

<b>UNILA</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES</b>  ( ) Parcial ( X ) Final	Período:  <b>27/08/2019 a 27/08/2021</b>
Coordenador/Gestor: Thais Antunes Riolfi Peres	( X ) <i>Ensino</i> ( ) <i>Pesquisa</i> ( ) <i>Extensão</i> ( ) <i>Pós-graduação</i> ( ) <i>Desenvolvimento Institucional/Infraestrutura</i>	N.º Termo CE 28/2019
Título do Projeto: <b>SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - PARANÁ.</b>		
Resumo (iniciar com uma breve justificativa do projeto, objetivos, metas e metodologia, antes de relatar os resultados) O convênio teve como objetivo a viabilização dos estágios curriculares e não curriculares, com principal foco nos discentes matriculados em cursos de licenciatura, que necessitam realizar estágios nos colégios estaduais, proporcionando um importantíssimo campo de estágio para pesquisa, aprendizagem e vivência profissional.		
Atividades desenvolvidas no período:  Durante o período, foram registrados 44 (quarenta e quatro) estágios, todos estágios curriculares.		
Resultados obtidos:  O convênio contribuiu muito com a formação dos discentes e abriu vários campos de estágios para que pudessem cumprir seus componentes de estágio.		
Publicações e/ou ações de divulgação no período: Não houve		
Dificuldades/Problemas encontrados: O presente convênio é válido por dois anos e cada vez que precisamos renová-lo temos dificuldade pois o processo de convênios da UNILA não é compatível com o da SEAP. A UNILA exige documentos que a SEAP, toda vez, se nega a fornecer e com isso o processo de renovação é sempre conturbado. Porém, precisamos fazê-lo pois é de muito interesse que o convênio seja mantido, mas o processo é sempre desgastante.		
Alterações no projeto: Não houve alteração no projeto inicial		

Gestor:

09/11/2021

(Assinado digitalmente conforme folha em anexo)

**Thais Antunes Riolfi Peres**

Chefe da Divisão de Estágios e Atividades Complementares - DEAC



---

*Emitido em 09/11/2021*

**RELATÓRIO Nº 9/2021 - DEAC (10.01.05.17.07)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/11/2021 10:43 )*

**THAIS ANTUNES RIOLFI PERES**

*CHEFE DE DIVISAO - TITULAR*

*DEAC (10.01.05.17.07)*

*Matricula: 2135225*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **09/11/2021** e o código de verificação: **80d56c9810**