



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO Nº 16/2020**

(Processo Administrativo n.º 23422.015703/2019-42)

**SRP**

**1. DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

1.1. Aquisição de placas de sinalização e comunicação visual interna e externa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM		DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFIC AÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUAN TIDA DE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Grupo 1	1	Modelo C1.2: Chapa de acrílico branco leitoso 3mm + letras em acrílico alto relevo mínimo 1mm + impressão em braille em alto relevo de no mínimo 1mm. Medidas: 10,5 x 28,5 cm.	139920	Unidade	1130	R\$ 76,00	R\$ 85.880,00
	2	Modelo C2.2: Chapa de acrílico branco leitoso 3mm + letras em acrílico alto relevo mínimo 1mm + impressão em braille em alto relevo de no mínimo 1mm. Medida: 19,5 x 19,5 cm.	139920	Unidade	460	R\$ 85,00	R\$ 39.100,00
Grupo 2	3	Modelo D1: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + impressão digital em adesivo vinil (M5) + quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 105 cm.	299591 ou 139920	Unidade	20	R\$ 554,00	R\$ 11.080,00
	4	Modelo D2: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + impressão digital em adesivo vinil (M5) + quadro – tubo em alumínio (M11) + manta magnética. Tamanho: 78 x 60 cm.	299591 ou 139920	Unidade	20	R\$ 317,50	R\$ 6.350,00
	5	Modelo D2.1: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) +	299591 ou 139920	Unidade	30	R\$ 590,00	R\$ 17.700,00



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
 Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

		Quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 60 cm.					
6		Modelo D2.2: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + Quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 32 cm.	299591 ou 139920	Unidade	04	R\$ 329,50	R\$ 1.318,00
7		Modelo D3: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + impressão digital em adesivo vinil (M5) + quadro – tubo em alumínio (M11) + manta magnética. Tamanho: 150 x 60 cm.	139920	Unidade	20	R\$ 1022,50	R\$ 20.450,00
8		Modelo D3.1: Chapa de PVC 6 mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + Quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 105 cm.	139920	Unidade	10	R\$ 696,00	R\$ 6.960,00
9		Modelo D4: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + impressão digital em adesivo vinil (M5). Tamanho: 51 x 18 cm.	139920	Unidade	04	R\$ 58,50	R\$ 234,00
10		Modelo D4.1: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + Chapa de PVC 6mm expandido (M2) + vinil adesivo recortado eletronicamente (M3) + Quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 38,5 cm.	139920	Unidade	15	R\$ 352,50	R\$ 5.287,50
11		Modelo DT1: Chapa de acrílico cristal 3 mm com adesivo vinílico na parte posterior (M1) + impressão digital em adesivo vinil (M5) + quadro – tubo em alumínio (M11). Tamanho: 78 x 115 cm.	139920	Unidade	10	R\$ 700,00	R\$ 7.000,00
<b>Total</b>							<b>R\$ 201.359,50</b>

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

contrato, ou do instrumento substituto, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

- 1.3. A aquisição dos materiais de sinalização contemplará também os custos dos serviços de instalação, previstos no item 4.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. As placas de sinalização são uma importante ferramenta de comunicação além de grande utilidade para a segurança das pessoas, elas são essenciais para sinalizar adequadamente uma recepção, balcão de informações, sanitários e salas especiais e assim evitar possíveis conflitos e ruídos na comunicação além de informar sobre rotinas e procedimentos, como por exemplo, em espaços de laboratórios e locais que demandem cuidados especiais.

2.2. Deste modo, o presente processo administrativo visa adquirir placas de sinalização para as diversas unidades da UNILA a fim de facilitar a localização dos espaços pela população que frequenta os prédios da universidade.

2.3. Os itens foram divididos em grupos conforme a semelhança de seu processo de fabricação, garantindo assim a qualidade e uniformidade na produção dos materiais, garantindo que as características de cor, brilho e textura ficarão iguais nos diversos materiais produzidos. Além disso, este processo otimizará a gestão dos fornecedores, agregando eficiência na gestão com o agrupamento de itens afins, conforme o inciso IV do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, pois para a UNILA, a eventual divisão dos demais itens não expressa uma alternativa viável do ponto de vista técnico e também econômico.

2.4. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista que o quantitativo a ser demandado pela administração não possa ser previamente definido, em acordo com o inciso IV do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. Os bens a serem eventualmente contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

3.2. As especificações técnicas completas e modelos encontrar-se-ão no Anexo I do instrumento.

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 4.1. Os bens serão solicitados mediante requisição por escrito, encaminhada pela Secretaria de Comunicação Social da UNILA, logo após a assinatura do contrato ou instrumento substitutivo. O material deve ser solicitado conforme as especificações dos materiais dispostos no presente Termo de Referência.



