responsável pelo orçamento.

Att,

Salanir Junior | Técnico de Tecnologia da Informação.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC
Divisão de Suporte Técnico | DISUT
+55 (45) 3522-9777

De: "Juliano Moscardi" <juliano.moscardi@copylink.com.br>
Para: "Salanir Fernandes dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>, "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>
Cc: "gilson waszak" <gilson.waszak@almaq.com.br>
Enviadas: Quinta-feira, 18 de maio de 2023 7:46:19
Assunto: PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Bom Dia Salanir.

Em primeiro lugar peço desculpas pela demora no envio do projeto, estávamos realizando um estudo minucioso para encaminhar a vcs.

Segue anexo 02 (duas) pastas sendo uma delas com projeto de equipamentos semi-novos e outro com equipamentos novos.

Segue também alguns apontamentos técnicos para sua apreciação e análise, onde os itens em **vermelho** são para exclusão e os em **azul** sugestões de alteração ou inserção.

Qualquer dúvida permanecemos à disposição.

Atenciosamente.



JULIANO MOSCARDI

Comercial

Fone: 41 3087-8715

Cel: 41 98413-4078

juliano.moscardi@copylink.com.br

www.grupotecnoset.com.br



image001.png
33 KB



image002.jpg
5 KB

image003.jpg
4 KB



image004.png
33 KB



image005.jpg
5 KB



UNILA - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO 29 05 23 - EQUIPAMENTOS NOVOS.pdf
1 MB



UNILA - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO 29 05 23 - EQUIPAMENTOS USADOS.pdf
1.002 KB

Anexo VIII - Emails.Copyvic.pdf

**** SPAM ** : Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA**

De : COPYVIC GILBERTO <gilberto@copyvic.com.br>

Qui, 25 de mai de 2023 17:

Assunto : **** SPAM ** : Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA**

4 anex

Para : Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br>

Cc : Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br>, Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br>, Neila Evangelista <neila.evangelista@unila.edu.br>, Jose A. Welter Neto <jose.welter@unila.edu.br>

Boa tarde a todos.

Conforme combinado,

Segue orçamento com equipamentos seminovos.

Caso precise alterar algo, me avise por favor.

Na sequência encaminharemos algumas pontuações para análise de viabilidade por vocês.

Mais uma vez agradecemos a oportunidade e conversa.

Att

Gilberto



Gilberto Harthman
Gerente Comercial

Unidade: Foz do Iguaçu - PR
(45) 98825-3216
www.copyvic.com.br



Em qui., 18 de mai. de 2023 às 16:51, Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br> escreveu:
Prezados, boa tarde!

Primeiramente, gostaríamos de agradecer o envio da proposta comercial de vossa empresa, contribuindo desse modo, com o processo licitatório que tem como objetivo a aquisição de serviço de impressão na UNILA.

Analisando os orçamentos recebidos, identificamos que todos ficaram com um valor muito acima do que esperávamos.

A partir disso, a equipe de planejamento se reuniu e verificou a expressiva vantajosidade econômica na contratação do serviço de impressão considerando o fornecimento de equipamentos semi-novos (com até 5 anos de uso), visto que uma das empresas contactadas nos enviou espontaneamente um orçamento considerando equipamentos semi-novos.

Desse modo, contamos novamente com a colaboração de vossa empresa para o fornecimento de proposta comercial com as mesmas quantidades e especificações técnicas da anterior, considerando, no entanto, equipamentos com até 5 anos de uso.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Karis Fabiane Diedrich | Assistente em Administração
Seção de Administração do Parque de Tecnologia da Informação
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura
+55 (45) 3522 9660

De: "COPYVIC GILBERTO" <gilberto@copyvic.com.br>
Para: "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>
Cc: "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>, "Salanir Fernandes dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>, "Neila Evangelista" <neila.evangelista@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>
Enviadas: Terça-feira, 9 de maio de 2023 17:59:38
Assunto: ** SPAM ** : Re: ** SPAM ** : Re: ** SPAM ** : Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Boa tarde a todos.
Grato pelos retornos.

