



Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana



**TERMO ADITIVO I AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 19-AC/2017, CELEBRADO ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, E O INSTITUTO DE TECNOLOGIA APLICADA E INOVAÇÃO.**

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO AMERICANA PARANÁ**, com sede à Avenida Silvio Américo Sasdelli, 1842, Vila A, Edifício Comercial Lorivo, CEP 85.866-000, Caixa Postal 2044 – Foz do Iguaçu – PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.806.275/0001-33, neste ato representada por seu Reitor *Pro Tempore*, Senhor Gustavo Oliveira Vieira, inscrito no CPF nº. 801. [REDACTED]-25, portador da Carteira de Identidade nº. 1 [REDACTED]-1, doravante simplesmente denominada **UNILA** e o **ITAI – INSTITUTO DE TECNOLOGIA APLICADA E INOVAÇÃO**, Sociedade Civil Privada, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, à Av. Tancredo Neves, 6731 – Parque Tecnológico Itaipu – PTI/ME, CEP 85.867-900 - Foz do Iguaçu - PR inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.573.107/0001-91, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Senhor Rodrigo Bueno Otto, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1 [REDACTED]0-SSP-PR e do CPF nº. 282 [REDACTED]-68, doravante denominado **ITAI**, resolvem de comum acordo celebrar o presente Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnico celebrado em 20/11/2017 sob o protocolo 19-AC/2017 mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo, tem por objetivo a inclusão do anexo 2 – Plano de Trabalho para realização do evento XII WTICIFES - Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO**


Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Acordo ora aditado, no que não colidirem com o acordado neste instrumento.

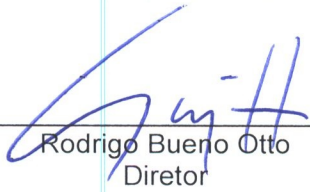
E, por estarem assim ajustadas, assinam o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, perante testemunhas, para que surta os efeitos legais.

Foz do Iguaçu, 13 de DEZEMBRO de 2017.

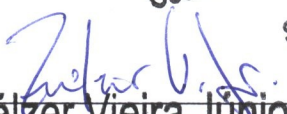
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA  
INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**


**INSTITUTO DE TECNOLOGIA APLICADA E  
INOVAÇÃO - ITAI**

  
Gustavo Oliveira Vieira  
Reitor Pro tempore

  
Rodrigo Bueno Otto  
Diretor

Testemunhas:

  
Nome: **Zuelzer Vieira Júnior**  
RG e CPF: **Assistente em Administração**  
**SHAPE 2146236**

  
Nome: **KATIA J. E S. BORKENHAGEN**  
RG e CPF: **9 [REDACTED]-3**  
**CGC [REDACTED]-61**

## ANEXO 2 – PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS DOS PARTICÍPES

**Partícipe I** – Universidade Federal da Integração Latino-Americana, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada pelo seu Reitor Pro tempore, o Sr. Gustavo Oliveira Vieira, devidamente qualificado no Acordo de Cooperação Técnica pactuado entre a UNILA e o ITAI.

**Partícipe II** – Instituto de Tecnologia Aplicada e Inovação, doravante denominada simplesmente ITAI, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente o Sr. Rodrigo Bueno Otto, já devidamente qualificado no Acordo de Cooperação Técnica pactuado entre a UNILA e o ITAI.

### 2 - DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO

**a) Identificação do objeto:** Realização do evento XII WTICIFES - Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior.

**b) Justificativa da proposição:** O WTICIFES é uma promoção do Colégio de Gestores de TIC das Instituições Federais de Ensino Superior, e é considerado o maior evento nacional de T.I. envolvendo essas instituições. A realização da próxima edição em Foz do Iguaçu, trará grande visibilidade à UNILA, fazendo com que nossa universidade ocupe uma posição de destaque no cenário nacional das IFES. Além disso, cabe ressaltar a grande repercussão de um evento desse porte na comunidade local de Foz do Iguaçu, o que contribuirá com o fortalecimento e a consolidação de nossa instituição em toda a região.

**c) Objetivos:**

**-Geral:** Viabilização e Realização do XII WTICIFES.

**-Específico:** A partir da similaridade dos problemas e desafios de gestão, incentivar a troca interinstitucional de experiências e soluções, visando efetivar a TIC como um instrumento de avanço de todas as Universidades.