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

- 4.2. Para os bens que necessitem do serviço de instalação em locais da universidade, a SECOM é a unidade responsável pelo encaminhamento de requisição da realização do serviço.
- 4.3. Os serviços de instalação dos bens serão executados nas instalações UNILA, mediante prévia solicitação da unidade responsável, sendo considerados os espaços institucionais: dependências da Vila A, Jardim Universitário, Parque Tecnológico de Itaipu, Almada, Portal, Alojamento, ou qualquer outra localidade que venha a ser incorporada à Instituição, com a eventual demanda de utilização dos bens.
- 4.4. A empresa a ser contratada deverá apresentar prova dos materiais antes de efetivar sua impressão final, visando à aprovação da UNILA, através de seus prepostos. A prova deverá ser enviada em até dez (10) dias corridos após o recebimento da demanda encaminhada pelo servidor da UNILA, designado como gestor do contrato. A resposta quanto à amostra será dada pela UNILA em até 5 dias corridos após o recebimento da prova.
- 4.5. A Contratada deverá executar os serviços de instalação dentro dos padrões técnicos considerados satisfatórios e utilizar tecnologia capaz de assegurar a qualidade dos impressos.
- 4.6. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da aprovação da amostra, em remessa única, na Seção de Almoxarifado da UNILA, situada à Rua Macucos 117, Esquina com Rua Mineirão CEP: 85859-450 - Foz do Iguaçu/PR, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h30, tel: +55 (45) 3529 2132, exceto para aqueles itens os quais contemplem a instalação, os quais serão entregues no local de execução do serviço.
- 4.7. O prazo para conclusão da instalação é de 10 (dez) dias, somados ao prazo de entrega dos materiais. A instalação deverá ser acompanhada por profissional qualificado da UNILA.
- 4.8. A CONTRATADA é responsável por todos os custos, materiais e ferramentas necessárias à instalação dos itens que demandam tal serviço.
- 4.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 4.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.12. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.14. Quando o CATMAT do item não corresponder à descrição, prevalece as características descritas na coluna Descrição da tabela dos itens e no Manual de Sinalização e Comunicação (Anexo I).



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I \quad (6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.





**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

- 11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
  - 12.1.5. cometer fraude fiscal;
- 12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 12.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 12.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 12.2.3. multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

**12.2.6.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**12.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

**12.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.3.** As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**12.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**12.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**12.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**12.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**12.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

- 12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**13.1.** O custo estimado da contratação é de R\$ 201.359,50 (duzentos e um mil, trezentos e cinquenta e nove reais, com cinquenta centavos).



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
Pró-reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

# ANEXO I



# Sinalização e Comunicação Visual

Projeto Executivo: VERDI Design  
Responsável pelo projeto: Luiz Mário Verdi - LMV

---

Revisão e atualização (2017): SECOM  
Responsáveis:  
Franciani Pires da Silva  
Marcio José da Silva  
Priscilla Bomfim Domingues

03



PANTONE 7534C  
C4 M4 Y13 K8



**Preto**  
C0 M00 Y00 K100



PANTONE 130C  
C0 M35 Y100 K0



PANTONE 262C  
C55 M90 Y10 K50



**Branco**  
C0 M00 Y00 K00

M1	Chapa de acrílico cristal 3mm com impressão digital em adesivo vinil na parte posterior
M2	Chapa de PVC 6mm expandido
M3	Vinil adesivo recortado eletronicamente
M4	Vinil adesivo refletivo recortado eletronicamente
M5	Impressão digital em adesivo vinil
M6	Vidro temperado 25mm com adesivo imitação jato de areia
M7	Chapa de aço #18 galvanizado com pintura automotiva
M8	Chapa de Alumínio 1/8
M10	Tubo em aço galvanizado
M11	Quadro - tubo em Alumínio
M12	Quadro - cantoneira aço ASTM A36
M13	Chapa de PVC 3mm expandido
M14	Vidro temperado 12mm
M15	Acrílico cristal 8mm
M16	Chapa de acrílico branco leitoso 3mm
M17	Chapa de PS (poliestireno) espessura 2mm
M18	Letras e ícones em alto relevo conforme norma ABNT NBR 9050
M19	Escrita em braille conforme norma ABNT NBR 9050
M20	Vinil adesivo fotoluminescente recortado eletronicamente

- **Fita dupla face** de alto desempenho e grande aderência, com no mínimo 1,0mm de espessura, coberto com espuma acrílica e Liner de filme plástico, resistente à ação de solventes e resistente à umidade do ambiente.
- **Cola de contato** à base de borracha de policloropreno (Neoprene) para aplicação em colagens de alto desempenho em laminados, com viscosidade de no mínimo 2000 cps (centipoises) e densidade mínima de 0,80 g/mL (gramas por Mililitros).
- **Parafuso + buchas de nylon** (diversas bitolas).
- **Cabo de aço 1 a 3mm de espessura** dependendo do peso da placa.
- **Gancho inoxidável** tipo “J” com bucha de nylon.

