



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO II

CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA

1. Acessar o Sistema SIGAA: <https://sig.unila.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

No Portal do Docente, acessar Menu "Ensino" > "Projetos" > "Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino" > "Submeter Projeto"

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- PAP
- Reposição de Avaliação
- Turmas
- Projetos**
 - Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino
 - Listar Meus Projetos
 - Submeter Projeto**
 - Consultar Projetos Submetidos
 - Declarações
 - Monitores
 - Proposta de Curso Lato Sensu
- Avaliação Institucional
- Plano Individual do Docente (PID)
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca

Ou clicar no ícone "Submeter Proposta de Projeto"  na área "Editais Publicados" na página de entrada do Portal do Docente:

EDITAIS PUBLICADOS	
Edital	Período de Submissões
EXTENSÃO	08/09/2014 a 05/10/2014  
EDITAL PROEX 14/2014	
MONITORIA	01/01/2014 a 31/12/2014  
Edital Monitoria 2014-01	

[ver todos os editais](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Ao acessar a funcionalidade de Submissão de Projeto de Monitoria a seguinte tela será exibida, correspondente à primeira de sete etapas:

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela deve ser informada a dimensão da proposta.

1. Dimensão do Projeto

2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

DIMENSÃO DA PROPOSTA

Caro Docente,
O preenchimento do formulário de apresentação das propostas de projeto deve ser feito de forma que a redação permita entender com clareza as diferentes possibilidades de associação entre as dimensões de projeto de monitoria, bem como a dimensão de projeto de melhoria da qualidade do ensino de graduação, visando possibilitar a aderência aos critérios de seleção dispostos no edital.

PROJETO DE MONITORIA PROJETO DE APOIO À MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO DE GRADUAÇÃO - PAMQEG

Avançar >> Cancelar

2. Na tela acima, selecionar a dimensão da proposta do projeto de monitoria a ser cadastrado: **PROJETO DE MONITORIA**. Após escolher a dimensão desejada, clicar no botão "**Avançar**" para continuar. A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. **Dados Gerais do Projeto**
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: *

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiamento Interno: ?

Financiamento Externo: ?

Ano de Referência: *

Período: * a

Resumo Justificativa e Diagnóstico Objetivos Metodologia Resultados Produtos Avaliação Processo Seletivo Referências

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Fonte Tamanho da

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Preencher o "Título do Projeto" e selecionar a "Forma de Financiamento do Projeto": **"Financiamento Interno"**. Ao selecionar "Financiamento Interno", surgirão os campos "Edital" e "Bolsas Solicitadas" conforme imagem abaixo:

Financiamento Interno: ?

Edital: * -- SELECIONE --

Bolsas Solicitadas: * 0



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

4. Escolher o Edital da lista e em seguida informar a quantidade total de bolsas (**VOLUNTÁRIAS E REMUNERADAS**) que deseja solicitar. Nesse momento, o sistema não faz diferença entre bolsas remuneradas e não remuneradas, sendo que primeiramente fará a distribuição das bolsas remuneradas conforme a classificação de cada projeto e das não remuneradas com base na quantidade solicitada. Em seguida o Docente deverá preencher as informações da proposta de projeto de monitoria:

- **Resumo:** Informar o resumo do projeto de monitoria;
- **Justificativa e Diagnóstico:** Inserir a justificativa para execução do projeto de monitoria. O usuário deverá incluir os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação vinculados ao projeto. Explicitar também o retorno para os cursos de graduação e para os professores da Unila em geral;
- **Objetivos:** Fornecer os objetivos (Geral e específico) do projeto de monitoria;
- **Metodologia:** Escrever a metodologia de desenvolvimento do projeto de monitoria;
- **Resultados:** Descrever os resultados esperados ao final do projeto de monitoria;
- **Produtos:** Informar a produção a ser realizada no projeto de monitoria;
- **Avaliação:** Redigir uma avaliação do desenvolvimento do projeto de monitoria;
- **Processo Seletivo:** Inserir informações quanto ao processo seletivo de escolha dos monitores;
- **Referências:** Fornecer as referências bibliográficas do projeto de monitoria.

