

Termo de Referência 149/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
149/2023	158658-UNIVERSIDADE FED. DA INTEGR. LATINO-AMERICANA	KATIA REGINA MALLMANN	08/12/2023 11:50 (v 2.1)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23422.018475/2023-91

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de expediente, limpeza, elétricos e materiais diversos, para atendimento das demandas dos setores da Universidade de forma não faltar materiais considerados essenciais para seu funcionamento para os anos de 2023 e 2024, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID. DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	403984	PILHA AAA - ALCALINA EMBALAGEM 2 UNIDADES Pilha AAA - tamanho palito; 1,5 volts; sistema eletroquímico alcalina; não contém mercúrio e cádmio; não recarregável. Validade (impressa no produto ou em seu rótulo /embalagem) de no mínimo 24 meses na data da entrega à instituição.	Embalagem com 2 unidades	5000	4,71	R\$ 23.550,00
2	479717	PORTA FOLHAS ACRILICO A4 RETRATO Quadro de avisos tipo display, material acrílico cristal mínimo 2 mm, tamanho compatível com folha A4, fixação com fita adesiva dupla face ou parafuso, com possibilidade de fixar no formato A4 ou paisagem. Deve acompanhar todos os itens necessários para fixação, inclusive buchas.	Unidade	200	51,74	R\$ 10.348,00
3	386377	CAIXA PAPELÃO - 650X350X300 Caixa embalagem, material papelão, onda dupla, reforçada, medidas aproximadas: comprimento 650 mm, largura 350 mm, altura 270 mm (altura máxima 300 mm), características adicionais com 4 abas	Unidade	500	17,30	R\$ 8.650,00
		CAIXA PAPELÃO - 700X500X400 Caixa embalagem, material papelão, onda dupla, reforçada, medidas aproximadas:				

4	444462	comprimento 700 mm, largura 500 mm, altura 400 mm, características adicionais com 4 abas	Unidade	500	35,90	R\$ 17.950,00
5	367187	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO CONTÊINER – 60 LITROS Caixa plástica para movimentação manual de materiais diversos; com tampa na parte superior, agregada e não removível; com dobradiças, material plástico; empilhável e encaixável entre si; paletizável; permite encaixe de uma caixa no interior da outra quando vazia e com a tampa aberta, para economia de espaço de guarda; com alça /cavidade/suporte lateral para transporte; possui local para cartão/etiqueta de identificação; área interna lisa permitindo o máximo aproveitamento do espaço; volume interno aproximado de no mínimo 60 litros e máximo de 70 litros; medidas aproximadas (altura x largura x comprimento) entre 40 x 40 x 60 cm. Material Polipropileno ou Polietileno.	Unidade	300	145,64	R\$ 43.692,00
6	388195	ETIQUETA AUTO-ADESIVA POLIÉSTER Etiqueta térmica adesiva em poliéster; medindo 20x55mm; cores: cromo fosca e branca, a ser definido no momento do pedido. Apresentação: bobina; 1 coluna; contendo 1.000 unidades cada.	Unidade	50	117,20	R\$ 5.860,00
7	468082	CAIXA ARQUIVO POLIONDA 360 X 130 X 240 MM - AZUL Caixa arquivo plástica polionda, 360 x 130 x 240 mm, na cor azul, capacidade de 11 litros, resistente e durável, impermeável, lavável, inodora, atóxica, reciclável, com impressos que permitam a identificação, rápida montagem e trava que garanta o fechamento.	Unidade	2000	7,06	R\$ 14.120,00
8	45772	APLICADOR FITA Aplicador de fita adesiva, para fitas de até 50mm de largura, corpo metálico, cabo em plástico reforçado com desing anatômico, serrilha para corte e com regulagem de tensão.	Unidade	20	R\$ 32,03	R\$ 640,53
9	352973	CABO ÁUDIO E VÍDEO Cabo para áudio/vídeo, tipo P10-P10, 10 pol.	Unidade	150	R\$ 49,40	R\$ 7.410,00
10	382957	CABO HDMI 15M Indicado para conectar Dvd Player, blu-ray, videogames, receptor e conversor de Tv digital, TVs de Plasma, Lcd, Led e monitores. Compatível com resoluções de 480i, 480p, 720i, 720p, 1080i e 1080p Blindagem dupla ou tripla para máxima isolamento contra interferências externas - Revestimento externo em PVC de alta qualidade - Isoladores de polietileno (Fpe) blindados por fita Mylar -Suporte: Fll Hd, Lossless Audio T/ Deep Color T	Unidade	300	62,72	R\$ 18.816,00
11	453304	CARTÃO DE MEMÓRIA 64 GB, TIPO SDXC Resistente a água; Rsolução máxima de vídeo: 64K; Tipo SDXC; Velocidade de Leitura: 150MB/s; Classe de leitura: 10	Unidade	450	158,48	R\$ 71.316,00

