**EDITAL Nº 16/2021 PPGICAL**

**ANEXO IV**

**FICHA DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

 **(PROAP - UNILA)**

Deve ser enviado no e-mail secretaria.ppgical@unila.edu.br

Identificação da decisão questionada:

Fundamento legal ou editalício do questionamento:

Apresentação, argumentação e justificativa do questionamento:

Foz do Iguaçu, XX de XXXX de 202X.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) requerente do Recurso Administrativo

**OBSERVAÇÃO:**

De acordo com oEDITAL Nº 16/2021 PPGICAL:

*7.3 O recurso administrativo será no máximo três dias (sendo ao menos 1 dia útil) após resposta de indeferimento tornada pública.*

*7.4 - O prazo para resposta referente ao Recurso Administrativo é de até 5 dias úteis após o recebimento do recurso.*

*7.5 - O recurso administrativo deverá ser encaminhado para o email a secretaria.ppgical@unila.edu.br.*