

# Estudo Técnico Preliminar 23/2020

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais informacionais nacionais nos diversos suportes, quais sejam: **LIVROS**, mapas, entre outros suportes similares, nas áreas de ciências biológicas, da saúde, exatas, da terra, agrárias, engenharias, sociais aplicadas e humanas, linguística, letras e artes.

A descrição da solução como um todo abrange a aquisição de material bibliográfico para atender às demandas provenientes dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de Graduação, Pós-Graduação, demandas esporádicas dos docentes e de departamentos e Institutos da UNILA e, também, dos projetos de pesquisa referentes aos convênios celebrados entre a UNILA e a Fundação Araucária para os anos de 2021 e 2022.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                             | Responsável          |
|---|----------------------|
| Biblioteca Latino Americana - BIUNILA         | Suzana Mingorance    |
| Divisão Administrativa da Biunila - DABIUNILA | Mara Lucia Magalhães |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Chefia da Divisão Administrativa da Biblioteca (DABIUNILA) enviará via e-mail institucional a listagem com os títulos e as quantidades dos materiais informacionais a serem adquiridos, para orçamento;

A distribuidora, retornará o e-mail com o orçamento dos materiais informacionais solicitados, como também, a relação dos títulos não localizados ou esgotados. O orçamento deve conter o valor por título solicitado, de acordo com o catálogo (impresso ou *on-line*) e/ou tabela de preços da editora, e o desconto proposto, conforme consignado na respectiva Ata de Registro de Preços.

Aprovado o orçamento pela CONTRATANTE, os livros serão solicitados (formalmente) mediante requisição de fornecimento feita por escrito, podendo ser encaminhada à CONTRATADA pelos seguintes meios: via postal com a prova de recebimento ou por correio eletrônico. No entanto, caso o orçamento não seja aprovado, a DABIUNILA informará o(s) motivo(s), por escrito, via e-mail institucional, à Distribuidora e concederá prazo de resposta de 24 (vinte e quatro) horas a contar do horário em que foi remetido o referido e-mail.

No referido orçamento, deverão ser indicados, além de outros elementos: o ISBN, título, o nome do autor e a editora.

O prazo para envio do orçamento pela CONTRATADA é de **até 10 (dez) dias úteis** a partir do envio da solicitação de orçamento pela DABIUNILA via e-mail institucional.

O orçamento deverá ser válido pelo período **mínimo de 60 dias** contados da data do recebimento pela CONTRATANTE.

O prazo de entrega do material informacional é de **60 (sessenta) dias corridos**, a partir da requisição de fornecimento, via e-mail da DABIUNILA.

A entrega deve ser feita, em remessa única, na Biblioteca Latino-Americana no seguinte endereço: **Avenida Tancredo Neves, nº 6.731, Biblioteca Paulo Freire, Parque Tecnológico Itaipu, Foz do Iguaçu/PR**, caso seja necessário A CONTRATADA poderá fazer o agendamento da entrega do material pelos telefones (45) 3529-2733 e (45) 3576-7384 ou pelo e-mail: aquisicao@unila.edu.br, sendo que, as entregas deverão ser realizadas em dias úteis e nos seguintes horários: das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento foi realizado através de grandes distribuidoras/ importadoras de livros e afins de grande prestígio no mercado e que inclusive já participaram de diversos certames licitatórios tanto na UNILA como em outros entes públicos, e também porque trabalham com o preço de capa/ catálogo dos livros em valores e edições atualizadas uma vez que não foram localizadas licitações cujo objeto seja aquisição de livros nacionais no painel de preços nem tampouco aquisições e contratações similares de outros entes públicos. Foram conseguidos 3 levantamento sobre o percentual de desconto, dos quais segue a tabela com maiores informações em anexo.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais informacionais nacionais nos diversos suportes, quais sejam: **LIVROS**, mapas, entre outros suportes similares, nas áreas de ciências biológicas, da saúde, exatas, da terra, agrárias, engenharias, sociais aplicadas e humanas, linguística, letras e artes,

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As listagens de títulos a serem adquiridos são definidos com o objetivo de contemplar as indicações dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), mais especificadamente das ementas das disciplinas na parte que trata sobre bibliografia básica e complementar. Sendo que são adquiridos nas seguintes quantidades: 10 exemplares para bibliografia básica e 03 exemplares para as bibliografias complementares.

Como também os materiais indicados, via memorando enviado: pela Coordenação de Curso; Projetos de extensão, Cursos de mestrados e Doutorado e demais departamentos e da Instituição

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

As previsões dos valores para a contratação foram estimadas pela DABIUNILA, conforme orçamentos repassados pelas últimas distribuidoras que forneceram os livros do último pregão e/ou por pesquisas de preços realizadas na internet junto a sítios eletrônicos.