12	329743	<p>CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO - AZUL / PRETA / VERMELHA</p> <p>Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante da tinta, recarregável, capacidade mínima de 7 ml, material do corpo: plástico, material da ponta: feltro, com ponta redonda de 6,0 mm, com data de validade impressa no produto de no mínimo de 10 meses, quando da data de entrega. Cores: azul, preta e vermelha a definir no momento da solicitação.</p>	Unidade	4000	R\$ 2,65	R\$ 10.600,00
13	343240	<p>PAPEL EMBORRACHADO EVA</p> <p>Papel emborrachado EVA, atóxico, lavável, higiênico, textura homogênea, padrão liso, densidade de 0,1 g/cm³, medindo 40 x 60 cm, espessura de 2 mm. Nas cores preto, amarelo, azul, branco e vermelho (a definir no momento do pedido)</p>	Unidade	500	R\$ 2,04	R\$ 1.020,00
14	403983	<p>PILHA AA - ALCALINA EMBALAGEM 2 UNIDADES</p> <p>Pilha AA; 1,5 volts; sistema eletroquímico alcalina; não contém mercúrio e cádmio; não recarregável. Validade (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) de no mínimo 24 meses na data da entrega à instituição.</p>	Embalagem com 2 unidades	5000	3,57	R\$ 17.850,00
15	278972	<p>FITA CREPE 50 MM X 50 M</p> <p>Fita crepe, formato 50 mm x 50 m, com alto poder de aderência, na cor branca, com selo do inmetro e descrição no interior do rolo, com data de validade (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) de no mínimo 20 meses na data da entrega à instituição.</p>	Unidade	600	R\$ 11,08	R\$ 6.648,00
16	311122	<p>FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR - HEADSET</p> <p>Fone de ouvido com microfone, não deve possuir duplo sistema P2 e USB, o item deve ter uma única interface USB plug and play em cabo contínuo; Plug-and-play USB sem necessidade de software adicional; Função fone de ouvido e função microfone em um único dispositivo; Não deve requerer placa de som no computador; Estéreo, com Tiara/Haste ajustável/Regulável, sobre a cabeça e forrado para melhor conforto; Protetor do ouvido almofadado revestido em corino substituíveis para ambas orelhas; Cor Predominante: Preta; Braço do microfone com eixo ajustável; Microfone unidirecional com cancelamento de ruído; Deve oferecer controle de volume, mudo, acoplado no próprio cabo; Impedância de entrada: 32 Ohms; Sensibilidade (headphone): 94dBV/Pa +/- 3 dB; Sensibilidade (microfone): -17 dBV /Pa +/- 4 dB; Resposta de frequência (Headset): 20 Hz - 20 kHz; Resposta de frequência (Microfone): 100 Hz -10 kHz; Cabo com no mínimo 1,50 m de comprimento; Conexões: USB-A - Compatível (1.1, 2.0, 3.0). Compatível com Linux e Windows 10 Pr. Garantia (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) do fabricante de pelo menos 12 meses, na data da entrega do material à instituição. Modelo de Referência: fone de ouvido Headset Biauricular USB h390 Logitech, equivalente ou de melhor qualidade</p>	Unidade	750	R\$ 148,58	R\$ 111.435,00
		FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR - HEADSET				

17	311122	Fone de ouvido com microfone, não deve possuir duplo sistema P2 e USB, o item deve ter uma única interface USB plug and play em cabo contínuo; Plug-and-play USB sem necessidade de software adicional; Função fone de ouvido e função microfone em um único dispositivo; Não deve requerer placa de som no computador; Estéreo, com Tiara/Haste ajustável/Regulável, sobre a cabeça e forrado para melhor conforto; Protetor do ouvido almofadado revestido em corino substituíveis para ambas orelhas; Cor Predominante: Preta; Braço do microfone com eixo ajustável; Microfone unidirecional com cancelamento de ruído; Deve oferecer controle de volume, mudo, acoplado no próprio cabo; Impedância de entrada: 32 Ohms; Sensibilidade (headphone): 94dBV/Pa +/- 3 dB; Sensibilidade (microfone): -17 dBV /Pa +/- 4 dB; Resposta de frequência (Headset): 20 Hz - 20 kHz; Resposta de frequência (Microfone): 100 Hz -10 kHz; Cabo com no mínimo 1,50 m de comprimento; Conexões: USB-A - Compatível (1.1, 2.0, 3.0). Compatível com Linux e Windows 10 Pr. Garantia (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) do fabricante de pelo menos 12 meses, na data da entrega do material à instituição. Modelo de Referência: fone de ouvido Headset Biauricular USB h390 Logitech, equivalente ou de melhor qualidade. Cota 25% - Reservada ME/EPP	Unidade	250	R\$ 148,58	R\$ 37.145,00
18	289329	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco com base de plástico reforçado, feltro macio e resistente, medindo 15 x 6 cm, refil substituível.	Unidade	500	R\$ 7,70	R\$ 3.850,00
19	262708	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO Apagador para quadro negro, em feltro, medindo 15 x 4,5 cm, corpo em madeira. Características adicionais: caixa de madeira lixada para acondicionar giz.	Unidade	500	R\$ 6,55	R\$ 3.275,00
20	313939	COLA BASTÃO 20 G Cola em bastão, fabricada a base de éter de poliglucosídeo, sem glicerina, atóxica, com regulagem de altura, medindo 9,5 cm (variação de até 10%), tubo com 20 gramas, com data de validade (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) de no mínimo 10 meses a contar da entrega à instituição.	Unidade	200	R\$ 3,31	R\$ 662,00
		TOKEN USB Unidades de controlador de acesso tipo "token" criptográfico USB, com as seguintes especificações: O token a ser fornecido deverá possuir chassi resistente à violação e possuir uma numeração única para cada dispositivo; Deverá possuir um Cryptographic Service Provider (CSP) para Windows e ser compatível com Cryptographic Application Programming Interface (CAPI); Deverá ser capaz de gerar e armazenar chaves RSA de 1024 e 2028 bits e armazenar, no mínimo, 06 certificados digitais tipo A3 conforme ICP-Brasil, juntamente com seus pares de chaves; Possuir suporte aos algoritmos: Algoritmos Simétricos de Criptografia: AES 128 e 256, DES e 3DES; Algoritmos Assimétricos de Criptografia: RSA (PKCS#1); Função de hash SHA-1 e SHA-256 e SHA512 bits (DOC ICP 15.1); Ser capaz de armazenar simultaneamente certificados do tipo A1 e A3 conforme definido pela ICP-Brasil; Deverão ser permitidas 03 (três) tentativas consecutivas de acerto do PIN				

