



---

**EDITAL PROEX 39/2018, de 22 de junho de 2018**  
**PROBEX – 2018**

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, a Resolução COSUEX n. 01, de 20 de janeiro de 2017, o Edital PROEX 06/2018, de 16 de fevereiro de 2018, Edital PROEX 28/2018, de 29 de maio de 2018, o Edital PROEX 29/2018, de 05 de junho de 2018, o Edital PROEX 36/2018, de 18 de junho de 2018, e o Edital PROEX 37/2018, de 19 de junho de 2018, divulga o resultado final do “*Processo seletivo de bolsistas para atuação junto às ações de extensão não contempladas na primeira chamada*”, nos seguintes termos:

## **1 DO RESULTADO FINAL**

1.1 O(A) bolsista selecionado(a) em resultado final do processo seletivo regido pelos Editais PROEX 28 e 29/2018, consta no Anexo I.

## **2 CRONOGRAMA**

<b>N.</b>	<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
1	Divulgação do resultado final	22/06/2018
2	Demonstração de interesse do(a) selecionado(a) na ação de extensão via SIGAA	22 a 30/06/2018
3	Cadastro do Plano de Trabalho do(a) bolsista pelo(a) coordenador(a) via SIGAA	22 a 30/06/2018
4	Assinatura do Termo de Compromisso pelo(a) bolsista selecionado(a) via SIGAA	22 a 30/06/2018
5	Período de vigência da bolsa	01/07 a 31/12/2018

## **3 DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

3.1 O(A) discente selecionado(a) para bolsista deverá acessar o Portal Discente, disponível no SIGAA, nos períodos descritos no cronograma, e efetuar a demonstração de interesse na ação de extensão, conforme instruções constantes do Anexo II.

3.2 O(A) coordenador(a) deverá cadastrar no SIGAA o Plano de Trabalho para o(a) discente selecionado(a) para bolsista, impreterivelmente no período previsto no cronograma, conforme orientações do Anexo III.

§1º As datas de início e fim do Plano de Trabalho devem ser cadastradas considerando o interstício de 01/07/2018 até a data limite de 31/12/2018, sendo que o(a) bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa no período previsto no Plano.

§2º Caso o Plano de Trabalho não seja cadastrado no período previsto em cronograma, a ação perderá o direito a esta bolsa.

3.3 Após o cadastro do Plano de Trabalho pelo(a) coordenador(a), o(a) discente selecionado(a) deverá assinar o Termo de Compromisso no SIGAA, conforme orientações do Anexo IV, impreterivelmente no período previsto no cronograma.

**Parágrafo único.** Não assinado o Termo de Compromisso, nos prazos estipulados neste Edital, estando o Plano de Trabalho cadastrado, o(a) discente fica impedido(a) de receber a bolsa de extensão e poderá, a critério do(da) coordenador(a), ser desclassificado(a) do processo de seleção.

#### 4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 As demais disposições do Edital PROEX 06/2018 são aplicadas às bolsas concedidas por meio deste edital, inclusive no que tange aos requisitos para atribuição da bolsa, compromissos e atribuições do(a) coordenador(a) e bolsista, termos de cancelamento e substituição de bolsista.

4.2 Os(As) interessados(as) poderão consultar os resultados das entrevistas na PROEX, de acordo com o cronograma, pessoalmente na sala C111 – Campus Jd. Universitário, ou pelo e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br)

4.3 A participação do estudante no Programa de Bolsas de Extensão da UNILA – PROBEX constitui atividade acadêmica formativa e não gera, em qualquer hipótese, vínculo de trabalho com a UNILA ou eventuais direitos à indenização.

4.4 A concessão de bolsas de extensão rege-se pela Resolução COSUEX nº. 01/2017, portanto, os(as) discentes e coordenadores(as) obrigam-se, ao concorrer a este Edital, obedecer fielmente às suas disposições.

4.5 A PROEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique o descumprimento deste Edital e demais normas aplicáveis, respeitado o contraditório.

4.6 Dúvidas referentes ao SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail [sigaa.extensao@unila.edu.br](mailto:sigaa.extensao@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2145.

4.7 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2865.