Segue nosso orçamento inicial e catálogos baseados no modelo de locação e especificações solicitadas.

Esta é uma relação entre o nível das especificações do projeto, volumetria apresentada e custo de investimento.



Agradeço a oportunidade mais uma vez.

Dúvidas a disposição

Att



Gilberto Harthman
Gerente Comercial

 Unidade: Foz do Iguaçu - PR
 (45) 98825-3216
 www.copyvic.com.br



Em ter., 9 de mai. de 2023 às 17:13, Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br> escreveu:

Sim, foi instalado os embarcados nas multifuncionais e os usuários se autenticam para poder utilizá-los, entretanto, a digitalização não é contabilizada.

Para efeito de bilhetagem, somente as cópias e impressões, além da retenção de impressões via servidor.

Qualquer duvida, estamos a disposição.

Cristian Arley Bender | Técnico de Tecnologia da Informação.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC
Divisão de Suporte Técnico | DISUT
+55 (45) 3522-9777

De: "gilberto" <gilberto@copyvic.com.br>

Para: "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>

Cc: "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>, "Salanir Fernandes Dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>, "Neila Evangelista" <neila.evangelista@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>

Enviadas: Terça-feira, 9 de maio de 2023 16:16:58

Assunto: ** SPAM ** : Re: ** SPAM ** : Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Cristian, obrigado pelo retorno.

Somente mais um questionamento que acabei esquecendo de fazer...




Na solução atual do Papercut, está sendo também utilizado a bilhetagem de cópias e digitalizações, ou seja, foi instalado os embarcados nas multifuncionais e os usuários se autenticam para poder utilizá-los? Ou está somente na versão para bilhetagem e retenção de impressões via servidor?

Pergunto isso em função dos custos dos embarcados de cada equipamento.

Aguardo



Gilberto Harthman
Gerente Comercial

 Unidade: Foz do Iguaçu - PR
 (45) 98825-3216
 www.copyvic.com.br

COPYVIC
SOLUTIONS



@copyvic



@copyvic

Em ter., 9 de mai. de 2023 às 16:08, Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br> escreveu:

Boa tarde Gilberto, segue abaixo esclarecimentos.

- 1) Em alguma gaveta deve atender, normalmente nas pesquisas que fizemos a bandeja padrão varia entre 60g/m² e 120g/m² e no alimentador multiuso de 60g/m² até mais de 200g/m².
- 2) Não, será uma franquia fixa de 20.000 páginas mono e 900 páginas color e mais o excedente conforme produção até o limite de 13.500 páginas mono e 600 páginas color. O valor da página excedente deve ser de no máximo 80% do valor da página da franquia.
- 3) Não sei te responder bem sobre esse assunto, mas a empresa atual emite com a descrição, NOTA FATURA DE LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, e não incide o ISSQN.

Qualquer outra duvida, ou se precisar esclarecer melhor, estamos a disposição.

Cristian Arley Bender | Técnico de Tecnologia da Informação.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC

Divisão de Suporte Técnico | DISUT

+55 (45) 3522-9777

De: "gilberto" <gilberto@copyvic.com.br>

Para: "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>

Cc: "Salanir Fernandes Dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>, "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>, "Neila Evangelista" <neila.evangelista@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>

Enviadas: Terça-feira, 9 de maio de 2023 15:05:16

Assunto: ** SPAM ** : Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Ola,
Boa tarde.

Estou finalizando nosso orçamento e gostaria de 02 informações, por favor.

1 - Quanto à gramatura do papel do equipamento monocromático A4, entendemos que o equipamento deverá atender a este quesito (75 a 180g) pela gaveta ou pelo bypass auxiliar, certo?

2 - Referente ao formato de contratação, em função do alto investimento, teria possibilidade de fazerem com Taxa fixa + Produção? Se não...qual a franquia de páginas mensais a ser orçada? 20.000 mono e 900 color?