21	451898	(código de acesso do usuário) e 03 (três) tentativas consecutivas de acerto do PUK (código de acesso do administrador); Deverão vir acompanhados de solução de gerenciamento, em português, de suas funções básicas Inicialização, gestão de PIN, PUK e importação/exportação de certificado) compatível com Linux e Windows Vista ou superior; Se necessário para utilização dos tokens, deverão ser fornecidos, sem custos adicionais, os drives e/ou programas necessários à utilização e gerenciamento; A instalação dos drivers do dispositivo não poderá inibir ou prejudicar outros tokens; Deverá possuir cordão para portar o token; Possuir led com indicação de operação; Deverá estar em conformidade com os padrões de hardware definidos no DOC-ICP-01.01 para módulos de geração e armazenamento de chaves para usuário final e titular de certificado, ou seja, possuir a homologação ICP-Brasil (LEA) ou comprovada certificação FIPS 140-2; Deverá permitir a assinatura de documentos individualmente e em lote (isto significa assinar vários documentos eletrônicos diferentes inserindo o PIN uma única vez); Deverá ser compatíveis com os padrões PKCS#11, PKCS#15 e PC/SC e devem atender aos níveis 1 e 2 de segurança do padrão FIPS 140-2; Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows Vista / Seven e Linux.	Unidade	50	R\$ 92,35	R\$ 4.617,50
22	457753	<p>WEBCAM PARA VÍDEOCONFERÊNCIA</p> <p>Webcam Deverá possuir qualidade mínima de 720 pixels (1280 x 720 pixels) para videochamada; Deverá possuir microfone embutido com redução de ruídos; Sua conectividade deverá ser USB 2.0 ou superior; Deverá possuir cabo com comprimento de aproximadamente 1,5 metros (variação de até 10%); Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LED; Foco automático; Disponibilidade de drivers Linux e Windows 7, 8, 8.1 e 10 Profissional 64-bit; Garantia do fabricante (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) de pelo menos 10 meses, na data da entrega do material à instituição. Modelo referência: Logitech HD Webcam c270, de mesma equivalência técnica ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	750	<p>MÉDIA</p> <p>R\$ 206,92</p>	<p>R\$ 155.190,00</p>
23	457753	<p>WEBCAM PARA VÍDEOCONFERÊNCIA</p> <p>Webcam Deverá possuir qualidade mínima de 720 pixels (1280 x 720 pixels) para videochamada; Deverá possuir microfone embutido com redução de ruídos; Sua conectividade deverá ser USB 2.0 ou superior; Deverá possuir cabo com comprimento de aproximadamente 1,5 metros (variação de até 10%); Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LED; Foco automático; Disponibilidade de drivers Linux e Windows 7, 8, 8.1 e 10 Profissional 64-bit; Garantia do fabricante (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) de pelo menos 10 meses, na data da entrega do material à instituição. Modelo referência: Logitech HD Webcam c270, de mesma equivalência técnica ou de melhor qualidade. Cota 25% - Reservada para ME/EPP</p>	Unidade	250	<p>MÉDIA</p> <p>R\$ 206,92</p>	R\$ 51.730,00
		PHILA RECARREGÁVEL 9V				

