



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

EDITAL Nº 131/2021/PROGEPE

Foz Do Iguaçu-PR, 22 de julho de 2021.

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, em exercício, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana- UNILA, conforme competências delegadas por meio da Portaria Nº 286/2020/GR, nos termos da legislação em vigor, torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público destinado ao provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior na Universidade Federal da Integração Latino-Americana, para o cargo de Professor do Magistério Superior, nas condições previstas neste Edital e demais instrumentos reguladores do Concurso:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Informações relativas a este concurso serão divulgadas no endereço eletrônico <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.

1.2 As informações relativas ao plano de carreira e do cargo de Professor do Magistério Superior são as estabelecidas na Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm)

1.3 As informações relativas ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais são as estabelecidas na Lei 8.112. de 11 de dezembro de 1990. (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8112compilado.htm)

2 DA DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

2.1 São inerentes ao cargo de Professor do Magistério Superior, as atividades acadêmicas pertinentes ao ensino, pesquisa e extensão que, indissociáveis, visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e transmissão do saber e da cultura, o exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além de outras previstas na legislação vigente e daquelas atinentes aos objetivos específicos da UNILA, conforme a Lei N.º 12.189 de 2010 que dispõe sobre a criação da Universidade.

3 DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

3.1 O candidato aprovado será empossado se atender os seguintes requisitos:

- a) Ter idade mínima de 18 anos;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, caso brasileiro;
- c) Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos brasileiros do sexo masculino;
- d) Encontrar-se em pleno gozo dos direitos políticos;
- e) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público federal, nos termos dispostos no artigo 137 da Lei 8.112/90;
- f) Possuir os documentos comprobatórios de titulação, para o exercício do cargo;
 - f.1) serão aceitos títulos obtidos no exterior desde que devidamente reconhecidos por instituição brasileira;
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, conforme artigo 14, parágrafo único, da Lei n.º 8.112/90.

3.2 O candidato que não cumprir os requisitos do item 3.1 no ato da posse, perderá o direito à investidura no cargo.

4. DAS VAGAS

4.1. As vagas disponíveis estão distribuídas de acordo com o quadro abaixo:

Área de Conhecimento	Subárea de Conhecimento	Titulação Mínima	Carga Horária	Vagas
4.1.1 Administração	Administração Pública	Doutorado em: Administração ou Administração Pública	Dedicação Exclusiva	01

4.2. A remuneração para os cargos deste edital para servidores da carreira de Professor do Magistério Superior será de acordo com os Anexos III e IV da Lei N.º 12.772/2012, conforme titulação e regime de 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva:

Titulação	Classe	Denominação	Nível	Venc. Básico	RT	TOTAL
Doutorado	A	Adjunto A	I	R\$ 4.472,64	R\$ 5.143,54	R\$ 9.616,18

4.3 Ao candidato habilitado, independentemente da área específica em que tenha prestado o referido concurso, poderá ser designado para lecionar qualquer disciplina que tenha integralizado em sua formação acadêmica, bem como qualquer disciplina na área de conhecimento do concurso.

5 DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.1 A inscrição será efetuada mediante preenchimento de formulário *online*, disponível no endereço eletrônico <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos - Concursos Abertos).

5.2. Período de Inscrição conforme disposto no ANEXO I - Cronograma.

5.3. A taxa de inscrição é de R\$ 215,00.

5.4. O pagamento da GRU deverá ser realizado até o vencimento da guia.

5.5. Os candidatos estrangeiros deverão observar as instruções para pagamento da GRU disponível no site para <https://portal.unila.edu.br/concursos>.

5.6 Após inscrição realizada, conforme item 5.1, a senha para acesso à área do candidato seguirá para o e-mail cadastrado.

5.7 Serão aceitas alterações no formulário até o encerramento do período de inscrições, sendo consideradas válidas apenas as informações da última inscrição de cada área/subárea.

