



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

TERMO DE REFERÊNCIA
Sistema de Registro de Preços

PREGÃO Nº 06/2020
(Processo Administrativo n.º 23422.016860/2019-37)

1 DO OBJETO

1.1. Aquisição de cortina tipo blackout e varão, com montagem e instalação, para atender às necessidades da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	ITEM 1	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 0,80 metro de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	150	R\$ 67,15	R\$ 10.072,00
	ITEM 2	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, com 1,00 metro de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	450	R\$ 56,60	R\$ 25.470,00
	ITEM 3	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 1,20 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	200	R\$ 68,49	R\$ 13.698,67
	ITEM 4	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 1,45 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	500	R\$ 64,73	R\$ 32.366,67
	ITEM 5	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 1,75 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente),.	METRO LINEAR	400	R\$ 72,12	R\$ 28.848,00



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

ITEM 6	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 2,05 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	400	R\$ 77,09	R\$ 30.834,67
ITEM 7	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 2,35 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	300	R\$ 93,19	R\$ 27.957,00
ITEM 8	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 2,65 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	200	R\$ 101,77	R\$ 20.353,33
ITEM 9	390248	Cortina blackout lisa em metro linear, de 2,90 metros de altura, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente).	METRO LINEAR	150	R\$ 113,57	R\$ 17.035,50
ITEM 10	27677	Varão de ferro revestido de Policloreto de vinila (PVC) – imitando o revestimento de madeira, diâmetro mínimo de 28 mm, com suporte e ponteira de PVC ou polipropileno (PP), ambos na cor a ser definida no ato da solicitação, suportes e buchas para acabamento, com montagem e instalação.	METRO	2450	R\$ 16,55	R\$ 40.547,50
Total						R\$ 247.183,33

- 1.2.** A descrição detalhada dos itens constantes na tabela acima encontram-se no Anexo I.
- 1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato ou aceite da nota de empenho prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- 1.4.** Os bens adquiridos devem ser, se aplicável: i) constituídos por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; ii) constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; iii) acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** Justifica-se a aquisição para o atendimento às demandas surgidas em razão da substituição das cortinas já instaladas que apresentam desgaste e a demanda para a futura Unidade de Alojamento Estudantil, atualmente em construção. As cortinas serão utilizadas para proporcionar



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

melhores condições físicas aos ambientes, minimizando os desconfortos ópticos e térmicos provocados pelas incidências dos raios solares e também contribuindo para a conservação do mobiliário.

- 2.2.** A aquisição compreenderá a instalação das cortinas, para que seja mantida a padronização e por se apresentar como uma forma mais econômica para a UNILA. As cortinas serão instaladas conforme necessidade de cada unidade.
- 2.3.** A quantidade de metros lineares de cortinas blackout e metro de varão foi estimada conforme tamanho das janelas dos imóveis ocupados atualmente pela UNILA.
- 2.4.** O fornecimento e instalação das cortinas e varões foram agrupados, pois:
- 2.4.1** O fornecimento das cortinas e dos varões pela mesma empresa, possibilitará que ela utilize a mesma equipe para realizar a instalação de todas as peças, diminuindo, assim, o seu custo operacional e, possibilitando, que o preço ofertado na licitação seja menor, o que refletirá em um valor mais baixo a ser pago pela Administração Pública.
- 2.4.2** Outro benefício de se agrupar os itens nesta licitação é que o projeto de instalação das cortinas será elaborado por uma única empresa para o grupo, proporcionando assim uma melhor coordenação das atividades e dos trabalhos a serem realizados, o que deve resultar em um trabalho mais eficiente e eficaz por parte da empresa.
- 2.4.3** Outra vantagem de agrupar o fornecimento das cortinas com a instalação e ter apenas uma empresa contratada para o grupo é que a responsabilidade ficará melhor definida, tanto dos serviços de instalação das cortinas e varões quanto de qualquer outro tipo de serviço que seja pertinente ou necessário à instalação dos mesmos, como por exemplo, acabamentos, limpeza, entre outros.
- 2.4.4** Além disso, se o fornecimento das cortinas e varões e a instalação for realizado pela mesma empresa será evitada a indefinição da responsabilidade sobre os serviços prestados, principalmente da garantia, pois, se uma empresa fornecer as cortinas e varões e outra realizar a instalação, a empresa que forneceu a cortina poderá alegar que a instalação não foi feita de maneira correta e se negar a dar a garantia. A experiência pregressa da UNILA em contratação semelhante (aquisição de aparelhos de ar condicionado com instalação por terceiro), levou a diminuição do prazo de garantia.
- 2.5.** Realizar a contratação através do Sistema de Registro de preço possibilitará que a UNILA atenda de forma imediata a necessidade de reposição de cortinas que estão desgastadas ou em janelas