24	393927	Pilha recarregável, modelo 6F22, sistema eletroquímico níquel metal, metal hidreto , capacidade nominal 1000 MAH, tensão nominal 9 V. Garantia do fabricante (impressa no produto ou em seu rótulo/embalagem) com validade de pelo menos 10 meses, na data da entrega do material à instituição	Unidade	200	23,90	R\$ 4.780,00
25	1629	APLICADOR MANUAL DE FILME STRETCH Aplicador manual de filme stretch com regulagem, freio em ambas as extremidades para controle do estiramento, tubete com núcleo aproximado de 3 polegadas, para bobina de até 600mm.	Unidade	10	R\$ 213,61	R\$ 2.136,10
26	319163	PAPEL CELOFANE AZUL / AMARELO / INCOLOR / VERDE Papel celofane azul, amarelo, incolor e verde - a definir no momento da solicitação; em celulose, 75 g/m2, pesando 20 micras, medindo 90 cm x 100 cm.	Unidade	2000	R\$ 3,60	R\$ 7.200,00
27	220986	PLÁSTICO BOLHA Bobina tamanho 1,30M X 100M	Bobina	20	R\$ 116,44	R\$ 2.328,80
28	418623	FILME STRETCH Papel filme tipo stretch, 500mm, transparente, bobina com aproximadamente 10kg, utilização em peletização.	Bobina	200	R\$ 190,63	R\$ 38.126,00
29	150930	REFIL PARA FILTRO DE ÁGUA Refil para filtro de agua POU 9"3/4 com carvão ativado.	Unidade	200	R\$ 51,51	R\$ 10.302,00
30	150930	FILTRO DE ÁGUA Filtro de água 9"3/4, POU completo. Refil com carvão ativado.		100	R\$ 167,82	R\$ 1.678,20
31	150601	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA (Rolo) Dispenser papel bobinado, material: acrílico, tipo: parede, cor: incolor, características adicionais: com sistema de alavanca. Medidas aproximadas: Altura: 380mm x Largura: 300mm x Profundidade: 190mm. Peso do dispensador: 2,122 Kg. Papéis Utilizados: Papéis Toalha Bobina 20 cm x 200 metros.	Unidade	100	R\$ 191,33	R\$ 19.133,00
32	334033	GARRAFA TÉRMICA INQUEBRÁVEL INOX Acabamento externo e ampola em aço inoxidável de alta qualidade. Capacidade: 1,8 Litros. Sistema de servir: Bombeamento por pressão. Conservação térmica quente: 9 horas. Conservação térmica frio: 20 horas.	Unidade	200	R\$ 83,99	R\$ 16.798,00
33	293351	LIMPADOR MULTIUSO Limpador multiuso, solução limpeza multiuso, descontaminante. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	Galão de 5 litros	100	15,18	R\$ 1.518,00
34	374221	LUVA DE LATÉX PARA LIMPEZA (P / M / G / GG) Luva de segurança, confeccionada em borracha natural (látex), revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante na face palmar e nos dedos, lisa na face dorsal	Par	4000	R\$ 5,28	R\$ 21.120,00

		e punho. Embalagem contendo 1 par. * Tamanhos P, M, G e GG a serem definidos no momento da solicitação de fornecimento				
35	221390	PAPEL ALUMINIO Papel Alumínio, rolo, 750 x 30 cm	Rolo 7,5 m	200	4,63	R\$ 926,00
36	452771	PAPEL FILME - 30M Papel Filme, Material PVC, Cloreto De Polivinila. Transparente para embalagem. Rolo de 30 m x 28 cm	Rolo 10m	100	4,96	R\$ 496,00
37	343902	RODO PARA PIA Rodo de pia plástico, tamanho mínimo 16 cm, anatômico e com borracha que permite limpeza eficaz de fino trato. Higienização e remoção de excesso de água de pias, azulejos, espelhos e janelas	Unidade	300	R\$ 4,01	R\$ 1.203,00
38	234406	VASSOURA DE NYLON Vassoura com cerdas de náilon, 30 cm, com cabo de 120cm (mínimo) com rosca.	Unidade	300	R\$ 11,33	R\$ 3.399,00
39	226795	SABÃO EM PÓ – 1 KG Sabão em pó, multiuso, com componente tensoativo, biodegradável, de boa qualidade e ótimo rendimento, com registro no Ministério da Saúde, rótulo do fabricante com composição, utilização e data de fabricação/validade. Prazo de validade de no mínimo 10 meses quando da data da entrega à instituição.	Embalagem 1 Kg	200	R\$ 12,24	R\$ 2.448,00
40	11865	SABÃO LÍQUIDO LAVA ROUPAS - 1 LITRO Frasco plástico com tampa rosca dosadora. Deverá constar na embalagem do produto: identificação do lote; validade; composição; registro noministério da saúde. Validade de no mínimo 10 meses na data da entrega à instituição.	Embalagem 1 Litro	100	R\$ 24,72	R\$ 2.472,00
41	249894	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA 500 ML - NEUTRO Detergente líquido para louça, biodegradável, neutro, à base de hidróxido de sódio, remoção de gorduras de louças, talheres e painéis, desencrustante pH puro 12,5 a 13,5, líquido, 1,12 a 1,14 g/m³. Tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, linear alquibenzeno sulfonato de sódio. Com registro no Ministério da Saúde, rótulo do fabricante contendo a composição, utilização, data de fabricação e de validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Frasco de 500 ml.	Embalagem 500 ml	360	R\$ 2,41	R\$ 867,60
		DETERGENTE CONCENTRADO - 5L				