5.8 Não serão aceitas inscrições realizadas pessoalmente, via fax e/ou via correio eletrônico.

5.9 As informações prestadas na solicitação de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

5.10 Os candidatos que se inscreverem para mais de uma vaga, caso haja, deverão estar cientes que a UNILA não se responsabiliza por eventuais problemas de coincidência de datas e/ou horários de provas.

5.11 A inscrição do candidato implicará ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas em edital de abertura e suas alterações.

5.11.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações no Portal de Documentos da Unila (<https://documentos.unila.edu.br/>).

6 DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 A Lei 13.656, de 30 de abril de 2018 isenta do pagamento de taxa de inscrição em concursos para provimento de cargo efetivo ou emprego permanente em órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta da União, o candidato que:

- a) os candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional;
- b) os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

6.2 Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição no prazo estabelecido no ANEXO I - Cronograma.

6.2.1 O candidato que deseja solicitar isenção com base na alínea a, do item 6.1, deverá observar os seguintes passos:

- a) acessar o sítio <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos), no qual estará disponível o Formulário de inscrição;
- b) preencher integralmente o Formulário de acordo com as instruções nele constantes, informando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico (Decreto nº 6.135/2007);
- c) declarar no próprio Formulário que atende às condições estabelecidas na alínea "a" do item 6.1 deste edital;
- d) enviar eletronicamente e imprimir o comprovante;

6.2.2 O candidato que deseja solicitar isenção com base na alínea b, do item 6.1, deverá observar os seguintes passos:

- a) acessar o sítio <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos), no qual estará disponível o Formulário de inscrição;
- b) preencher integralmente o Formulário de acordo com as instruções nele constantes;
- c) enviar, no prazo previsto no item 6.2, o documento que comprove sua condição de doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde para o e-mail: concursos@unila.edu.br.

6.3 As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, o qual estará sujeito às sanções previstas em lei acaso constatada má-fé por meio da utilização de declaração falsa, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

6.4 Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o art. 1º estará sujeito a:

- I - cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- II - exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;
- III - declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

6.5 Para o candidato isento será validada, apenas, a última inscrição realizada.

6.6 Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que não solicitar a isenção no prazo estabelecido no edital de abertura e/ou comprovar renda familiar mensal superior a três salários mínimos, seja qual for o motivo alegado.

6.7 O Número de Identificação Social - NIS, de que trata a alínea "b" do item 6.2.1, deve estar no nome do candidato interessado, não sendo admitido o NIS de terceiros.

6.7.1 Não será aceito o número de protocolo de cadastro nos Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, sendo admitido apenas o Número de Identificação Social - NIS definitivo.

6.8 Aos candidatos solicitantes de isenção de taxa conforme item 6.2.2 será gerada GRU automaticamente pelo sistema e poderá ser desconsiderada em caso de deferimento de isenção de inscrição.

6.9 O resultado das solicitações de isenção será divulgado no endereço eletrônico <https://documentos.unila.edu.br/concursos>, conforme ANEXO I - Cronograma.

6.9.1 Não serão aceitos pedidos de reconsideração/recurso do indeferimento da isenção.

6.10 O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida poderá, ainda sim, efetuar o pagamento da inscrição, conforme prazo indicado no item 6.2 do presente edital.

7 DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1 O edital de publicação provisório das inscrições será divulgado no prazo de até 6 (seis) dias úteis, após o encerramento das inscrições.

7.2 O candidato poderá interpor recurso da decisão de indeferimento de sua inscrição no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação das inscrições.

7.3 A Divisão de Concursos e Seleções tem o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de protocolo dos documentos, para decidir sobre os recursos interpostos referentes ao indeferimento das inscrições.

7.4 Não será deferida inscrição do candidato que:

- a) Efetuar o pagamento com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;
- b) Efetue o pagamento fora do prazo estipulado neste Edital.

7.5 A relação dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas será publicada no endereço eletrônico <https://documentos.unila.edu.br/concursos> no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o encerramento das inscrições.

8 DA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

8.1 As provas serão realizadas na unidade Unila Jardim Universitário, na cidade de Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.

8.2 As provas não poderão ser realizadas em período inferior a 4 (quatro) meses contados da data de publicação do edital do concurso.