**d) Responsabilidades:**

**I – UNILA:**

- Ceder equipamentos para a realização do evento;
- Repassar ao ITAI todas as informações necessárias para o pagamento de despesas relativas ao evento;
- Emitir certificado aos participantes do evento.

**II – ITAI:**

- Cumprir as exigências legais da contabilidade do evento.
- Efetuar o pagamento das despesas relativas à execução do Evento, como “Coffe-Break,” inclusive possíveis despesas de pessoal, ressaltando-se que esses valores serão suportados pelo caixa do evento;
- Administrar o saldo pecuniário remanescente auferido na realização do evento em consonância com as solicitações da UNILA e de acordo com os percentuais previstos na planilha de custos do projeto do Evento;
- Prestar contas a UNILA, através de demonstrativos contábeis, mantendo a disposição todos os documentos contábeis para consulta.

**e) Contrapartidas:**

**I – UNILA**

A UNILA proverá o apoio técnico e a coordenação do evento.



**II – ITAI**

Como contrapartida de recursos pessoais, o ITAI cederá a funcionária Kátia Borkenhagen, Assistente Administrativo CRA/PR Nº 30232 para a realização de todas as atividades administrativas citadas no Item “D – II”. Retendo somente o percentual de 5% (cinco por cento) do total de receitas brutas para custeio administrativo do ITAI no período da execução.

**f) Resultados esperados:** Realização do XII WTICIFES.

**g) Coordenadores pela UNILA:** Marcelo Nepomoceno Kapp, Coordenador de T.I., SIAPE 1798354 e Karis Fabiane Diedrich, Assistente em Administração, SIAPE 2164071.

**h) Coordenadora pelo ITAI:** Kátia Borkenhagen.

**3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Etapa	Atividade	Meta	Período de Execução	
			Início	Término
Organização	Definição do período do evento	Determinar o período do evento	Dezembro/17	Dezembro/17
	Desenvolvimento da Logomarca e Identidade Visual	Criar a identidade visual do evento	Dezembro/17	Dezembro/17
	Levantamento de orçamentos para local e coffee (Reserva)	Definir o local e o serviço com melhor custo-benefício	Dezembro/17	Dezembro/17
	Elaboração da Proposta de Patrocínio	Selecionar os patrocinadores para o evento	Dezembro/17	Dezembro/17
	Seleção de Potenciais Patrocinadores e Envio da Proposta	Arrecadar recursos para viabilização do evento	Dezembro/17	Dezembro/17
	Desenvolvimento do Protótipo do Site do Evento	Publicar o site para a divulgação do evento	Dezembro/17	Dezembro/17
	Realização	Divulgação institucional	Promoção do evento	Janeiro/18
Publicação do regulamento do evento		Publicação do regulamento	Fevereiro/18	Fevereiro/18
Abertura das inscrições no Sistema		Iniciar o recebimento dos trabalhos	Março/18	Março/18
Realização do XII WTICIFES		Iniciar o recebimento dos trabalhos	Junho/18	Junho/18



<b>Avaliação</b>	Avaliação do evento e certificação dos participantes.	Conclusão das atividades e certificação dos participantes	Junho/18	Julho/18
------------------	---	---	----------	----------

O presente Plano de Trabalho se remete às todas as regras, condições e informações constantes no Acordo de Cooperação Técnica pactuado entre a UNILA e o ITAI, em 20/11/2017.

Foz do Iguaçu, (PR), 13 de dezembro de 2017.

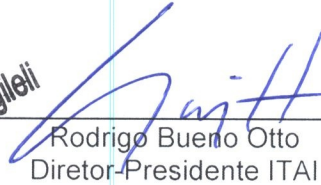
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA  
INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

**INSTITUTO DE TECNOLOGIA APLICADA E  
INOVAÇÃO - ITAI**

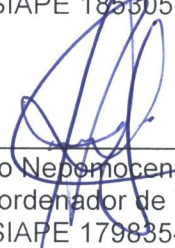


Gustavo de Oliveira Vieira  
Reitor  
SIAPE 1853057

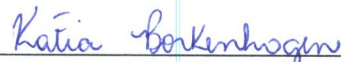
*Cecilia M. de M. Machado de Angileli*  
Professora  
SIAPE 2144173



Rodrigo Bueno Otto  
Diretor-Presidente ITAI



Marcelo Nedonoceno Kapp  
Coordenador de T.I.  
SIAPE 1798354



Kátia Borkenhagen  
Coordenadora do Plano-ITAI