42	303276	Detergente neutro, concentrado, indicado para limpeza de talheres, copos, pratos, bandejas, pisos laváveis, paredes pintadas a látex, máquinas colheitadeiras de algodão e superfícies gordurosas em geral. Composição: tensoativos aniônicos, neutralizantes, conservante, corretor de pH, espessantes, sequestrante, aditivo, glicerina, coadjuvante, conservante, solvente, entre outros. pH entre 6 e no máximo 9,0. Princípios ativos: dodecilbenzeno sulfonato de sódio a aprox. 7,0% e Lauril éter sulfato de sódio a aprox. 2,5%. Volume da embalagem: 5 litros. Deve incluir as instruções de uso e cuidados. Prazo de validade de no mínimo 30 meses quando da data da entrega à instituição. Marca referência: Argus.	Galão 5L	80	R\$ 92,34	R\$ 7.387,20
43	241744	DESINFETANTE PARA USO GERAL - 5 litros Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio. Princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio + tensoativo S. Teor ativo em torno de 0,6%. Características adicionais: com aroma de eucalipto. Produto incolor. Com registro no Ministério da Saúde. Com rótulo do fabricante contendo a composição, data de fabricação e de validade. Validade mínima de 18 meses.	Galão 5 litros	100	R\$ 73,03	R\$ 7.303,00
44	357462	PANO DE CHÃO ALVEJADO Pano limpeza dimensões do saco fechado: mínimo de 50cm X 75, características adicionais: para limpar chão, tipo: saco alvejado, 100% algodão, trama fechada, mínimo 8 fios, costurado com acabamento, sem fios soltos	Unidade	500	R\$ 7,58	R\$ 3.790,00
45	413361	PANO DE PRATO Pano para limpeza de prato, 100% algodão, branco, alvejado, liso sem estampa, pré-lavado e pré-encolhido, com barra feita, medindo no mínimo 68 cm x 40 cm	Unidade	200	R\$ 2,42	R\$ 484,00
46	287791	SABÃO EM PASTA - 500 G Sabão pasta, composição glicerina, tensoativo aniônico e carboidrato, aplicação limpeza pesada com ação desengraxante. Embalagem de 500 gr. Prazo de validade de no mínimo 6 meses quando da data da entrega à instituição	Unidade	50	R\$ 9,17	R\$ 458,50
47	244138	SAPONÁCIO EM PÓ Saponáceo em pó 300g, registro no Ministério da Saúde, com detergente, fragrância, composto de tensoativo aniônico, alcalinizantes, agente abrasivo, corante e essências variadas. Componente ativo: linear alquilbenzeno, sulfato de sódio. Embalagem plástica de 300 g. O produto deverá apresentar no mínimo: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, precauções, composição do produto e peso líquido. Prazo de validade de no mínimo 10 meses quando da data da entrega à instituição	Unidade	200	R\$ 4,12	R\$ 824,00
48	12792	PAPEL TOALHA BOBINA 200m Toalha de papel, material papel alta alvura (100% fibras recicladas), tipo folha	Fardo 6	500		R\$ 62.890,00

		simples, comprimento 200 m, largura 20 cm, cor branca, características adicionais super-resistente, rápida absorção de líquidos, picotado e/ou serrilhado. fardo com 6 bobinas.	Bobinas		R\$ 125,78	
49	12792	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - 1000 FOLHAS Papel toalha interfolhas, folha branca, papel 100% celulose virgem, 23x27cm a folha, pacote com no mínimo 1000 folhas, tipo 2 dobras, alto poder de absorção, gramatura mínima 36 g/m2	Pacote com 1000	1000	R\$ 12,78	R\$ 12.780,00
50	481012	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% - 1 litro Álcool Etílico Limpeza de Ambientes e para desinfecção instantânea da pele, líquido, Etílico Hidratado 70%. 1 litro, com registro no Ministério da Saúde, com rótulo do fabricante contendo composição, data de fabricação e data/prazo de validade. Validade mínima de 18 meses na data de entrega à instituição.	Unidade	900	R\$ 8,26	R\$ 7.434,00
51	224640	PAPEL HIGIÊNICO 300M X 10Cm Papel higiênico 300 m x 10 cm, fardo com 8 unidades, papel branco, 100% de fibras de celulose, institucional, diâmetro de 200 mm, tipo gofrado, folha simples.	Fardo 8 rolos	200	R\$ 38,89	R\$ 7.778,00
52	297841	BALDE PLÁSTICO - 10 LITROS Balde de plástico para limpeza geral, com alça metálica. Capacidade 10 Litros	Unidade	200	R\$ 15,80	R\$ 3.160,00
53	328560	CARREGADOR PILHA Carregador pilha / bateria; tipo portátil; velocidade carga rápida (máximo 4 horas); tensão alimentação 110/220 V; capacidade: 1 bateria 9V, 4 pilhas AA e 4 pilhas AAA; características adicionais função auto-descarga e desligamento automático; aplicação pilha 1,5V / bateria 9V.	Unidade	500	R\$ 62,93	R\$ 31.465,00
54	407480	EXTENSÃO ELETRICA 10M - 3 TOMADAS Extensão elétrica de 10 metros, 3 tomadas (padrão brasileiro), cabo flexível, corrente nominal 10 ampéres, fio de cobre eletrolítico de tempera mole, classe de encordoamento 4, capa externa em PVC, tensões de até 250 volts.	Unidade	100	R\$ 36,13	R\$ 3.613,00
55	461469	LEITOR DE CARTÃO USB 32 GB Leitor de memórias, com conexão USB 3.0, leitura de micro SDHC, SD, SDHC, memory stick PRO DUO, compact, flash e UDMA 6. Velocidade de transmissão mínima de 200 mb/s, capacidade 32 GB.	Unidade	20	R\$ 59,94	R\$ 1.198,80
56	259995	PILHA RECARREGAVEL AA - EMBALAGEM 2 UNIDADES Pilha recarregável, tamanho pilha pequena, modelo AA, aplicação equipamentos eletrônicos, sistema eletroquímico níquel metal hidreto (ni-mh), capacidade nominal 2600 mah, tensão nominal 1,2v. Embalagem com 2 unidades.	Embalagem com 2 unidades	2000	R\$ 20,20	R\$ 40.400,00

