

# Estudo Técnico Preliminar 108/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.017641/2023-32

## 2. Descrição da necessidade

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Som e Imagem para Estrutura Física dos Auditórios da UNILA

Justificativa: O presente estudo tem como finalidade descrever e analisar a compra de equipamentos de som e imagem para estrutura física dos Auditórios da UNILA. A UNILA conta com a estrutura de 2 auditórios, um no Campus Integração e outro na Unidade Jardim Universitário. A aquisição dos equipamentos é necessária para a continuidade das atividades básicas e melhoria da infraestrutura dos auditórios. Os equipamentos de som e imagem são primordiais nas rotinas ali desenvolvidas.

As atividades cotidianas nos auditórios acontecem, hoje, com caixas de som adquiridas pela Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura - PROAGI para atendimento das demandas dos eventos, contudo, não atendem de maneira adequada às atividades e eventos maiores, como seminários e colação de grau.

A UNILA possui um contrato de serviços de sonorização e estruturas para eventos, porém, o orçamento destinado é para eventos específicos, que são agendados com antecedência, ficando assim, algumas atividades acadêmicas sem serem contempladas.

Para as demais atividades maiores, e que os equipamentos da PROAGI não atendem, se solicita o empréstimo de caixas e demais equipamentos, junto ao DELABEN, que, quando possível, empresta os equipamentos do Curso de Música, contudo, as atividades do curso ficam comprometidas. Além disso, o deslocamento de equipamentos pesados e delicados, os colocam em risco de deterioração durante o transporte. Também há alta demanda de pessoal para realizar o transporte de equipamentos, montagem e desmontagem, tornando o atendimento das atividades mais demorado e trabalhoso.

Ainda, considerando que não é previsível se os equipamentos, já existentes na UNILA, apresentarão defeitos e necessitarão ser substituídos, é de extrema importância ter esses equipamentos disponíveis, por se tratar de um item indispensável da infraestrutura dos auditórios.

Quanto à indicação de marca/modelo de referência para os itens 1, 2, 3, 4, 6, e 9 ressalta-se que não se trata de escolha de marca, mas apenas de uma qualificação para que os fornecedores compreendam a demanda com clareza e a utilizem para balizamento de sua proposta. Desse modo, serão aceitos materiais com qualificação similar/equivalente ou superior à referência citada.

Sobre a essencialidade e o interesse público da contratação, destaca-se que a UNILA tem como missão

*“contribuir para a integração solidária e a construção de sociedades na América Latina e Caribe mais justas, com equidade econômica e social, por meio do conhecimento compartilhado e da geração, transmissão, difusão e aplicação de conhecimentos produzidos pelo ensino, a pesquisa e a extensão, de forma indissociada, integrados na formação de cidadãos para o exercício acadêmico e profissional e empenhados na busca de soluções democráticas aos problemas latino-americanos” (ESTATUTO DA UNILA, 2012).*

Para isso, a formação de cidadãos com competência acadêmico-científica e profissional, e, para contribuir para avanço da integração latino-americana e caribenha, exige que a universidade forneça condições básicas para o funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação. Nesse sentido, a aquisição dos equipamentos é um destes elementos que contribuirão com o processo ensino-aprendizagem. Por fim, a necessidade de infraestrutura acadêmica, como os auditórios, está prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, mais especificamente na diretriz estratégica 33.3 Qualificar os ambientes e estruturas provisórias, para promover condições de desenvolvimento das atividades acadêmicas.

O Sistema de Registro de Preços será adotado neste Pregão Eletrônico pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, conforme dispõe o inciso IV, artigo 3o do Decreto 7.892 /2013, devido ao fato de não ser possível a definição prévia do quantitativo a ser demandado pela Administração, frente às necessidades de modificações e/ ou inclusões de espaços acadêmicos, e as constantes necessidades de reposições, além de possíveis restrições orçamentárias.

O objeto caracteriza-se como bem comum, ou seja aquele cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (Art. 6o, XIII, Lei no 14.133/2021).

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto no 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA	MARCELO NEPOMOCENO KAPP

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que essa aquisição seja corretamente realizada, os seguintes requisitos devem ser satisfeitos:

- Os materiais adquiridos deverão atender as especificações detalhadas no item 6, deste documento.
- O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados da solicitação de fornecimento, com envio de nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço Rua Macucos, 131, CEP 85859-450, Foz do Iguaçu, Paraná, mediante agendamento junto à Seção de Almoxarifado pelo e-mail almoxarifado@unila.edu.br e telefones (45) 3522 9992.
- Atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

### 5. Levantamento de Mercado

Além da aquisição dos equipamentos, considerou-se também a possibilidade de alugar. A tomada de decisão foi um processo metódico que considerou diversos fatores cruciais para garantir o funcionamento eficiente dos espaços.

A opção de locação surgiu como uma alternativa viável. No entanto, tornou-se evidente que essa opção traria desafios significativos, uma vez que, seria necessário estabelecer e manter contratos de locação permanente, o que geraria custos consideráveis a longo prazo. Atualmente, a Universidade possui contrato de sonorização que atende alguns eventos específicos, com gasto anual de R\$ 98.623,05. Para poder atender todos os eventos que acontecem na Universidade, o custo desse contrato seria muito maior. Outro ponto considerado foi já termos ficado sem contrato de sonorização, devido a atrasos no processo de nova contratação, o que resultou em situações indesejadas, como por exemplo, a não realização de eventos.