8.2.1 As provas têm previsão de ocorrer nas datas definidas no ANEXO I - Cronograma, podendo ser alterada conforme a necessidade.

8.3 A realização do concurso dar-se-á pelas seguintes etapas, realizadas nesta ordem:

- a) Ato de Instalação do Concurso.
- b) Prova Escrita, de caráter eliminatório.
- c) Leitura da Prova Escrita.
- d) Prova Didática, de caráter classificatório.
- e) Prova Prática, quando houver, de caráter classificatório.
- f) Análise de Títulos e Currículo, de caráter classificatório.
- g) Defesa da Proposta de Atuação Acadêmica, de caráter classificatório.
- h) Divulgação dos Resultados.

8.3.1 Para a Prova Escrita, a banca considerará, para fins de avaliação: organização e clareza da exposição; domínio teórico e conceitual do tema proposto; e coerência de argumentação.

8.3.2 Para a Prova Didática, a banca considerará, para fins de avaliação: domínio do conteúdo; organização e uso adequado dos recursos didáticos; e adequação do tempo de exposição.

8.4 O não comparecimento do candidato a qualquer uma das etapas mencionadas no item 8.3, com exceção das alíneas "f" e "h", implicará na sua eliminação do concurso.

8.5 As Bancas Examinadoras serão compostas de 3 (três) membros e serão divulgadas em edital específico, na página: <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.

9 DO ATO DE INSTALAÇÃO DO CONCURSO

9.1 O Ato de Instalação do Concurso dar-se-á em sessão pública, com a presença da Banca

Examinadora, constituindo-se em:

- I. apresentação da Banca Examinadora e investidura na presidência por professor designado para esta função;
- II. identificação dos candidatos e assinatura da lista de presença;
- III. apresentação dos pontos de avaliação, observando o item 9.4 do presente Edital;
- IV. apresentação do cronograma preliminar de atividades e das provas;
- V. sorteio da ordem de apresentação dos candidatos nas provas públicas;
- VI. apresentação da pontuação atribuída a cada critério de avaliação adotado para as etapas de Prova Escrita e Prova Didática.

9.2 Serão aceitos para a identificação citada no inciso II do item 9.1 os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade - RG.
- b) Carteira Nacional de Habilitação - CNH.
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Carteira Profissional, emitida por conselhos regionais ou federações trabalhistas.
- e) Passaporte.
- f) Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM (antigo RNE).

9.2.1 Em caso de perda ou roubo dos documentos, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência no ato de identificação, citado no inciso II do item 9.1.

9.3 Será automaticamente eliminado do concurso o candidato ausente ou aquele que não portar documento de identidade com foto.

9.4 A Banca Examinadora deverá adotar os programas publicados no Edital como pontos de avaliação das provas ou elaborar pontos que sejam subtópicos dos mesmos, desde que, quando elaborados, sejam criados subtópicos para todos os tópicos.

10 DAS PROVAS, DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 As provas poderão ser realizadas em língua portuguesa ou espanhola, exceções feitas às provas da área de língua espanhola adicional e da área de língua portuguesa adicional as quais deverão ser, obrigatoriamente, escritas nos idiomas correspondentes à área avaliada.

10.2 As etapas "c", "d", "g" e, quando for o caso, "e", do item 8.3, serão gravadas em vídeo ou áudio.

10.3 Para a prova escrita que possui caráter eliminatório haverá uma nota final na escala de 0 (zero) a 10 (dez), a qual será constituída pela média aritmética simples das notas atribuídas pelos 3 (três) examinadores ao candidato, calculada até a segunda casa decimal, sem arredondamento.

10.4 Será habilitado para as etapas subsequentes à Prova Escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete) na Prova Escrita, observado o limite máximo de candidatos aprovados constante no ANEXO II Limite de Aprovados, conforme Decreto nº 9.739/2019.

10.4.1 Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados na Prova Escrita será considerado reprovado.

10.5 Nas demais etapas do concurso haverá uma nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez), a qual será constituída pela média aritmética simples das notas atribuídas pelos 3 (três) examinadores ao candidato, calculada até a segunda casa decimal, sem arredondamento.