3 - Quanto ao formato de faturamento: Ele está sendo feito como "Locação de bens móveis" ou por produção de páginas? com Recibo Fatura ou Nota Fiscal de Serviços? Pergunto em função do impacto do ISSQN quando do faturamento através de NFSEs.

Fico no aguardo para finalizarmos.

Att

Gilberto



Gilberto Harthman
Gerente Comercial

📍 Unidade: Foz do Iguaçu - PR

☎ (45) 98825-3216

🌐 www.copyvic.com.br

COPYVIC
SOLUTIONS



@copyvic



@copyvic

Em sex., 5 de mai. de 2023 às 17:36, Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br> escreveu:
Olá, Gilberto! Boa tarde, tudo bem?

Estamos finalizando a parte de orçamento para darmos andamento no processo. Inclusive íamos entrar em contato com vocês para verificarmos se havia previsão para o envio do documento.

Agradecemos sua atenção e ficamos no aguardo do recebimento na terça-feira, dia 09/05.

Qualquer dúvida, seguimos à disposição.

Atenciosamente,

Karis Fabiane Diedrich | Assistente em Administração
Seção de Administração do Parque de Tecnologia da Informação
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura
+55 (45) 3522 9660

unila

De: "COPYVIC GILBERTO" <gilberto@copyvic.com.br>

Para: "Salanir Fernandes dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>

Cc: "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>, "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>, "Neila Evangelista" <neila.evangelista@unila.edu.br>, "Jose A. Welter Neto" <jose.welter@unila.edu.br>

Enviadas: Sexta-feira, 5 de maio de 2023 17:25:00

Assunto: Re: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Olá, boa tarde.

Tudo bem?

Surgiram algumas dúvidas quanto às especificações técnicas solicitadas e os equipamentos que trabalhamos atualmente.

Posso te responder orçamento na terça feira dia 09/05?

Fico no aguardo.

Att

Gilberto



Gilberto Harthman
Gerente Comercial

Unidade: Foz do Iguaçu - PR
(45) 98825-3216
www.copyvic.com.br



Em qui., 27 de abr. de 2023 às 16:11, Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br> escreveu:
Prezados, boa tarde.

Estamos em fase de planejamento de uma licitação para aquisição de serviço de outsourcing de impressão, na modalidade franquia de página mais excedente, de acordo com a Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023.

Desta forma, solicito gentilmente o envio de cotação/orçamento para os itens que pretendemos adquirir, **conforme especificações do anexo** quantitativo abaixo:

GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA							
	Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
		Catser	Objeto	Quantidade estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário Mensal	Valor Total
	1	26573	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	R\$	R\$
	2	26611	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	R\$	R\$
GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES							
	Item	Descrição			Unidade de Medida	Quantidade	Valores	
		Catser	Objeto	Quantidade estimada de cópias/Impressões			Valor Unitário	Valor Total
	3	26654	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	13500	Mês	48	R\$	R\$
	4	26697	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - excedente a franquia - sem papel	600	Mês	48	R\$	R\$
	TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO							R\$

***IMPORTANTE: PARA A COTAÇÃO, FAVOR CONSIDERAR A QUANTIDADE DE 36 IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS (PARA OS ITENS 1 E 3) E 2 IMPRESSORAS POLICROMÁTICAS (PARA OS ITENS 2 E 4), SENDO QUE UMA DESTAS ÚLTIMAS DEVE SUPORTAR O FORMATO A3 (SEMPRE QUE HOUVER IMPRESSÃO COLORIDA NO FORMATO A3, O VALOR A SER PAGOS CORRESPONDERÁ AO DOBRO DO VALOR DA IMPRESSÃO COLORIDA NO FORMATO A4. POR ESTA RAZÃO SOLICITAMOS O ORÇAMENTO APENAS PARA O FORMATO A4).**

O valor da página excedente deve ser de no máximo 80% do valor da página da franquia.
O contrato terá duração de 48 meses.