Diante dessas considerações, a decisão foi tomada de forma ponderada, optando pela aquisição dos equipamentos necessários para os dois auditórios da Universidade. A aquisição permitirá que tenhamos um controle direto sobre os equipamentos, eliminando a necessidade de contratação de aluguel. Essa alternativa garantirá a disponibilidade constante dos recursos, mitigando as chances de cancelamento de eventos já programados. Além disso, a aquisição irá gerar economia a médio prazo, pois os custos iniciais serão amortizados com o tempo.

Em resumo, a decisão em adquirir os equipamentos para os auditórios foi fundamentada na necessidade de garantir uma operação contínua e eficaz desses espaços, reduzir custos a médio prazo e evitar desafios associados à locação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de equipamentos de som e imagem que fiquem fixos nos auditórios para uso nas atividades cotidianas que ocorrem no local.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa da quantidade foi feita com base no número de auditórios que tem a necessidade de manter os equipamentos instalados para o uso contínuo, além da área, capacidade de público e tipo de atividades que costumam acontecer nos locais.

### AUDITÓRIO CAMPUS INTEGRAÇÃO

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade
Mesa de som analógica 04 canais	UN	1
Caixa acústica amplificada 2 vias (com tripé)	UN	2
Pedestal de caixas acústica amplificada	UN	2
Microfone sem fio (UHF) de mão	UN	2

Microfone com fio de mão	UN	4
Pedestal de coluna para microfone com fio	UN	6
Cabo para microfone (2 vias) balanceado (caixa com 100m)	UN	1
Casador de impedância e balanceador de sinais (direct box/DI)	UN	2
Canhão de luz de led 3W	UN	8

### AUDITÓRIO UNIDADE JARDIM UNIVERSITÁRIO

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade
Mesa de som analógica 8 canais	UN	01
Caixa acústica amplificada 2 vias (com tripé)	UN	04
Caixa acústica amplificada sub-grave	UN	02
Pedestal de caixas acústica amplificada	UN	06
Microfone sem fio (UHF) de mão	UN	04
Microfone com fio de mão	UN	06
Pedestal de coluna para microfone com fio	UN	10
Cabo para microfone (2 vias) balanceado (caixa com 100m)	UN	2
Multicabo 16 vias (20m)	UN	1
Casador de impedância e balanceador de sinais (direct box/DI)	UN	4
Canhão de luz de led 3W	UN	16

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, considerando a atual negociação do contrato de aluguel da Unidade UNILA Jardim Universitário, onde se encontra um dos auditórios que poderão fazer uso dos equipamentos desta aquisição. Também foi considerado que não é previsível se os equipamentos já existentes na UNILA apresentarão defeitos e necessitarão ser substituídos, sendo de extrema importância ter esses equipamentos disponíveis, pois se trata de um item indispensável da infraestrutura dos auditórios.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 135.655,15

A Instrução Normativa 65/2021, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado. Para o presente objeto utilizou-se os incisos I e IV, sendo pesquisa no Painel de Preços e pesquisa direta com fornecedores, respectivamente, uma vez que, por conta da especificidade de alguns itens, não foi possível encontrar compras similares nos sistemas oficiais do governo.

O custo estimado total da contratação é de R\$135.655,15 (cento e trinta e cinco mil seiscientos e cinquenta e cinco reais e quinze centavos).

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Conforme Lei nº 14.133/2021, Art. 40 e Art. 47, o planejamento de compras deverá considerar, entre outras coisas, o parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

No caso, esta contratação é composta por 6 itens.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não verifica-se contratações correlatas ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi registrada no Plano Anual de Contratações de 2023 (PAC/PGC UNILA 2023), através do Documento de Formalização da Demanda 161/2023.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se maior qualidade de som para todas as atividades que ocorrem nos auditórios, menor risco de deterioração dos equipamentos em razão do transporte, menor tempo para instalações, maior eficiência do trabalho do apoio de audiovisual dos eventos e maior autonomia da comunidade acadêmica para realização das suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 13. Providências a serem Adotadas

Conforme consulta ao Departamento de Projetos e Planejamentos - DPP, para que os equipamentos adquiridos sejam devidamente instalados nos espaços, dependendo da ficha técnica individual de cada equipamento a ser instalado, vislumbra-se a necessidade de instalação de quadros elétricos exclusivos para os equipamentos, bem como instalação de rede lógica cabeada. Para o Auditório Martina, sugeriu-se ainda a preferência em adquirir equipamentos em voltagem 220V.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOASIO DE AQUINO**

Equipe de Planejamento

**CAROLINA CORAZON NUNES**

Equipe de Planejamento

**MARCOS ODILON APOLINARIO**

Equipe de Planejamento

**CAROLINA LIMA DELLA MONICA**

Equipe de Planejamento

**DIOGO ANDRE BASTIAN**

Equipe de Planejamento



Emitido em 18/10/2023

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2023 - DES (10.01.05.20.01.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 15:27 )*

**CAROLINA CORAZON NUNES**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DES (10.01.05.20.01.02)

Matrícula: ###447#0

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 18:42 )*

**CAROLINA LIMA DELLA MONICA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

AR2 (10.01.05.04)

Matrícula: ###725#7

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 17:17 )*

**DIOGO ANDRE BASTIAN**

CHEFE DE COORDENADORIA

COINFRA (10.01.05.20.01)

Matrícula: ###164#7

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 15:51 )*

**JOASIO DE AQUINO**

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DES (10.01.05.20.01.02)

Matrícula: ###453#0

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 16:10 )*

**MARCOS ODILON APOLINARIO**

TECNICO EM AUDIOVISUAL

SERAD (10.01.05.20.01.02.03)

Matrícula: ###422#1

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **18/10/2023** e o código de verificação: **621368eedd**