57	424039	PILHA RECARREGAVEL AAA - EMBALAGEM 2 UNIDADES Pilha recarregável, modelo AAA, aplicação equipamentos eletrônicos, sistema eletroquímico níquel metal hidreto (ni-mh), capacidade nominal mínima 800 mah, tensão nominal 1,2V. Embalagem com 2 unidades.	Embalagem com 2 unidades	1500	R\$ 14,53	R\$ 21.795,00
58	253025	RODO PARA CHÃO LIMPEZA GERAL Rodo de plástico; puxador duplo; tamanho mínimo de 60 cm; com cabo de 120cm (mínimo) com rosca; indicação tipo puxa e seca	Unidade	250	R\$ 15,87	R\$ 3.967,50
59	472060	CAVALETE FLIP CHART Cavalete/quadro flip chart desmontável. Perfil em tubo de aço, pintura eletrostática na cor preta; quadro/tela resistente em madeira, revestimento na cor branca próprio para uso de caneta de quadro branco, medindo 67cm X 89cm (aproximadas), apoio para blocos de papel MDF. Suporte para colocação de apagador / canetas. Pés reguláveis e retráteis, sem rodízios. Altura entre 1,70m e 1,80m.	Unidade	20	423,40	R\$ 8.468,00
60	381426	BLOCO FLIP CHART Bloco flip chart com 50 folhas; papel branco 75Gr/m2, medidas aproximadas 64cm X 88cm. Serrilhado. Perfurado. Sem pauta.	Bloco	30	R\$ 50,49	R\$ 1.514,70
61	420506	FLANELA DE ALGODÃO - LARANJA Flanela de algodão laranja, medindo 30cm X 60cm. Acabamento nas bordas	Unidade	400	R\$ 3,93	R\$ 1.572,00
62	481791	PAPEL LENÇOL DESCARTÁVEL Lençol descartável para forrar macas, matéria prima:100% fibra celulose natural, medidas aproximadas 70cm X 50m, embalados individualmente. Apresentação: rolo	Unidade	150	R\$ 17,09	R\$ 2.563,50
63	417162	LÂMPADA TUBULAR 20 W Lâmpada LED tubular T8, base G13, potência nominal de 20 W, 1200 mm. Código SINAPI 38194	Unidade	700	10,65	R\$ 7.455,00
64	436927	LÂMPADA TUBULAR 10 W Lâmpada LED tubular T8, base G13, potência nominal de 10 W, 590 mm. Código SINAPI 39386	Unidade	300	10,12	R\$ 3.036,00
65	435089	LAMPADA LED TIPO BULBO A60 Lâmpada LED tipo bulbo A60, base E27, potência nominal de 9 W	Unidade	300	4,28	R\$ 1.284,00
66	434160	REFLETOR TIPO LAMPADA LED COB Refletor, Tipo Lâmpada LED COB (Chip on Board), potência nominal de 50 W	Unidade	100	R\$ 37,34	R\$ 3.734,00
		COBERTOR DE SOLTEIRO ADULTO				

67	5286	Antialérgico, composição mista que possibilite ser secado em secadora elétrica industrial; Tendo em sua composição: poliéster, acrílico, algodão, polipropileno e viscose. No tamanho 160cm x 200cm com barra poliamida 100%. As medidas aqui apresentadas podem ter uma variação de até 5%. Etiqueta ou rótulo da embalagem (da fábrica), visível, com dados do fabricante e composição do produto.	Peça	330	R\$ 110,58	R\$ 36.491,40
68	5738	LENÇOL 180 FIOS 50% algodão e 50% poliéster, com gramatura mínima de 120g/m2, tamanho 230cm de altura x 250cm de comprimento na cor branca, com espaçamento de 25 a 30cm. As medidas aqui apresentadas podem ter uma variação de até 5%. Etiqueta ou rótulo da embalagem (da fábrica), visível, com dados do fabricante e composição do produto.	Peça	130	R\$ 75,34	R\$ 9.794,20
69	18651	FRONHA PARA TRAVESSEIRO Tipo envelope, 180 fios, em tecido 50% algodão e 50% poliéster, no tamanho 0,55cm x 0,70cm na cor branca, sem elástico. As medidas aqui apresentadas podem ter uma variação de até 5%. Etiqueta ou rótulo da embalagem (da fábrica), visível, com dados do fabricante e composição do produto.	Peça	130	R\$ 22,53	R\$ 2.928,90
70	756	TRAVESSEIRO HOSPITALAR Composição: espuma de poliuretano, tecido resistente a derramamento de líquido, produto revestido em napa impermeável, revestimento em napa (courvim) selada eletronicamente, com zipper. dimensões: 56 x 40 x 7 m.cor: azul. Etiqueta ou rótulo da embalagem (da fábrica), visível, com dados do fabricante e composição do produto.	Peça	130	R\$ 161,21	R\$ 20.957,90
Total Geral Estimado						R\$ 1.079.834,33