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

nas quais, atualmente, não há blackout, bem como permitirá que as cortinas que venham a apresentar desgaste possam ser substituídas pouco a pouco. Além disso, é essencial que a UNILA tenha uma Ata de Registro de Preço disponível para quando a obra do novo Alojamento Estudantil for finalizada, para que possamos disponibilizar a infraestrutura planejada o mais rápido possível. Por fim, a contratação pretendida nesse Termo de Referência, está de acordo com o inciso IV do artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013.

- 2.6.** Além disso, nos vários imóveis ocupados pela UNILA existem cortinas diferentes e em situações de conservação diferentes, algumas janelas sem cortinas, algumas necessitando de substituição imediata e outras em boa qualidade. Por isso, torna-se difícil quantificar as cortinas que venham a ser danificadas e que precisarão ser substituídas, sendo elas de extrema importância para o desempenho das atividades acadêmicas e administrativas, de forma que o sistema de registro de preços facilitaria a aquisição.

3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 *“Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”*

4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1.** O prazo de entrega, montagem e instalação dos bens será contado a partir da solicitação realizada pelo Departamento de Estrutura e Serviços (E-mail, Ofício, Nota de Empenho), tel: 45 3576-7319, e-mail: infraestrutura.proagi@unila.edu.br, em remessa única, conforme necessidades da Contratante.
- 4.2.** O endereço para entrega e instalação das cortinas será indicado pelo Departamento de Estrutura e Serviços, no ato da *Solicitação*, e ocorrerá em um dos prédios da Contratante. Os prédios atualmente ocupados pela Contratante em Foz do Iguaçu/PR são os listados abaixo:
- 4.2.1** Unidade Administrativa Rio Almada: Av. Tancredo Neves, 3838 – Porto Belo, Foz do Iguaçu/PR – CEP 85867-633.
- 4.2.2** Unidade Administrativa Vila A: Av. Silvio Américo Sasdelli, 1842 – Vila A, Foz do Iguaçu/PR – CEP 85869-580.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 4.2.3** Unidade de Ensino Jardim Universitário: Av. Tarquínio Joslin dos Santos nº 1000 - Jd. Universitário, Foz do Iguaçu/PR – CEP 85851-400.
- 4.2.4** Unidade Almoxarifado. Rua Macucos 117, Esquina com Rua Mineirão – Portal da Foz, Foz do Iguaçu/PR – CEP 85859-450.
- 4.2.5** Alojamento Estudantil. Avenida Tancredo Neves, 3221, Foz do Iguaçu/PR (imóvel em construção).
- 4.3.** Poderão ser incluídos novos locais para entrega e instalação das cortinas, levando-se em consideração a expansão das atividades da Contratante e, conseqüentemente, a necessidade de locação de novos espaços;
- 4.4.** Contratada deverá obedecer aos seguintes prazos para a conclusão e entrega dos itens instalados, considerando as dimensões estipuladas pela Contratante, conforme segue:
- 4.4.1** até 50,00 metros lineares, prazo de 15 (dez) dias corridos;
- 4.4.2** entre 51,00 metros lineares e 120,00 metros lineares, prazo de 30 (trinta) dias corridos;
- 4.4.3** acima de 120,00 metros lineares, prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos.
- 4.5.** O bem especificado por este Termo de Referência somente será dado como entregue após a finalização de todas as ações previstas e solicitadas neste documento. A Contratante realizará a inspeção final dos itens para confirmar se todos os requisitos, normas técnicas aplicáveis e os procedimentos descritos nesta especificação (e em seus anexos) foram devidamente cumpridos.
- 4.6.** Excepcionalmente, os prazos discriminados nos subitens acima poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, desde que seja entregue à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas úteis antecedentes a data da entrega, solicitação formal da Contratada, devidamente justificada, devendo ser submetida à apreciação da Contratante, a qual poderá, se de acordo, autorizar a prorrogação do prazo correspondente.
- 4.6.1** A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incube ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 4.7.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 4.8.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.9.** Na impossibilidade de reparar o material defeituoso de forma imediata, a licitante vencedora deverá substituir o item por outro com especificações iguais ou superiores no mesmo prazo do subitem anterior.
- 4.10.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.10.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.12.** A CONTRATADA deverá substituir, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após notificação da contratante (e-mail ou ofício), as cortinas que apresentarem problemas de funcionamento ou defeito durante o período de garantia.

