

## ANEXO I

### TUTORIAL PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA NO PORTAL SIPAC/UNILA

- 1) Abrir página do Sistema Integrado de Gestão – SIG/UNILA através do endereço: <https://sig.unila.edu.br/>
- 2) Escolher opção SIPAC (administrativo);
- 3) Fazer Login com Usuário e Senha utilizados para acesso ao SIGAA;

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	
<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIG +</b> (SIG Mais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se.](#)

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - preto2.unila.sig2 - vSNAPSHOT

- 4) Após entrar no sistema, selecionar a Aba PROCESSO disposta no topo da página em horizontal, com as setas navegar pelo menu suspenso até a opção ASSINAR DOCUMENTOS;

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, S... (10.01.06.02.04)

Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Portal do Aluno

Alterar Senha

Compra de Materiais Informativos Auxílio Financeiro **Processos** Restaurante Consultas

Assinar Documentos (1)

Consulta Pública de Processos

Não há notícias cadastradas.

Livros Solicitados

Não Existem Livros solicitados pelo seu usuário.

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

**DADOS DO DISCENTE**

Nome: [REDACTED]

Matrícula: [REDACTED]

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS

Nível: Graduação

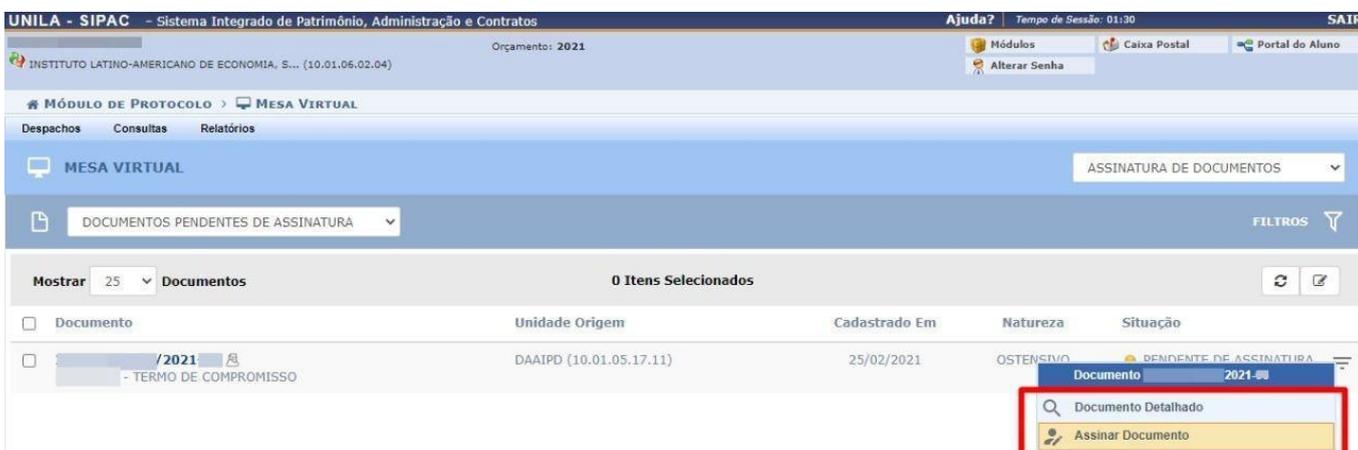
Status: ATIVO

E-Mail: [REDACTED]

5) Você será direcionado a tela MESA VIRTUAL onde aparecerão os documentos que possuem assinatura pendente;



6) O documento estará disposto em coluna horizontal, ao final dela (da esquerda para direita) será possível selecionar a opção SITUAÇÃO, o qual o documento TERMO DE COMPROMISSO estará pendente de assinatura;



7) Ao clicar no ícone PENDENTE DE ASSINATURA abrirá lista suspensa com as seguintes opções: DOCUMENTO DETALHADO, a qual dará acesso ao teor do documento cadastrado e a opção ASSINAR DOCUMENTO, a qual irá realizar a ação.

