

Estudo Técnico Preliminar 55/2023

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

É objeto da presente licitação a possível aquisição de materiais de expediente, limpeza, elétricos e materiais diversos, para atendimento das demandas dos setores da Universidade de forma não faltar materiais considerados essenciais para seu funcionamento nos anos de 2023 e 2024.

Os materiais, da pretendida aquisição, são constantes da Lista de Materiais Essenciais às atividades da Instituição e representam os produtos comuns a vários setores da Unila, sendo portanto de ressuprimento constante, sendo necessários para a manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

Os itens de materiais essenciais são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados em salas de aula e escritório em geral. Trata-se de material muito relevante para o apoio das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas nos diversos setores da Universidade. Logo, a aquisição de materiais essenciais faz-se necessária para atender às necessidades do Almoxarifado e das Unidades da UNILA. A não aquisição implicará no prejuízo do desenvolvimento das atividades fins. Assim, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a UNILA vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Logística	Márcio Aparecido Yokomizo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogáveis por mais 12 meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021

Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do(a) solicitação de fornecimento. Os bens serão entregues em remessa única, no seguinte endereço: Rua Macucos, 131, Portal da Foz, CEP 85859-450, mediante agendamento pelo telefone 45 3522 9992 / 45 3522 9996 / 45 3522 9993 ou e-mails almoxarifado@unila.edu.br ou logistica@unila.edu.br, ou em outro endereço dentro da cidade de Foz do Iguaçu PR, a ser definido no momento da solicitação de fornecimento.

Caso, no momento da solicitação de fornecimento, não seja informado o endereço de entrega dos materiais fica o estipulado o descrito no item acima como sendo o local de entrega.

Os produtos com definição de data de validade requerida no presente instrumento, deverão manter-se em boas condições de utilização até o seu vencimento, caso não ocorra, a licitante vencedora deverá realizar a substituição da quantidade fornecida, ainda em estoque na instituição, e sem condições de utilização.

O prazo de validade será contado a partir da data do recebimento definitivo do bem fornecido. Para produtos sem prazo de validade informado no presente instrumento, mas com validade informada pelo fabricante, fica também a licitante vencedora, responsável pela possível substituição, durante o período aprazado pelo fabricante, caso ocorra prejuízo à sua utilização. Em caso de divergência entre o prazo de validade do produto estipulado pelo fabricante e o exigido no presente termo, fica a licitante vencedora responsável pelo prazo mais longo.

A contratação se dará através de Registro de Preço. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.1.4. O fornecimento do objeto será parcelado.

O prazo de entrega é improrrogável, salvo mediante solicitação do fornecedor de forma justificada e apresentada em até 05 (cinco) dias do vencimento do prazo inicial

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Na impossibilidade de reparar o material defeituoso de forma imediata, a licitante vencedora deverá substituir o item por outro com especificações iguais ou superiores

O fornecedor terá até 30 (trinta) dias para a retirada / coleta dos bens rejeitados no todo ou em parte, a contar da data da comunicação do fato pela Unila, às suas custas.

Passado o período acima estipulado a Unila poderá destinar o material não retirado / coletado conforme melhor entender e sem quaisquer ônus, salvo em caso de manifestação por escrito e/ou agendamento para retirada / coleta do material por parte do fornecedor.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

A reparação que trata o item anterior deverá ocorrer de forma imediata e sem prejuízo da qualidade do material fornecido, mediante agendamento.

Na hipótese de conserto e/ou substituição do fornecido, devido a quaisquer inconformidades, o prazo para nova verificação da qualidade e quantidade do material para consequente recebimento definitivo será de 30 (trinta) dias contados do novo recebimento provisório ou reparação do material.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

5. Levantamento de Mercado

A equipe de planejamento da presente aquisição analisou o cenário atual e buscou alinhar os valores com a realidade do mercado.