10.6 A Nota Final (NF) do candidato será calculada da seguinte maneira: **$NF = (NPE + NPD + NDA + NAT) / 4$** , onde:

NPE = Nota da Prova Escrita

NPD = Nota da Prova Didática

NDA = Nota da Defesa da Proposta de Atuação Acadêmica

NAT = Nota da Análise de Títulos e Currículo

10.7 A etapa de Leitura da Prova Escrita e Defesa da Proposta de Atuação Acadêmica serão realizadas em sessão pública.

10.8 É vedado o anúncio público de quaisquer notas antes da Divulgação dos Resultados.

10.9 A classificação dos candidatos obedecerá à ordem decrescente da respectiva Nota Final (NF), considerando-se classificados apenas os candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 7,00 (sete), e não receberem nota 0 (zero) em nenhuma das etapas "d", "f" e "g" do item 8.3.

10.10 Os critérios de desempate serão:

a) Maior idade, no caso de candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme Art. 27, parágrafo único da Lei 10.741 de 2003 (Estatuto do Idoso).

b) Maior nota na Prova Escrita.

c) Maior nota na Prova Didática.

d) Maior nota na Defesa de Proposta de Atuação Acadêmica.

e) Maior nota da Análise de Títulos e Currículo.

f) Maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos

11 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

11.1 As provas escrita e didática serão compostas de questões cujo conteúdo será selecionado dentre os tópicos abaixo:

11.1.1 Área/Subárea: 4.1.1 Administração/Administração Pública

1. Teoria da administração pública: fundamentos históricos e abordagens racionalista, humanística, estruturalista, sistêmica e contingencial.

2. O papel das organizações públicas na sociedade, ferramentas para analisar e propor soluções para problemas públicos.

3. Teoria de administração pública: gerencialismo, novo serviço público, teoria crítica e tendências contemporâneas.

4. Fundamentos de administração patrimonial e de materiais.

5. Gestão de pessoas para o setor público: funções de seleção, avaliação e promoções, capacitações e desenvolvimento e planos de carreira.

6. Logística no setor público: aquisição, transporte, estocagem e distribuição de materiais.
7. Elaboração e gestão de projetos públicos: suas fases, métodos e gestão.
8. Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação em Administração Pública: competências e habilidades de um gestor público.
9. Planejamento e orçamento público: evolução, conceitos e aplicações.
10. Administração Pública na América Latina: evolução e contexto contemporâneo.

12 DA PROVA ESCRITA E DA LEITURA DA PROVA ESCRITA

12.1 Da relação de programas publicados, conforme item 11 do presente Edital, será sorteado um único ponto para todos os candidatos, sendo o mesmo excluído da lista de pontos para o sorteio da Prova Didática.

12.2 A prova terá duração de 05 (cinco) horas.

12.3 Durante a primeira hora após o início da prova, será permitida somente a consulta de material bibliográfico impresso, inclusive cópias, de livros e artigos publicados, previamente aprovado pela Banca Examinadora.

12.4 Os materiais de consulta não deverão conter anotações feitas pelo candidato.

12.5 Decorrida a primeira hora da prova:

a) somente as anotações efetuadas durante o período de consulta poderão ser utilizadas e deverão ser anexadas ao texto final;

b) será proibida a utilização de qualquer material bibliográfico e/ou equipamento eletrônico, sob pena de eliminação do candidato.

12.6 O texto definitivo da Prova Escrita deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

12.6.1 Todas as páginas da Prova Escrita deverão ser rubricadas e paginadas pelo candidato.

12.7 A prova entregue pelo candidato, dentro do prazo de 5 (cinco) horas, será colocada em envelope individual, lacrado e rubricado por todos os membros da Banca Examinadora e pelo candidato, permanecendo guardado sob a responsabilidade da Divisão de Concursos e Seleções, junto às três fotocópias que serão disponibilizadas para a banca no momento da leitura, sendo aberto apenas no ato da Leitura da Prova Escrita.

