



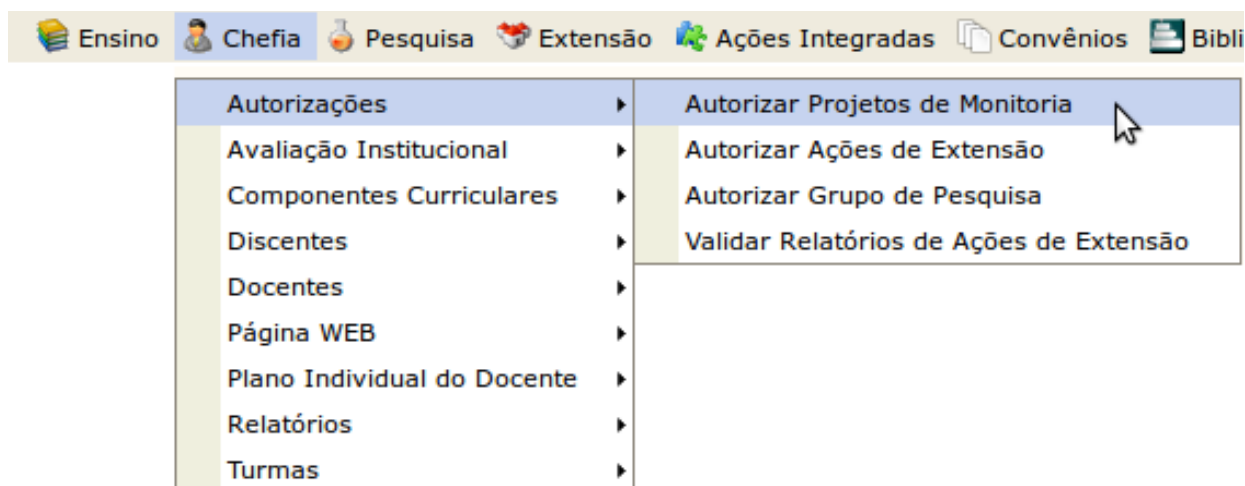
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados, com exceção dos projetos de monitoria vinculados à coordenação de área do Ciclo Comum de Estudos. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "Chefia" o coordenador de curso deverá acessar:

Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"



A seguinte tela será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será exibida a tela seguinte:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA

ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO

DETALHES DO PROJETO DE ENSINO

Ano - Título: 2014 - Projeto Teste
Coordenador(a): MARCELA BOROSKI
Resumo: Ver Anexo.

PARECER

Autorizar Projeto de Ensino: Sim Não

Tipo de Autorização*: -- SELECIONE --

Data da Reunião*:

<< Voltar Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

2. A coordenação de curso deverá indicar se Autoriza ou não a Proposta de Projeto. Caso não autorize, marcar a opção “**não**” e clicar no botão “**Confirmar**” . Caso autorize, selecionar o “**Tipo de Autorização**” . As opções são:
 - AD-REFERENDUM
 - REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA
 - REUNIÃO ORDINÁRIA
3. Caso o Tipo de Autorização selecionado for AD-REFERENDUM, não é necessário informar a data. Caso contrário, o usuário deverá informar a “Data da Reunião”.
4. Clicando no botão “**Confirmar**” o Sistema exibe, em formato para impressão um RECIBO DE AUTORIZAÇÃO. Clicar em “**Voltar**” para retornar para a tela de Autorização.
5. Se desejar autorizar outro projeto, clicar no botão “**Voltar**”, para retornar à lista de projetos de monitoria que aguardam autorização.
6. O botão “**Cancelar**” descarta todos os itens já inseridos.