



**Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Pró-Reitoria de Extensão  
Programa de Bolsas de Extensão da UNILA**



**EDITAL PROEX 29/2018, de 05 de junho de 2018**

**PROBEX – 2018**

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, considerando a Resolução COSUEX n. 01/2017, de 20 de janeiro de 2017, considerando Edital PROEX 32/2017, de 25 de outubro de 2017, considerando o Edital PROEX 04/2018, de 08 de fevereiro de 2018, as disposições do Edital PROEX 06/2018, de 16 de fevereiro de 2018 e do Edital PROEX 28/2018, de 29 de maio de 2018, divulga o rol de ações de extensão com atribuição de bolsas, após período recursal:

**1 DA ATRIBUIÇÃO DAS BOLSAS**

1.1 Após o decurso do período recursal e considerando o rol de ações contempladas com bolsas de extensão divulgado pelo Edital PROEX 28/2018, ficam atribuídas as bolsas às ações de extensão listadas abaixo:

<b>Ação de extensão</b>	<b>Coordenador(a)</b>	<b>E-mail para inscrição</b>	<b>Cota de bolsa</b>
Tekoha Guasu – Campanha pelo tombamento do Marco das Três Fronteiras enquanto Patrimônio Cultural	Pedro Louvain de Campos Oliveira	pedro.oliveira@unila.edu.br	1
Literatura e Ecocrítica na Escola III	Ligia Karina Martins de Andrade	ligia.andrade@unila.edu.br	1
Índice de preços da cesta básica na tríplice fronteira em Foz do Iguaçu	Henrique Coelho Kawamura	henrique.kawamura@unila.edu.br	1
Desmistificando a análise econômico-financeira pessoal: uma assessoria econômico-financeira a comunidade de Foz do Iguaçu (PR).	Wolney Roberto Carvalho	wolney.carvalho@unila.edu.br	1
Laboratório de ensino de matemática	Patricia Couto Gonçalves Mauro	patricia.mauro@unila.edu.br	1
Multigraphias: processos colaborativos de criação	Gabriela Canale Miola	gabriela.miola@unila.edu.br	1
Políticas públicas de desenvolvimento rural e segurança alimentar no âmbito da REAF (Reunião Especializada sobre Agricultura Familiar do Mercosul)	Silvia Aparecida Zimmermann	silvia.zimmermann@unila.edu.br	1

Baile Latino – Integração pela dança	Sandra Aparecida Zotovici	sandra.zotovici@unila.edu.br	1
Ditaduras haitianas no século XX: memória e direitos humanos	Patricia Sposito Mechi	patricia.mechi@unila.edu.br	1
Oficinas Corais Todocanto	Luciano Simoes Silva	luciano.silva@unila.edu.br	1
Entendendo os fenômenos da natureza: ênfase na atmosfera e no relevo	Ana Clarissa Stefanello	ana.stefanello@unila.edu.br	1
Unila e Unati em Integração	Ligia Karina Martins de Andrade	ligia.andrade@unila.edu.br	1
Reforço de matemática básica do ensino médio para a comunidade de Foz do Iguaçu na Unila	Jonny Ardila Ardila	jonny.ardila@unila.edu.br	1
“Como uma Luva” Teatro de Bonecos – um instrumento de extensão na expressão da comunidade – III Edição	Andre de Souza Macedo	andre.macedo@unila.edu.br	1
Curso de língua grega clássica – flexão verbal & oficina de tradução	Rogério Gimenes de Campos	rogerio.campos@unila.edu.br	1
Alles Klar? - curso de alemão para a comunidade	Laura Janaina Dias Amato	laura.amato@unila.edu.br	1
Curso online de geoprocessamento: introdução ao Qgis	Samuel Fernando Adami	samuel.adami@unila.edu.br	1
Curso de espanhol-português para intercâmbio (CEPI-UNILA)	Simone da Costa Carvalho	simone.carvalho@unila.edu.br	1
Sessão clínica de psiquiatria e saúde mental	Adriana Chalita Gomes	adriana.gomes@unila.edu.br	1
Muay Thai como promotor de saúde, bem estar e integração social.	Rodrigo Juliano Grignet	rodrigo.grignet@unila.edu.br	1
Projeto Terceira Margem – técnicas contemplativas de purificação da mente e promoção do autoconhecimento	Dineia Ghizzo Neto Fellini	dineia.fellini@unila.edu.br	1
Realidade Latino-americana 2018	Patricia Sposito Mechi	patricia.mechi@unila.edu.br	1
Alfabetização científica por meio de rodas de leitura no ensino fundamental	Wellington Francisco	welington.francisco@unila.edu.br	1
Observatório da integração regional na América do Sul	Lucas Kerr de Oliveira	lucas.oliveira@unila.edu.br	1
Prática de Hatha Yoga na Universidade	Paulo Vinicius Avellar Rivello	paulo.rivello@unila.edu.br	1
Grupo de Estudos Neéfito	Idete Teles dos Santos	idete.santos@unila.edu.br	1

1.2 As ações de extensão listadas abaixo não foram contempladas com bolsas:

Ação de extensão	Motivo
Vidas (co)movedoras: migração, etnicidade, religião e saúde na tríplice fronteira	Descumprimento do item 3.6 do edital 39/2016
Geometria nas escolas com geogebra	O coordenador solicitou encerramento da ação

1.3 A previsão orçamentária destinada à bolsa de extensão neste edital é o montante R\$ 62.400,00 (sessenta e dois mil e quatrocentos reais).

## 2 DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS

2.1 Caso a ação de extensão, homologada pelo Edital PROEX 32/2017 e contemplada com bolsa por este edital não possua candidato(a) classificado(a) para assumir a bolsa, o(a) coordenador(a), ou pessoa por ele(a) designada, deverá proceder a seleção de bolsista, seguindo as orientações abaixo:

I. O(A) coordenador(a) deverá, no período descrito no cronograma, divulgar amplamente o processo de seleção ao público interessado, pelos meios que dispõe para tanto (e-mail, redes sociais, Semana Unilera, painéis informativos, etc.), para que se proporcione a ampla concorrência e a igualdade de condições.

II. A inscrição para participar do processo seletivo deverá ser realizada no período descrito no cronograma, quando o(a) discente interessado(a) deverá informar por e-mail ao(à) coordenador(a) da ação o seu interesse em realizar a inscrição para participar do processo seletivo. O e-mail do(a) coordenador(a) consta na tabela do item 1.1.

III. O(A) coordenador(a) deverá comunicar os(as) inscritos(as) do dia, horário e local da entrevista. O comunicado deve ser realizado, pelo menos, 2 (dois) dias antes da entrevista, através do e-mail informado na inscrição.

IV. A seleção dos discentes será realizada por meio de entrevista, no período descrito no cronograma, na qual serão avaliados os critérios estabelecidos pelo(a) coordenador(a) e os estabelecidos neste Edital e Edital PROEX 06/2018.

**Parágrafo único.** Os resultados das entrevistas e a lista de presença (Anexo I) deverão ser encaminhados à PROEX por e-mail (coex.proex@unila.edu.br), ou fisicamente, até o prazo estipulado no cronograma.

V. Após a divulgação do resultado final, o(a) discente selecionado(a) em primeiro lugar deverá acessar o Portal Discente, disponível no SIGAA, nos períodos descritos no cronograma, e efetuar a demonstração interesse na ação de extensão, conforme instruções constantes do Anexo II.

VI. O(A) coordenador(a) deverá cadastrar no SIGAA Plano de Trabalho para o(a) discente selecionado(a) em primeiro lugar, impreterivelmente no período previsto no cronograma, conforme orientações do Anexo III.

**Parágrafo único.** As datas de início e fim do Plano de Trabalho devem ser cadastradas considerando o interstício de 01/07/2018 até a data limite de 31/12/2018, sendo que o (a) bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa no período previsto no Plano.

VII. Após o cadastro do Plano de Trabalho pelo coordenador, os(as) discentes selecionados (as) deverão assinar o Termo de Compromisso no SIGAA, conforme orientações do Anexo IV,

impreterivelmente no período previsto no cronograma.

**Parágrafo único.** Não assinado o Termo de Compromisso, nos prazos estipulados neste Edital, estando o Plano de Trabalho cadastrado, o(a) discente fica impedido(a) de receber a bolsa de extensão e poderá, a critério do(da) coordenador(a), ser desclassificado(a) do processo de seleção.

2.2 Os recursos do processo seletivo poderão ser encaminhados no período descrito em cronograma ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br).

2.3 Caso o(a) coordenador(a) de ação de extensão homologada pelo Edital PROEX 32/2017 e contemplada com bolsa por este edital já tenha realizado o processo seletivo para cadastro de reserva para a ação no período definido no Edital PROEX 06/2018, poderá utilizar o rol classificatório já existente.

2.3.1 Para ações de extensão que já possuem candidato(a) selecionado(a), apenas as etapas V, VI e VII do item 2.1, devem ser realizadas.

2.4 Caso admitido o cadastro do Plano de Trabalho e/ou a assinatura do Termo de Compromisso fora dos períodos estabelecidos neste Edital, a bolsa terá validade a partir do dia da assinatura do termo de compromisso, sendo vedado o pagamento dos valores retroativos.

2.5 O(A) discente selecionado(a) para assumir a bolsa deverá preencher os seguintes requisitos:

I – Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNILA;

II – Apresentar desempenho acadêmico satisfatório, nos termos do item 4.4 do Edital PROEX 06/2018;

III – Ter carga horária disponível de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para execução das atividades;

IV – Não receber nenhuma bolsa financiada por programas oficiais, exceto quando se tratar de auxílio de assistência estudantil;

V – Não receber remuneração proveniente de atividades laborais;

VI – Não possuir pendência com a Pró-Reitoria de Extensão;

VII – Possuir conta bancária, preferencialmente conta-corrente, de sua titularidade

§ 1º Os requisitos acima elencados constituem condições de participação, o discente que não os preencher não poderá assumir a bolsa.

§ 2º O discente declarará, no ato de assinatura do Termo de Compromisso, o atendimento ao disposto nos incisos deste item

2.6 Caso o(a) coordenador(a) não encaminhe o resultado das entrevistas no prazo estipulado, a PROEX poderá designar a bolsa a outra ação de extensão.

### 3 DO CRONOGRAMA

N.	Etapas	Datas
1	Divulgação do processo seletivo pelo(a) coordenador(a)	30/05 a 10/06/2018
2	Período para inscrições do(as) discentes interessados(as)	30/05 a 10/06/2018
3	Processo seletivo/entrevista dos candidatos	11 a 18/06/2018
4	Entrega dos resultados à PROEX pelo(a) coordenador(a)	até 18/06/2018
5	Divulgação do resultado preliminar	19/06/2018
6	Recurso quanto ao resultado preliminar de seleção	19 e 20/06/2018
7	Divulgação do resultado final	22/06/2018
8	Demonstração de interesse do(a) selecionado(a) na ação de extensão via SIGAA	22 a 30/06/2018
9	Cadastro do Plano de Trabalho do(a) bolsista pelo(a) coordenador(a)	22 a 30/06/2018
10	Assinatura do Termo de Compromisso pelo(a) bolsista selecionado(a)	22 a 30/06/2018
11	Período de vigência da bolsa	01/07 a 31/12/2018

#### **4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 As demais disposições do Edital PROEX 06/2018 são aplicadas às bolsas concedidas por meio deste edital, inclusive no que tange aos requisitos para atribuição da bolsa, compromissos e atribuições do(a) coordenador(a) e bolsista, termos de cancelamento e substituição de bolsista.

4.2 A participação do aluno no Programa de Bolsas de Extensão da UNILA – PROBEX constitui atividade acadêmica formativa e não gera, em qualquer hipótese, vínculo de trabalho com a UNILA ou eventuais direitos à indenização.

4.3 A concessão de bolsas de extensão rege-se pela Resolução COSUEX nº. 01/2017, portanto, os discentes e coordenadores obrigam-se, ao concorrer a este Edital, obedecer fielmente às suas disposições.

4.4 A PROEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique o descumprimento deste Edital e demais normas aplicáveis, respeitado o contraditório.

4.5 Dúvidas referentes ao SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail [sigaa.extensao@unila.edu.br](mailto:sigaa.extensao@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2145.

4.6 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2865.

4.7 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão em conjunto com a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Foz do Iguaçu, 05 de junho de 2018

Maria Eta Vieira  
Pró-reitora de Extensão

Anexo I - Documentos do processo seletivo

*Relatório do Processo de Seleção*

<b>TÍTULO DA AÇÃO:</b>
<b>NOME DO COORDENADOR:</b>
<b>DISCENTES SELECIONADOS, SEGUNDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO:</b>
1º
2º
3º
4º (inserir quantas linhas forem o número de classificados).
<b>DECLARAÇÃO</b>
Declaro que, na seleção dos bolsistas, foram observadas as disposições do Edital PROEX 06/2018 e Edital PROEX 28/2018 e que não há, dentre o rol de selecionados, discentes que não atendam aos requisitos do Edital.
Foz do Iguaçu, __ de _____ de 2018.
_____ Assinatura do Coordenador

*Lista de presença*

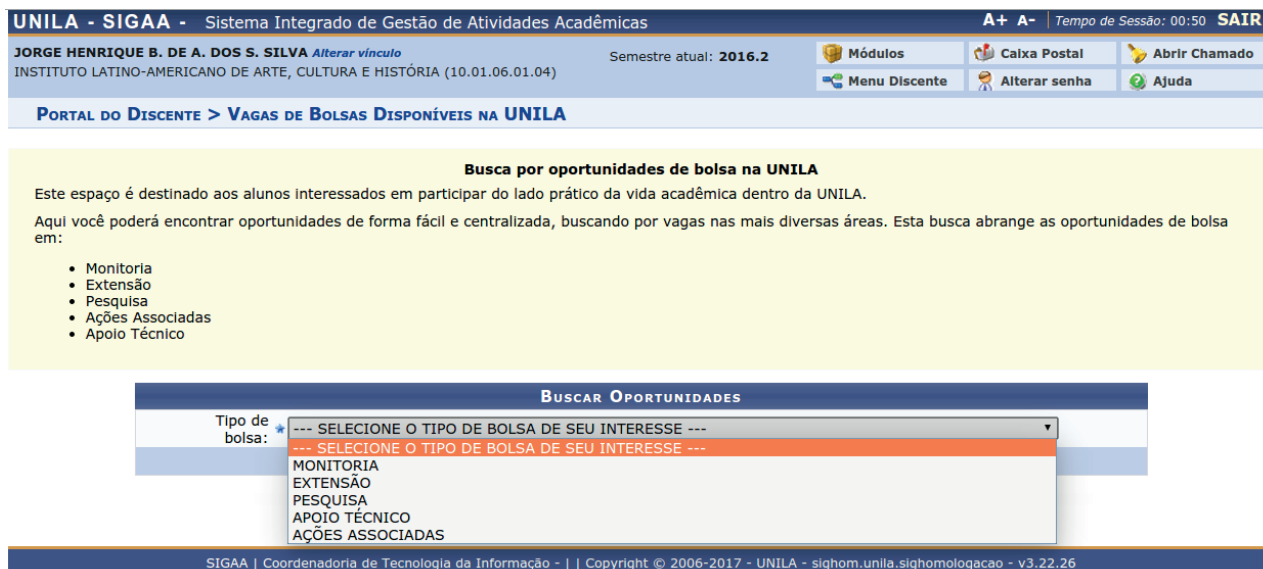
<b>TÍTULO DA AÇÃO:</b>	
<b>NOME DO(A) COORDENADOR(A):</b>	
<b>DISCENTES PRESENTES</b>	
<b>NOME COMPLETO</b>	<b>ASSINATURA</b>
(inserir quantas linhas forem o número de presentes).	

## Anexo II - Demonstração de interesse via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Bolsas”, em seguida em “Oportunidades de Bolsa”.



Passo 2. Em “Tipo de Bolsa” selecione a opção Extensão.



Passo 3. Informe o ano (2017 ou 2018) e clique em “Buscar”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:50 SAIR

JORGE HENRIQUE B. DE A. DOS S. SILVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA (10.01.06.01.04) Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UNILA**

**Busca por oportunidades de bolsa na UNILA**

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UNILA. Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportunidades de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

**BUSCAR OPORTUNIDADES**

Tipo de bolsa: \* EXTENSÃO

Ano: \* 2017

Tipo Atividade: CURSO

Orientador:

Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA

Departamento: GERAL

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 4. Clique no Ícone “Participar da Seleção de Bolsas de Extensão”.

**BUSCAR OPORTUNIDADES**

Tipo de bolsa: \* EXTENSÃO

Ano: \* 2017

Tipo Atividade: CURSO

Orientador:

Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA

Departamento: GERAL

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver detalhes do projeto
 Participar da Seleção de Bolsas de Extensão
 Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade



Passo 5. Preencha os campos marcados com asterisco, em seguida clique em “Registrar-se como Interessado”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual:  [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Biblioteca](#) [Bolsas](#) [Estágio](#)

**PORTAL DO DISCENTE > CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

---

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**Código:**   
**Título da Ação:**   
**Coordenação:**   
**Tipo da Ação:**   
**Município de Realização:**   
**Espaço de Realização:**   
**Unidade Proponente:**   
**Outras Unidades Envolvidas:**   
**Área Temática Principal:**   
**Área do CNPq:**   
**Fonte de Financiamento:**   
**Tipo de Cadastro:**

---

**DADOS DO ALUNO**

**Email:** \*   
**Telefone:** \*   
**Qualificações:** \*   
**Currículo Lattes:**

\* Campos de preenchimento obrigatório

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

## Anexo III - Cadastro do Plano de Trabalho via SIGAA

### COORDENADOR DOCENTE

Passo 1. Clique no Portal Docente, em seguida em “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:50 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Ouvidoria Outros

Não há notícias ca

- Ações de Extensão
- Planos de Trabalho
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
  - Indicar/Substituir Discente
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas  
Sua página pessoal do SIGAA:  
Acesso Externo Periódicos CAPES  
Memorandos Eletrônicos  
Fórum Docente  
Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário

### COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Passo 1. Escolha o módulo “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:50 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
  - Submissão de Propostas
    - Submeter Propostas
    - Solicitar Reconsideração de Avaliação
    - Consultar ações
  - Inscrições
    - Gerenciar Inscrições
    - Questionários para Inscrição
  - Gerenciar Ações
    - Listar Minhas Ações
    - Gerenciar Participantes
    - Equipe Organizadora
    - Certificados e Declarações
    - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Planos de Trabalho**
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
  - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios**
  - Relatórios de Ações de Extensão
  - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliações de Propostas de Extensão**
  - Avallar
  - Avallar Propostas como Parecerista Ad Hoc
  - Meus Certificados como Avaliador
  - Verificar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

Passo 2. Selecione a Ação de Extensão para a qual irá cadastrar o Plano de Trabalho.

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO**

**Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.**

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

: Visualizar Ação : Cadastrar Novo Plano

**LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL**

Código	Título	Situação

Passo 3. Preencha todos os campos marcados com asterisco. No campo “discente” selecione um dos nomes listados. Os dados bancários são necessários no cadastro de “Plano de Trabalho de Bolsista”. Após preencher todos os campos clique em “Cronograma”.

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

**Código:** \_\_\_\_\_  
**Título da Ação:** \_\_\_\_\_

**Período do Projeto:**

Orientador(a): \* -- SELECIONE --  
Período do Plano: \* \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Local de Trabalho: \* \_\_\_\_\_

Justificativa: \* \_\_\_\_\_

Objetivos: \* \_\_\_\_\_

Atividades desenvolvidas: \* \_\_\_\_\_

**DADOS DO DISCENTE**

**Caro docente,**  
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: \* \_\_\_\_\_  
Tipo de Vínculo: \* \_\_\_\_\_  
Justificativa: \* \_\_\_\_\_ ?  
**Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.**  
Banco: \* -- SELECIONE --  
Nº Agência: \* \_\_\_\_\_  
Nº Conta Corrente: \* \_\_\_\_\_  
Nº de Operação: \_\_\_\_\_

: VISUALIZAR HISTÓRICO : ENVIAR EMAIL

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Matrícula	Discente	

Cancelar Salvar (Rascunho) Cronograma >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

Passo 4. Cadastre o Cronograma do Plano de Trabalho. Para adicionar novas atividades, clique no ícone verde. Selecione os meses de execução da atividade. Após o preenchimento, clique em “Resumo”.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

⊖ Remover Atividade
⊕ Adicionar Atividade
🧼 Limpar Cronograma

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividades desenvolvidas	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Teste 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Voltar
Salvar (Rascunho)
Cancelar
Resumo >>

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 5. Confira o Plano de Trabalho e clique em “Assinar Termo de Compromisso e Enviar”.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO**

**Código:**  
**Título da Ação:**  
**Orientador(a):**  
**Discente:**  
**Tipo de Vínculo:**  
**Situação:**

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

**Período de execução:**  
 31/03/2017 a 31/12/2017

**Objetivos:**

**Justificativa:**

**Descrição das Ações:**

**Local de Trabalho do Discente:**


**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
TESTE 1	█	█										
TESTE 2			█	█								
TESTE 3					█	█						
TESTE 4							█	█				
TESTE 5									█	█		
TESTE 6											█	

Assinar Termo de Compromisso e Enviar
Salvar (Rascunho)
<< Voltar
Cancelar

Portal do Docente

Passo 6. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 11/05/2017 09:15
--	--

**TERMO DE COMPROMISSO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX**  
**Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária**  
**PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária**

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvío Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Angela Maria de Souza; juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE, NACIONALIDADE**, aluno(a), devidamente matriculado(o/a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDEREÇO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

**CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de **EXTENSÃO**, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão **“NOME DA AÇÃO”**, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome  
Bolsista

\_\_\_\_\_  
Nome  
Coordenador(a)  
Siapex:

\_\_\_\_\_  
**ANGELA MARIA DE SOUZA**  
Pró-Reitora de Extensão  
Siapex:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*



Visualize a mensagem “Operação realizada com sucesso!”



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

## Anexo IV - Assinatura do Termo de Compromisso via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Extensão”, em seguida em “Meus planos de trabalho”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2018.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Mobilidade Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio e Atividades

Consultar Ações  
Meus Planos de Trabalho  
Minhas Ações como Membro da Equipe  
Meus Relatórios  
Certificados e Declarações  
Inscrição On-line em Ações de Extensão  
Visualizar Resultados das inscrições

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO  
Avaliação Institucional  
Acesso Externo Periódicos CAPES  
Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Acadêmico de Graduação  
Dados Institucionais

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Componente Curricular	Local	Horário	Chat

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

Nome

Passo 2. Clique no Ícone “Assinar Termo de Compromisso”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2018.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Mobilidade Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio e Atividades

PORTAL DO DISCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO

Visualizar Ação Visualizar discente Visualizar Plano Assinar Termo de Compromisso Visualizar Termo de Compromisso

LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO DISCENTE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO (PLANOS DE TRABALHO)

Ação de Extensão	Vínculo	Início	Fim	Situação
	BOLSISTA REMUNERADO PROEX	29/05/2018	30/11/2018	ATIVO

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.31.9

Passo 3. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 <b>UNILA</b> Portal do Discente	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 29/05/2018 15:02
--	--

**TERMO DE COMPROMISSO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**Programa de Bolsas de Extensão da Universidade Federal**  
**da Integração Latino-Americana - PROBEX/UNILA**

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão - Edital 06/2018 (PROBEX)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Sílvio Américo Sasdelli, nº 1842 - Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Maria Eta Vieira; juntamente com [REDACTED], CPF n. [REDACTED], doravante denominado (a) COORDENADOR (A)/ORIENTADOR (A); e [REDACTED], nacionalidade [REDACTED], aluno(a), devidamente matriculado(a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. [REDACTED], doravante denominado(a) simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

E por estarem as partes de comum acordo com as cláusulas deste documento, firmam o presente Termo de Compromisso para Concessão de Bolsas de Extensão.

Foz do Iguaçu - PR.

**POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO DE INTERESSE.**

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

[Voltar](#) SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA [Imprimir](#) 

- sighthom.unila.sighthomologacao

Visualize a mensagem “O Termo de Compromisso foi assinado com sucesso!”



• O Termo de compromisso foi assinado com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145