4.8 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão e, se necessário, consultando a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Foz do Iguaçu, 22 de junho de 2018

MARIA ETA VIEIRA  
Pró-reitora de Extensão

Anexo I – Resultado final

<b>Ação de extensão: Tekoha Guasu – Campanha pelo tombamento do Marco das Três Fronteiras enquanto Patrimônio Cultural</b> <b>Coordenador(a): Pedro Louvain de Campos Oliveira</b>
Nayara Mendl
<b>Ação de extensão: Literatura e Ecocrítica na Escola III</b> <b>Coordenador(a): Ligia Karina Martins de Andrade</b>
André Vitor de Lima Martins
<b>Ação de extensão: Índice de preços da cesta básica na tríplice fronteira em Foz do Iguaçu</b> <b>Coordenador(a): Henrique Coelho Kawamura</b>
Jatniel Bisto Zottis
<b>Ação de extensão: Desmistificando a análise econômico financeira pessoal: uma assessoria econômico-financeira a comunidade de Foz do Iguaçu (PR).</b> <b>Coordenador(a): Wolney Roberto Carvalho</b>
Paula de Souza Constante
<b>Ação de extensão: Laboratório de ensino de matemática</b> <b>Coordenador(a): Patricia Couto Gonçalves Mauro</b>
Midiã Barbosa
<b>Ação de extensão: Multigraphias: processos colaborativos de criação</b> <b>Coordenador(a): Gabriela Canale Miola</b>
Amanda Barros
<b>Ação de extensão: Políticas públicas de desenvolvimento rural e segurança alimentar no âmbito da REAF (Reunião Especializada sobre Agricultura Familiar do Mercosul)</b> <b>Coordenador(a): Silvia Aparecida Zimmermann</b>
Diana Jazmin Britez Cohene
<b>Ação de extensão: Baile Latino – Integração pela dança</b> <b>Coordenador(a): Sandra Aparecida Zotovici</b>
Katherine Rojas Salazar
<b>Ação de extensão: Ditaduras haitianas no século XX: memória e direitos humanos</b> <b>Coordenador(a): Patricia Sposito Mechi</b>
Loudmia Amicia Pierre-Louis
<b>Ação de extensão: Oficinas Corais Todocanto</b> <b>Coordenador(a): Luciano Simoes Silva</b>

Sara Isabel Skupien
<b>Ação de extensão: Entendendo os fenômenos da natureza: ênfase na atmosfera e no relevo</b> <b>Coordenador(a): Ana Clarissa Stefanello</b>
Washington Santana Alves
<b>Ação de extensão: Unila e Unati em Integração</b> <b>Coordenador(a): Ligia Karina Martins de Andrade</b>
Ricardo Leandro dos Santos
<b>Ação de extensão: Reforço de matemática básica do ensino médio para a comunidade de Foz do Iguaçu na Unila</b> <b>Coordenador(a): Jonny Ardila Ardila</b>
Karen Liseth Gaviria Rojas
<b>Ação de extensão: “Como uma Luva” Teatro de Bonecos – um instrumento de extensão na expressão da comunidade – III Edição</b> <b>Coordenador(a): Andre de Souza Macedo</b>
Ariane Oliveira Correia
<b>Ação de extensão: Curso de língua grega clássica – flexão verbal &amp; oficina de tradução</b> <b>Coordenador(a): Rogerio Gimenes de Campos</b>
Alysson Lopes da Costa
<b>Ação de extensão: Alles Klar? - curso de alemão para a comunidade</b> <b>Coordenador(a): Laura Janaina Dias Amato</b>
Andreas Matheus Muller
<b>Ação de extensão: Curso online de geoprocessamento: introdução ao Qgis</b> <b>Coordenador(a): Samuel Fernando Adami</b>
Amanda Gonçalves Carneiro
<b>Ação de extensão: Curso de espanhol-português para intercâmbio (CEPI-UNILA)</b> <b>Coordenador(a): Simone da Costa Carvalho</b>
José Marcos Lucotti Gaité
<b>Ação de extensão: Sessão clínica de psiquiatria e saúde mental</b> <b>Coordenador(a): Adriana Chalita Gomes</b>
Jhenifer Mezzomo Spagnol
<b>Ação de extensão: Muay Thai como promotor de saúde, bem estar e integração social.</b> <b>Coordenador(a): Rodrigo Juliano Grignet</b>
Renan Carlos Peixoto Souza