5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

- 5.1.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.2** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 6.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6** responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a aquisição dos produtos;
- 6.1.7** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.1.8** Fornecer todos os itens necessários para a instalação dos varões e das cortinas, incluindo ponteiras, suportes, parafusos, junções e buchas para acabamento;
- 6.1.9** Realizar a instalação das cortinas conforme solicitação e nos locais definidos pela Contratante;



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 6.1.10** Conforme a largura da janela, analisar em conjunto com a UNILA a necessidade de maior número de suportes e de ponteiras para adequação do varão ao tamanho da janela e da cortina.
- 6.1.11** Os trabalhos deverão ser realizados em horário definido pela Contratante, com prévio agendamento junto ao setor responsável, mediante relação de funcionários que executarão os serviços.
- 6.1.12** Qualquer intervenção que, para seu desenvolvimento, torne necessária a interrupção das atividades normais de qualquer setor da CONTRATANTE, deverá ser previamente e oficialmente comunicada pela Contratada, para autorização pela CONTRATANTE, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.
- 6.1.13** Nos casos em que seja necessária qualquer alteração na estrutura do prédio, a Contratada deverá informar à Contratante, e sob sua autorização, realizar as adequações e deixar o ambiente nas mesmas condições de antes do início dos serviços.
- 6.1.14** Correrão por conta da Contratada todas as recomposições que se fizerem necessárias nos locais eventualmente afetados em decorrência da execução dos serviços. Os locais dos serviços deverão ser entregues livres de entulho ou sobra de material.
- 6.1.15** Eventuais visitas técnicas de caráter preventivo não gerarão ônus para a Contratante, caso a necessidade tenha sido originada pela Contratada.
- 6.1.16** Todas as áreas de trabalho que envolvam riscos de acidentes, devem ser previamente isoladas pela Contratada ou sinalizadas com indicações de advertência, perigo e orientações, conforme a **Portaria nº 3.214 de 8 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego** que estabelece as Normas Regulamentadoras relativas à segurança e saúde do trabalho que são de observância obrigatória pelas empresas privadas e públicas e pelos órgãos públicos da administração direta e indireta.

7 GARANTIA

- 7.1.** As licitantes vencedoras deverão solucionar possíveis problemas relativos ao bem e cobertos pela garantia nas instalações da UNILA. Caso não seja possível, todo e quaisquer ônus para sua solução correrão às expensas da licitante vencedora, como e não somente: transporte para retirada e devolução do produto, peças e / ou insumos para reposição, entre outros.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

7.2. As cortinas, os varões e a instalação deverão ter garantia mínima de 01 ano, contra defeitos de fabricação e instalação, contados a partir da data de atesto da nota.

8 DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em coresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11 DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

11.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 11.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 11.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 11.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 11.11.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 11.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 11.12.1** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 11.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12 DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mantido pelo IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 13.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, no entanto, a contratada deverá observar o item 7 do presente Termo de Referência no que tange às garantias do produto.

14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 14.1.1** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.1.2** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3** falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4** comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5** cometer fraude fiscal;

- 14.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- 14.2.1** **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.2.2** **multa moratória** de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 14.2.3** **multa compensatória** de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 14.2.4** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 14.2.5** **suspensão de licitar** e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 14.2.6** **impedimento de licitar** e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 14.2.6.1** A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Termo de Referência.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

- 14.2.7 declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.3.** As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.4, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 14.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 14.4.1** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 14.4.2** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 14.4.3** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 14.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 14.6.1** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 14.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

15.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 247.183,33 (duzentos e quarenta e sete mil, cento e oitenta e três reais e trinta e três centavos).**

Foz do Iguaçu, 05 de fevereiro de 2020.

