



**Justificativa para solicitações com menos de 15 dias**

**Justificativa para afastamentos por mais de 05 dias contínuos**

**Justificativa para necessidade de voo específico / Restrições de horários para embarque**

Foz do Iguaçu,  de  de .

\_\_\_\_\_  
Proposto ou Proponente (SIAPE e assinatura)

\_\_\_\_\_  
Chefe da Unidade Administrativa (SIAPE e assinatura)

**Observações:**

1. Devem ser anexados ao processo os documentos que possam comprovar a necessidade do deslocamento do servidor ou convidado (convites, aceites, programações, folders e outros).
2. Ao término da viagem, no prazo de 05 dias, a prestação de contas deverá ser juntada ao processo e encaminhada à área competente para registro. (Compõem a prestação de contas: o relatório de viagem, os **ORIGINAIS** dos comprovantes de embarque/desembarque das passagens e a(s) declaração(ões)/certificado(s) de apresentação e participação no evento).
3. O valor das diárias e critérios para pagamento podem ser consultados no Decreto 5.992/2006 (nacionais) e Decreto 71.733/73 (internacionais).