



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

EDITAL PROGRAD nº. 108/2017, DE 30 DE AGOSTO DE 2017

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA, designado pela Portaria UNILA nº 394 de 30 de junho de 2017, com base nas atribuições delegadas pela Portaria UNILA nº 042 de 25 de janeiro de 2017, nos termos da legislação, e

CONSIDERANDO o art. 114 da [Lei 8.112/1990](#);

CONSIDERANDO o art. 1º da [Resolução CONSUN nº. 029/2013](#);

CONSIDERANDO o parecer emitido pela Procuradoria Federal junto à UNILA, nos autos de processo administrativo nº. 23422.010519/2017-97;

RESOLVE

Tornar pública a retificação do Anexo I do Edital PROGRAD nº. 100/2017, publicado em 10 de agosto de 2017, que passa a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens, subitens, e anexo do Edital supracitado, devendo os candidatos se atentarem às mudanças descritas no presente Edital.

1. DA RETIFICAÇÃO

1.1 Os candidatos relacionados no Anexo I do Edital PROGRAD nº. 100/2017, tiveram sua nota recalculada pela PROGRAD/UNILA, após entendimento de que a pontuação da questão anulada da prova específica para o curso de Medicina, deve ser atribuída a todos os candidatos participantes da referida prova.

1.1.1 Após o novo cálculo, cada candidato relacionado no Anexo I do presente Edital, teve a pontuação referente à questão anulada atribuída à sua respectiva nota final.

1.2 Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital que, após novo cálculo, constam com nota final igual ou superior a 6,0 (seis) ficam desde já aprovados no processo seletivo, devendo se atentar aos procedimentos para comparecimento e efetivação de matrícula, conforme estabelecido no item 2 do presente Edital.

2. DA MATRÍCULA

2.1 A matrícula dos candidatos aprovados será realizada presencialmente, na Unidade Administrativa “UNILA VILA A”, localizada à **Avenida Sílvio Américo Sasdelli, nº. 1842 - Vila A, Edifício**

Comercial Lorivo | CEP: 85866-000 | Caixa Postal 2044 - Foz do Iguaçu - Paraná, das 9 às 12h e das 14 às 17h, nos dias 01, 04 ou 05 de setembro de 2017.

2.2 No ato da efetivação da matrícula, o candidato deverá apresentar a documentação original especificada a seguir, acompanhada de uma cópia simples (para conferência e validação):

a) Documentos gerais para matrícula:

I – Documento Original que comprove o registro do RG e do CPF;

II – Foto 3x4 (recente);

III – Comprovante de Residência ou Declaração de Residência (na forma da Lei 7.115/83);

IV – Título de Eleitor, juntamente com o Comprovante de Votação da última eleição, ou Certidão de Quitação Eleitoral (emitir certidão: <https://goo.gl/TgbXtM>) (obrigatório para maiores de 18 (dezoito) anos);

V – Documento que comprove situação regular referente às obrigações militares (para candidatos do sexo masculino);

VI – Certidão de Nascimento ou Casamento;

VII – Diploma ou Certidão de Conclusão do Ensino Médio (para os candidatos que obtiveram a certificação do ensino médio por: Exame Supletivo; Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA; ou de exames de certificação realizados pelos sistemas estaduais de ensino, deverão apresentar a documentação correspondente);

VIII – Histórico Escolar do Ensino Médio, (para os candidatos que obtiveram a certificação do ensino médio por: Exame Supletivo; Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA; ou de exames de certificação realizados pelos sistemas estaduais de ensino, deverão apresentar a documentação correspondente);

IX – Escritura Pública de Emancipação, no caso de candidatos menores de 18 (dezoito) anos que já estejam emancipados; candidatos menores de 18 (dezoito) anos que não estejam emancipados, devem estar acompanhados por pelo menos um responsável legal.

X – Os candidatos não brasileiros, devem apresentar o Documento comprobatório de equivalência de Ensino Médio, expedido pela Secretaria de Estado da Educação, quando se tratar de candidato que tenha concluído esse nível de estudos no exterior (Artigo 5º, da Resolução 09/CFE/1978);

XI – Os candidatos não brasileiros, devem apresentar o Visto Temporário IV apostado no passaporte, tendo até 30 dias após a sua chegada para obter o registro junto ao Departamento de Polícia Federal ou visto permanente, quando já se tratar de estudante não brasileiro, já residente no Brasil;

XII – Os candidatos não brasileiros já residentes no Brasil, devem apresentar o Certificado de Nacionalidade ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE).

b) **Comprovação dos documentos enviados no ato da inscrição:**

I – Histórico Escolar da Graduação;

II – Planos de ensino (ementas) de todas as disciplinas cursadas na instituição de origem.

III – Outros (qualquer outra documentação e/ou declarações enviadas no ato da inscrição).

c) No ato da matrícula, o candidato (ou seu procurador) deverá preencher as declarações que lhe forem fornecidas, sob pena de não efetivação da matrícula.

2.3 Os documentos comprobatórios da Conclusão do Ensino Médio ou equivalente deverão satisfazer as seguintes exigências:

a) explicitar o nome da Escola;

b) conter o número do credenciamento da Escola, com a data da publicação no Diário Oficial.

c) conter assinatura com identificação (nome e carimbo) do Diretor do Estabelecimento ou substituto legal.

2.4 A documentação dos candidatos oriundos de instituição estrangeira, deverá ser submetida aos procedimentos necessários nos consulados brasileiros no exterior (legalização consular), com exceção dos países signatários da Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros ([CLIQUE AQUI](#) para visualizar o aviso oficial correspondente à Convenção).

2.4.1 A documentação dos candidatos oriundos de instituição de país signatário da Convenção supracitada, deverá estar devidamente apostilada no país da instituição de origem.

2.4.2 Por convênio diplomático, a documentação expedida por instituições argentinas estão dispensadas da legalização consular/apostilamento dos documentos.

2.5 Caso se confirme a ausência de tempo hábil para a realização do procedimento elencado no **item 2.4 e seus subitens**, será facultado ao candidato a realização da matrícula condicionada à apresentação posterior da documentação requerida, em prazo estipulado pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD/UNILA, sob pena do candidato ter sua matrícula cancelada.

2.6 Os documentos relacionados no presente Edital deverão ser legíveis (frente e verso, se houver), estar carimbados, assinados, ou conter autenticação eletrônica (assinatura digital).

2.7 O não comparecimento do candidato nos dias, local e horários estabelecidos no presente edital, acarretará na perda do direito à vaga.

2.8 É vedada, de acordo com a Lei 12.089/2009, a existência de dois vínculos simultâneos com instituições públicas de Ensino Superior, ou o vínculo com uma instituição de ensino público e o gozo de benefícios do PROUNI em instituição privada.

2.9 Não serão aceitos, para fins de comprovação de conclusão do Ensino Médio, Declaração de Conclusão de Ensino Médio, Certidão de Conclusão de Ensino Superior, Histórico Escolar de nível superior, ou Diploma de nível superior.

2.10 Para a realização da matrícula, o candidato deverá apresentar documento oficial expedido por órgão do governo, que comprove o seu RG. Não serão aceitos Cédulas de Identidade, fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC etc.

2.11 Candidatos menores de 18 (dezoito) anos que não possuem Título de Eleitor e/ou comprovante do cumprimento das obrigações militares, até completarem a maioria, estão dispensados da apresentação dos referidos documentos.

2.12 A matrícula poderá ser feita através de procuração simples, autenticada em cartório, outorgando plenos poderes ao outorgado, para a realização da matrícula do candidato, respeitando-se o local, datas e horários estipulados no presente Edital.

2.12.1 O procurador legalmente constituído, deverá ter em mãos, além dos documentos previstos para matrícula do candidato, a procuração que lhe foi outorgada e o seu próprio documento de identidade (RG ou outro documento oficial de identidade com foto e dentro do prazo de validade).

2.13 Perderá o direito à vaga o candidato que, no ato da matrícula, não comprovar as informações declaradas no ato da inscrição ou aquele sobre o qual, a qualquer tempo, for imputada a

apresentação de documentações comprobatórias falsas ou irregulares, bem como tiver feito uso de quaisquer outros meios ilícitos, sem prejuízo de eventual aplicação de sanções de natureza civil, administrativa e/ou penal.

3. DAS EQUIVALÊNCIAS E REGISTROS

3.1 As equivalências para os convocados no presente processo seletivo serão concedidas atendendo-se rigorosamente os critérios estabelecidos nos **itens 3.9 e 4.9** do Edital de Abertura ([Edital PROGRAD n.º 077/2017](#), de 07 de junho de 2017).

3.2 Os candidatos aprovados não terão suas faltas computadas/registradas em Histórico Escolar de Graduação, referente ao período anterior à matrícula junto à UNILA, devendo solicitar aos docentes do curso as atividades já ministradas, para atualização de seus estudos.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 Caso o candidato tenha dúvidas em relação ao indeferimento de sua inscrição, poderá consultar o Departamento de Administração e Controle Acadêmico – DEACA, por meio do correio eletrônico selecao.alunos@unila.edu.br.

4.2 Fica facultado à UNILA o direito de proceder à conferência, inclusive junto a órgãos oficiais, das informações prestadas pelos candidatos.

4.3 A UNILA divulgará, sempre que necessário, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o presente processo seletivo, cabendo aos interessados o acesso à página eletrônica oficial da universidade para ciência dos mesmos.

4.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

PROF. LÚCIO FLÁVIO GROSS FREITAS
Pró-Reitor de Graduação