Para grafismos e legendas em serigrafia, utilizar como referência de cor o código PANTONE informado na seção PADRÃO CROMÁTICO deste documento.

**C1****Locacional de Sala**

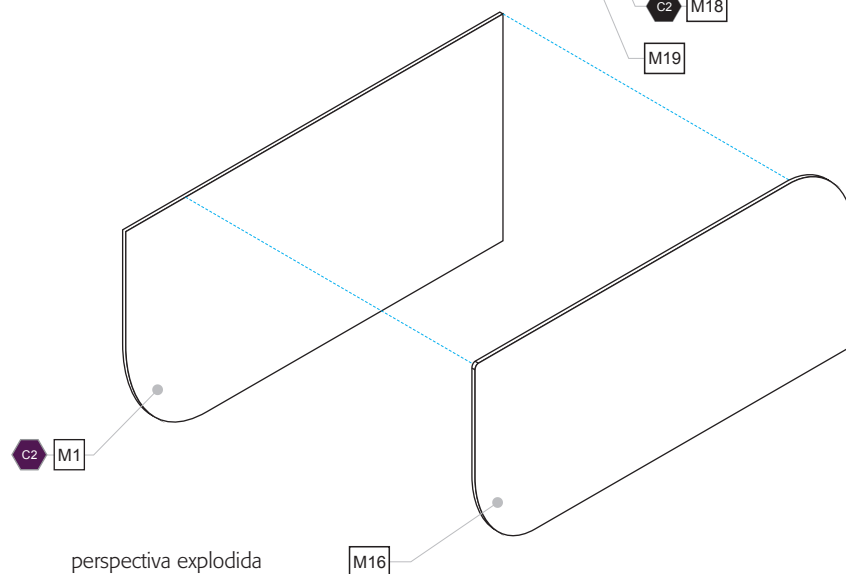
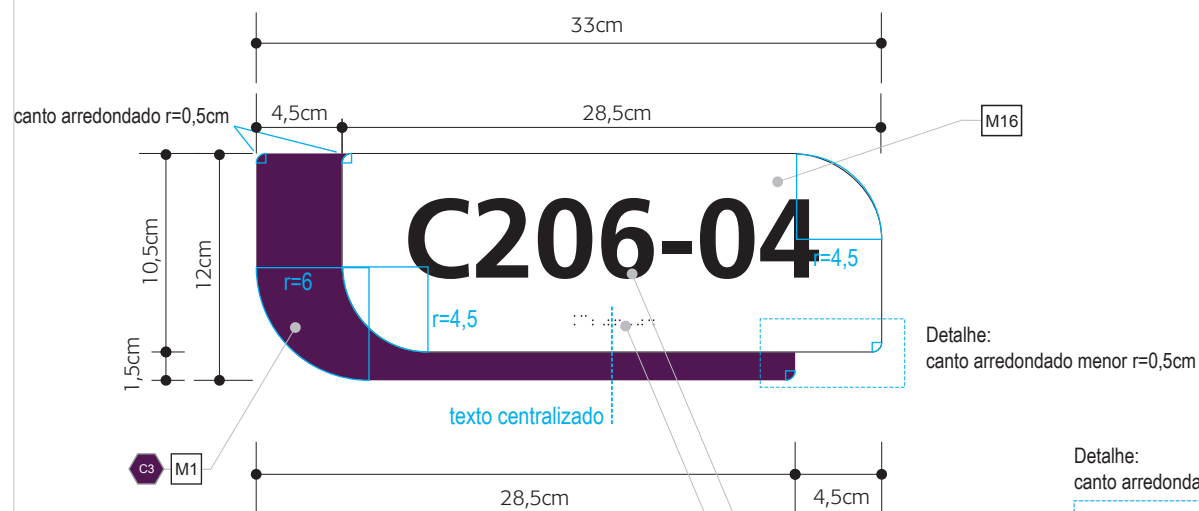
A placa locacional indica a chegada ao destino final informa o número de uma sala ou subdivisão de uma sala ou área.  
Pode conter mensagens verbais ou pictográficas.  
Textos centralizados.