É possível salvar parcialmente a Proposta, clicando no botão "**Gravar Proposta**". Após preenchidos todos os campos, clicar no botão "**Avançar**" para continuar.

A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
- 3. Componentes Curriculares**
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Selecionar um Componente Curricular para adicionar ao Projeto da Monitoria. Para adicionar, o docente deve digitar o nome do (s) Componente (s) Curricular (es), ao digitar as primeiras letras o sistema apresentará uma caixa para seleção. Clicar no Componente desejado e em seguida clicar no botão "Adicionar Componente Curricular".

Observação:

a) Os códigos dos componentes curriculares podem variar, de acordo com o curso em que são ofertados. Para submeter o projeto de monitoria, favor confirmar o código do componente curricular que será ofertado em 2018-1.

b) Os componentes curriculares inseridos nesta etapa constarão na lista de requisitos para a prova de seleção dos monitores e o sistema permitirá a inscrição de candidatos à monitores que cursaram o (s) componente (s) curricular (es) do projeto ou as equivalências, desde que registradas no SIGAA.

O Sistema adicionará na tela novos campos para serem preenchidos conforme a seguinte imagem:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular: EER0109 - FÍSICA I

Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

Avaliação do Monitor: *

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. Selecionar o período em que a Monitoria será oferecida (**1º Semestre**).

7. Na seção "Plano de Trabalho", definir a carga-horária semanal destinada ao projeto (**12 horas semanais para monitores bolsistas**) e descrever as Atividades desenvolvidas pelo monitor, bem como o método de avaliação para a escolha do Monitor. Caso opte por remover o componente curricular do projeto, clicar no ícone . O Sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após preenchidos os campos, clicar no botão "**Avançar**" para continuar. A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > DOCENTES DE MONITORIA

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
- 4. Selecionar Docentes**
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: * ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

BIO0010 - QUÍMICA GERAL

: Remover

Orientadores

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Ao digitar as primeiras letras do nome, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados. Em seguida, selecionar o (s) componente(s) curricular(es) que serão associados à proposta. Após essas definições, clicar em “**Adicionar Docente ao Projeto**”. O mesmo passará a ser visualizado na Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares, conforme mostrado na imagem a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > DOCENTES DE MONITORIA

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
- 4. Selecionar Docentes**
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: *

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

- MAT0018 - CÁLCULO II
- EER0109 - FÍSICA I
- BIO0010 - QUÍMICA GERAL
- BIO0006 - BIOQUÍMICA
- MAT0009 - CÁLCULO I
- ARQ0023 - HISTÓRIA GERAL I

Adicionar Docente ao Projeto

: Remover

Orientadores

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
1965331 - LUIS EVELIO GARCIA ACEVEDO	MAT0018 - CÁLCULO II	
1999700 - ALESSANDRA CRISTIANE SIBIM	MAT0018 - CÁLCULO II	

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
1926933 - MARCELA BOROSKI	EER0109 - FÍSICA I	

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
1926933 - MARCELA BOROSKI	BIO0010 - QUÍMICA GERAL	

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
1728724 - CATARINA COSTA FERNANDES	BIO0006 - BIOQUÍMICA	
2144145 - CARLA VERMEULEN CARVALHO GRADE	BIO0006 - BIOQUÍMICA	

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
1965331 - LUIS EVELIO GARCIA ACEVEDO	MAT0009 - CÁLCULO I	
1999700 - ALESSANDRA CRISTIANE SIBIM	MAT0009 - CÁLCULO I	

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado	
2936174 - ANALIA CHERNAVSKY	ARQ0023 - HISTÓRIA GERAL I	

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso opte por remover o Orientador do projeto de monitoria, clicar no ícone .
Após incluídos os orientadores, clicar no botão "Avançar" para continuar. Na próxima tela, será necessário selecionar com um clique o nome docente que irá coordenar o projeto.
Depois de selecionar o coordenador do projeto, ao clicar em "avançar". A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
- 6. Anexar Arquivos**
7. Resumo do Projeto



Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto Teste

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

: **Visualizar Arquivo** : **Remover Arquivo**

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

* Campos de preenchimento obrigatório.

