

## Projeto

### 1. Plano de Trabalho

**Edital:** CP 13/2017 Programa de Apoio à Criação, Manutenção e Consolidação de Núcleos de Inovação Tecnológica no Estado do Paraná

**Título:** Criação da Agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA)

**Protocolo:** 48792.519.46992.17112017

**Coordenador:** Oswaldo Hideo Ando Junior

**E-mail:** oswaldo.junior@unila.edu.br

**Área de Conhecimento 1:** Outros

**Área de Conhecimento 2:** Engenharias

**Área de Conhecimento 3:** Ciências Exatas e da Terra

**Tema de interesse:**

**Instituição Executora:** UNILA - Universidade Federal da Integração Latino-americana

**Unidade Executora:** [Paraná/PR] Sede

**Início Previsto:** 28/03/2018

**Duração:** 24 Meses

**Cotação da Moeda Estrangeira:** 0,00

#### 1.1. Arquivos

Nome	Tipo
Roteiro Descritivo AGI-UNILA.pdf	Anexo I NITS

#### Arquivos Sem Modelo

Nome
------

### 2. Plano de Apresentação:

#### 2.1. Resumo da Proposta:

A criação da Agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA), responsável por apoiar a gestão de sua Política de Inovação fundamenta-se no artigo 16, da Lei nº 10.973/2004, que torna obrigatória a criação de um departamento de inovação em cada Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação - ICT. A Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, criada em 2010 proporciona aos seus estudantes e servidores o intercâmbio acadêmico e a cooperação solidária com países integrantes do Mercosul e com os demais países da América Latina.

Atualmente a Universidade conta com 29 cursos de graduação em diversas áreas do conhecimento. Em 2017 há oito (8) mestrados em funcionamento na Universidade, com previsão de aprovação de mais cinco (5) propostas em diversas áreas. Diante da crescente oferta de cursos de graduação e pós-graduação e aumento dos projetos de pesquisa com caráter de inovação tecnológica, a criação da Agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA) se apresenta como importante mecanismo para a consolidação da cultura de inovação por meio de ações de proteção da propriedade

intelectual, prospecção de tecnologia, transferência de tecnologia, gestão dos ativos tecnológicos e sensibilização da comunidade acadêmica sobre os temas de inovação e propriedade intelectual.

Após sete (7) anos de existência a UNILA busca por meio de normativas internas (conforme documentos a serem enviados em via impressa) a criação da Agência de Inovação - AGI-UNILA que desenvolverá papel crucial na proteção do conhecimento e disseminação dos temas voltados para inovação, propriedade intelectual e empreendedorismo. Para que a Agência de Inovação seja criada, a Chamada Pública 13/2017 traz grande oportunidade para que o procedimento de criação e estruturação da AGI-UNILA ocorra de forma linear e efetiva. O apoio financeiro oferecido pela Fundação Araucária possibilitará a aquisição de materiais e equipamentos que, possivelmente pela conjuntura política e econômica em que vivemos, não seria investido nesta finalidade que é de grande importância para a inovação e desenvolvimento tecnológico em nossas instituições.

A UNILA, por meio dos docentes, membros da equipe executora: Oswaldo Hideo Ando Junior (Coordenador), Kelvinson Fernandes Viana, Arcelo Luis Pereira e Jéssica Aparecida Soares, apresentam proposta na presente chamada, inserida na modalidade de financiamento: "a) Criação de NITs". A experiência da equipe executora pode ser comprovada pela anterioridade e verificada por meio do currículo Lattes de cada integrante, porém, salienta-se que os membros da equipe possuem experiências complementares em Gestão da Inovação e em P&D+I em todas as fases do ciclo de inovação e propriedade intelectual, oferecendo uma expertise importante para o engajamento do projeto de criação da AGI-UNILA, norteados as atividades iniciais desenvolvidas pela Agência.

Nesta proposta solicita-se o fomento para contratação de bolsista, pagamento de taxas, anuidades, capacitação para a equipe da Agência de Inovação e para a comunidade acadêmica da Universidade, bem como a aquisição de materiais de consumo e permanentes. Junto a proposta apresenta-se um plano de capacitação para a equipe da Agência de Inovação e comunidade interna e externa por meio da criação de uma Rede de Inovação entre Universidades e Fundações de Apoio no Oeste do Paraná para dar apoio às Agências de Inovação no desenvolvimento das atividades em sinergia e assim promover o crescimento do Oeste do Paraná.