As propostas deverão ser encaminhadas até **05/05/2023** e conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) marca e modelo dos equipamentos;
- c) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- d) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- e) data de emissão; e
- f) nome completo e identificação do responsável.

Agradeço de antemão, e fico à disposição para eventuais esclarecimentos, caso necessário.

Segue abaixo, esclarecimentos de dúvidas frequentes.

Qual será a modalidade do processo licitatório (Pregão Eletrônico, Presencial, Registro de Preço)?

Pregão Eletrônico

Os equipamentos solicitados serão novos? (sem uso, em linha de fabricação)? Ou serão aceitos equipamentos usados?

Equipamentos novos

Quem é o atual fornecedor?

Almaq Equipamentos Para Escritório LTDA

Quais são as marcas atualmente instaladas?

Lexmarx

O projeto atual/futuro contempla software de gestão (bilhetagem, coleta de contadores).

Sim, atualmente utilizamos Papercut, coleta de contadores é realizada pela ALMAQ através do software IBSTracker.

Qual a estimativa de páginas produzidas hoje?

Média mono últimos 12 meses: 33.195

Média color últimos 12 meses: 1.497

Nos equipamentos é necessário liberação/retenção de páginas?

Sim

O toner fornecido, deve ser original ou pode ser compatível?

Original

Atenciosamente.

Salanir Junior | Técnico de Tecnologia da Informação.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC

Divisão de Suporte Técnico | DISUT

+55 (45) 3522-9777

 unila

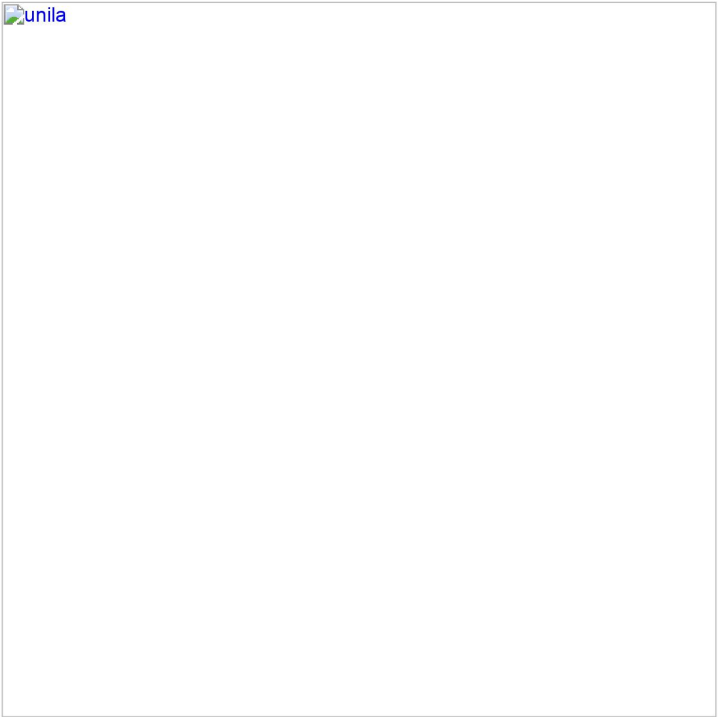
--

Karis Fabiane Diedrich | Assistente em Administração

Seção de Administração do Parque de Tecnologia da Informação

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

+55 (45) 3522 9660 



Whats.png
6 KB



TABELA.png
74 KB



Whats.png
6 KB



COPYVIC - Orçamento Unila 25052023 ass.pdf
504 KB

Anexo IX - Emails.Selbetti.pdf

RES: RES: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

De : Fernanda Celli Corrêa Mendes <fernanda.mendes@selbetti.com.br>

Sáb, 27 de mai de 2023 20:17

Assunto : RES: RES: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

 3 anexos

Para : Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br>

Cc : Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br>, Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br>, Neila Evangelista <neila.evangelista@unila.edu.br>, Jose A. Welter Neto <jose.welter@unila.edu.br>

Bom dia, Karis,

Segue proposta conforme solicitado.

