

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA - UNILA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E INFRAESTRUTURA – PROAGI
Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA
Departamento de Logística – DELOG / Divisão de Transportes – DITRAN

ANEXO IV

FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE VIAGEM - FRETAMENTO

DOCENTE RESPONSÁVEL PELA VIAGEM

SIAPE	NOME COMPLETO	UNIDADE LOTAÇÃO	TELEFONE

JUSTIFICATIVA DO INTERESSE INSTITUCIONAL: (anexar junto à solicitação documentação comprobatória do evento)

DIMENSIONAMENTO DO TRANSPORTE

TOTAL DE PASSAGEIROS		KM PREVISTA (IDA E VOLTA)	
-----------------------------	--	----------------------------------	--

DADOS DA PARTIDA

DATA	HORÁRIO	LOCAL DE EMBARQUE	DESTINO

DADOS DO RETORNO

DATA	HORÁRIO	LOCAL DE EMBARQUE	DE DESEMBARQUE

ROTEIRO/PROGRAMAÇÃO DA VIAGEM: (Datas, horários, itinerário, endereços)

SOLICITAÇÃO REALIZADA COM ANTECEDÊNCIA INFERIOR A MÍNIMA DE 15 (QUINZE) DIAS?

() **SIM.** Requer justificativa do pedido intempestivo.

() **NÃO.** Não requer justificativa.

JUSTIFICATIVA PEDIDO INTEMPESTIVO

Foz do Iguaçu, ____ de _____ de _____.

Assinatura/Carimbo
Docente Responsável pela Viagem

PARA PREENCHIMENTO PELA PROGRAD E DITRAN

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO

SIAPE	NOME COMPLETO	UNIDADE REQUISITANTE	TELEFONE
		PROGRAD/DAAA	3529.2884

Assinatura/Carimbo
Responsável pela Solicitação da Viagem

Assinatura/Carimbo
Responsável pela Autorização