

**Nº do Termo:** 7237

**Início da Vigência:** 10/09/2018 **Fim da Vigência:** 31/12/2018

**DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE**

<b>Cód. Und. Gestora</b>	<b>Cód. da Gestão</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>
158658	26267	11.806.275/0001-33	UNILA
<b>Endereço</b>	<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>	
Avenida Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Edifício Comercial Lorivo	Vila A	Foz do Iguaçu	
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
PR	85866-000	45-35292800	gabinete.reitoria@unila.edu.br

**REPRESENTANTE LEGAL DO ORGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE**

<b>CPF</b>	<b>Nome do Representante Legal</b>		
801.***.***-25	GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA		
<b>Endereço</b>	<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>	
Avenida Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Edifício Comercial Lorivo	Vila A	Foz do Iguaçu	
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
Paraná	85866-000	53-3225-3943	reitoria.gabinete@unila.edu.br
<b>Nº da Cédula da CI</b>	<b>Órgão Expeditor</b>	<b>Cargo</b>	
Não informado	RS	de Relações Internacionais	

**DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE**

<b>Cód. Und. Gestora</b>	<b>Cód. da Gestão</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>
150011	00001	00.394.445/0074-59	Secretaria de Educação Superior
<b>Endereço</b>	<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>	
Esplanada dos Ministérios, Bl. L 3º Andar - Sala 300 - Gabinete	Brasília	Brasília	
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
DF	70047900	61-61-2022-8107	gabsesu@mec.gov.br

**REPRESENTANTE LEGAL DO ORGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE**

<b>CPF</b>	<b>Nome do Representante Legal</b>		
453.***.***-00	PAULO MONTEIRO VIEIRA BARONE		
<b>Endereço</b>	<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>	
Esplanada dos Ministérios, Bl. L 3º Andar - Sala 300 - Gabinete	Brasília	Brasília	
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
Distrito Federal	70047900	61-2022-8012	paulo.barone@mec.gov.br

**Nº da Cédula da CI**

1\*\*\*\*\*0

**Coordenação Responsável**

MERCIA MARIA RODRIGUES AVELINO DE CASTRO

**Órgão Expeditor Cargo**

SSP/MG

**CPF**

214.\*\*\*.\*\*\*-53

## **Plano de Trabalho**

### **Identificação (Título/Objeto da Despesa)**

Programa de Desenvolvimento da Preceptorial em Saúde PRODEPS

### **I - descrição completa do objeto a ser executado**

Financiamento de bolsas de tutoria acadêmica e preceptorial para supervisionar estudantes de medicina na etapa de internato médico em cursos de Medicina sem hospitais próprios nas Universidades Federais.

**UG/Gestão Repassadora**

150011 / Secretaria de Educação Superior

**UG/Gestão Receptora**

158658 / UNILA

### **II - justificativa para a celebração do instrumento**

Considerando que o internato é componente obrigatório da graduação em Medicina, é fundamental a garantia da supervisão/preceptorial do internato médico nos cursos de Universidades Federais sem hospitais próprios, com vistas à manutenção da qualidade do processo de formação médica, conforme preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais de Medicina.

I) O Termo de Execução Descentralizada - TED constitui instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de créditos entre órgãos e/ou entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse recíproco ou somente da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática.

II) Integra este termo, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho e o Termo de Referência, cujos dados ali contidos acatam os partícipes e se comprometem em cumprir, sujeitando-se às normas da Lei Complementar nº 101/2000, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 93.872/1986 e o de nº 6.170, de 25 de julho de 2007, Portaria Conjunta MP/MF/CGU nº 8, de 7 de novembro de 2012, Portaria MEC nº 1.529, de 31 de dezembro de 2014, Decreto nº 8.180 de 30 de dezembro de 2013, bem como normatizações dos órgãos centrais e dos órgãos descentralizadores.

