**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS**

**ANEXO IV - RELATÓRIO DE VIAGEM**

| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | |
| Função/Atividade: |  | | |
| Órgão/Entidade: |  | | |
| Telefone: |  | | |
| Período de viagem: |  | Local: |  |
| Recursos Utilizados: Passagens ( ) Diárias ( ) Outros ( ) | | | |

| **2 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES** |
| --- |
|  |
| **3 – RESULTADOS, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES** |
|  |
| **4 – OBSERVAÇÕES** |
|  |
| **5 – DATA/ IDENTIFICAÇÃO LEGÍVEL**  **Quando houver assinatura eletrônica, dispensa-se assinatura neste campo** |
| Foz do Iguaçu, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2023  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Obs.:

1. Devem compor o relatório de viagem tanto os bilhetes de embarque como os documentos comprobatórios de participação em reunião, simpósio, palestra, curso ou outros eventos.

2. O proposto deverá justificar no campo observações a eventual alteração na data dos bilhetes emitidos pela Unila.