9. É possível anexar arquivos à proposta. Pode-se utilizar este espaço para enviar foto ou qualquer outro documento que julgar importante para aprovação e/ou execução do projeto de ensino que está sendo cadastrado. Para anexar um arquivo, preencher a descrição do arquivo e inseri-lo. Em seguida, clicar em **“Anexar Arquivo”**. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.

Ao clicar no ícone será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Ao clicar no ícone , será possível remover o arquivo. O sistema fornecerá uma caixa de diálogo para confirmar a exclusão.

O Sistema permite anexar qualquer quantidade de arquivos.

10. Após anexados os arquivos, clicar no botão **“Avançar”** para continuar. Será exibido um resumo da Proposta como no exemplo a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO
<p>Título do Projeto: Novas Mídias Digitais Bolsas Solicitadas: 2 E-Mail do Projeto: desenv@info.ufrn.br Ano Referência: 2012 Edital: Edital No 06/PROGRAD Centro: CCHLA - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (13.15)</p>
<p>DETALHES DO PROJETO</p> <p>Resumo do Projeto: O projeto visa desenvolver estudos de pesquisas de organizações do setor de mídia e comunicação para a prestação de serviços de comunicação inovadores. A gestão empreendedora das empresas de comunicação é mais do que uma necessidade do mercado no século XXI.</p> <p>Justificativa e Diagnóstico: Planejar o produto/serviço com inovação, saber gerir contratar e gerir pessoas, estar amparado financeiramente no sentido de lançar no mercado de comunicação propostas e ideias economicamente e socialmente viáveis. Dirigir a organização, executar os objetivos e meta definidas no planejamento estratégico de marketing, controlar as ações e reações do mercado consumidor. A relação empresarial com seus públicos internos e externo, assim como os prestadores de serviços de comunicação e as associações de classe como parâmetro para criar estratégias de comunicação empresarial com o mercado.</p> <p>Objetivos (geral e específico): Desenvolver a gestão empreendedora no setor de comunicação, implementando novos modelos de negócios e ressaltando as particularidades de produtos e serviços da comunicação social.</p> <p>Metodologia de Desenvolvimento do Projeto: Será adotado métodos de pesquisa qualitativa e/ou quantitativa para compreender a dinâmica do mercado de comunicação, seus produtos e serviços, modelos de negócios existentes com estudos de caso de empresas de comunicação.</p> <p>Resultados Esperados: Como resultados, desenvolvimento de propostas de novos modelos de negócios, produtos e serviços no setor de comunicação do Rio Grande do Norte. Referências</p> <p>Produtos que resultam da execução do projeto: Para o curso de comunicação social, um avanço no modelo organizacional e a expectativa de conhecer novos modelos que introduzam no mercado potiguar profissionais conscientes de suas responsabilidades empreendedoras, econômicas e sociais no setor de comunicação.</p> <p>Avaliação do Desenvolvimento do Projeto: O conhecimento desenvolvido e adquirido pelos alunos e professores de comunicação social é sustentado pela prática empreendedora de novos modelos de negócio que preze pelo atendimento do cliente cidadão e pela excelência na prestação dos serviços de comunicação.</p> <p>Processo Seletivo: Processo seletivo interno e simplificado</p> <p>Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.: BERLO, David K. O Processo da Comunicação. São Paulo, Martins Fontes, 1999. BORDENAVE, J.E.D. O que é comunicação. São Paulo, Brasiliense, 2003. BUENO, Wilson. Comunicação empresarial: Teoria e prática. SP, manole, 2003. DUARTE, Jorge e BARROS, Antônio (Org.). Métodos e Técnicas de pesquisa em comunicação. São Paulo , Atlas, 2006. DRUCKER. Peter Ferdinand. Inovação e espírito Empreendedor: Prática e princípios. São Paulo, Thomson learning, 2001. HERNANDES, Nilton. A mídia e seus truques: o que o jornal, revista, TV, rádio e internet fazem para captar e manter a atenção do público. SP, Contexto, 2006 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI. SP, Futura, 2002. MAXIMIANO, Antonio C.A. Administração para empreendedores: Fundamentos da criação e da gestão de novos negócios.SP, Pearson,2006.</p>
<p>ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES</p> <p>Orientador: 1234567 - NOME DO COORDENADOR (Coordenador(a))</p> <p>Componente Curricular: COM0137 - NOVAS TECNOLOGIAS DE COMUNICACAO</p> <p>Carga-horária semanal destinada ao projeto: 10</p> <p>Atividades desenvolvidas pelo monitor: <i>Auxiliar os alunos.</i></p> <p>Avaliação do Monitor: <i>De acordo com o desempenho dos participantes.</i></p>
<p>🔍 Visualizar Arquivo</p>
<p>Arquivos</p>
<p>Descrição Arquivo</p> <p>Formulário 🔍</p>
<p>Finalizar Edição e Enviar Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar</p>