12.8 A sequência de leitura das provas de cada candidato será definida por sorteio, realizado no Ato da Instalação do Concurso.

12.9 A Leitura da Prova Escrita será feita pelo candidato em sessão pública, em voz alta e fiel ao texto, não cabendo interpretação pelo candidato.

12.10 Finalizada a etapa de Leitura da Prova Escrita, a Banca Examinadora se reunirá em sessão fechada para a avaliação das provas e posterior divulgação dos candidatos classificados para as próximas etapas, sendo vedada a divulgação das notas.

12.11 Quando for o caso, a Banca Examinadora definirá e divulgará a dinâmica da realização da Prova Prática, até a divulgação do resultado da Prova Escrita.

13 DA PROVA DIDÁTICA

13.1 Poderão realizar a Prova Didática apenas os candidatos classificados na Prova Escrita.

13.2 A Prova Didática será pública, exceto aos demais candidatos, com duração de 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos.

13.3 A não observância do tempo previsto no item 13.2 afetará a nota a ser atribuída ao candidato.

13.4 Da relação de pontos, excluído o ponto sorteado na Prova Escrita, cada candidato sorteará seu ponto, 24 (vinte e quatro) horas antes do início de sua prova.

13.5 O sorteio de que trata o item anterior deverá ser realizado em sessão pública e cada ponto sorteado será incluído novamente na lista de pontos para sorteios posteriores.

13.6 No decorrer do período de 24 (vinte e quatro) horas entre o sorteio do ponto e o início da Prova Didática de cada candidato, não se realizará nenhum ato ou prova que envolva a presença do mesmo.

14 DA DEFESA DA PROPOSTA DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

14.1 A Proposta de Atuação Acadêmica consiste em um plano de trabalho que descreva as atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidas pelo candidato na UNILA, no âmbito da área de conhecimento específico e que busque contemplar a vocação e a missão da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

14.2 A Proposta de Atuação Acadêmica deverá:

- a) ter até 20 (vinte) páginas de tamanho A4;
- b) letra Arial, tamanho 11 (onze) ou Times New Roman, tamanho 12 (doze);
- c) espaçamento entre linhas 1,5 (um e meio), e;
- d) ser entregue pelo candidato quando do sorteio do ponto a ser apresentado na Prova Didática.

14.3 A Defesa da Proposta de Atuação Acadêmica será realizada em sessão pública, exceto aos demais candidatos.

14.4 O candidato terá até 20 (vinte) minutos para a exposição, cabendo à Banca Examinadora definir a dinâmica da defesa.

14.5 Na Defesa da Proposta de Atuação Acadêmica, o candidato será arguido pela Banca Examinadora sobre a mesma, bem como sobre outras questões que a banca julgar pertinentes.

14.6 O tempo total desta etapa do concurso não poderá ultrapassar 90 (noventa) minutos.

15 DA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO

15.1 A Análise de Títulos e Currículo será realizada em sessão reservada apenas aos membros da banca examinadora.

15.2 A análise consiste na avaliação do currículo documentado, conforme QUADRO DE PONTUAÇÕES PARA A PROVA DE TÍTULOS E DE CURRÍCULO.

15.3 O currículo documentado deverá ser entregue pelo candidato quando do sorteio do ponto a ser apresentado na Prova Didática.

15.4 Na análise a que se refere o item 15.2, somente serão pontuados os títulos, atividades e produções devidamente comprovados.

15.4.1 Os títulos obtidos no exterior deverão ser apresentados com tradução juramentada em português, à exceção dos documentos em língua espanhola e portuguesa.

