

# Estudo Técnico Preliminar 103/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23422.020653/2023-44

## 2. Descrição da necessidade

Objeto: Aquisição de rotulador, scanner, impressora térmica, televisores e refrigeradores.

A aquisição dos equipamentos visa suprir necessidades da Universidade, buscando melhoria dos processos, melhoria da infraestrutura e melhor atendimento de toda a comunidade acadêmica.

Item 01 - SCANNER PLANETÁRIO DE MESA, destinado a Seção de Protocolo e Arquivo (SEPRO), visa atender a grande demanda de digitalização de processos e documentos arquivados na Seção. A Instrução Normativa CGTIC nº 01/2020 regulamenta procedimentos quanto a tramitação de processos físicos, citando que o processo deve ser híbrido para ocorrer a movimentação. Desta forma o item vem para agilizar o trabalho e otimizar procedimentos.

Item 02 - IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS, destinado a Seção de Patrimônio (SEPAT) será utilizada para impressão de etiquetas diversas, mas principalmente para as etiquetas de identificação dos itens de patrimônio da Universidade. Buscamos com a aquisição aprimorar ainda mais os processos de controle dos bens da instituição.

Item 03 - ROTULADOR PORTÁTIL INDUSTRIAL, destinado a Seção de Patrimônio (SEPAT) tem como função principal tornar a identificação, organização e comunicação mais eficiente em uma variedade de contextos, tornando mais fácil o manuseio produtos, informações e objetos diversos. O item será utilizado como apoio a varias unidades da instituição, etiquetando bens e produtos diversos com informações de segurança, manuseio e identificação.

Itens 04 - TELEVISOR SMART 50" e item 05 - REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE MÍNIMO 450L, visam atender as necessidades de toda a universidade. Torna-se cada vez mais necessária a utilização de televisores em sala de aula, reuniões e eventos. Com o constate crescimento da Unila as demandas tem aumentando consideravelmente e a aquisição busca não deixar a universidade desassistida em relação ao itens. A central de serviços demonstra nos chamados destinados a Seção de Patrimônio o aumento desta demanda. A criação de novas unidades, a inauguração de novos prédios gera demanda de copas que necessitam de geladeiras para dar suporte a servidores/alunos e colaboradores terceirizados.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA - DELOG	Márcio Aparecido Yokomizo

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Buscando uma aquisição que se mostre vantajosa para a administração, os seguintes requisitos devem ser satisfeitos:

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Macucos, 131, Portal da Foz, CEP 85859-450, mediante agendamento pelo telefone 45 3522 9992 / 45 3522 9996 / 45 3522 9993 ou e-mails almoxarifado@unila.edu.br ou logistica@unila.edu.br, ou em outro endereço dentro da cidade de Foz do Iguaçu PR, a ser definido no momento da solicitação de fornecimento.

Caso, no momento da solicitação de fornecimento, não seja informado o endereço de entrega dos materiais fica o estipulado o descrito no paragrafo acima como sendo o local de entrega.

Os produtos com definição de data de validade requerida no presente instrumento, deverão manter-se em boas condições de utilização até o seu vencimento, caso não ocorra, a licitante vencedora deverá realizar a substituição da quantidade fornecida, ainda em estoque na instituição, e sem condições de utilização.

O prazo de validade será contado a partir da data do recebimento definitivo do bem fornecido.

Em caso de divergência entre o prazo de validade do produto estipulado pelo fabricante e o exigido no presente termo, fica a licitante vencedora responsável pelo prazo mais longo.

A contratada deverá responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a aquisição dos produtos.

## 5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige aquisição de equipamentos para suprir as necessidades de várias áreas da Universidade.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Analisou-se a possibilidade de locação, mas não observou-se vantagem e nem maiores variações quanto à aquisição dos itens. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, a aquisição dos equipamentos, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Sobre a forma de contratação, segundo a Lei 10.520/2002, art. 1º e seu parágrafo único:

*Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.*

*Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*

Dessa forma, a melhor forma de contratação para os equipamentos pleiteados, considerando serem todos de natureza comum nos moldes da Lei 10.520/02, é por pregão, na sua forma eletrônica.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de scanner, rotulador, impressora térmica, televisores e refrigeradores para suprir necessidades da Universidade, buscando melhoria dos processos, melhoria da infraestrutura e melhor atendimento de toda a comunidade acadêmica.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa do quantitativo dos itens foi definida pelo Departamento de Logística a partir de demandas recebidas e análise dos processos internos.

