



EDITAL PROEX 17/2017, de 17 de maio de 2017

PROBEX – 2017

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, considerando a Resolução COSUEX n. 01/2017, de 20 de janeiro de 2017, e as disposições do Edital PROEX 04/2017, de 10 de março de 2017, divulga nova convocação de bolsistas, nos seguintes termos:

1 DA CONVOCATÓRIA

1.1 Considerando o disposto no item 3.1, do Edital PROEX 04/2017, bem como a ordem de classificação divulgada no resultado final, disposta no Edital PROEX 15/2017, ficam convocados a assumirem as bolsas de extensão os discentes listados no Anexo I (**Retificado através do Edital PROEX 20/2017**).

2 DO PLANO DE TRABALHO E DO TERMO DE COMPROMISSO

2.1 O coordenador deverá cadastrar no Sistema Integrado de Gestão – SIGAA o Plano de Trabalho para o discente selecionado, impreterivelmente no período previsto no cronograma, conforme orientações do Anexo II.

Parágrafo único. As datas de início e fim do Plano de Trabalho devem ser cadastradas considerando o interstício de **01/06/2017 até a data limite de 31/12/2017**, sendo que o bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa no período previsto no Plano.

2.2 O discente selecionado será vinculado ao Programa de Bolsas de Extensão da UNILA pela assinatura do Termo de Compromisso do Bolsista, com a Pró-Reitoria de Extensão e com o coordenador da ação de extensão.

2.3 Após o cadastro do Plano de Trabalho pelo coordenador, os discentes selecionados deverão, impreterivelmente no período previsto no cronograma, proceder a assinatura do Termo de Compromisso através do SIGAA, conforme orientações do Anexo III.

2.4 Caso admitido o cadastro do Plano de Trabalho e/ou a assinatura do Termo de Compromisso fora dos períodos estabelecidos neste Edital, o pagamento da bolsa de extensão ficará condicionado à regularização, nessa hipótese, a bolsa terá validade a partir do dia primeiro do mês subsequente à assinatura e o discente não fará jus ao recebimento dos valores retroativos.

3 CRONOGRAMA (Retificado pelo Edital PROEX 18/2017)

N.	ETAPAS	PRAZOS
1	Divulgação da convocatória	17/05/2017
2	<u>Cadastro do Plano de Trabalho do bolsista pelo Coordenador</u>	17 a 22/05/2017 17 a 30/05/2017
3	Assinatura do Termo de Compromisso	23 a 31/05/2017
4	Desenvolvimento das atividades	01/06 a 31/12/2017

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Dúvidas referentes ao cadastro no SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail sigaa.extensao@unila.edu.br ou pelo telefone (45) 3529-2145.

4.2 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail editais.proex@unila.edu.br ou pelo telefone (45) 3529-2865.

4.3 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão em conjunto com a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Foz do Iguaçu, 17 de maio de 2017.

Professora Doutora Angela Maria de Souza
Pró-Reitora de Extensão

Anexo I
 Candidatos convocados para assumir a bolsa de extensão
 Retificado através do Edital PROEX 20/2017

N.	AÇÃO DE EXTENSÃO	COORDENADOR	DISCENTE
1	ALAFIA ERE – ARTE E EDUCAÇÃO AFIRMATIVA DAS CULTURAS AFRODESCENDENTES NAS ESCOLAS	KIRA SANTOS PEREIRA	AISLENE DA SILVA LOPES
2	CURSO PREPARATÓRIO DE CANTO	ANALIA CHERNAVSKY	CAROLINE RAMALHO DE ALMEIDA
3	VISITAS PROGRAMADAS 2017/2018	EDINA DORILDA DE OLIVEIRA	JEFFERSON EFRAIN GONZALEZ ISAZA
4	POLÍTICAS, SISTEMAS E MODELOS DE ATENÇÃO À SAÚDE NO ENFRENTAMENTO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL NA TRÍPLICE FRONTEIRA: FOZ DE IGUAÇU- BRASIL, PUERTO IGUAZÚ- ARGENTINA E CIUDAD DEL ESTE-PARAGUAI	REGINA MARIA GONCALVES DIAS	ALESSANDRO BRUCH
5	FORMAÇÃO DE FORMADORES: A HISTÓRIA DAS RESISTÊNCIAS E DA EDUCAÇÃO POPULAR ATRAVÉS DAS IMAGENS MURAIAS NA AMÉRICA LATINA	ROBERTA SPERANDIO TRASPADINI	FELIPPE JONATHAM FELICIO SANTANA
6	CINEFOToclube TA'ANGA	BERNARDO TEODORICO COSTA SOUZA	NAYARA MENDEL SILVA
7	PEQUENAS AÇÕES SALVAM VIDAS	HUGO GUSTAVO KUNZLE ELIZECHE	TIAGO DA SILVA ARAUJO
8	TRATO NO CAFOFO: MELHORIAS HABITACIONAIS EM ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	LEONARDO DOS PASSOS MIRANDA NAME	MATHEUS SOARES CHEREM
9	VIGILÂNCIA INTEGRADA DE AEDES AEGYPTI E AEDES ALBOPICTUS, OS MOSQUITOS DOS VÁRIOS VÍRUS.	CRISTIAN ANTONIO ROJAS	MATHEUS HENRIQUE FONTES GRADELLA DAIANI SCHEFFER (Retificado através do Edital PROEX 20/2017)