**Texto Negrito**  
Font: Frutiger65-Bold 168pt  
Entrelinha: 201,6 pt

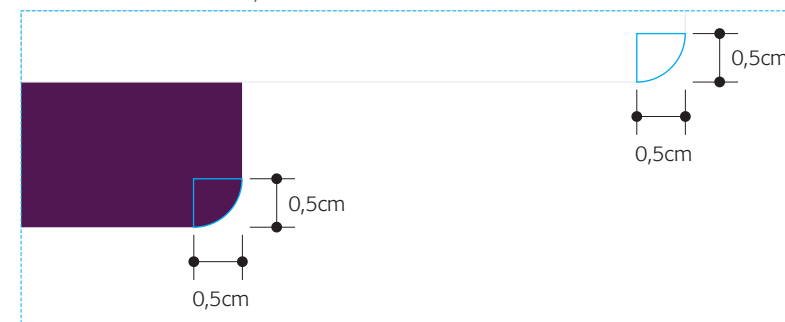
**Texto em Braille**  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm





**C1.1**
**Locacional de Sala**

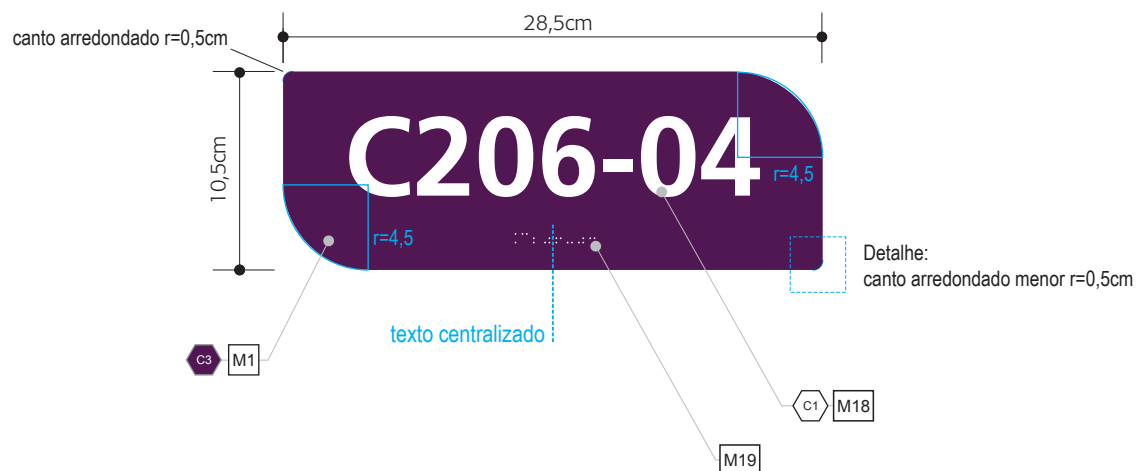
A placa locacional indica a chegada ao destino final informa o número de uma sala ou subdivisão de uma sala ou área.  
Pode conter mensagens verbais ou pictográficas.  
Textos centralizados.

Texto Negrito  
Font: Frutiger65-Bold 168pt  
Entrelinha: 201,6 pt

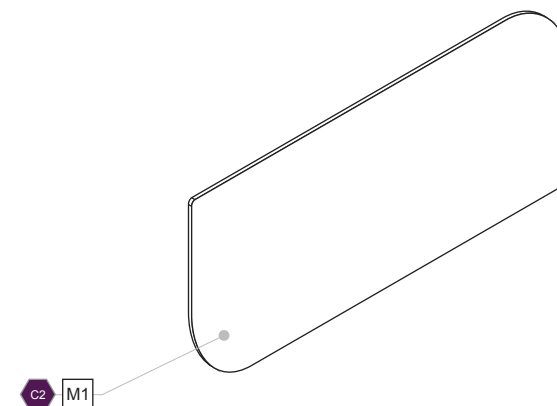
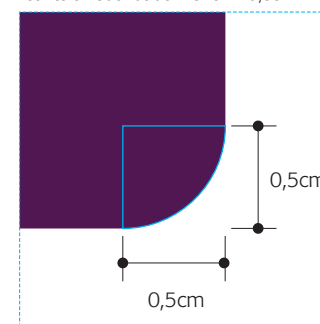
Texto em Braille  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm



perspectiva explodida

## C1.2

### Locacional de Sala

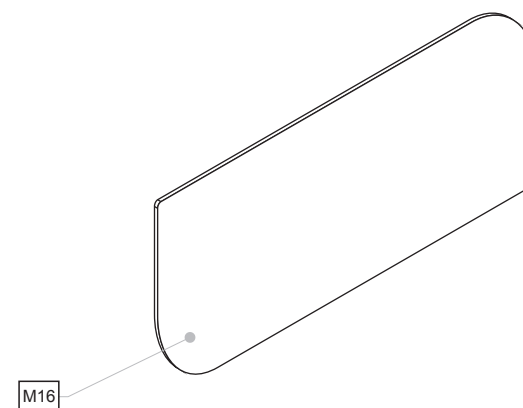
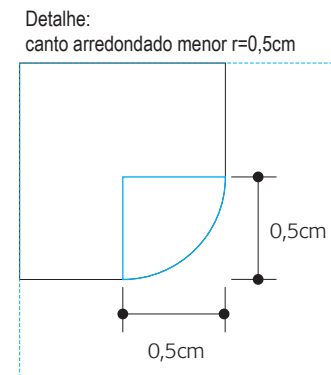
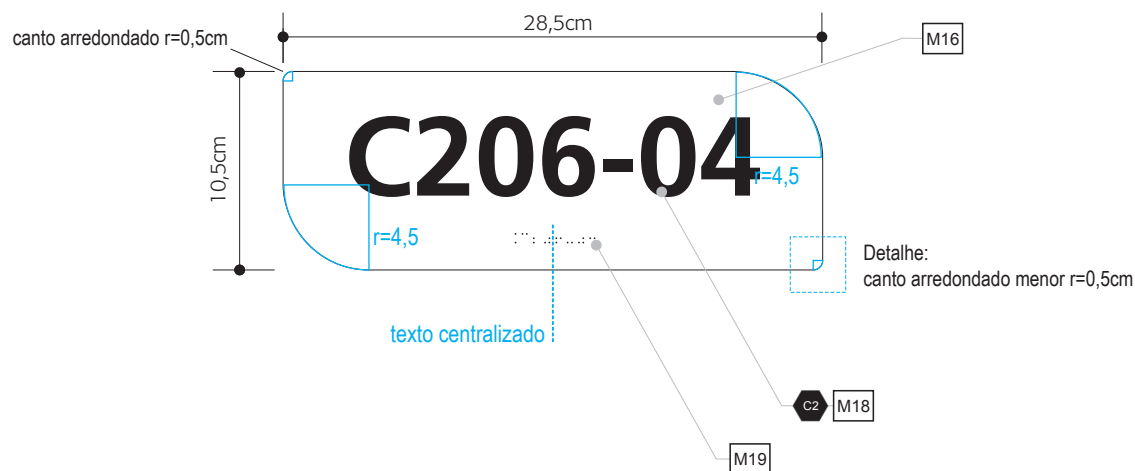
A placa locacional indica a chegada ao destino final informa o número de uma sala ou subdivisão de uma sala ou área.  
Pode conter mensagens verbais ou pictográficas.  
Textos centralizados.

Texto Negrito  
Font: Frutiger65-Bold 168pt  
Entrelinha: 201,6 pt

Texto em Braille  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



perspectiva explodida

## C2 Locacional pictograma

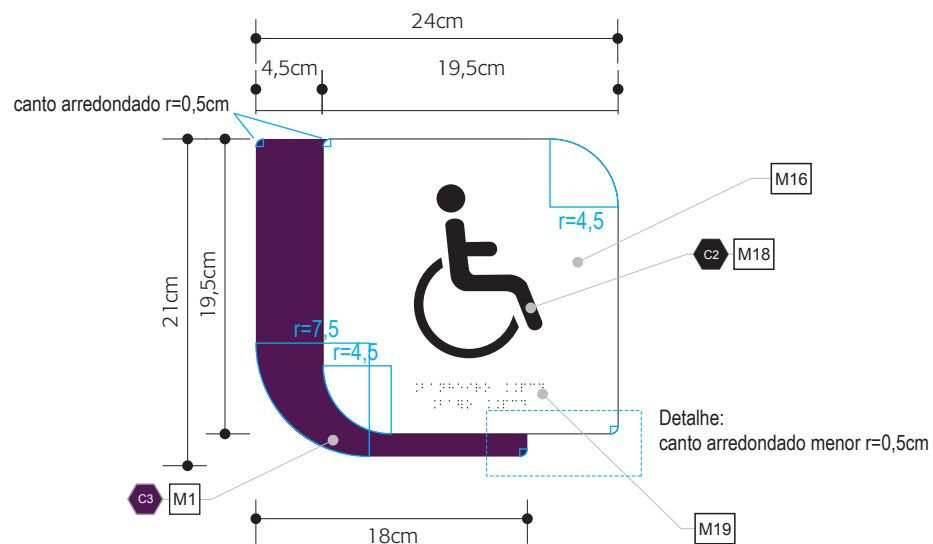
Locacional de banheiros  
PCD. Pictograma mais  
escrita em braille.