ELABORADORES:

Carolina Corazon Nunes

Assistente em Adm. (SIAPE 2144700)
Departamento de Estrutura e Serviços - DES

Douglas Felipe Galvão

Assistente em Adm. (SIAPE 2146516)
Departamento de Estrutura e Serviços – DES

Joásio de Aquino

Assistente em Adm. (SIAPE 2144532)
Departamento de Estrutura e Serviços - DES

AVALIADOR:

Gustavo Augusto Gonçalves

Assistente em Adm. (SIAPE 2139594)
Coordenadoria de Infraestrutura - COINFRA



**Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

ANEXO I – Descrição detalhada dos itens

Item 1 a 9: Cortina blackout lisa em metro linear, 100% PVC reforçado, dupla face, nas cores prata (superfície voltada para a janela) e bege (superfície voltada para o ambiente);

Item 10: Varão de ferro revestido de Policloreto de vinila (PVC) – imitando o revestimento de madeira, diâmetro mínimo de 28 mm, com suporte e ponteira de PVC ou polipropileno (PP), ambos na cor a ser definida no ato da solicitação, suportes e buchas para acabamento, com montagem e instalação.

Observação 1: O tecido das cortinas deverá bloquear no mínimo 90% dos raios Ultravioletas (UV), ser lavável, não propagar chamas, possuir estabilidade dimensional (não esticar, encolher ou deformar ou ser afetado por mudanças de temperatura). Deverão ter ilhós redondo de no mínimo 4 cm, na cor a ser definida no ato da solicitação, para correr em varão simples de no mínimo 28 mm. Apresentar a dobra da parte superior onde serão fixados os ilhoses costurada e com, no mínimo, seis ilhoses fixados por metro de cortina (largura).

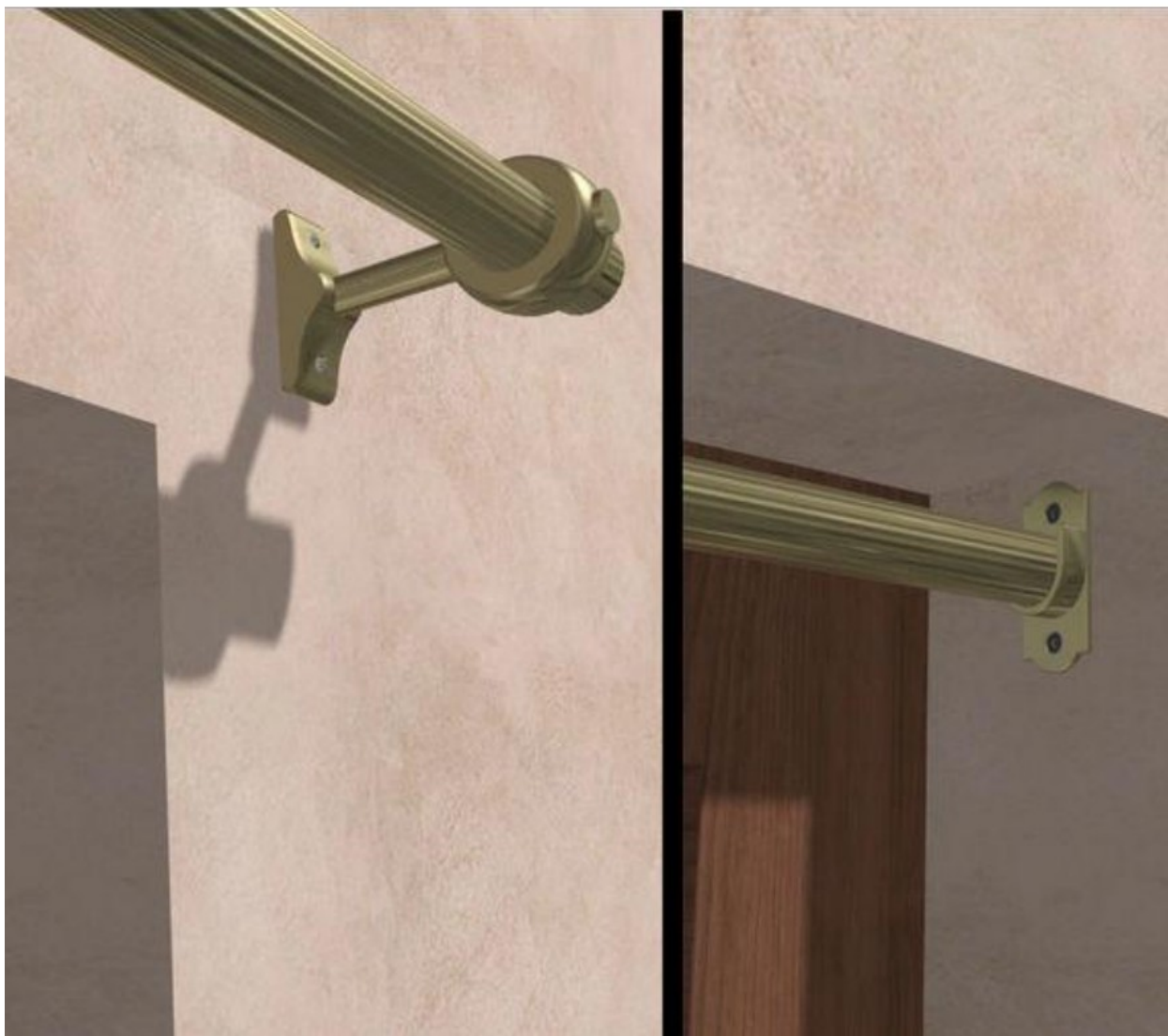
Observação 2: As cortinas poderão ser instaladas tanto no teto quanto no quadro das janelas. De tal forma, os suportes para os varões fornecidos deverão ser adequados para cada tipo de instalação (verificar Anexo II, com as imagens ilustrativas dos suportes).