Dúvidas e/ou esclarecimentos à disposição.

At.



Fernanda Celli Correa Mendes

Gerente de Contas

fernanda.mendes@selbetti.com.br

(41) 3013-1320, (41) 99270-8363



Aviso: Esta mensagem, incluindo seus anexos, pode conter informações privilegiadas e/ou de caráter confidencial, não podendo ser retransmitida sem autorização do remetente. Se você não é o destinatário ou pessoa autorizada para recebê-la, informamos que o seu uso, divulgação, cópia ou arquivamento são proibidos. Portanto, se você recebeu esta mensagem por engano, por favor nos informe respondendo imediatamente a este e-mail e delete o seu conteúdo.

De: Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br>

Enviada em: quinta-feira, 18 de maio de 2023 16:47

Para: Fernanda Celli Corrêa Mendes <fernanda.mendes@selbetti.com.br>

Cc: Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br>; Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br>; Evangelista <neila.evangelista@unila.edu.br>; Jose A. Welter Neto <jose.welter@unila.edu.br>

Assunto: Re: RES: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Atenção: E-mail enviado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos a menos que você conheça o remetente e saiba que é confiável. Se for clicar em links, verifique se está sendo redirecionado para um site confiável.

Prezados, boa tarde!

Primeiramente, gostaríamos de agradecer o envio da proposta comercial de vossa empresa, contribuindo desse processo licitatório que tem como objetivo a aquisição de serviço de impressão na UNILA.

Analisando os orçamentos recebidos, identificamos que todos ficaram com um valor muito acima do que esperávamos.

A partir disso, a equipe de planejamento se reuniu e verificou a expressiva vantajosidade econômica na contratação de impressão considerando o fornecimento de equipamentos semi-novos (com até 5 anos de uso), visto que uma das empresas que nos enviou espontaneamente um orçamento considerando equipamentos semi-novos.

Desse modo, contamos novamente com a colaboração de vossa empresa para o fornecimento de propostas com as mesmas quantidades e especificações técnicas da anterior, considerando, no entanto, equipamentos com valores mais baixos.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Karis Fabiane Diedrich | Assistente em Administração
Seção de Administração do Parque de Tecnologia da Informação

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

+55 (45) 3522-9660



De: "Fernanda Celli Corrêa Mendes" <fernanda.mendes@selbetti.com.br>
Para: "Salanir Fernandes dos Santos Junior" <salanir.junior@unila.edu.br>, "Cristian Arley Bender" <cristian.bender@unila.edu.br>
Cc: "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>, "Neila Evangelista" <neila.evangelista@unila.edu.br>
Neto" <jose.welter@unila.edu.br>, "Karis Fabiane Diedrich" <karis.diedrich@unila.edu.br>
Enviadas: Quarta-feira, 10 de maio de 2023 17:39:19
Assunto: RES: NOVO pedido de orçamento para novo serviço de outsourcing de impressão da UNILA

Prezados boa tarde,

Segue proposta conforme solicitado.

Dúvidas e/ou esclarecimentos à disposição.

At.




Fernanda Celli Correa Mendes
Gerente de Contas

fernanda.mendes@selbetti.com.br

(41) 3013-1320, (41) 99270-8363



Aviso: Esta mensagem, incluindo seus anexos, pode conter informações privilegiadas e/ou de caráter confidencial, não podendo ser retransmitida sem autorização do remetente. Se você não é o destinatário ou pessoa autorizada para recebê-la, informamos que o seu uso, divulgação, cópia ou arquivamento são proibidos. Portanto, se você recebeu esta mensagem por engano, por favor nos informe respondendo imediatamente a este e-mail e delete o seu conteúdo.

De: Salanir Fernandes dos Santos Junior <salanir.junior@unila.edu.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de abril de 2023 16:12
Para: Cristian Arley Bender <cristian.bender@unila.edu.br>
Cc: Karis Fabiane Diedrich <karis.diedrich@unila.edu.br>, Neila Evangelista <neila.evangelista@unila.edu.br>, Jose Welter <jose.welter@unila.edu.br>

Estamos em fase de planejamento de uma licitação para aquisição de serviço de outsourcing de impressão, na de páginas mais excedente, de acordo com a Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023.

