

PROTOCOLO Nº _____

ANEXO III
CHECK LIST
Anexar do lado externo do envelope

Entregou o documento solicitado?				DOCUMENTOS
Sim	Não se aplica*	Fez declaração	Quantos	
				Requerimento de renovação da análise socioeconômica
				Cópia legível da carteira de identidade – RG
				Cópia legível de CPF
				Cópia legível de certidão de nascimento
				Certidões de óbito, matrimônio e/ou união estável
				Comprovante de residência do discente e do grupo familiar.
Comprovantes de Renda do(a) discente e demais integrantes do grupo familiar				
				Declaração completa de Imposto Renda ano 2022 – exercício 2021 OU Declaração de ser isento da declaração anual de IR ano 2022 – 2021
				Cópia da carteira de trabalho – CTPS
				Contracheque (holerite/comprovante de pagamento)
				Cópia extratos bancários
				Cópia Legível da declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), guias de recolhimento do INSS (GPS)
				Extratos de benefícios (previdência social, BPC, transferência de renda, auxílio doença e seguro desemprego)
				Cópia ITR (Imposto Territorial Rural)
				Ficha de inscrição e de situação cadastral da empresa
				Cópia do contrato de locação (renda referente a aluguéis)
				Cópia da sentença judicial (quando recebe pensão alimentícia)
COMPROVANTES DE DESPESAS ATUALIZADOS				
				Cópia do contrato de locação ou comprovante de prestação de financiamento da casa própria atualizado
				Despesas com saúde/laudo médico
				Cópias das contas de água, luz, condomínio e telefone

* Essa opção deve ser assinalada sempre que o documento exigido não se enquadrar na situação do candidato/núcleo familiar.
Eu, _____, CPF _____, declaro que entreguei a documentação comprobatória exigida e listada acima. Estou ciente, que a ausência de qualquer documento comprobatório, implicará no INDEFERIMENTO da Renovação e finalização de auxílio.

Total de páginas protocoladas: _____

Foz do Iguaçu, ____/____/2022

Assinatura do(a) discente