Observação 3: A largura de cada cortina e varão será informada na solicitação enviada pela UNILA à Contratada. As cortinas poderão ser separadas em duas partes para melhor atender a largura da janela, conforme necessidade da UNILA com relação ao bloqueamento dos raios solares e para facilitar a abertura das cortinas.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Anexo II – Imagens ilustrativas dos suportes para os varões





Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Anexo III – Quantidade e tamanho das janelas das Unidades da UNILA

Tabela 1 – Janelas Jd. Universitário

Unidade Jardim Universitário	
Quantidade	Tamanho: Altura x Largura (cm)
2	50 x 390
5	60 x 180
1	60 x 230
3	60 x 90
2	78 x 78
1	80 x 120
86	80 x 152
29	80 x 185
16	80 x 200
2	80 x 320
1	80 x 360
1	80 x 400
1	80 x 460
22	95 x 160
3	100 x 275
3	100 x 150
15	100 x 150
1	100 x 430
2	100 x 560
1	110 x 100
1	110 x 225
1	125 x 300
5	145 x 125
21	145 x 220
3	145 x 340
2	145 x 70
1	145 x 80
1	145 x 240
9	150 x 405
4	150 x 190



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

1	150 x 60
1	150 x 90
2	153 x 77
102	155 x 160
14	175 x 215
3	175 x 405
3	180 x 140
3	180 x 320
20	185 x 190
1	185 x 100
3	215 x 200
27	215 x 410
1	270 x 405
426	Total

Tabela 2 – Janelas Vila A

Unidade Vila A	
Quantidade	Tamanho: Altura X Largura (cm)
1	135 x 435
2	140 x 180
4	140 x 240
1	140 x 285
1	140 x 380
1	205 x 330
2	200 x 225
13	200 x 275
14	200 x 295
3	200 x 315
9	255 x 265
1	260 x 540
5	265 x 130
6	265 x 210
4	265 x 310
2	265 x 490
2	275 x 280
2	275 x 335



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

2	275 x 390
75	Total

Tabela 3 – Janelas Portal – Almoxarifado e Patrimônio

Unidade Portal – Almoxarifado e Patrimônio	
Quantidade	Tamanho: Altura X Largura (cm)
2	80 x 240
1	125 x 150
2	130 x 200
1	130 x 240
1	130 x 290
1	130 x 350
1	130 x 360
1	135 x 130
1	140 x 270
1	160 x 230
12	Total

Tabela 4 – Janelas Almada

Unidade Almada	
Quantidade	Tamanho: Altura X Largura (cm)
22	115 x 136
1	115 x 195
16	210 x 136
39	Total

Tabela 5 – Janelas Alojamento

Unidade Alojamento	
Quantidade	Tamanho: Altura X Largura (cm)
1	50 x 240
1	90 x 600
1	90 x 765
96	125 x 270
3	180 x 1480
1	210 x 380
3	210 x 190
106	Total



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Tabela 6 – Cortinas e Varões – soma de todas as Unidades

Todas as Unidades	
Total geral Cortinas (metro linear)	1.949
Total geral Varão (metro)	1.692



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Anexo III – Estudo Preliminar e Gerenciamento de Risco