Desta forma, solicito gentilmente o envio de cotação/orçamento para os itens que pretendemos adquirir, **conform anexo** e quantitativo abaixo:

GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS DENTRO DA FRANQUIA						
	Item	Descrição		Unidade de Medida	Quantidade	Valor	
		Catser	Objeto			Valor Unitário Mensal	
	1	26573	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	20000	Mês	48	RS
	2	26611	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem papel	900	Mês	48	RS
GRUPO 1	IMPRESSÕES/CÓPIAS EXCEDENTES						
	Item	Descrição		Unidade de Medida	Quantidade	Valor	
		Catser	Objeto			Valor Unitário	
	3	26654	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	13500	Mês	48	RS
	4	26697	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - excedente a franquia - sem papel	600	Mês	48	RS
TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO							

***IMPORTANTE: PARA A COTAÇÃO, FAVOR CONSIDERAR A QUANTIDADE DE 36 IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS (PARA OS ITENS 1 E 3) E 2 IMPRESSORAS POLICROMÁTICAS (PARA OS ITENS 2 E 4), SENDO QUE UMA DEVE SUPOORTAR O FORMATO A3 (SEMPRE QUE HOUVER IMPRESSÃO COLORIDA NO FORMATO A3, O VALOR CORRESPONDERÁ AO DOBRO DO VALOR DA IMPRESSÃO COLORIDA NO FORMATO A4. POR ESTA RAZÃO O ORÇAMENTO APENAS PARA O FORMATO A4).**

O valor da página excedente deve ser de no máximo 80% do valor da página da franquia.
O contrato terá duração de 48 meses.

As propostas deverão ser encaminhadas até **05/05/2023** e conter, no mínimo, as seguintes informações:

- descrição do objeto, valor unitário e total;
- marca e modelo dos equipamentos;
- número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- data de emissão; e
- nome completo e identificação do responsável.

O projeto atual/futuro contempla software de gestão (bilhetagem, coleta de contadores).

Sim, atualmente utilizamos Papercut, coleta de contadores é realizada pela ALMAQ através do software IBSTrack

Qual a estimativa de páginas produzidas hoje?

Média mono últimos 12 meses: 33.195

Média color últimos 12 meses: 1.497

Nos equipamentos é necessário liberação/retenção de páginas?

Sim

O toner fornecido, deve ser original ou pode ser compatível?

Original

Atenciosamente.

Salanir Junior | Técnico de Tecnologia da Informação.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação | CTIC

Divisão de Suporte Técnico | DISUT

+55 (45) 3522-9777





image002.png
6 KB



image003.png
74 KB



PROPOSTA UNILA-PR 26.05.23 (Equip. Usados).pdf
139 KB



Emitido em 28/06/2023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 2/2023 - SEATI (10.01.05.20.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 14:13)

CRISTIAN ARLEY BENDER

TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DISUT (10.01.05.20.03.06)

Matricula: ###600#9

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 07:40)

JOSE ARNILDO WELTER NETO

CHEFE DE DIVISAO - TITULAR

DISUT (10.01.05.20.03.06)

Matricula: ###217#3

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 16:02)

JOYLAN NUNES MACIEL

CHEFE DE COORDENADORIA - TITULAR

CTIC (10.01.05.20.03)

Matricula: ###504#0

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 18:18)

KARIS FABIANE DIEDRICH

CHEFE DE SECAO - TITULAR

SEATI (10.01.05.20.03.01)

Matricula: ###640#1

(Assinado digitalmente em 29/06/2023 18:22)

SALANIR FERNANDES DOS SANTOS JUNIOR

TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DISUT (10.01.05.20.03.06)

Matricula: ###148#7

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **28/06/2023** e o código de verificação: **0b7eba690c**