Para o item scanner de mesa, vislumbra-se inicialmente, o atendimento das demandas da Seção de Protocolo e Arquivo. O quantitativo foi definido analisando o montante de processos e documentos a serem digitalizados.

Visando a implementação futura, de novo sistema de controle de patrimônio na Universidade, será necessária a substituição da etiqueta de patrimônio de todos os bens, o que torna imprescindível a substituição da impressora térmica utilizada pela Seção de Patrimônio atualmente, tendo em vista que a mesma já vem apresentando problemas. Neste caso o quantitativo foi analisado em conjunto com a SEPAT e atente a demanda citada.

O item rotulador vem para somar a Seção de Patrimônio no que tange o controle patrimonial, sendo possível com o equipamento etiquetar bens que formam conjuntos, identificar equipamentos frágeis, enfim os rotuladores permitem personalizar rótulos com informações específicas de acordo com as necessidades do usuário. Como no item anterior, o quantitativo foi analisado em conjunto com a SEPAT e atente a demanda citada.

Para os itens televisor e refrigerador, usou-se como base o histórico de chamados via central de serviços (servicos.unila.edu.br) e/ou a análise das necessidades inerentes de toda comunidade acadêmica. Considerou-se ainda a inauguração do bloco 02 de aulas no Campus Integração, a adequação de espaços já existentes na Universidade e a eventual substituição de equipamentos já em uso, por motivos de defeitos.

Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, Decreto 7.892/2013, inciso “IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”, em razão da limitação de espaço para todos os equipamentos e da restrição orçamentária, não sendo possível afirmar, nesse momento, o quantitativo a ser adquirido pela universidade.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 114.956,30

*O custo estimado total da contratação é de R\$ 114.956,30 (Cento e quatorze mil novecentos e cinquenta e seis reais com trinta centavos)*

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme Lei nº 14.133/2021, Art. 40, o planejamento de compras deverá considerar, entre outras coisas, o parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Ainda de acordo com o § 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

No caso, a aquisição pretendida é composta por 5 itens.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra respaldo institucional:

Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, especificamente no Objetivo Específico 33 - Consolidar e ampliar a infraestrutura física da UNILA, Diretriz Estratégica 33.3 Qualificar os ambientes e estruturas provisórias, para promover condições de desenvolvimento das atividades acadêmicas;

Plano de Gestão Reitorado 2019-2023, especificamente no Objetivo Tático 4.2.5 Infraestrutura e Insumo, metas XV. Prover a infraestrutura e os insumos destinados ao funcionamento institucional, reavaliando permanentemente os gastos, sempre com vistas à sustentabilidade econômica;

Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), cuja demanda foi cadastrada via Documento de Formalização de Demanda nº 199/2023 - 139/2023

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição dos equipamentos espera-se melhorar a infraestrutura da UNILA, suprimindo necessidades de toda a comunidade acadêmica. Proporcionado suporte à realização de atividades de vários setores do Departamento de logística.

Busca-se agilidade nos processos de identificação dos bens da Universidade, celeridade na mudança dos processos físicos para híbridos, facilitando tramitações e consultas.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se verificam providências a serem adotadas para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Busca-se no presente, adquirir produtos que atendam, além de outros, os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

\*Modo de produção – sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais;

\*Embalagens compactas;

\*Produtos que economizam água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental;

\*Na destinação final, quando possível, produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reúso;

\*Considerando todas as fases do ciclo de vida dos produtos citados acima, observamos alguns exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

I – bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e IV –

que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**KATIA REGINA MALLMANN DEMETERKO**

Agente de contratação

**MARCIO APARECIDO YOKOMIZO**

Agente de contratação



---

Emitido em 2023

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 11/2023 - DELOG (10.01.05.20.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/11/2023 10:55 )*  
**KATIA REGINA MALLMANN DEMETERKO**  
*TECNICO EM CONTABILIDADE*  
*DELOG (10.01.05.20.01.01)*  
*Matrícula: ###461#8*

*(Assinado digitalmente em 08/11/2023 11:46 )*  
**MARCIO APARECIDO YOKOMIZO**  
*CHEFE DE DEPARTAMENTO*  
*DELOG (10.01.05.20.01.01)*  
*Matrícula: ###081#1*

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2023**, tipo:  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **08/11/2023** e o código de verificação: **e098648e71**