Pictograma  
altura: 13,5cm

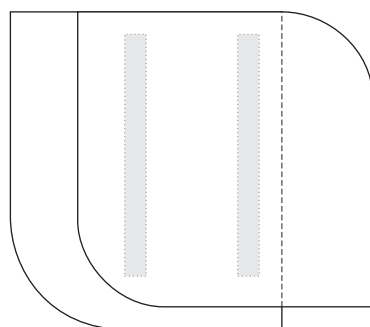
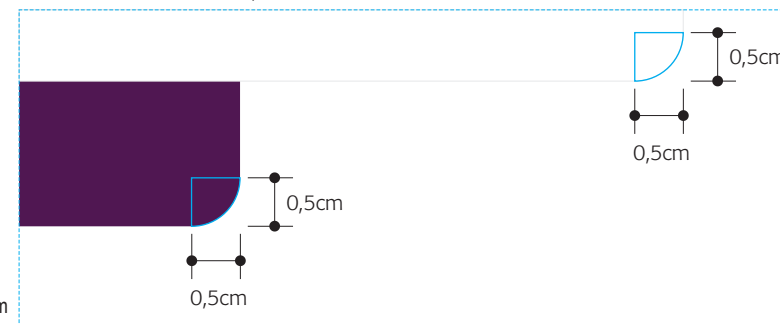
Texto em Braille bilíngue  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



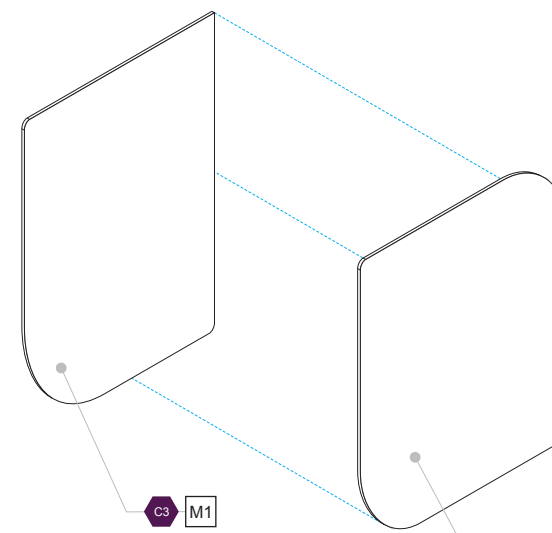
Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm



vista frontal



vista lateral



perspectiva explodida

**C2.1**
**Locacional pictograma**

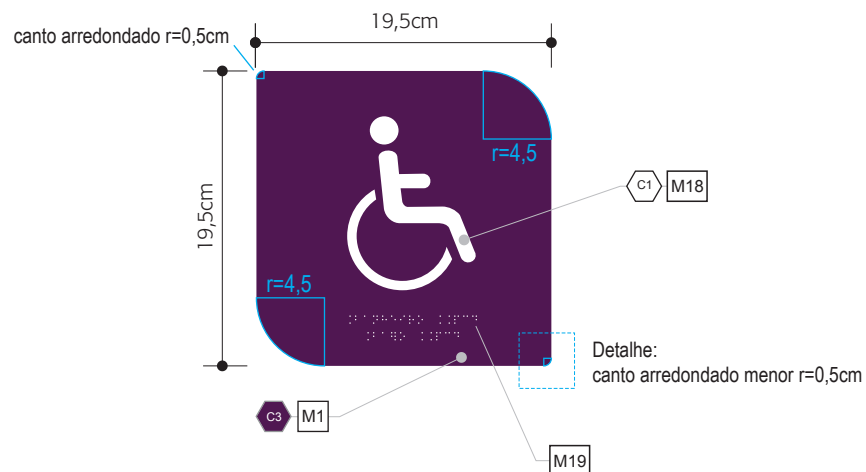
Locacional de banheiros  
PCD. Pictograma mais  
escrita em braille.