~~1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.~~

1.3. Os bens as serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogáveis por mais 12 meses contados do(a) assinatura do instrumento substitutivo do contrato, na forma dos artigos 84 e 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Nos casos em que houver divergência entre as especificações dos materiais apresentadas neste Termo de Referência e o descritivo do CATMAT, prevalecerão as constantes do presente documento.

1.6. O fornecimento do objeto será parcelado, adotando o sistema de registro de preços, conforme artigo 82 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

⊕

~~1.5. O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~1.5.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar OU os termos da Nota Técnica .../....~~

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2023](#), conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: [11806275000133-0-000001/2023](#)

II) Data de publicação no PNCP: [20/05/2023](#)

III) Id do item no PCA: [245](#)

IV) Classe/Grupo: [9999 - ITENS DIVERSOS](#)

V) Identificador da Futura Contratação: [158658-12/2022](#)

~~OU~~

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas desse termo de referência.~~

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. **Aquisição de materiais de expediente, limpeza, elétricos e materiais diversos**, para atendimento das demandas dos setores da Universidade, de forma não faltar materiais considerados essenciais para seu funcionamento nos anos de 2023 e 2024. Os materiais, da pretendida aquisição, são constantes da Lista de Materiais Essenciais às atividades da Instituição e representam os produtos comuns a vários setores da Unila, sendo portanto de ressuprimento constante, sendo necessários para a manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Os itens considerados essenciais, são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados em salas de aula e escritório em geral. Trata-se de material muito relevante para o apoio das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas nos diversos órgãos da Universidade. Logo, a aquisição de materiais de essenciais faz-se necessária para atender às necessidades do Almoxarifado e das Unidades da UNILA. A não aquisição implicará no prejuízo do desenvolvimento das atividades fins. Assim, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a UNILA vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Na produção dos materiais – preferencialmente com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento;

4.1.2. Modo de produção – sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais;

4.1.3. Embalagens compactas;

4.1.4. Produtos que economizam água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental;

4.1.5. Na destinação final, produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reúso;

4.1.6. Considerando todas as fases do ciclo de vida dos produtos citados acima, observamos alguns exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

I – bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares. (...)~~

Da vedação de contratação de marca ou produto

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. _____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas:~~

~~4.3.1. ...~~

~~4.3.2. ...~~

~~4.3.3. ...~~

Da exigência de amostra

~~4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.~~

~~4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:~~

~~4.5.1. ...~~

~~4.5.2. ...~~

~~4.5.3. ...~~

~~4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço _____, no prazo limite de _____, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.~~

~~4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.~~

~~4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.~~

~~4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:~~

~~4.9.1. Itens (....).,~~

~~4.9.2. Itens (....).,~~

~~4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.~~

~~4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.~~

~~4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.~~

~~4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de (....) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.~~

~~4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.15. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

~~OU~~

~~4.17. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.17.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.17.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.18. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por ser uma aquisição de bens comuns, uma vez que o objeto será cumprido no momento da entrega do material.

~~OU~~

~~4.20. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.~~

~~4.21. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.~~

~~4.22. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.~~

~~4.23. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.~~

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do(a) *solicitação de fornecimento*, em remessa única.

~~66~~

~~5.2. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:~~

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	-
2ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	-
3ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	-
[...]	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	-

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Macucos, 131, Portal da Foz, CEP 85859-450, mediante agendamento pelo telefone 45 3522 9992 / 45 3522 9996 / 45 3522 9993 ou e-mails almoxarifado@unila.edu.br ou logistica@unila.edu.br, ou em outro endereço dentro da cidade de Foz do Iguaçu PR, a ser definido no momento da solicitação de fornecimento.

5.5. Caso, no momento da solicitação de fornecimento, não seja informado o endereço de entrega dos materiais fica o estipulado o descrito no item acima como sendo o local de entrega.

~~No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (.....) (dias ou meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.~~

Garantia, manutenção e assistência técnica

~~5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).~~

~~66~~

~~5.7. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, ____ (____) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

~~5.8. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.~~

~~66~~

5.9. O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, *é estipulado em cada item* ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.10. Os produtos com definição de data de validade requerida no presente instrumento, deverão manter-se em boas condições de utilização até o seu vencimento, caso não ocorra, a licitante vencedora deverá realizar a substituição da quantidade fornecida, ainda em estoque na instituição, e sem condições de utilização.

5.11. O prazo de validade será contado a partir da data do recebimento definitivo do bem fornecido.

5.12. Para produtos sem prazo de validade informado no presente instrumento, mas com validade informada pelo fabricante, fica também a licitante vencedora, responsável pela possível substituição, durante o período apurado pelo fabricante, caso ocorra prejuízo à sua utilização.