15.4.2 Caso os títulos estejam reconhecidos/revalidados, apresentar esta documentação.

16. QUADRO DE PONTUAÇÕES PARA A PROVA DE TÍTULOS E DE CURRÍCULO

16.1. TITULAÇÃO (Pontuação Máxima: 3,0 pontos)

Título	Pontos
16.1.1. - Doutorado ou Livre-Docência na área de conhecimento do concurso	3,00 pontos

16.1.2. - Mestrado na subárea de conhecimento do concurso	1,50 pontos
16.1.3. - Mestrado em outras subáreas da área de conhecimento do concurso	1,00 ponto

16.2. PRODUÇÃO INTELECTUAL E ARTÍSTICA PUBLICADA OU REGISTRADA NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS (Pontuação Máxima: 3,00 ponto)

Produção	Pontos
16.2.1. - Livro na subárea de conhecimento do concurso, publicado por editora com conselho editorial	Até 0,50 por livro
16.2.2. - Livro em outra subárea da área de conhecimento do concurso, publicado por editora com conselho editorial	Até 0,40 por livro
16.2.3 - Organização de livro com conselho editorial na área de conhecimento do concurso	Até 0,20 por livro
16.2.4. - Capítulo de livro na subárea de conhecimento do concurso, publicado por editora com conselho editorial	Até 0,20 por capítulo
16.2.5.- Capítulo de livro em outra subárea, da área de conhecimento do concurso, publicado por editora com conselho editorial	Até 0,10 por capítulo
16.2.6. - Artigo em periódico indexado na área de conhecimento do concurso (Qualis A)	Até 0,40 por artigo
16.2.7. - Artigo em periódico indexado na área de conhecimento do concurso (Qualis B1 e B2)	Até 0,30 por artigo
16.2.8. - Artigo em periódico indexado na área de conhecimento do concurso (Qualis B3 e B4)	Até 0,15 por artigo
16.2.9. Artigo publicado em periódicos fora do qualis e indexados na área de conhecimento do concurso	Até 0,10 por artigo
16.2.10. - Trabalho completo publicado em Anais de congressos na área de conhecimento do concurso	Até 0,10 por artigo

16.3. ATIVIDADES DIDÁTICAS NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS (Pontuação Máxima: 3,0 pontos)

Atividade	Pontos
16.3.1. - Disciplina ministrada em curso de graduação na área de conhecimento do concurso	0,20 pontos por semestre
16.3.2. - Disciplina ministrada em curso de pós-graduação na área de conhecimento do concurso	0,30 pontos por semestre
16.3.3.- Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação na área de conhecimento do concurso	0,10 por orientação concluída
16.3.4. - Orientação de dissertação de mestrado na área de conhecimento do concurso	0,20 por orientação concluída
16.3.5.- Orientação de tese de doutorado na área de conhecimento do concurso	0,30 por orientação concluída

16.4. DEMAIS ATIVIDADES NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS (Pontuação Máxima: 1,00 ponto)

Atividade	Pontos
16.4.1. - Coordenação de curso de graduação e de pós-graduação, chefia de departamento na área de conhecimento do concurso	0,20 pontos por ano
16.4.2. - Membro nomeado em comissões e conselhos acadêmicos na área de conhecimento do concurso	0,10 pontos por ano
16.4.3. - Atuação como editor de revista acadêmica na área de conhecimento do concurso	0,20 por revista (máximo de 0,60 ponto)
16.4.4. - Consultoria a agência de fomento de pesquisa científica e tecnológica	0,05 por agência (máximo de 0,30 ponto)
16.4.5. - Exercício profissional não docente na área do concurso	0,10 por ano

16.5. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO

16.5.1 Poderão ser utilizados para fins de comprovação dos itens a serem pontuados:

- a) títulos: diplomas; certificados de conclusão;

- b) livros: capa do livro e ficha catalográfica;
- c) capítulos de livros: capa do livro; ficha catalográfica e primeira página do capítulo;
- d) artigos e resumos impressos: capa da revista; ficha catalográfica; sumário e primeira página do artigo;
- e) artigos e resumos digitais: primeira página do material;
- f) experiência didática (semestres ou disciplinas lecionadas) e profissional:

I. Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas, ou período de contrato, ou carteira de trabalho, em caso de empresa privada.

II. Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas, mais contrato de trabalho, em caso de ex-professor visitante ou substituto de órgão público, ou publicação em Diário Oficial do extrato do contrato.

III. Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas, mais publicação em Diário Oficial da nomeação, em caso de ex-professor de carreira de órgão público, ou somente publicação em Diário Oficial caso o vínculo não seja de professor.

17 DA DIVULGAÇÃO, RECURSOS E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

17.1 A Divulgação dos Resultados ocorrerá após o término das avaliações.

17.2 A Banca Examinadora fará a divulgação de todas as notas e médias finais, bem como da classificação e habilitação dos candidatos.

17.3 A Banca Examinadora deixará com a Divisão de Concursos e Seleções, as atas e documentos produzidos durante o Concurso, no término do certame.

17.4 O candidato terá até 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado da Prova Escrita, para interposição de recurso mediante formulário padrão, disponível na secretaria da Divisão de Concursos e Seleções e, também, no site: <https://portal.unila.edu.br/concursos>.

17.4.1 O formulário deverá ser protocolado junto à secretaria da Divisão de Concursos e Seleções, que o submeterá à Comissão Recursal.

17.4.2 Não serão aceitos recursos enviados por e-mail.

17.5 O candidato terá até 5 (cinco) dias, após a divulgação dos demais resultados do concurso, para interpor recurso mediante requerimento formal fundamentado, protocolado na Divisão de Concursos e Seleções.

17.6 Das decisões da Comissão Recursal caberá, em última instância, recurso dirigido ao Reitor, que também deve ser protocolado na Divisão de Concursos e Seleções.

17.7 Os recursos deverão estar devidamente fundamentados, com apontamento de irregularidade legal ou inobservância das normas pertinentes ao concurso, sendo indeferido, preliminarmente, recurso extemporâneo, inconsistente, que não atenda às exigências e especificações do edital.

17.8 Não serão aceitos recursos fora do prazo estabelecido no presente edital, e igualmente aqueles que não atendam o Art. 63 da Lei No 9.784 de 1999.

17.9 As decisões dos recursos serão divulgadas pela Divisão de Concursos e Seleções no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir do encerramento do prazo de envio.

17.10 Em hipótese alguma será reconhecido pedido de revisão de recurso após protocolado junto à Divisão de Concursos.

17.11 O resultado da Divulgação dos Resultados do concurso poderá ser alterado em função dos recursos julgados procedentes.

17.12 A resposta do recurso será enviada digitalmente via e-mail ao candidato.

17.13 Após o término do prazo para interpor recurso, ou, após o julgamento dos que foram protocolados, o processo do certame será revisado e analisado pela Divisão de Concursos e Seleções a fim de realizar parecer técnico para subsidiar a homologação do resultado final.

17.13.1 Após parecer técnico, se positivo, será encaminhado para homologação e posterior publicação no Diário Oficial da União.

17.13.2 Após parecer técnico, se negativo, serão tomadas as devidas providências para regularização do processo e posterior homologação e publicação no Diário Oficial da União.

18 DO PROVIMENTO DA VAGA

18.1 A relação de documentos e exames necessários para a posse será enviada por e-mail ao candidato nomeado. Os formulários e documentos também podem ser encontrados no site: <https://portal.unila.edu.br/progepe/pessoal/documentos-para-posse>.

18.2 Quando da posse, o candidato deverá apresentar os diplomas referentes à titulação exigida em Edital e demais documentos necessários para a nomeação, bem como submeter-se-á às normas estabelecidas pela Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

18.3 Os títulos obtidos no exterior deverão estar reconhecidos/revalidados, por instituição de ensino brasileira no momento da posse.

18.4 Não poderá tomar posse o candidato penalizado por infringência ao Art. 117, Incisos IX e XI, e ao Art. 132, Incisos I, IV, VIII, X e XI, da Lei Nº 8112 de 1990, nos termos do Art. 137 da mesma lei.

18.5 As nomeações dos candidatos obedecerão ao limite de vagas existentes, podendo o número de vagas ser ampliado durante o prazo de validade do concurso.