O valor estimado dessa contratação é de : R\$1.200.000,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Quando dividimos a contratação em grupos pelas grandes áreas do conhecimento, não só aumentamos a competitividade entre os concorrentes, obtendo preços melhores, como também diminui as possibilidades do pregão dar deserto uma vez que, os preços dos livros e até mesmo o percentual de desconto diverge muito entre as áreas.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente solução está alinhada com os objetivos do Plano de desenvolvimento Institucional 2019-2023, no que diz respeito ao apoio a pesquisa, ensino e extensão, como também vem ao encontro com os objetivos da própria BIUNILA, quais sejam:

Contribuir com instrumentos de informação para atualização e produção do conhecimento;

Atender às necessidades e demandas dos corpos docente, discente e técnico-administrativo da UNILA;

Item cadastrado no PGC sob o número: 150515

## 12. Resultados Pretendidos

Atender as demandas recebidas pela Biunila, sejam elas provenientes dos títulos constantes nos PPCs, como também das solicitações individuais dos professores.

## 13. Providências a serem Adotadas

Negociação por espaços maiores para o acervo, sendo que os dois espaços ocupados pela Biunila são alugados, e um deles (PTI) compartilhado com outras instituições, o que dificulta o remanejamento do acervo e seu crescimento.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Todo material impresso gera impacto ambiental, na tentativa de minimizar esses impactos temos no nosso TR os seguintes itens:

" que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2";

"que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial –(INMETRO) como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares"

"que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento"

"que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo, hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)"

## 15. Gerenciamento de Riscos

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso. Não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Risco:</b><br><br><b>Probabilidade:</b><br><br><b>Impacto:</b><br><br><b>Dano 1:</b><br><br><b>Risco 01</b> | Não haver disponibilidade orçamentária   |  |
|  | Média  |  |
|  | Alta   |  |
|  | A falta de materiais bibliográficos para atender a demanda dos Cursos/Usuários da biblioteca |  |
|  | Os Cursos tirarem nota baixa nas avaliações do MEC   |  |
| <b>Dano 2:</b>   |  |  |

| <b>Id</b> | <b>Ação Preventiva</b>  | <b>Responsável</b>                    |
|-----------|---|---------------------------------------|
| 1         | Negociar junto a Reitoria os recursos para viabilizar a aquisição | Chefe da Biunila e Chefe da Dabiunula |

| <b>Id</b> | <b>Ação de Contingência</b> | <b>Responsável</b> |
|-----------|-----------------------------|--------------------|
|           |                             |                    |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| 2 | Utilizar os recursos do orçamentários previstos nos projetos de pesquisa, como por exemplo: Fundação Araucária, para compra de materiais bibliográficos. | Chefe da Biunila e Chefe da Dabiunula |
|---|--|---------------------------------------|

|                 |  |  |                                       |
|-----------------|--|--|---------------------------------------|
| <b>Risco:</b>   | A empresa vencedora do Certame não entregar os materiais cotados no prazo. |  |                                       |
|                 | Baixa  |  |                                       |
|                 | Alto   |  |                                       |
|                 | A Biblioteca não conseguir adquirir os livros no prazo vigente das Atas    |  |                                       |
| <b>Risco 02</b> | <b>Id</b>  | <b>Ação Preventiva</b>   | <b>Responsável</b>                    |
|                 | 1  | Estabelecer no TR clausulas e penalidades que inibem este comportamento                        | Equipe de Planejamento da Contratação |
|                 | <b>Id</b>  | <b>Ação de Contingência</b>  | <b>Responsável</b>                    |
|                 | 1  | Estar em contato direto com a empresa vencedora do certame, para negociar os prazos de entrega | Equipe de Planejamento da Contratação |

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **16.1. Justificativa da Viabilidade**

Os estudos preliminares realizados pela "Equipe de Planejamento da Contratação para Aquisição de Materiais Bibliográficos" evidenciam ser viável a presente contratação.

## **17. Responsáveis**

MARA LUCIA MAGALHÃES

Bibliotecário/Documentalista

KELLY DA COSTA SILVA

Assistente em Administração

PATRICIA HEDLER OKUNO

Assistente em Administração

## Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Orçamento A Página\_24.07.20A\_Cheron.pdf (235.58 KB)
- Anexo II - Orçamento Corujet\_24.07.20\_Michael.xlsx.pdf (85.46 KB)
- Anexo III - Orçamento Exito\_23.07.20\_Thais.pdf (175.01 KB)

## **Anexo I - Orçamento A Página\_24.07.20A\_Cheron.pdf**



## PROPOSTA:

| ITEM | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES   | PERCENTUAL<br>MÍNIMO DE<br>DESCONTO |
|------|--|-------------------------------------|
| 01   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais <b>nacionais</b> , nas <b>áreas de ciências biológicas e da saúde</b> , para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses.                                    | 20%                                 |
| 02   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais <b>nacionais</b> , nas <b>áreas de ciências exatas, da terra e de agrárias e engenharias</b> , para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses.             | 20%                                 |
| 03   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais <b>nacionais</b> , nas <b>áreas de ciências sociais aplicadas e humanas, letras, linguística e artes</b> , para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses. | 20%                                 |

Curitiba 24 de julho de 2020.

**A Página Distribuidora de Livros LTDA**

Rua Major Fabriciano Do Rego Barros, 1050 - Hauer  
Curitiba - PR | CEP 81690-200  
(41) 3213-5600

*Cheromaine F. Goes*  
01.795.809/0001-10  
APÁGINA DISTRIBUIDORA  
DE LIVROS LTDA  
R. MAJOR FABRICIANO DO REGO BARROS N. 1050  
HAUER - CEP: 81690-200  
CURITIBA - PR  
CNPJ: 01.795.809/0001-10  
INSC EST 90132177-90

## **Anexo II - Orçamento Corujet\_24.07.20\_Michael.xlsx.pdf**

Corujet

Importacao e Exportacao Ltda - ME

Rua: Professor Rocca Dordal, nº 12 - Perdizes - São Paulo - SE - 05026-001 - Fone: 11 3729-3554  
vendas@corujet.com.br - CNPJ: 18.704.019/0001-84 - I.E: 142.707.042.110

Patricia Hedler Okuno  
(45) 3529-2732 - patricia.okuno@unila.edu.br

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QT | DESCONTO MÉDIO |
|------|--|----|----------------|
| 1    | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências biológicas e da saúde, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses..                                   | 1  | 20%            |
| 2    | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências exatas, da terra e de agrárias e engenharias, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses.             | 1  | 10%            |
| 3    | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências sociais aplicadas e humanas, letras, linguística e artes, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses. | 1  | 20%            |

São Paulo, 24 de Julho de 2020

Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão  
Possuo pleno conhecimento, concordo e cumprirei com todas as disposições contidas no Edital em referência para o fornecimento do objeto desta licitação e estou ciente das sanções e penalidades pelo não cumprimento

SOLICITAMOS QUE O EMPENHO SEJA EM REGIME GLOBAL

ENDEREÇO DE ENTREGA:

UNILA - Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Edifício Comercial Lorivo - Av. Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Vila A, Foz do Iguaçu - PR, 85866-000

FORMA DE PAGAMENTO:

CONFORME EDITAL / EMPENHO

BANCO DO BRASIL - AGÊNCIA 4328-1 - CONTA CORRENTE 205888-X

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| MICHAEL JOSÉ ALVES DO BEM | NACIONAL DE ENTREGA 30 DIAS CORRIDOS |
| REPRESENTANTE LEGAL       | FRETE GRATIS                         |
| 284.667.148-63            | VALIDADE DA PROPOSTA 90 DIAS         |
| 29.639.103-7              | GARANTIA 1 ANO                       |

**Anexo III - Orçamento Exito\_23.07.20\_Thais.pdf**

## Universidade Federal da Integração-Latino Americana (UNILA)

**Objeto:** Aquisição de acervo bibliográfico, comercializado no mercado nacional.

### Proposta

| ITEM | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES   | DESCONTO |
|------|--|----------|
| 01   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências biológicas e da saúde, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses.                                    | 10%      |
| 02   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências exatas, da terra e de agrárias e engenharias, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses.             | 10%      |
| 03   | Contratação de empresa especializada apta a fornecer materiais informacionais nacionais, nas áreas de ciências sociais aplicadas e humanas, letras, linguística e artes, para atender às necessidades da BIUNILA, pelo período de até 12 (doze) meses. | 10%      |

**Validade da Proposta: 90 dias**

**Prazo de Entrega: 45 dias**

**Prazo de pagamento: 30 dias**

**Nota fiscal de Venda, frete incluso**

**DADOS BANCARIOS: SANTANDER AG: 4252 - C/C: 13003233-2**

São Paulo, 23 de julho de 2020

*Thais Lucena*

Thais Lucena Alves

CPF: 295.707.718/36

RG: 26.242.496-4





---

*Emitido em 23/09/2020*

**ESTUDOS PRELIMINARES E GERENCIAMENTO DE RISCOS Nº 1/2020 - CCCL (10.01.05.20.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 23/09/2020 17:25 )*

**JULIANA LOCKS BERNARTT**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2143550*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **ESTUDOS PRELIMINARES E GERENCIAMENTO DE RISCOS**, data de emissão: **23/09/2020** e o código de verificação: **63849b7a6c**