<p><b>Ação de extensão: Projeto Terceira Margem – técnicas contemplativas de purificação da mente e promoção do autoconhecimento</b>  <b>Coordenador(a): Dineia Ghizzo Neto Fellini</b></p>
Romel Tunubala Becoche
<p><b>Ação de extensão: Realidade Latino-americana 2018</b>  <b>Coordenador(a): Patricia Sposito Mechi</b></p>
Nathalia Carolina Ortega Bravo
<p><b>Ação de extensão: Alfabetização científica por meio de rodas de leitura no ensino fundamental</b>  <b>Coordenador(a): Welington Francisco</b></p>
Patricia Nuñez Martinez
<p><b>Ação de extensão: Observatório da integração regional na América do Sul</b>  <b>Coordenador(a): Lucas Kerr de Oliveira</b></p>
Ingrid Lorena Ortega Purmann
<p><b>Ação de extensão: Prática de Hatha Yoga na Universidade</b>  <b>Coordenador(a): Paulo Vinicius Avellar Rivello</b></p>
Andres Roberto Testagrossa
<p><b>Ação de extensão: Grupo de Estudos Neéfipo</b>  <b>Coordenador(a): Idete Teles dos Santos</b></p>
Rodrigo Alves de Queiroga

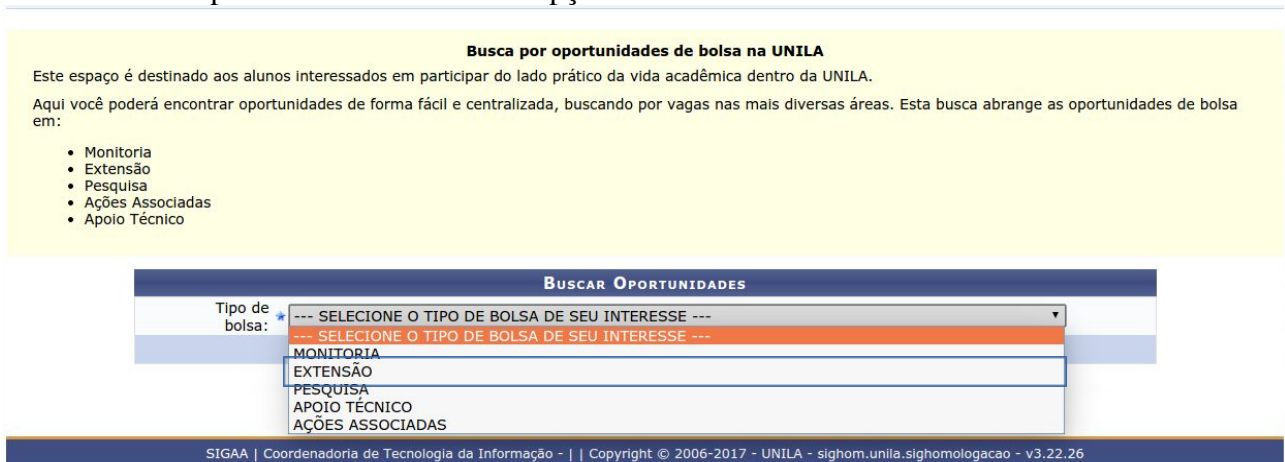
## Anexo II - Demonstração de interesse via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Bolsas”, em seguida em “Oportunidades de Bolsa”.



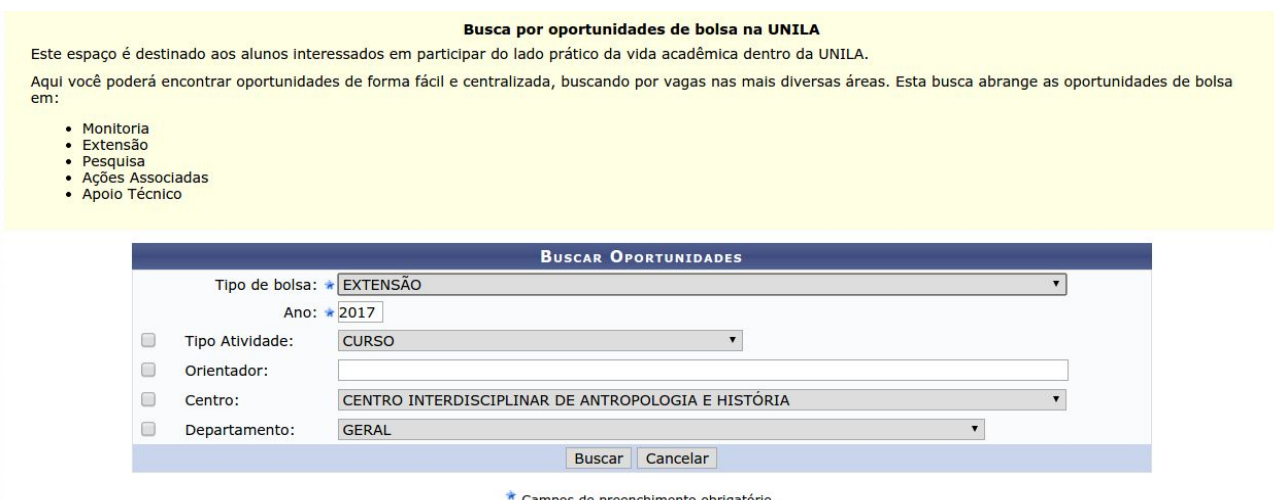
The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface for UNILA. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main menu has 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', and 'Ouvidoria'. The 'Bolsas' menu is open, showing options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Oportunidades de Bolsa' option is highlighted. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' and a table for 'TURMAS DO SEMESTRE' with columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and various institutional links like 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'.

Passo 2. Em “Tipo de Bolsa” selecione a opção Extensão.



The screenshot shows the 'Busca por oportunidades de bolsa na UNILA' page. The text explains that this space is for students interested in practical academic life and that the search covers various areas. A list of areas includes: Monitoria, Extensão, Pesquisa, Ações Associadas, and Apoio Técnico. Below the list is a 'BUSCAR OPORTUNIDADES' form. The 'Tipo de bolsa' dropdown menu is open, showing options: 'MONITORIA', 'EXTENSÃO', 'PESQUISA', 'APOIO TÉCNICO', and 'AÇÕES ASSOCIADAS'. The 'EXTENSÃO' option is selected. The footer contains the text: 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26'.

Passo 3. Informe o ano (2017 ou 2018) e clique em “Buscar”.



The screenshot shows the 'Busca por oportunidades de bolsa na UNILA' page with the search form filled out. The 'Tipo de bolsa' dropdown is set to 'EXTENSÃO' and the 'Ano' dropdown is set to '2017'. The 'Tipo Atividade' dropdown is set to 'CURSO'. The 'Centro' dropdown is set to 'CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA' and the 'Departamento' dropdown is set to 'GERAL'. The 'Buscar' button is highlighted. The footer contains the text: '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

Passo 4. Clique no Ícone “Participar da Seleção de Bolsas de Extensão”.

**BUSCAR OPORTUNIDADES**

Tipo de bolsa: \* EXTENSÃO  
Ano: \* 2017  
Tipo Atividade: CURSO  
Orientador:  
Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA  
Departamento: GERAL

Buscar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver detalhes do projeto Participar da Seleção de Bolsas de Extensão Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

**OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (3)**

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade

Passo 5. Preencha os campos marcados com asterisco, em seguida clique em “Registrar-se como Interessado”.

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Código:  
Título da Ação:  
Coordenação:  
Tipo da Ação:  
Município de Realização:  
Espaço de Realização:  
Unidade Proponente:  
Outras Unidades Envolvidas:  
Área Temática Principal:  
Área do CNPq:  
Fonte de Financiamento:  
Tipo de Cadastro:

**DADOS DO ALUNO**

Email: \*  
Telefone: \*  
Qualificações: \*  
Currículo Lattes:

Registrar-se como Interessado Mais detalhes desta Ação Cancelar

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

## Anexo III - Cadastro do Plano de Trabalho via SIGAA

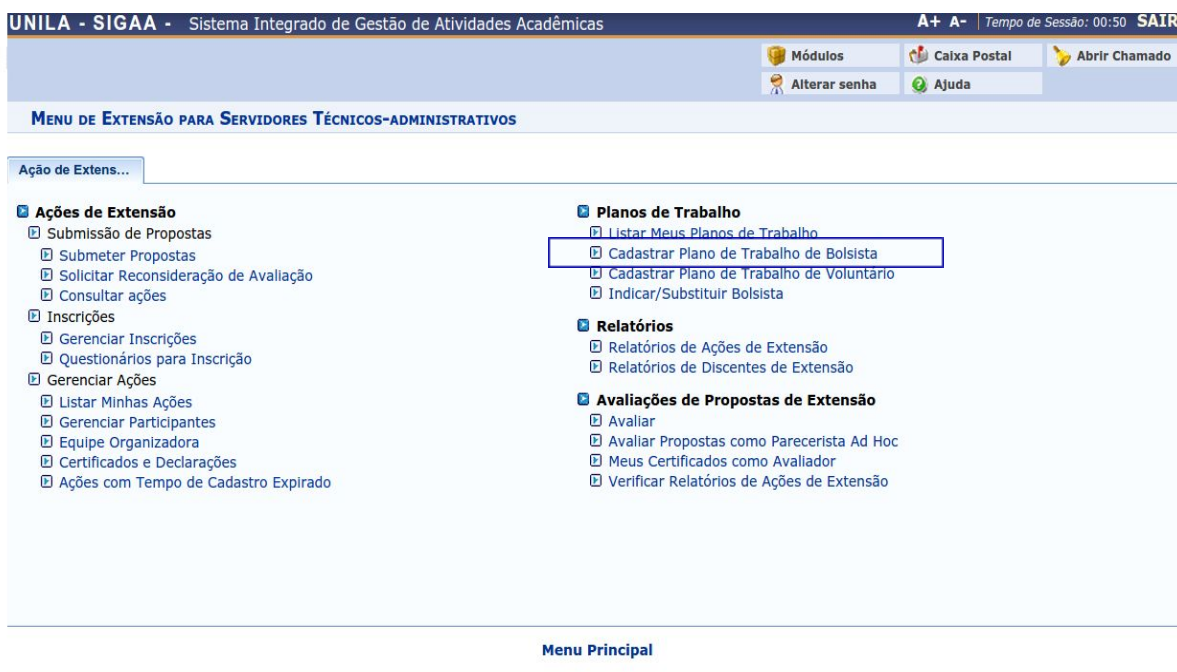
### COORDENADOR DOCENTE

Passo 1. Clique no Portal Docente, em seguida em “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.



### COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Passo 1. Escolha o módulo “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.





Passo 2. Selecione a Ação de Extensão para a qual irá cadastrar o Plano de Trabalho.

**Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.**

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

Visualizar Ação Cadastrar Novo Plano

**LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL**

Código	Título	Situação

Passo 3. Preencha todos os campos marcados com asterisco. No campo “discente” selecione um dos nomes listados. Os dados bancários são necessários no cadastro de “Plano de Trabalho de Bolsista”. Após preencher todos os campos clique em “Cronograma”.

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

**Código:** \_\_\_\_\_  
**Título da Ação:** \_\_\_\_\_  
**Período do Projeto:**

Orientador(a): \* -- SELECIONE --  
Período do Plano: \* \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Local de Trabalho: \* \_\_\_\_\_

Justificativa: \* \_\_\_\_\_  
Objetivos: \* \_\_\_\_\_  
Atividades desenvolvidas: \* \_\_\_\_\_

**DADOS DO DISCENTE**

**Caro docente,**  
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: \* \_\_\_\_\_  
Tipo de Vínculo: \* \_\_\_\_\_  
Justificativa: \* \_\_\_\_\_ ?

**Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.**

Banco: \* -- SELECIONE --  
Nº Agência: \* \_\_\_\_\_  
Nº Conta Corrente: \* \_\_\_\_\_  
Nº de Operação: \_\_\_\_\_

Visualizar Histórico ENVIAR EMAIL

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Matrícula	Discente
-	-
-	-
-	-

Cancelar    Salvar (Rascunho)    **Cronograma >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

Passo 4. Cadastre o Cronograma do Plano de Trabalho. Para adicionar novas atividades, clique no ícone verde. Selecione os meses de execução da atividade. Após o preenchimento, clique em “Resumo”.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividades desenvolvidas	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>
# Teste 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 5. Confira o Plano de Trabalho e clique em “Assinar Termo de Compromisso e Enviar”.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO**

Código:  
 Título da Ação:  
 Orientador(a):  
 Discente:  
 Tipo de Vínculo:  
 Situação:

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Período de execução:  
 31/03/2017 a 31/12/2017

Objetivos:

Justificativa:

Descrição das Ações:

Local de Trabalho do Discente:

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
TESTE 1	█											
TESTE 2			█									
TESTE 3					█							
TESTE 4							█					
TESTE 5									█			
TESTE 6											█	

Portal do Docente

Passo 6. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 11/05/2017 09:15
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### TERMO DE COMPROMISSO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX  
Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária  
PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvío Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz de Iguaçu, Estado do Paraná, inscrita na inscrição estadual nº 10.000.000-00, denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, e o(a) coordenador(a) de Bolsas, juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE**, NACIONALIDADE, aluno(a), devidamente matriculad(o/a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDEREÇO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

#### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de EXTENSÃO, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão “**NOME DA AÇÃO**”, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

Nome  
Bolsista

Nome  
Coordenador(a)  
Siape:

Pró-Reitora de Extensão  
Siape:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

#### CONFIRME SUA SENHA

Senha: \*

Assinar Termo de Compromisso

[Voltar](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1

Imprimir



Visualize a mensagem “Operação realizada com sucesso!”



Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br

## Anexo IV - Assinatura do Termo de Compromisso via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Extensão”, em seguida em “Meus planos de trabalho”.

The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. At the top, it says 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2018.1'. A navigation bar includes 'Módulos', 'Menu Discente', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, there are icons for 'Ensino', 'Mobilidade', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Estágio e Atividades'. The 'Extensão' menu is open, showing options like 'Consultar Ações', 'Meus Planos de Trabalho', 'Minhas Ações como Membro da Equipe', 'Meus Relatórios', 'Certificados e Declarações', 'Inscrição On-line em Ações de Extensão', and 'Visualizar Resultados das inscrições'. The 'Meus Planos de Trabalho' option is highlighted. Below the menu, there are sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'Últimas Atualizações', and a table with columns 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. On the right side, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais'.

Passo 2. Clique no Ícone “Assinar Termo de Compromisso”.

The screenshot shows the UNILA SIGAA interface with the 'Meus Planos de Trabalho' section selected. The breadcrumb path is 'PORTAL DO DISCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO'. Below this, there are icons for 'Visualizar Ação', 'Visualizar discente', 'Visualizar Plano', 'Assinar Termo de Compromisso', and 'Visualizar Termo de Compromisso'. The 'Assinar Termo de Compromisso' icon is highlighted. Below this, there is a table titled 'LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO DISCENTE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO (PLANOS DE TRABALHO)'. The table has columns 'Ação de Extensão', 'Vínculo', 'Início', 'Fim', and 'Situação'. The first row shows 'BOLSISTA REMUNERADO PROEX', '29/05/2018', '30/11/2018', and 'ATIVO'. At the bottom, there is a footer with 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.31.9'.



Passo 3. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Discente	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 29/05/2018 15:02
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TERMO DE COMPROMISSO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**Programa de Bolsas de Extensão da Universidade Federal**  
**da Integração Latino-Americana - PROBEX/UNILA**

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão - Edital 06/2018 (PROBEX)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Sílvio Américo Sasdelli, nº 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Maria Eta Vieira; juntamente com [REDACTED], CPF n. [REDACTED], doravante denominado (a) COORDENADOR (A)/ORIENTADOR (A); e [REDACTED], nacionalidade [REDACTED], aluno(a), devidamente matriculado(a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. [REDACTED], doravante denominado(a) simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:


E por estarem as partes de comum acordo com as cláusulas deste documento, firmam o presente Termo de Compromisso para Concessão de Bolsas de Extensão.

Foz do Iguaçu – PR.

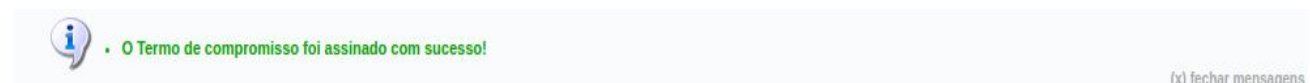
**POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO DE INTERESSE.**

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

[Voltar](#) SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2018 - UNILA  
- sighom.unila.sighomologacao [Imprimir](#) 

Visualize a mensagem “O Termo de Compromisso foi assinado com sucesso!”



Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145