Pictograma  
altura: 13,5cm

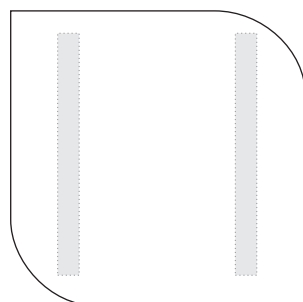
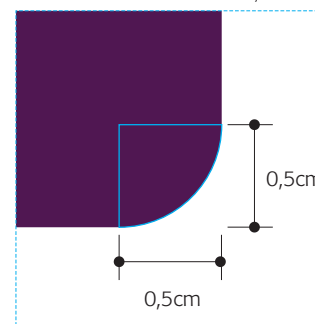
Texto em Braille bilíngue  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



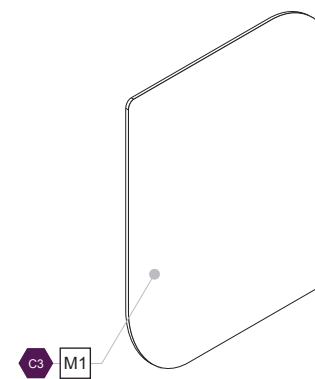
Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm



vista frontal



vista lateral



perspectiva explodida

## C2.2

### Locacional pictograma

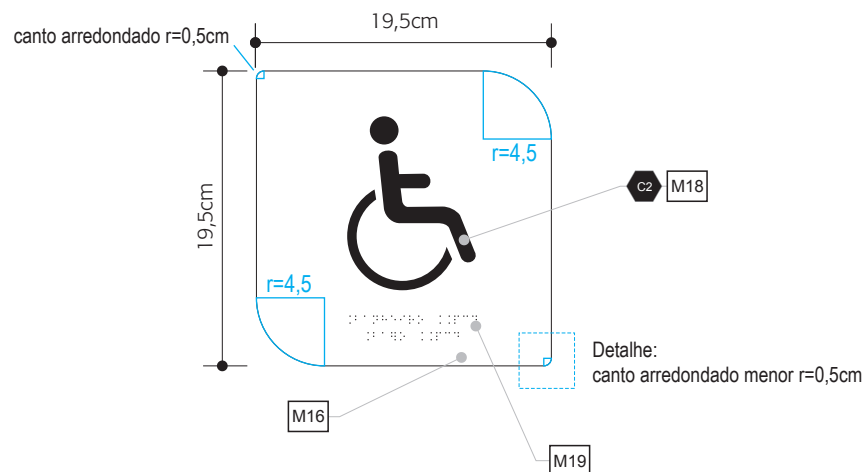
Locacional de banheiros  
PCD. Pictograma mais  
escrita em braille.

Pictograma  
altura: 13,5cm

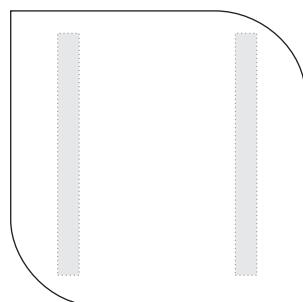
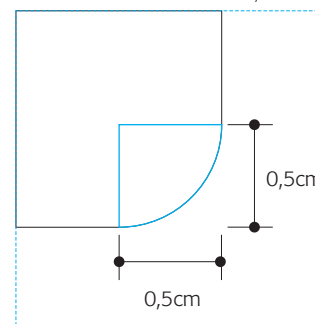
Texto em Braille bilíngue  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm



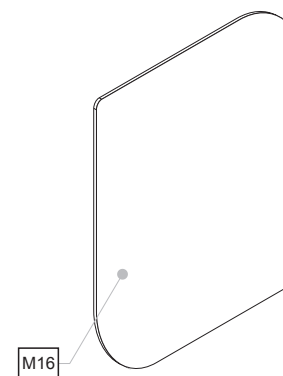
Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm



vista frontal



vista lateral



perspectiva explodida

**C3**

## Locacional Simples

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm

Textos alinhados sempre ao  
centro.

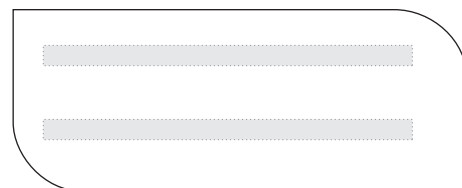
Texto em Negrito  
Font: Scene Bold 61 pt  
Entrelinha: 73,2 pt

Texto em Itálico  
Font: Scene Italic 61 pt  
Entrelinha: 73,2 pt

Texto em Braille  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt



Fixação com fita dupla-face ou silicone

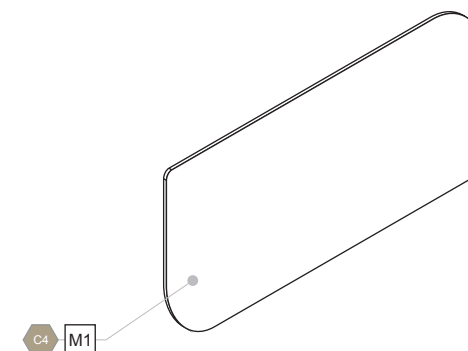
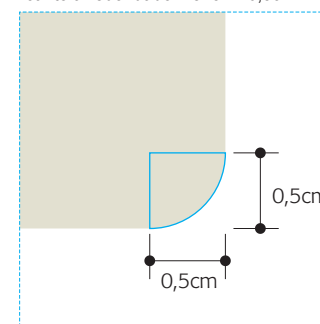