III) Compete à unidade descentralizadora:

- a) analisar e aprovar os pedidos de descentralizações;
- b) aprovar o plano de trabalho;
- c) descentralizar os créditos orçamentários e recursos financeiros necessários à execução das ações constantes dos termos de execução descentralizada;
- d) acompanhar a execução física e aprovar o relatório de conclusão do objeto;
- e) informar-se quanto à realização do objeto definido no termo de execução descentralizada;
- f) prestar assistência técnica, quando necessário, objetivando a fiel execução do objeto deste termo de execução descentralizada. Se verificadas irregularidades na execução do objeto, a unidade descentralizadora deverá suspender a descentralização dos créditos, até sua integral regularização. Após a suspensão da descentralização de que trata o parágrafo anterior, sem que a irregularidade tenha sido sanada e a execução

do objeto tenha sido retomada, a unidade descentralizadora deverá rescindir o respectivo termo de execução descentralizada, comunicando-se o fato à Controladoria-Geral da União.

IV) Compete à unidade descentralizada:

a) executar o objeto pactuado no termo de execução descentralizada, respeitada fielmente a classificação funcional programática;

b) receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusivamente no cumprimento do objeto do termo de execução descentralizada;

c) concluir o objeto no prazo estabelecido no termo pactuado;

d) encaminhar à unidade descentralizadora o relatório de conclusão do objeto, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência do ajuste ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, ou a qualquer tempo, quando solicitado pela unidade descentralizadora;

e) devolver os créditos orçamentários e os recursos financeiros que não tiverem sido utilizados e comprometidos no exercício, observado a legislação vigente;

f) zelar pela regular aplicação dos recursos recebidos e assegurar a conformidade dos documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional. A Unidade Descentralizadora poderá solicitar outros documentos que julgar necessário à comprovação da execução física do objeto do TED. Os créditos orçamentários descentralizados e os recursos financeiros recebidos, por intermédio de termo de execução descentralizada, deverão ser empregados obrigatória e integralmente na consecução do objeto nele previsto ou no plano de trabalho pertinente, quando houver, respeitada fielmente a classificação funcional programática.

V) O repasse dos recursos financeiros referentes aos créditos descentralizados pactuados no Termo de Execução Descentralizada, fica condicionado à liquidação dos empenhos, pela unidade executora;

VI) O órgão ou entidade recebedora dos recursos poderá solicitar a prorrogação do prazo para cumprimento do objeto, obedecida a antecedência mínima de 30 dias do término deste prazo, ficando a prorrogação condicionada à aprovação pela unidade gestora da política.

VII) A celebração de novos Termos de Execução Descentralizada ficará condicionada à inexistência de pendência da unidade executora na entrega de relatório de cumprimento do objeto de Termo de Execução Descentralizada anteriormente firmado com a unidade descentralizadora.

VIII) Os termos de execução descentralizada - TED são caracterizados como instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática. Alguns termos podem ter cronograma de descentralização orçamentária plurianual pela natureza do seu objeto. O cronograma de execução não vincula a descentralização orçamentária, a qual depende de disponibilidade orçamentária do órgão descentralizador. Os planos de trabalho plurianuais não geram obrigação de descentralizar para a unidade orçamentária descentralizadora em exercícios financeiros futuros. O cronograma de execução tem natureza informativa e efeito de planejamento para a unidade orçamentária descentralizadora.

## **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Plano**

**Natureza da Valor (em R\$)**

Ano	Programa de Trabalho	Ação Interno	Descrição da Ação constante da LOA	Despesa	1,00)
2018	137901 - 12.364.2080.20GK.26101.0001	20GK VSS35G1900N	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33904800	R\$ 66000.00
Nota de Crédito(ano não informado)			Subtotal	<b>R\$ 66.000,00</b>	
			<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 66.000,00</b>

Autorizado pelo(a) GUSTAVO OLIVEIRA VIEIRA no dia 06/07/2018 às 09:23:26  
Autorizado pelo(a) secretário(a) PAULO MONTEIRO VIEIRA BRAGA BARONE no dia 04/09/2018 às  
17:19:19

**Brasília, 04 de Setembro de 2018**

---