5.13. **Em caso de divergência entre o prazo de validade do produto estipulado pelo fabricante e o exigido no presente termo, fica a licitante vencedora responsável pelo prazo mais longo.**

5.14. *O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.*

~~5.15. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.~~

~~5.16. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.~~

~~5.17. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.~~

~~5.18. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.~~

~~5.19. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até ____ (____) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.~~

~~5.20. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.~~

~~5.21. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.~~

~~5.22. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.~~

~~5.23. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.~~

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

~~6.9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~6.9.1. (...)~~

~~6.9.2. (...)~~

~~6.9.3. (...)~~

~~6.9.4. (...)~~

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, **no prazo de 10 (dez) dias**, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. **O prazo de entrega é improrrogável, salvo mediante solicitação do fornecedor de forma justificada e apresentada em até 05 (cinco) dias do vencimento do prazo inicial.**

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.5. **Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.**

7.6. **O fornecedor terá até 30 (trinta) dias para a retirada / coleta dos bens rejeitados no todo ou em parte, a contar da data da comunicação do fato pela Unila, às suas custas.**

7.7. **Passado o período acima estipulado a Unila poderá destinar o material não retirado / coletado conforme melhor entender e sem quaisquer ônus, salvo em caso de manifestação por escrito e/ou agendamento para retirada / coleta do material por parte do fornecedor.**

7.8. **Na hipótese de conserto e/ou substituição do fornecido, devido a quaisquer inconformidades, o prazo para nova verificação da qualidade e quantidade do material para consequente recebimento definitivo será de 30 (trinta) dias contados do novo recebimento provisório ou reparação do material.**

7.9. **A reparação que trata o item anterior deverá ocorrer de forma imediata e sem prejuízo da qualidade do material fornecido, mediante agendamento.**

7.10. **Na impossibilidade de reparar o material defeituoso de forma imediata, a licitante vencedora deverá substituir o item por outro com especificações iguais ou superiores**

7.11. **O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.**

7.12. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

7.13. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.14. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.15. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.16. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.17. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.17.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.18. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.18.1. o prazo de validade;

7.18.2. a data da emissão;

7.18.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.18.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.18.5. o valor a pagar; e

7.18.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.19. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.20. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.21. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.22. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.23. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.24. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.25. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.26. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.27. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice [IPCA](#) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.28. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.29. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.30. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.30.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.31. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

~~7.32. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total); conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.33. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.); para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.34. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.34.1. R\$..... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.34.2. (...)~~

~~7.35. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.35.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.~~

~~7.35.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.36. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.37. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (...) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo):~~

~~7.38. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.39. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.39.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente,~~

~~7.39.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...%.~~

~~7.40. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Cessão de crédito

7.41. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.41.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.42. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.43. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.44. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.45. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO](#).

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será [parcelado](#).

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. ~~Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº~~

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.26.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação](#)

8.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.29. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

8.30. *A área demandante não estabeleceu nenhum requisito de qualificação técnica pelo fato de se tratar de tema estritamente técnico. Portanto, concluiu-se que, a princípio, não são necessários, considerando que os itens a serem adquiridos são produtos comuns e amplamente comercializados no mercado, não havendo necessidade de rigor excessivo para tal.*

~~8.31. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

~~8.32. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;~~

~~8.32.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:~~

~~8.32.1.1.~~

~~8.32.1.2.~~

~~8.32.1.3.~~

~~8.32.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.~~

~~8.32.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.~~

~~8.32.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.~~

~~8.32.5. Prova de atendimento aos requisitos , previstos na lei:8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:~~

8.32.6. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.7. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.8. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.9. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.10. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.11. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.12. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.079.834,33

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.079.834,33** (*Um milhão setenta e nove mil oitocentos e trinta e quatro reais com trinta e três centavos*), conforme custos unitários apostos na *tabela do item 01 deste documento*.

~~OU~~

~~[em anexo]:~~

~~OU~~

~~9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~

~~OU~~

~~9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou emissão da nota de empenho devida.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

~~1.4. A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~

~~f) Gestão/Unidade: [...];~~

~~II) Fonte de Recursos: [...];~~

~~III) Programa de Trabalho: [...];~~

~~IV) Elemento de Despesa: [...];~~

~~V) Plano Interno: [...];~~

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KATIA REGINA MALLMANN DEMETERKO

Agente de contratação

MARCIO APARECIDO YOKOMIZO

Agente de contratação



Emitido em 08/12/2023

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 16/2023 - DELOG (10.01.05.20.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 17:03)

DIOGO ANDRE BASTIAN

CHEFE DE COORDENADORIA

COINFRA (10.01.05.20.01)

Matrícula: ###164#7

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 16:27)

KATIA REGINA MALLMANN DEMETERKO

TECNICO EM CONTABILIDADE

DELOG (10.01.05.20.01.01)

Matrícula: ###461#8

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 16:27)

MARCIO APARECIDO YOKOMIZO

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DELOG (10.01.05.20.01.01)

Matrícula: ###081#1

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2023**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **08/12/2023** e o código de verificação: **04cadbb5a7**