vista frontal



vista lateral

Detalhe:  
canto arredondado menor r=0,5cm



perspectiva explodida

**C3.1**

## Locacional Simples

Canto arredondado maior  
raio 4,5cm

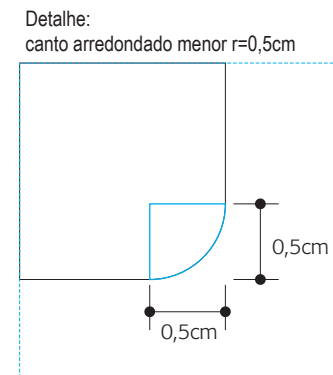
Cantos arredondados  
menores raio 0,5cm

Textos alinhados sempre ao  
centro.

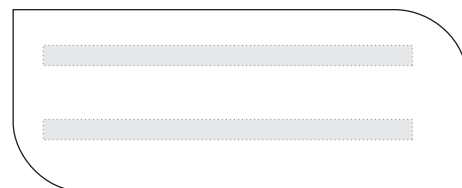
Texto em Negrito  
Font: Scene Bold 61 pt  
Entrelinha: 73,2 pt

Texto em Itálico  
Font: Scene Italic 61 pt  
Entrelinha: 73,2 pt

Texto em Braille  
Font: BrailleKiama Regular 26pt  
Entrelinha 31,2pt



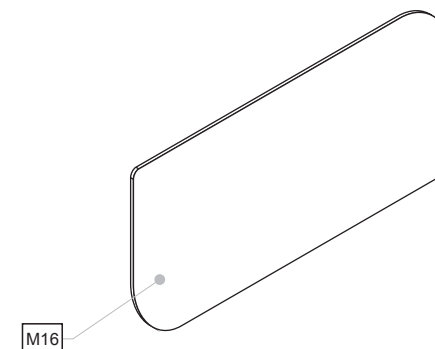
Fixação com fita dupla-face ou silicone



vista frontal



vista lateral



perspectiva explodida



# Sinalização e Comunicação Visual

Projeto Executivo: VERDI Design  
Responsável pelo projeto: Luiz Mário Verdi - LMV

---

Revisão e atualização (2017): SECOM  
Responsáveis:  
Franciani Pires da Silva  
Marcio José da Silva  
Priscilla Bomfim Domingues

# 01





PANTONE Trans White  
C0 M0 Y0 K0

## Tinta Automotiva

Branco Real 88 FIAT Cód. Lazzuril 4040

## Esmalte Semi Brilho

Suvinil A143  
Coral Branco Floral Dulux 61YY 85/050

## Adesivo

White 3M  
White Blanc 010 Oracal  
Branco Imprimax



## Adesivo

Branco Refletivo 3M



PANTONE 116C  
C0 M21 Y97 K0

## Tinta Automotiva

Amarelo Cromo MB1700 (8021) 74/75 Cód.  
Lazzaril 502

## Esmalte Semi Brilho

Suvinil R027  
Coral Explosão de Estrela Dulux 19YY 51/758

## Adesivo

Sunflower 3M  
Amarelo Médio Imprimax



PANTONE 347C  
C92 M0 Y89 K0

## Tinta Automotiva

Verde Patropi 72 Ford Cód. Lazzaril 3042

## Adesivo

Dark Green 3M  
Dark Green 060 Oracal  
Verde Escuro Imprimax



PANTONE 1795C  
C9 M96 Y90 K0

## Tinta Automotiva

Vermelho Ibérico 75 Volkswagen Cód. Lazzaril  
1059

## Adesivo

Tomato Red 3M  
Orange Red 047 Oracal  
Vermelho Tomate Imprimax



PANTONE 137C  
C0 M46 Y96 K0

## Tinta Automotiva

Amarelo Tratores FIAT Cód. Lazzuril 820

## Esmalte Semi Brilho

Suvinil R135  
Coral Calêndula Dulux 05YY 42/727

## Adesivo

Apricot 3M  
Medium Yellow 020 Oracal  
Amarelo Ouro Imprimax



PANTONE 7536C  
C39 M33 Y44 K1

## Tinta Automotiva

Bege Arrayan 92 GM Cód. Lazzuril 2134

## Esmalte Semi Brilho

Suvinil E144  
Coral Pedra de Quintal Dulux 50YY 31/124



PANTONE 7534C  
C4 M4 Y13 K8

