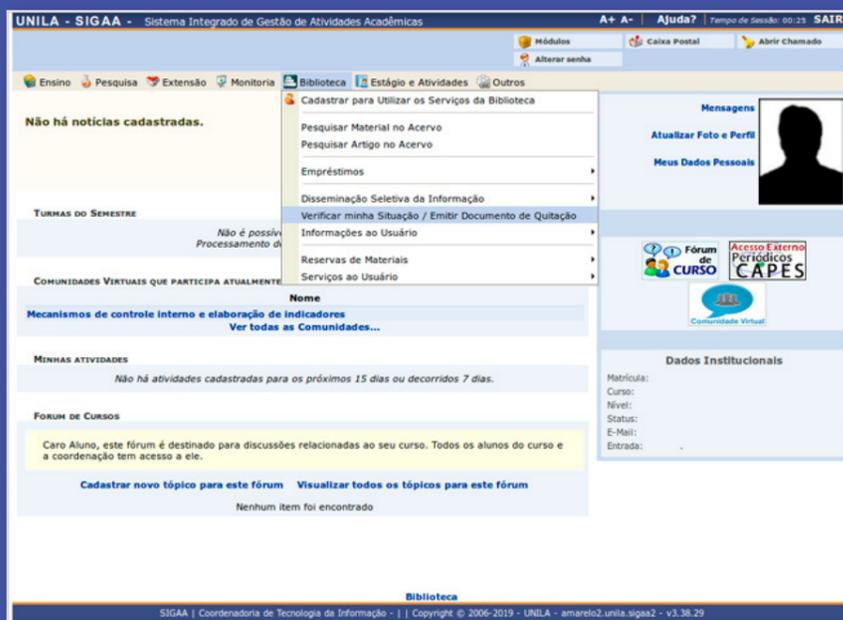


Como emitir a Declaração de Quitação da Biblioteca (nada consta)

Atenção!

Ao emitir o documento de “nada consta”, não será mais possível utilizar os serviços da biblioteca. Para tanto, será necessário comprovar que possui uma matrícula ativa e solicitar a reativação do seu cadastro na BIUNILA. Portanto, só faça o procedimento caso esteja certo de que não mais necessita utilizar os serviços da Biblioteca.



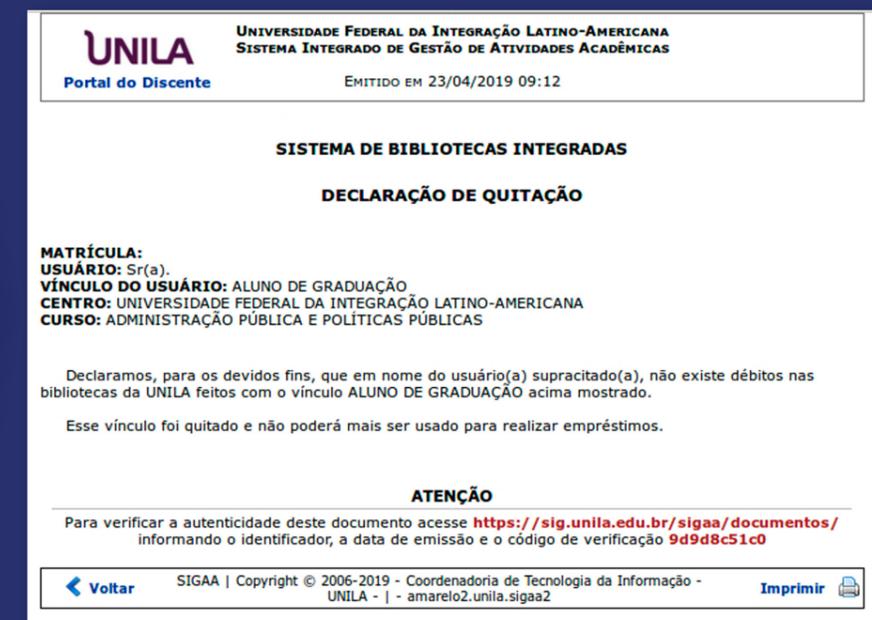
The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. The user is logged in as 'DAFNY MELEBRUQUE SILVA'. The 'Biblioteca' menu is expanded, showing options like 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca', 'Pesquisar Material no Acervo', 'Empréstimos', and 'Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação'. The 'Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação' option is highlighted.

Para emitir o documento, basta acessar o seu SIGAA e escolher na aba “Biblioteca” a opção “Verificar minha situação/Emitir Documento de Quitação”.



The screenshot shows the 'SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS' page. The user's name is 'DAFNY MELEBRUQUE SILVA'. The page displays personal information and a list of active and inactive library links. The 'ALUNO DE GRADUAÇÃO [VÍNCULO ATUAL]' link is highlighted, and the status is 'Usuário Sem Pendências'.

Você será redirecionado para a tela abaixo, onde pode conferir e selecionar o vínculo para o qual deseja o documento, clicando em “emitir quitação”.



The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO' document. It includes the UNILA logo, the user's name 'DAFNY MELEBRUQUE SILVA', and the date 'EMITIDO EM 23/04/2019 09:12'. The document states: 'Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existe débitos nas bibliotecas da UNILA feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado. Esse vínculo foi quitado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.' The document also includes a QR code and a verification code '9d9d8c51c0'.

Após a geração do documento, você será direcionado para a tela acima, onde é possível imprimi-lo. Após impresso, o documento pode ser encaminhado para o setor que o solicitou.