10	ACERVO DOCUMENTAL - FONTES E MATERIAIS DIDÁTICOS PARA O ENSINO DE HISTÓRIA DA AMÉRICA LATINA	JULIANA PIROLA DA CONCEIÇÃO BALESTRA	MARIA LUIZA VIANA PEREIRA
11	FITOTERAPIA NO CONTEXTO DA TRÍPLICE FRONTEIRA: PROMOÇÃO DA PRESCRIÇÃO E USO RACIONAL DA PATA-DE-VACA (BAUHINIA FORFICATA).	FRANCISNEY PINTO DO NASCIMENTO	LUCAS DALLA NORA SILVA
12	LABORATÓRIO DE TRADUÇÃO DA UNILA	BRUNA MACEDO DE OLIVEIRA	MARCUS VINICIUS TARQUINI FERREIRA
13	LIVROS DE PANO: EXPRESSÕES DA VIDA URBANA	ANA ALICE AGUIAR ELEUTÉRIO	LUIS BRYAN ANGELES DIAZ
14	TEATRO MUSICAL	GUSTAVO HENRIQUE PINTO	JOELMA DE BRITO
15	PREPARAÇÃO DE SABÃO COM PROPRIEDADES FITOTERÁPICAS E EMOLIENTES A PARTIR DO ÓLEO VEGETAL DE COZINHA	ALVARO BARCELLOS ONOFRIO	LILIAN GISSELA GUILLEN ALMEIDA
16	RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS NO ENSINO MÉDIO COORDENADOR: PRISCILA GLEDEN NOVAES DA SILVA	PRISCILA GLEDEN NOVAES DA SILVA	MARIANA BOELTER DOS SANTOS
17	MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DA AMÉRICA LATINA POR UMA SAÚDE HUMANIZADA IV	FIDEL PASCUA VILCHEZ	INGRID NASCIMENTO EUCLIDES
18	CONTRIBUIÇÃO PARA AS AÇÕES EM EDUCAÇÃO INFANTIL NA VIGILÂNCIA E SAÚDE AMBIENTAL NO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU	FLAVIO LUIZ TAVARES	JOICI DE OLIVEIRA SOERENSEN
19	BLOG UNILA - CURSO DE HISTÓRIA: BLOG DO PRIMEIRO BACHARELADO EM HISTÓRIA COM ÊNFASE EM AMÉRICA LATINA	PEDRO AFONSO CRISTOVÃO DOS SANTOS	ALEXANDRE ARAUJO DE SOUSA
20	CARAVANA MUSICAL	MARCELO FERREIRA CORREA	NATALIA APARECIDA CARVALHO DA CONCEICAO

Anexo II

Tutorial para cadastro do Plano de Trabalho e assinatura do Termo de Compromisso (Servidores)

COORDENADOR DOCENTE

Passo 1. Clique no Portal Docente, em seguida em “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha uma das opções: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista” ou “Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Ouvidoria Outros

Não há notícias ca

- Ações de Extensão
 - Planos de Trabalho
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
 - Indicar/Substituir Discente
 - Relatórios
 - Certificados e Declarações
 - Editais de Extensão

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:

Acesso Externo Periódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos
Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais

COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Passo 1. Escolha o módulo “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha uma das opções: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista” ou “Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão
 - Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
 - Inscrições
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
 - Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Gerenciar Participantes
 - Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Planos de Trabalho
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios
 - Relatórios de Ações de Extensão
 - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliações de Propostas de Extensão
 - Avaliar
 - Avaliar Propostas como Parecerista Ad Hoc
 - Meus Certificados como Avaliador
 - Verificar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

Passo 2. Selecione a Ação de Extensão para a qual cadastrará o Plano de Trabalho.





Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

🔍: Visualizar Ação 🟢: Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação
		 
		 

Passo 3. Preencha todos os campos marcados com asterisco. No campo “discente” selecione um dos nomes listados. Os dados bancários são necessários apenas no cadastro de “Plano de Trabalho de Bolsista”. Após preencher todos os campos, clique em “Cronograma”.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código:
Título da Ação:

Período do Projeto:
Orientador(a): * -- SELECIONE --
Período do Plano: * à
Local de Trabalho: *

Justificativa: *

Objetivos: *

Atividades desenvolvidas: *

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *

Tipo de Vínculo: *

Justificativa: * ?

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: * -- SELECIONE --
Nº Agência: *
Nº Conta Corrente: *
Nº de Operação:

📄: Visualizar Histórico ✉: Enviar Email

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente
-	-
-	-
-	-

Cancelar Salvar (Rascunho) **Cronograma >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Passo 4. Cadastre o Cronograma do Plano de Trabalho. Para adicionar novas atividades, clique no ícone verde. Selecione os meses de execução da atividade. Após o preenchimento, clique em “Resumo”.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2017	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 Teste 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 5. Confira o Plano de Trabalho e clique em “Assinar Termo de Compromisso e Enviar”.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Código:
 Título da Ação:
 Orientador(a):
 Discente:
 Tipo de Vínculo:
 Situação:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:
 31/03/2017 a 31/12/2017

Objetivos:

Justificativa:

Descrição das Ações:


Local de Trabalho do Discente:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
TESTE 1												
TESTE 2												
TESTE 3												
TESTE 4												
TESTE 5												
TESTE 6												

Portal do Docente

Passo 6. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 11/05/2017 09:15
--	--

TERMO DE COMPROMISSO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX

Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária

PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvío Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Angela Maria de Souza; juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE**, NACIONALIDADE, aluno(a), devidamente matriculad(o/a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDEREÇO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de EXTENSÃO, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão “**NOME DA AÇÃO**”, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

Nome
Bolsista

Nome
Coordenador(a)
Siape:

ANGELA MARIA DE SOUZA
Pró-Reitora de Extensão
Siape:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Assinar Termo de Compromisso



SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1

Imprimir



Visualize a mensagem “Operação realizada com sucesso!”



Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!
sigaa.extensao@unila.edu.br
3529-2145

Anexo III

Tutorial para assinatura do Termo de Compromisso (Discentes)


Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Bolsas”, em seguida em “Acompanhar Meus Registros de Interesse”.

The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. At the top, there is a navigation bar with 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:48 SAIR'. Below this, there are icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', and 'Ouvidoria'. The 'Bolsas' menu is open, showing options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse' (highlighted with a blue box), 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'TURMAS DO SEMESTRE' with 'Nenhuma turma neste semestre'. There are also sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES'. A forum post is visible with the text: 'Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.' The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'MÁRIA LILIA MACEDO', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', 'Dados Institucionais', and 'Índices Acadêmicos'.

Passo 2. Clique no Ícone “Assinar Termo de Compromisso”.

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > MINHAS INSCRIÇÕES' page. The main heading is 'Registros de Interesse' with the text 'Acompanhe o andamento dos projetos que você registrou interesse em participar.' Below this, there are icons for 'Enviar Mensagem', 'Visualizar Detalhes', and 'Assinar Termo de Compromisso'. The 'Assinar Termo de Compromisso' icon is highlighted with a blue box. Below the icons is a table titled 'LISTA DE INSCRIÇÕES' with columns 'Descrição', 'Tipo da Bolsa', and 'Status'. The table contains several rows of data, each with a set of icons (a green checkmark, a magnifying glass, and a document icon) on the right side. The document icon is highlighted with a blue box. At the bottom of the table, there is a '<< Voltar' button. The footer of the page includes 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1 - v3.22.26'.

Passo 3. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 11/05/2017 09:15
--	--

TERMO DE COMPROMISSO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária
PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvío Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Angela Maria de Souza; juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE, NACIONALIDADE**, aluno(a), devidamente matriculad(o/a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDEREÇO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de **EXTENSÃO**, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão “**NOME DA AÇÃO**”, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

Nome
Bolsista




Nome
Coordenador(a)
Siape:

ANGELA MARIA DE SOUZA
Pró-Reitora de Extensão
Siape:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

 Voltar SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1  Imprimir 

Visualize a mensagem “O Termo de Compromisso foi assinado com sucesso!”



O Termo de compromisso foi assinado com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!
sigaa.extensao@unila.edu.br
3529-2145