



# TUTORIAL

Submissão de planos de trabalho  
de Iniciação à Pesquisa



**2020/2021**

Programa Institucional de Iniciação Científica (**PIBIC**)

Programa Institucional de Iniciação Científica Ações Afirmativas  
(**PIBIC-Af**)

Programa Institucional de Iniciação ao Desenvolvimento  
Tecnológico e Inovação (**PIBITI**)

Programa Institucional de Voluntariado em Iniciação Científica e  
Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (**PIVICTI**)





# DOCUMENTOS IMPORTANTES



## VOLUNTARIADO E BOLSA 2020/2021

### ACESSE:

Edital nº 101/2019/PRPPG

Resolução COSUP nº 05/2018

### LINKS RELACIONADOS:

Resolução COSUP nº 04/2018

Resolução COSUP nº 01/2019





# Acesse o SIGAA Portal docente



UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	
<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIG Eleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIG +</b> (SIG Mais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

# Cada docente poderá submeter até 4 planos de trabalho

The screenshot shows a university portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes'. Below this, a dropdown menu is open under 'Pesquisa', listing options such as 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Planos de Trabalho' option is selected, and a sub-menu is visible with options: 'Submeter Proposta', 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', and 'Indicar/Substituir Bolsista'. Below the menu, there is a table with columns: 'Ch Total / CHD\*', 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat'. The table lists two courses: 'RTA)' and '- T01 (ABERTA)'. The 'Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores' link is visible at the bottom of the table.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
68 / 68	4N1234	37 / 50	
68 / 68	6T5234	26 / 50	

O DOCENTE deve clicar em “pesquisa” - "plano de trabalho" - "Submeter proposta", conforme Figura acima, e na sequência será redirecionado para a página seguinte.

**Bem-vindo(a) à Submissão de Proposta de Iniciação.**

Ao final do preenchimento do formulário, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão. Caso necessário, sua proposta pode ser alterada durante o período de submissão previsto no Edital. Alertamos que caso o sistema fique inativo por muito tempo, por questões de segurança, a sessão será encerrada e seus dados serão perdidos.

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta
<b>DADOS GERAIS DA PROPOSTA</b>		
Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/0535501830903598">http://lattes.cnpq.br/0535501830903598</a> (Editar)		
Planilha de Produtividade Intelectual: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arqui... selecionado Tipo: PDF (Até 5MB)		
<b>EDITAL</b>		
Edital: <input type="text" value="--SELECIONE--"/>		
Modalidade: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UM EDITAL--"/>		
Declaração de vigência do contrato: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arqui... selecionado Tipo: PDF (Até 5MB) 		
Autorizações de caráter ético: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arqui... selecionado Tipo: PDF (Até 5MB) 		
<b>PROJETO</b>		
Projeto de Pesquisa: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UM EDITAL--"/> 		
<b>PLANO DE TRABALHO &gt; DADOS GERAIS</b>		
Título do plano: <input type="text"/>		
Orientador: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UM PROJETO DE PESQUISA--"/>		
Email Institucional do proponente: <input type="text"/> 		
Categoria do coorientador: <input type="text" value="--SELECIONE--"/>		
<b>PLANO DE TRABALHO &gt; ÁREA DE CONHECIMENTO</b>		
Grande Área: <input type="text" value="--SELECIONE--"/>		
Área: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UMA GRANDE AREA--"/>		
Sub-Área: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UMA AREA--"/>		
Especialidade: <input type="text" value="--SELECIONE ANTES UMA SUB-AREA--"/>		
<b>PLANO DE TRABALHO &gt; CORPO</b>		
<input type="button" value="Introdução e Justificativa"/> <input type="button" value="Objetivos"/> <input type="button" value="Metodologia"/> <input type="button" value="Referências"/>		
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>		
Quantidade de caracteres restantes: 9900		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cronograma &gt;&gt;"/>		

## 1º PASSO

Nesta página o Docente deve informar os dados gerais da proposta. Os itens marcados com estrela  são obrigatórios

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta

2º passo Defina o cronograma de atividades

3º passo Confira os dados da proposta

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

PROPOSTA

Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)  
 Projeto de Pesquisa: Crises e regimes fiscais nas trajetórias dos estados latinoamericanos  
 Plano de Trabalho: ad sad dsf dfsa

CRONOGRAMA

Atividade	2018	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>												

Caracteres restantes: 290

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

## 2º PASSO

Nesta página o Docente deve cadastrar o cronograma do plano de trabalho. Após concluir este passo, é necessário visualizar o plano de trabalho para concluir a submissão da proposta.

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo  
Informe dados gerais da proposta

2º passo  
Defina o cronograma de atividades

3º passo  
Confira os dados da proposta

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

PROPOSTA

Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)  
 Projeto de Pesquisa: Crises e regimes fiscais nas trajetórias dos estados latinoamericanos  
 Plano de Trabalho: ad sad dsf dfsa

CRONOGRAMA

Atividade	2018					2019							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>												

Caracteres restantes: 290

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

## 3º PASSO

Nesta página o Docente deve conferir as informações e assinalar a caixa de texto de declaração, conforme imagem acima. Após esta etapa é só submeter a proposta.

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Danubia Frasson Furtado

**Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação**

Marcio de Sousa Goes

**Departamento de Pesquisa**

Jessica Aparecida Soares

**Divisão de Fomento à Pesquisa**

Carolina Balbi Uchôa Brasil

Emanuelli De Oliveira Avila

Jonatas Filipe Rodrigues Gerke

**Divisão de Iniciação Científica**

Álvaro José Trentini

Giane de Godoy Favaro Fidelis

**Departamento de Pós-Graduação**

Liciane Roling

**Divisão de Pós-Graduação Lato sensu**

Camila Heloisa da Silva

**Divisão de Pós-Graduação Stricto sensu**

Fernanda Sobral Rocha

**Administração PRPPG**

Antonio Warner Lucas Alves

Arcelo Luis Pereira

Cláudia Maria Serino Lacerda Muniz

Roy Eddie Marquardt Filho

Salette Marilda Gallas

Sandreia Fonseca

**Divisão de Inovação Tecnológica e Fundação de Apoio**

Daniel Teotonio do Nascimento



# SUBMISSÃO CONCLUÍDA!

O Sigaa exibirá a tela abaixo. Caso queira submeter novo plano de trabalho é só clicar no link indicado.



2020/2021

**LEMBRE-SE:** Este é o momento de cadastrar todos os seus planos de trabalho (4 no máximo), inclusive os de **voluntários!**

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta	4º passo Confirmação de envio da proposta
--	---	--	--

CONFIRMAÇÃO DE ENVIO

**Proposta submetida com sucesso!**

O Plano de trabalho "XXXX" foi cadastrado e submetido com sucesso à Pró-reitoria de Pesquisa em 14/03/2018 por

Caso necessário, sua proposta pode ser resubmetida durante o período de submissão previsto no Edital.

Deseja **acompanhar seus planos** de trabalhos submetidos? [Clique aqui.](#)

Deseja submeter uma **nova proposta**? [Clique aqui.](#)

[Retornar ao Portal do Docente](#)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9