11. Pode-se clicar no botão "**Gravar (Rascunho)**", para salvar a proposta sem enviar para aprovação ou clicar diretamente no botão "**Finalizar Edição e Enviar**" para salvar a proposta e enviá-la para aprovação pela coordenação do curso.

12. O Sistema irá exibir uma versão da proposta para impressão onde o docente poderá imprimir a proposta. Clicando em "**Voltar**" o Cadastro é finalizado.



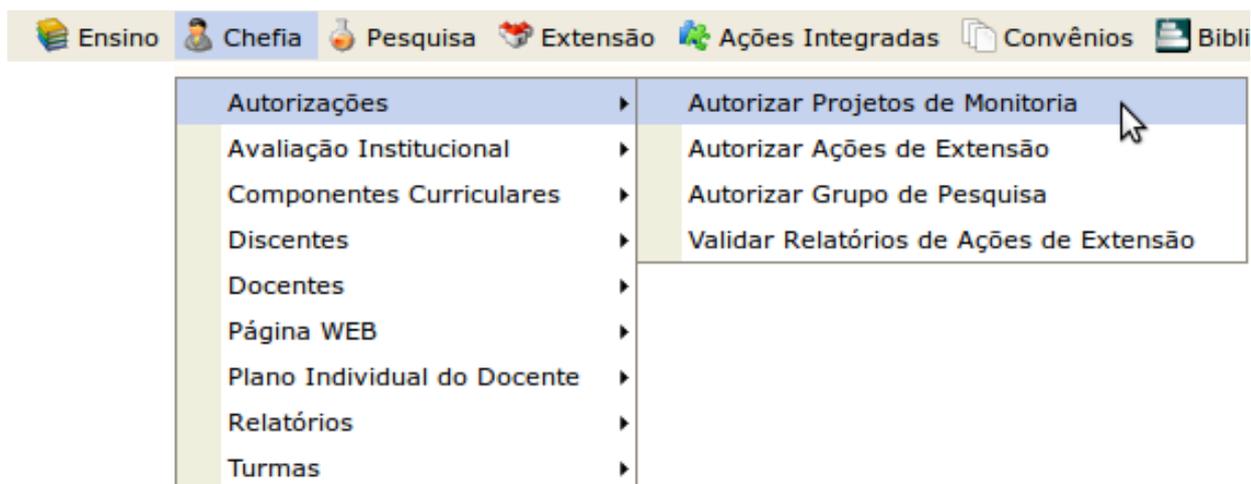
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados, com exceção dos projetos de monitoria vinculados à coordenação de área do Ciclo Comum de Estudos. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "Chefia" o coordenador de curso deverá acessar:

Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"



A seguinte tela será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será exibida a tela seguinte: