

ANEXO II
DESCRIPTIVO DOS ITENS, DA EXECUÇÃO E CONTRAPARTIDAS

1. Tipos de Patrocínio - Brindes A

Descrição: Brindes que somem o valor de até R\$250,00.

Finalidade: Objetos serão entregues no dia 25/10/19, às 14h, diretamente aos ganhadores de menção honrosa, durante a solenidade de entrega dos certificados.

Da Execução:

Os itens deverão ser entregues na Unila Vila A até o dia 17 de outubro. Outras formas poderão ser acordadas diretamente com algum membro da comissão organizadora da SIEPE (disponível em: <https://portal.unila.edu.br/eventos/siepe/organizadores>);

A forma de distribuição dos itens dependerá da quantidade a ser arrecadada neste edital.

Contrapartidas:

- a. Menção do nome da empresa no roteiro de entrega dos certificados de menção honrosa.

2. Tipos de Patrocínio - Brindes B

Descrição: Brindes que somem o valor de R\$251,00 a 550,00.

Finalidade: Objetos serão entregues no dia 25/10/19, às 14h, diretamente aos ganhadores de menção honrosa, durante a solenidade de entrega dos certificados.

Da Execução:

- a. Os itens deverão ser entregues na Unila Vila A até o dia 17 de outubro. Outras formas poderão ser acordadas diretamente com algum membro da comissão organizadora da SIEPE;
- b. A forma de distribuição dos itens dependerá da quantidade a ser arrecadada neste edital.

Contrapartidas:

7. Menção do nome da empresa no roteiro de entrega dos certificados de menção honrosa;
8. Divulgação de banner da empresa (tamanho aprox. 1,20m x 0,90m), nos dias 24 e 25/10/19, no hall de entrada do prédio central da Unila - Jardim Universitário.

*Banner e porta banner (ou outra estrutura) a ser fornecido pela empresa.

3. Tipos de Patrocínio - Brindes C

Descrição: Brindes que somem valor superior a R\$551,00.

Finalidade: Premiação - Objetos serão entregues no dia 25/10/19, às 14h, diretamente aos ganhadores de menção honrosa, durante a solenidade de entrega dos certificados.

Da Execução:

- a. Os itens deverão ser entregues na Unila Vila A até o dia 17 de outubro. Outras formas poderão ser acordadas diretamente com algum membro da comissão organizadora da SIEPE;
- b. A forma de distribuição dos itens dependerá da quantidade a ser arrecadada neste edital.

Contrapartidas:

1. Menção do nome da empresa no roteiro de entrega dos certificados de menção honrosa;
2. Divulgação de banner da empresa (tamanho aprox. 1,20m x 0,90m), nos dias 22 a 25/10/19, no hall de entrada do prédio central da Unila - Jardim Universitário.

*Banner e porta banner (ou outra estrutura) a ser fornecido pela empresa.

4. Tipos de Patrocínio - Food Truck

Descrição: comercialização de alimentos e bebidas durante o evento "2ª SIEPE" na Unila - Jardim Universitário. O Food Truck deverá atender as normas e leis sanitárias vigentes. O fluxo diário de pessoa é de aproximadamente 400 pessoas (visualizar programação disponível no site do evento).

Da Execução:

- a. A empresa deverá, obrigatoriamente, oferecer café (com e sem açúcar) e salgados (oferecer opções vegetarianas e se possível sem glúten. Ex.: Pão de queijo, salgado de palmito, etc);
- b. Poderá ser ofertados outros alimentos e bebidas, com exceção de bebidas alcoólicas;

- c. Os custos devem ser acessíveis, pois o público-alvo do evento são estudantes da rede pública de ensino e trabalhadores/avaliadores do evento;
- d. Será selecionado até 2 food trucks por turno. A empresa deverá escolher o turno 1 (08h00 às 14h00) ou turno 2 (14h00 às 20h00);
- e. o serviço deverá ser fornecido de 22 a 25 de outubro de 2019 (terça-feira a sexta-feira), em local a ser definido pela Unila.

Contrapartidas:

- a. Autorização para venda de A&B entre os dias de realização da 2ª SIEPE;
- b. A Unila poderá fornecer ponto de energia.

5. Tipos de Patrocínio - Estandes

Finalidade: estrutura para realização da mostra de cursos da UNILA a ser realizada entre os dia 22 e 23 de outubro, no Ginásio da UNILA - Jardim Universitário (Av. Tarquínio Joslin dos Santos nº 1000, Foz do Iguaçu, Paraná).

Obs.: O patrocínio deverá ser em forma de prestação do serviço. Não será aceito o repasse orçamentário.

Contrapartidas:

- a) Espaço de 4x3m para a empresa montar estrutura para divulgação institucional. Obs.:O layout do projeto apresentado é a necessidade do serviço para a UNILA. No caso da instituição querer um estande, deverá ser contratado 1 unidade a mais;
- b) Relacionamento com público estratégico e divulgação da instituição;
- c) Agradecimento à instituição nos roteiros de Lançamento da Mostra de Cursos (22/10), Conferência Principal (23/10) e Entrega de certificados de menção honrosa (25/10);
- d) Exposição de banner e materiais no hall de entrada do prédio central da Unila - Jardim Universitário. Os itens devem ser confeccionados pela instituição e entregue à Unila até dia 17/10;
- e) Inserção da logo da instituição na página da Mostra de Curso disponível no site da 2ª SIEPE.

Da Estrutura:

a) 29 unidades de estandes de 4x3: Locação de estande básico, com dimensões de 4m x 3m x 2,2m de altura; com divisórias em painéis TS, com estrutura em alumínio no sistema modular octanorm;

b) 02 unidades de estandes de 7x4 (para esquinas): Locação de estande básico, com dimensões de 4m x 3m x 2,2m de altura; com divisórias em painéis TS, com estrutura em alumínio no sistema modular octanorm;

c) Informações Gerais para todos os stands:

- Elétrica: 01 ponto de luz a cada 3 m² e 01 ponto de energia de 110v;
- Identificação: 01 Placa indicativa (por stand) com aprox. 0,98 m x 0,46 m e adesivo na cor preta com o nome de cada estande;
- Piso: Revestido com forração anti-chamas, cor cinza grafite, fixada no piso;
- Mobiliário: Balcão modulado, em painéis ts, com prateleira, portas de correr e chave (aproximadamente altura 1m x profundidade 0,5m x comprimento 1m), 01 mesa redonda com tampo de vidro, 03 cadeiras estofadas, 01 lixeira; 2 ganchos para pendurar banner;

d) Segurança: 2 Extintores CO (de chão), 2 Extintores ABC (de chão);

e) Outras especificações: a locação deve incluir frete, montagem, desmontagem e ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

Cronograma:

- A Unila irá enviar a lista com os nomes dos cursos a serem adesivados nos estandes até 01/10/19;
- Montagem a partir do dia 19/10/19;
- Os estandes devem estar prontos para montagem pelos expositores no dia 21/10. Neste dia poderá ser finalizado detalhes de adesivação e outros acabamentos;
- Desmontagem a partir do dia 25/10/19.

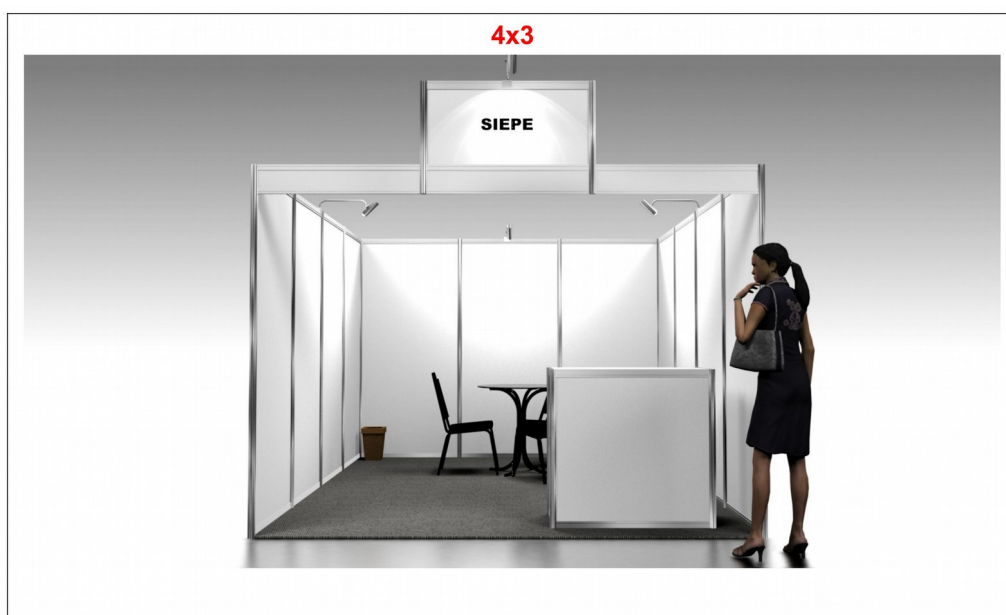
Layout:

A proposta do layout deverá seguir o modelo das imagens abaixo. Alterações poderão ser acordadas antecipadamente com a comissão organizadora.

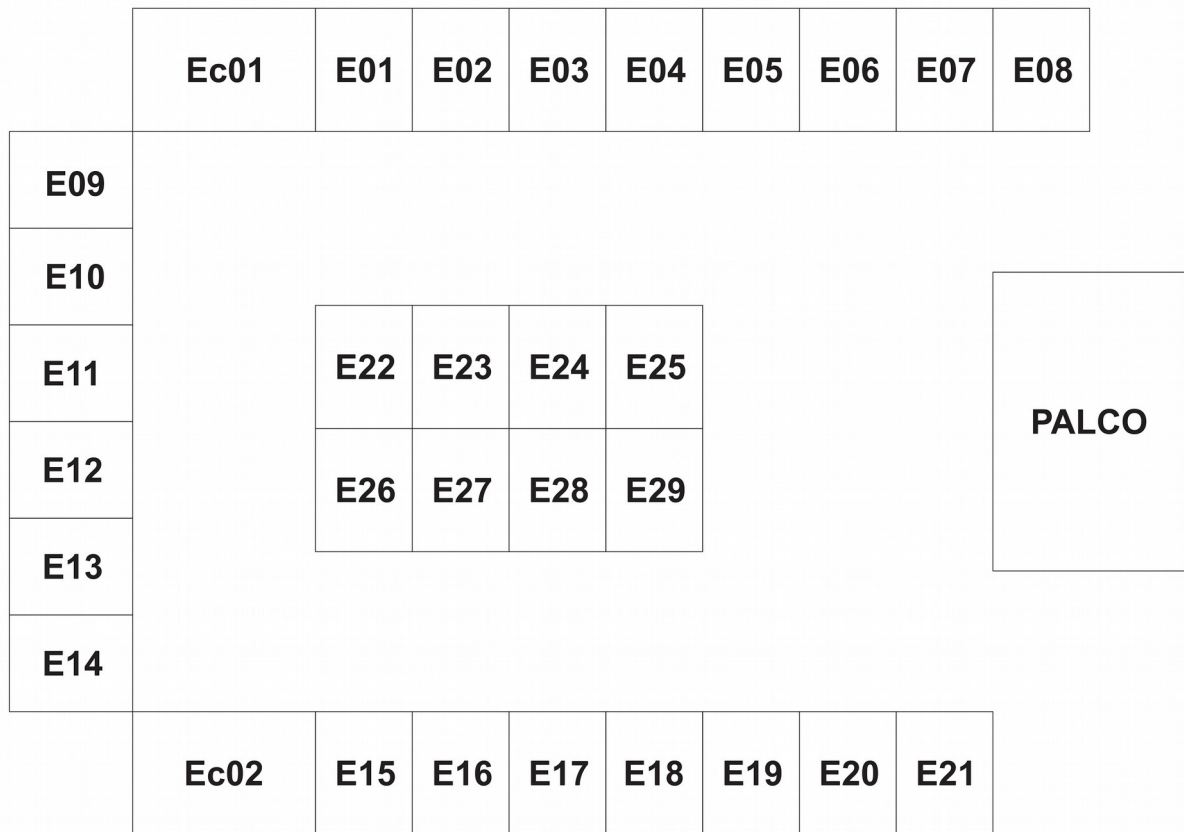
Mostra de Cursos 2018 (referência)



Zoom Estande:



Layout dos Estandes:



Obs.: O palco é apenas uma área demarcada. Não necessita de estrutura.