#### **2.1. Palavras-Chave:**

Agência de Inovação, Inovação Tecnológica, Propriedade Intelectual, Propriedade Industrial, Treinamento e Capacitação, Especialização em Inovação Tecnológica

#### **2.3. Síntese do Projeto:**

A criação da Agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA), responsável por apoiar a gestão de sua Política de Inovação fundamenta-se no artigo 16, da Lei nº 10.973/2004, que torna obrigatória a criação de um departamento de Inovação em cada Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação - ICT. Além disso, diante da crescente oferta de cursos de graduação e pós-graduação e aumento dos projetos de pesquisa com caráter de inovação tecnológica, a Unila imprime grande importância à criação do NIT para consolidação da cultura de inovação por meio de ações de proteção da propriedade intelectual, prospecção de tecnologia, transferência de tecnologia, gestão dos ativos tecnológicos e sensibilização da comunidade acadêmica sobre os temas de inovação e propriedade intelectual.

Com o surgimento de novas pesquisas e acompanhando as demandas do mercado regional, a Unila vem estabelecendo parcerias Universidade-Empresa para o desenvolvimento de pesquisas de ponta, com o objetivo de desenvolver e aprimorar produtos e processos, como no caso da cooperação com empresas como a Prati-Donaduzzi e a Cooperativa Lar. A introdução de inovações no mercado faz com que a Universidade se aproxime cada vez mais da população, oferecendo soluções para os problemas existentes. Neste sentido a criação da Agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA) é o mecanismo e válvula propulsora para que essas relações se concretizem e para que os resultados desta interação Universidade-Empresa sejam inseridas no mercado e posteriormente sejam disponibilizadas à sociedade.

Logo, a presente proposta tem como objetivo a criação da AGI-UNILA dentro da estrutura organizacional da PRPPG UNILA.

#### **2.4. Objetivo Específico:**

Objetivo Geral:

Criar a agência de Inovação da UNILA (AGI-UNILA) dentro da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG UNILA.

Fundação Araucária

## Objetivos Específicos:

I - Estruturar a AGI-UNILA

II - Implementar e zelar pela política de inovação tecnológica da UNILA;

III - Implementar procedimentos e fluxos para proteção da propriedade intelectual da Universidade;

III - valorizar a pesquisa aplicada e que resulta em inovação tecnológica capaz de agregar valor econômico e melhoria da qualidade de vida da sociedade;

IV - articular parcerias estratégicas entre a UNILA e o setor produtivo, governamental e não governamental, para atuar em projetos cooperativos de desenvolvimento científico-tecnológico;

V - estimular o processo de incubação de empresas inovadoras de base tecnológica no âmbito da Universidade;

VI - difundir a cultura de proteção da propriedade intelectual, empreendedorismo e inovação na Universidade para estimular o registro, o licenciamento e a comercialização dos ativos;

VII - Aumentar o número de registros de propriedade intelectual e contratos de transferência de tecnologia;

VIII – apoiar e assessorar os pesquisadores e inventores nas ações que visem proteção do conhecimento por meio de depósito de patentes de invenção, de registro e proteção de cultivares de interesse da UNILA;

IX – Contribuir com a capacitação de recursos humanos de qualidade com perfil empreendedor e inovador.

## 2.5. Impactos Esperados:

Dentre os resultados esperados tem-se a capacitação e educação profissional, vinculadas aos temas de inovação, propriedade intelectual e empreendedorismo, potencializando o desenvolvimento das competências, individuais e coletivas, bem como do desenvolvimento integral e valorização do conhecimento dos pesquisadores da UNILA, buscando a proteção do conhecimento institucional.

Criação de um programa permanente de qualificação aos servidores e discentes da Universidade, nos diversos níveis de educação formal sobre os temas de interesse da AGI-UNILA;

Promover e Implantar a Rede de Inovação com espaços de interação entre os NITs da região Oeste do Paraná, afim de trocar experiências profissionais a respeito dos temas de interesse da AGI-UNILA.

Regimentar e Implementar AGI-UNILA atuando na temática da Inovação, transferência de tecnologia, empreendedorismo; prospecção tecnológica, gestão de ativos tecnológicos e demais temas de competência da AGI-UNILA, conforme estabelecido em seu Regimento Interno.

Disseminação da cultura de inovação, propriedade intelectual e empreendedorismo no âmbito da UNILA, gerando maior demanda de registro, licenciamento e comercialização dos ativos;

Política de Inovação tecnológica criada e disseminada para a comunidade acadêmica da UNILA;

Procedimentos e fluxos para proteção da propriedade intelectual implantado e em funcionamento;

Prospecção Tecnológica e Mapeamento tecnológico das necessidades e potencialidades da UNILA frente as demandas Regionais e nacionais visando fomentar parcerias estratégicas entre a UNILA e o setor produtivo, governamental e não governamental, para atuar em projetos cooperativos de desenvolvimento científico-tecnológico e consequentemente promove o crescimento gradativo do número de registros de propriedade intelectual e formação

Fundação Araucária

profissional, de qualidade com perfil empreendedor e inovador.

### 3. Abrangência

Estado Sigla	Estado	Município
PR	Paraná	Foz do Iguaçu

### 4. Recursos

#### 4.1. Recursos Aprovados pela Fundação Araucária:

Elementos de Despesas	R\$
Diárias	23.400,00
Hospedagem/Alimentação	0,00
Material de Consumo	125,00
Passagens	29.250,00
Pessoal	0,00
Encargos	0,00
Bolsas	0,00
Outros Serviços de Terceiros	60.550,00
Equipamentos e Material Permanente	11.000,00
<b>Total</b>	<b>124.325,00</b>

Valor total aprovado em Reais: R\$ 124.325,00  
Cento e Vinte e Quatro Mil e Trezentos e Vinte e Cinco Reais

#### 4.2. Recursos Solicitados a Outras Fontes, Parcerias e/ou Contrapartida da(s) Instituição(ões) Envolvida(s):

Entidade	Tipo	Valor	Descrição
----------	------	-------	-----------

### 5. Equipe

#### 5.1. Membros do Projeto:

Ord	Nome	Instituição	Função
1	Oswaldo Hideo Ando Junior	UNILA	Coordenador(a)
2	Kelvinson Fernandes Viana	UNILA	Pesquisador(a) / Executor(a)
3	Rodrigo Cantu de Souza	UNILA	Pesquisador(a) / Executor(a)
4	Jessica Aparecida Soares	UNILA	Apoio Administrativo
5	Regiane Cristina Tonatto	UNILA	Apoio Administrativo

#### 5.2. Atividades:

**Atividade (A-1):** Criar e estruturar a AGI-UNILA

**Início:** 1 **Duração:** 6 Mês(es)

**C. H. S.:** 40 Horas

**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior, Jessica Aparecida Soares, Kelvinson Fernandes Viana, Rodrigo Cantu de Souza, Regiane Cristina Tonatto [Responsável]

**Atividade (A-2):** Promover a interação Universidade-Empresa

**Início:** 1 **Duração:** 24 Mês(es)

**C. H. S.:** 10 Horas

**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior, Jessica Aparecida Soares, Kelvinson Fernandes Viana [Responsável], Rodrigo Cantu de Souza, Regiane Cristina Tonatto

**Atividade (A-3):** Fomentar e Promover a Criação da Rede de Inovação Tecnológica do Oeste do Paraná.

**Início:** 1 **Duração:** 24 Mês(es)

**C. H. S.:** 40 Horas  
**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior, Jessica Aparecida Soares [Responsável], Kelvinson Fernandes Viana, Rodrigo Cantu de Souza, Regiane Cristina Tonatto

**Atividade (A-4):** Aprovar e disseminar a Política de inovação tecnológica  
**Início:** 4 **Duração:** 6 Mês(es)  
**C. H. S.:** 40 Horas  
**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior, Jessica Aparecida Soares, Kelvinson Fernandes Viana, Rodrigo Cantu de Souza [Responsável], Regiane Cristina Tonatto

**Atividade (A-5):** Disseminar a cultura de proteção da propriedade  
**Início:** 7 **Duração:** 12 Mês(es)  
**C. H. S.:** 40 Horas  
**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior, Jessica Aparecida Soares [Responsável], Kelvinson Fernandes Viana, Rodrigo Cantu de Souza, Regiane Cristina Tonatto

**Atividade (A-6):** Promover a criação de uma Especialização em Inovação Tecnológica  
**Início:** 13 **Duração:** 12 Mês(es)  
**C. H. S.:** 40 Horas  
**Membros:** Oswaldo Hideo Ando Junior [Responsável], Jessica Aparecida Soares, Kelvinson Fernandes Viana, Rodrigo Cantu de Souza, Regiane Cristina Tonatto

### 5.3. Cronograma:

A/M	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A-1	X	X	X	X	X	X																		
A-2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A-3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A-4				X	X	X	X	X	X															
A-5							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
A-6													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 6. Orçamento Consolidado