18.6 Havendo desistência de candidatos nomeados, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas procederá, durante o prazo de validade do concurso, às nomeações necessárias, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de Homologação do Resultado Final do concurso, conforme vaga disponível e demanda da área do concurso

18.7 O candidato nomeado terá 30 (trinta) dias corridos para tomar posse, contados da data de publicação da Portaria no Diário Oficial da União e 15 (quinze) dias corridos, a partir da data da posse, para entrar em exercício

18.8 A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á na forma estabelecida em Lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

19 DO REGIME DE TRABALHO

19.1 O candidato nomeado será regido pela Lei Nº 8.112 de 1990 e pela Lei Nº 12.772 de 2012 e posteriores alterações.

19.2 Durante o período de 36 (trinta e seis) meses a contar da data de entrada em exercício, o servidor será submetido a processo avaliativo de desempenho para fins de estabilidade no cargo, conforme normas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

20 DO PRAZO DE VALIDADE DOS CONCURSOS

20.1 Os concursos terão validade de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da publicação do Edital de Homologação do Resultado Final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogados por igual período.

21 DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 Poderão ser aproveitados para nomeação, candidatos aprovados em outros concursos de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), bem como a UNILA poderá disponibilizar para outras Instituições Federais de Ensino Superior candidatos aprovados neste concurso, observados sempre a ordem de classificação e o disposto na Portaria 475/87- MEC, consultado o interesse da administração.

21.2 O Edital de Homologação do Resultado Final do concurso constitui-se no único documento capaz de comprovar a classificação do candidato.

21.3 O acompanhamento dos editais, avisos e comunicados referentes ao concurso público é de responsabilidade exclusiva do candidato, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

21.4 A infringência de qualquer disposição normativa, a inexatidão das afirmativas e/ou a falsidade de documentos, verificadas a qualquer tempo, implicará na anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções civis e penais cabíveis.

21.5 Os casos omissos serão julgados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

21.6 Os documentos, entregues pelos candidatos durante a realização do concurso, estarão disponíveis para retirada pelo prazo de até 2 (dois) anos, posteriores à homologação do resultado final do concurso no Diário Oficial da União.

21.6.1 Os documentos somente poderão ser retirados pessoalmente, pelo candidato, ou por outra pessoa, com procuração para tal, reconhecida em cartório.

21.6.2 Os documentos não retirados no prazo do item 21.6 serão descartados pela UNILA.

21.7 Informações adicionais estarão disponíveis no endereço eletrônico <https://portal.unila.edu.br/concursos> e <https://documentos.unila.edu.br/concursos> ou poderão ser solicitadas para concursos@unila.edu.br.

ANEXO I - Cronograma

Período de Inscrições	04/08/2021 a 03/10/2021.
Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	04/08/2021 a 08/09/2021.
Divulgação das Isenções	Até 18/09/2021.
Divulgação das Inscrições Deferidas e Indeferidas	Até 09/10/2021.
Prazo para recurso das Inscrições	Até 05 (cinco) dias após a divulgação das inscrições
Homologação das Inscrições	Até 19/10/2021.
Divulgação da Banca Examinadora	Até 17/11/2021.
Previsão das Provas	De 06/12/2021 a 10/12/2021.
Divulgação do Resultado Final Provisório	Até 13/12/2021.
Prazo para recurso do Resultado Provisório	Até 05 (cinco) dias após a divulgação do resultado.
Homologação do Resultado Final	Até 07/01/2022.

ANEXO II Limite de Aprovados

QUANTIDADE DE VAGAS X QUANTIDADE MÁXIMA DE CANDIDATOS APROVADOS

Vagas previstas na Subárea	Máximo de candidatos aprovados na subárea
1	5
2	9
3	14
4	18
5	22
6	25
7	29
8	32
9	35
10	38
11	40
12	42
13	45
14	47

15	48
16	50
17	52
18	53
19	54
20	56
21	57
22 ou 23	58
24	59
25 a 29	60
30 ou mais	dobro da quantidade de vagas

(Assinado digitalmente em 30/07/2021 13:55)

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

VICE-CHEFE DE UNIDADE

PROGEPE (10.01.05.23)

Matrícula: 1905452

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **131**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **22/07/2021** e o código de verificação: **cc1f1981b4**