A pesquisa de preços foi realizada com base na Instrução Normativa 73/2020, atendendo os parâmetros:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico paineldeprecos.gov.br, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

***Itens 01 á 20, 22 á 24, 26 á 27, 31 á 39, 41, 44 á 47, 49 á 66**

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

***Itens 20, 21, 25, 28 á 30, 40, 42, 43, 48, 67 á 70.**

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais de expediente, limpeza, elétricos e materiais diversos, para atendimento das demandas dos setores da Universidade, de forma não faltar materiais considerados essenciais para seu funcionamento nos anos de 2023 e 2024. Os materiais, da pretendida aquisição, são constantes da Lista de Materiais Essenciais às atividades da Instituição e representam os produtos comuns a vários setores da Unila, sendo portanto de ressuprimento constante, sendo necessários para a manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Os itens considerados essenciais, são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados em salas de aula e escritório em geral. Trata-se de material muito relevante para o apoio das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas nos diversos órgãos da Universidade. Logo, a aquisição de materiais de essenciais faz-se necessária para atender às necessidades do Almoxarifado e das Unidades da UNILA. A não aquisição implicará no prejuízo do desenvolvimento das atividades fins. Assim, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a UNILA vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa do quantitativo dos itens foi definida, considerando-se o histórico de consumo disponibilizado via SIPAC e as necessidades da instituição no período letivo de 12 meses.

A experiência imposta durante o trágico período da pandemia de Covid-19, em que fomos obrigados a permanecermos em atividades domiciliares de 2020 até o início de 2022, e a posterior readaptação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas quando do retorno presencial, impactaram sobremaneira o planejamento das quantidades a serem contratadas visto que a quantidade e os materiais utilizados durante a pandemia tiveram alterações de consumo na referida readaptação.

Neste mérito, a implantação do PGD na Unila a partir do fim do ano de 2022, em que muitos setores e/ou servidores passaram a executar suas atividades laborais em teletrabalho determina novos reflexos no histórico de consumo dos materiais utilizados e suas quantidades.

Com base no inciso III do Art. 40 da Lei Nº 14.133/2021 que afirma que a “determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo” (grifo próprio).

Assim, e considerando-se ainda o inciso II do Art. 40 da Lei Nº 14.133/2021 as quantidades foram estimadas em relação a expectativa de consumo anual, na utilização provável do materiais e a aquisição planejada por meio de sistema de registro de preços.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.079.834,33

O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.079.834,33 (Um milhão setenta e nove mil oitocentos e trinta e quatro reais com trinta e três centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme Lei nº 14.133/2021, Art. 40, o planejamento de compras deverá considerar, entre outras coisas, o parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Ainda de acordo com o § 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade;

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

No caso, esta contratação é composta por 70 itens e apresenta-se viável o parcelamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra respaldo institucional no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, especificamente no Objetivo Específico 15.9.1 - Diretriz Estratégica 33.3 - Qualificar os ambientes e estruturas provisórias, para promover condições de desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Plano de Gestão Reitorado 2019-2023, especificamente no Objetivo Tático - 4.2.5 Infraestrutura e insumos - XV Prover a infraestrutura e os insumos destinados ao funcionamento institucional, reavaliando permanentemente os gastos, sempre com vistas à sustentabilidade econômica;

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atender as demandas de toda Universidade em relação aos materiais de expediente, materiais de limpeza e materiais elétricos. Visando não deixar a instituição desassistida em relação aos itens indicados da possível aquisição.

13. Providências a serem Adotadas

Não se verificam providências a serem adotadas para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As ações a serem realizadas que possam ter algum impacto ambiental são, principalmente, a utilização de material de maneira inadequada, a destinação incorreta de material, resíduos e embalagens, em desacordo com a legislação vigente. A não separação do lixo, pois a maioria dos itens, após sua utilização, enquadra-se como material reciclado.

A pretensa aquisição, cita em seu Termo de Referência, os requisitos de sustentabilidade exigidos, como forma de reduzir possíveis impactos ambientais. Busca diariamente orientar a comunidade acadêmica quanto a destinação correta do lixo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe declara viável esta contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KATIA REGINA MALLMANN

Agente de contratação

MARCIO APARECIDO YOKOMIZO

Agente de contratação



Emitido em 2023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 8/2023 - DELOG (10.01.05.20.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 16:25)
KATIA REGINA MALLMANN DEMETERKO
TECNICO EM CONTABILIDADE
DELOG (10.01.05.20.04)
Matrícula: ###461#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2023**, tipo:
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, data de emissão: **04/10/2023** e o código de verificação: **c10d924327**