Ano 1 - Em Real					
Elementos de Despesa	Trimestres				Total
	1º	2º	3º	4º	
Diárias	23.400,00	0,00	0,00	0,00	23.400,00
Hospedagem/Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
Passagens	29.250,00	0,00	0,00	0,00	29.250,00
Outros Serviços de Terceiros	60.550,00	0,00	0,00	0,00	60.550,00
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Jurídica	60.550,00	0,00	0,00	0,00	60.550,00
Equip. e Material Permanente	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>124.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.325,00</b>

Ano 2 - Em Real					
Elementos de Despesa	Trimestres				Total
	1º	2º	3º	4º	
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospedagem/Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equip. e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ano 1 - Em em Dólar

Elementos de Despesa	Trimestres				Total
	1º	2º	3º	4º	
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospedagem/Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equip. e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ano 2 - Em em Dólar

Elementos de Despesa	Trimestres				Total
	1º	2º	3º	4º	
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospedagem/Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equip. e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Diárias

Ord	Localidade	Qtde	Custo Unitário	Custo Total	Mês	Justificativa
1	Brasil - Diversos - Capitais/ Municípios.	1	R\$23.400,00	R\$23.400,00	1	

8. Hospedagem/Alimentação

Ord	Localidade	Qtde	Custo Unitário	Custo Total	Mês
-----	------------	------	----------------	-------------	-----

**9. Materiais de Consumo**

Ord	Especificação	Qtde	Unidade	Custo Unitário	Custo Total	Mês	Justificativa
1	Custo estimado para eventualidades para suprir demandas com Material de Consumo emergencial	1	Unidade(s)	R\$125,00	R\$125,00	1	

**10. Passagens**

Ord	Trecho	Tipo	Qtde	Custo Unitário	Custo Total	Justificativa
1	Brasil - ,Selecione » Brasil - ,Selecione » Brasil - ,Selecione	Aérea	1	R\$29.250,00	R\$29.250,00	

**11. Serviços de Terceiros**

Ord	Especificação	Custo Total	Mês	Justificativa
1	Despesas operacionais: Pagamentos de taxas de inscrição referentes a capacitações e a eventos realizados no Brasil e no exterior na área de Propriedade Intelectual e Inovação; Pagamentos de anuidades de associações e taxas de proteção à Propriedade Intelectual, vinculando exclusivamente para pessoa jurídica; Pagamentos de despesas e taxas de proteção à Propriedade Intelectual em outros países; Contratação de serviços de acesso a banco de dados internacional de patentes; Contratação de serviço especializado em propriedade intelectual; Aquisição ou pagamento de anuidade de programa de computador para gestão de Propriedade Intelectual ou de Núcleo de Inovação Tecnológica. Incluso o custeio da Taxa administrativa.	R\$30.550,00	1	
2	Custeio de Serviços de terceiros: (serviços gráficos, incluindo despesas com reprodução de documentos e a confecção de folders no que ange à disseminação da área de Propriedade Intelectual, contratação de serviços para busca de anterioridade e redação de patentes e registros de PI)	R\$30.000,00	1	

**12. Materiais Permanentes e Equipamentos**

Ord	Especificação	Qtde	Custo Unitário	Custo Total	Mês	Justificativa
3	Custo previsto para aquisição de Livros, Notebook, TV de Projeção e Acessórios para Instalação.	1	R\$11.000,00	R\$11.000,00	1	

**13. Pessoal**

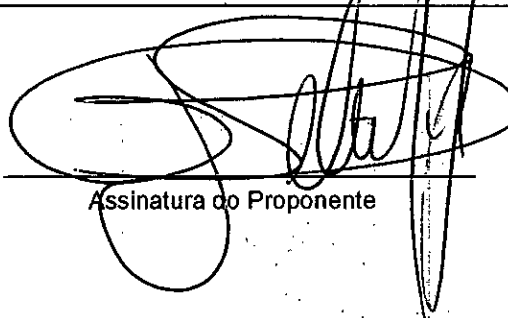
Ord	Função	Formação Profissional	Perfil Desejado	Custo Total	Mês	Justificativa
-----	--------	-----------------------	-----------------	-------------	-----	---------------

**14. Bolsas**

Modalidade	Ord	Duração	Custo Unitário	Custo Total	Mês	Área de Atuação
------------	-----	---------	----------------	-------------	-----	-----------------

**15. Encargos**

Ord	Especificação	Custo Total	Justificativa
-----	---------------	-------------	---------------

<p><u>Fazenda Jaguaré, 12 de abril de 2018</u></p>	 Assinatura do Proponente
--	--